BAB II

TINJAUAN PUSTAKA

2.1 Pengertian Perpustakaan

Perpustakaan adalah subbagian dari sebuah gedung ataupun gedung itu sendiri yang digunakan untuk menyimpan buku, biasanya disusun menurut tata susunan tertentu serta digunakan untuk anggota perpustakaan, bukan untuk dijual (Pengantar Ilmu Perpustakaan, Sulistya Basuki, halaman 3).

2.2 Jenis Perpustakaan

Adapun jenis-jenis perpustakaan, antara lain:

1. Perpustakaan Umum

   Perpustakaan Umum adalah perpustakaan yang mempunyai tugas melayani seluruh lapisan masyarakat tanpa membedakan tingkat usia, tingkat sosial, tingkat pendidikan, dan lain-lain.

2. Perpustakaan Khusus

   Perpustakaan Khusus mempunyai tugas melayani suatu kelompok masyarakat khusus yang memiliki kesamaan dalam kebutuhan dan minat terhadap bahan pustaka dan informasi.

3. Perpustakaan Sekolah

   Perpustakaan Sekolah adalah perpustakaan yang ada di sekolah sebagai sarana pendidikan untuk menunjang pencapaian tujuan pendidikan

Perpustakaan Perguruan Tinggi adalah suatu unsur penunjang yang merupakan perangkat kelengkapan di bidang pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.

5. Perpustakaan Nasional

   Perpustakaan Nasional menyusun, dan menerbitkan serta menyebarluaskan bibliografi nasional (daftar koleksi perpustakaan nasional) atau sumber informasi nasional.

2.3 Fungsi Perpustakaan

Ada beberapa fungsi perpustakaan, antara lain:

1. Untuk menambah pengetahuan, keterampilan atau hiburan.
2. Sebagai penyalur informasi

   Perpustakaan meminjamkan bahan pustaka kepada masyarakat yang berminat, baik untuk dimanfaatkan di tempat atau dibawa pulang.
3. Sebagai pusat informasi

   Karena menyimpan wadah-wadah informasi tersebut.

2.4 Peranan Perpustakaan dalam Meningkatkan Kemampuan Karyawan

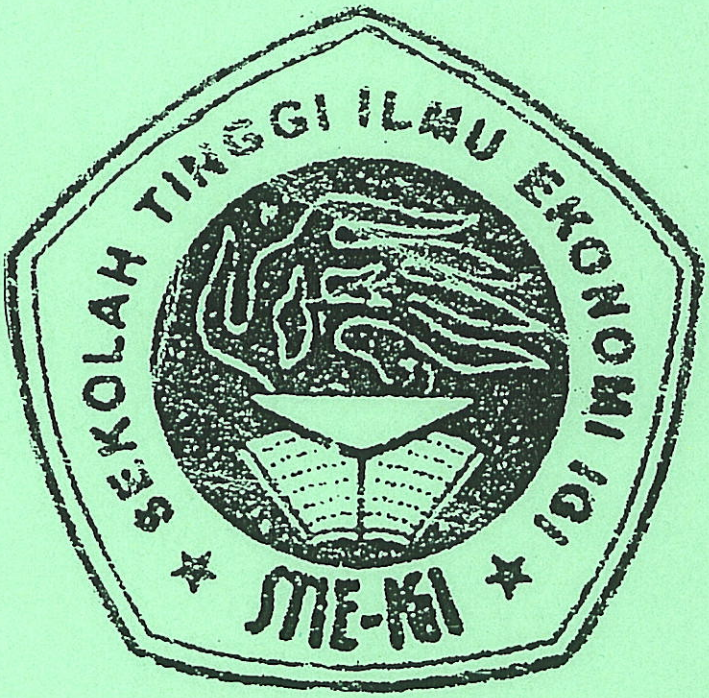
Ketertiban karyawan dalam proses kegiatan untuk mencapai tujuan perusahaan memerlukan pembinaan, bimbingan dan juga pengetahuan yang luas dari seorang pimpinan perusahaan bersangkutan, yang tujuannya agar setiap karyawan mempunyai kesadaran akan fungsi pribadinya terutama dalam tugasnya yang telah menjadi tanggung jawabnya.

Keterkaitan perpustakaan dalam menambah wawasan dan pengetahuan

yang lebih luas juga dapat meningkatkan kemampuan kerja karyawan, membawa pengaruh yang besar bagi jalannya atau lancarnya suatu pekerjaan. Selain itu dengan seringnya membaca di perpustakaan akan ada suatu perubahan atau membentuk tingkah laku karyawan dalam melaksanakan kemampuannya pada pekerjaan.

Peranan tersebut di atas tidak terlepas daripada bimbingan serta pengarahan yang dilakukan oleh pihak pimpinan perusahaan, dalam upaya mengembangkan kemampuan kerja karyawan agar lebih meningkatkan kemampuan teknis, teoritis, konseptual dan moral karyawan supaya kemampuan kerjanya baik juga mencapai hasil yang optimal.

Setiap personil perusahaan dituntut untuk banyak membaca di perpustakaan untuk menambah pengetahuannya agar dapat bekerja secara efektif, efisien sehingga bisa menjadi karyawan yang profesional.


SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI
STIE-MI