DAFTAR PUSTAKA

I. Suyatno, Thomas., Drs., dkk., Dasar-dasar Perkreditan, PT. Gramedia, Jakarta, 1991.

II. Siamat, Dahlan., Manajemen Lembaga Keuangan, Intermedia Jakarta, Medio April 1995.

III. Sauri, Sofyan., Kegiatan Usaha Bank, Bandung, Jilid I November 1996.

IV. Suparmono, Gatot., SH., Perbankan dan Masalah Kredit, Djambatan, Ujung Pandang, Juni 1994.

V. Firdaus, M.Rachmat., SE., Teori dan Analisa Kredit, Purna Sarana Lingga Utama Bandung, Agustus 1985.

VI. Suyatno, Thomas., Drs., dkk., Kelembagaan Perbankan, PT. Gramedia, Jakarta 1991.

VII. Suhato, Pandu., Drs., Peran Masalah dan Prospek Bank Perkreditan Rakyat, LPPI, Jakarta, 1991.

VIII. Drs. S.Munawir, Akuntan, Analisa Laporan Keuangan, Edisi keempat tahun 1993.

IX. Undang-undang Pokok Perbankan Nomor 7 tahun 1967.

X. Undang-undang Pokok Perbankan Nomor 14 tahun 1992.

PEMERINTAH KABUPATEN DAERAH TINGKAT II SUBANG
PD. BANK PERKREDITAN RAKYAT
LPK CISALAK
Alamat : Jalan Raya No. 1 Cisalak Subang 41283 Telp. (0260) 470258

NERACA AKHIR PERBANDINGAN TAHUN YANG LALU DAN TAHUN PERIODE LAPORAN
PER : 30 MARET 1997 / 31 MARET 1998

A K T I V A

NO.	P o s - p o s	Sandi	PER : 30 MARET 1997	PER : 31 MARET 1998
1	K a s	100	166,088,500.00	212,364,200.00
2	Sertifikat Bank Indonesia (SBI)	110	-	-
3	Antarbank Aktiva	120	31,551,875.56	388,671,608.56
4	Kredit yang diberikan	130	2,090,333,006.00	2,290,986,190.00
5	Penyisihan Penghapusan aktiva produktif -/-	140	(104,323,961.81)	(120,673,733.81)
6	Aktiva dalam valuta asing	150	-	-
7	Aktiva tetap dan inventaris			
	a. Tanah dan gedung	161	24,575,000.00	24,575,000.00
	b. Akumulasi penyusutan gedung -/-	162	(8,137,685.00)	(9,020,799.00)
	c. Inventaris	165	98,537,100.00	67,687,100.00
	d. Akumulasi penyusutan inventaris -/-	166	(84,081,029.00)	(51,081,989.00)
8	Antarkantor Aktiva	170	-	-
9	Rupa - rupa Aktiva	180	5,756,600.00	8,436,600.00
	Jumlah Aktiva	190	2,220,299,405.75	2,811,944,176.75

PEMERINTAH KABUPATEN DAERAH TINGKAT II SUBANG

PD. BANK PERKREDITAN RAKYAT

LPK CISALAK

Alamat : Jalan Raya No. 1 Cisalak Subang 41283 Telp. (0260) 470258

P A S I V A

Pos-pos	Sandi	PER : 30 MARET 1997	PER : 31 MARET 1998
Kewajiban-kewajiban yang segera dapat dibayar	200	4,261,920.75	7,158,861.75
Tabungan	210	318,498,462.00	476,037,345.00
Deposito berjangka	220	1,075,950,000.00	1,402,030,000.00
Bank Indonesia	230	-	-
Antarbank Pasiva	240	238,333,440.00	239,526,350.00
Pinjaman yang diterima			
a. Pinjaman subordinasi	251	-	-
b. Lainnya			
i. Sampai dengan 3 bulan	256	-	-
ii. Lebih dari 3 bulan	257	2,700,000.00	2,700,000.00
Antarkantor pasiva	260	-	-
Rupa-rupa pasiva	270	285,922,592.37	335,562,596.19
Modal			
a. Modal dasar	281	25,000,000.00	250,000,000.00
b. Modal yang belum disetor -/-	282	-	(180,000,000.00)
c. Modal sumbangan	285	-	-
d. Modal pinjaman	287	30,000,000.00	
Cadangan			
a. Cadangan umum	291	63,979,389.55	75,320,543.53
b. Cadangan tujuan	293	142,189,979.89	164,872,287.85
c. Laba yang ditahan	295	-	-
Laba/Rugi			
a. Tahun-tahun yang lalu			
i. Laba	302	-	-
ii. Rugi -/-	303	-	-
b. Tahun berjalan			
i. Laba	307	33,463,621.19	38,736,192.43
ii. Rugi -/-	308	-	-
Jumlah Pasiva	310	2,220,299,405.75	2,811,944,176.75

Cisalak, 31 Maret 1998
PD. BPR LPK CISALAK
Direktur,

(SUKRON RISWANDI)

PEMERINTAH KABUPATEN DAERAH TINGKAT II SUBANG
PD. BANK PERKREDITAN RAKYAT
LPK CISALAK
Alamat : Jalan Raya No. 1 Cisalak Subang 41283 Telp. (0260) 470258

NERACA LABA/RUGI PERBANDINGAN TAHUN YANG LALU DAN TAHUN PERIODE LAPORAN
PER : 30 MARET 1997 / 31 MARET 1998

NO.	Rekening - rekening	Sandi	PER : 30 MARET 1997	PER : 31 MARET 1998
A.	Pendapatan operasional	100	246,437,445.19	286,127,632.43
	1. Bunga			
	a. Dari bank-bank lain			
	i. Giro	112	-	105,656.00
	ii. Tabungan	113	-	-
	iii. Sertifikat deposito	114	-	
	iv. Deposito berjangka	115	-	15,043,430.00
	v. Kredit yang diberikan	116	2,556,000.00	2,073,600.00
	b. Dari pihak ketiga bukan bank	120	221,254,610.00	244,922,631.00
	c. Lainnya	129	-	-
	2. Provisi dan komisi			
	a. Provisi dan komisi kredit	131	22,625,875.00	23,972,360.00
	b. Lainnya	139		-
	3. Lainnya	149	960.19	9,955.43
B.	Beban Operasional	150	208,504,124.00	241,200,740.00
	1. Bunga			
	a. Kepada Bank Indonesia	161	-	-
	b. Kepada bank-bank lain			
	i. Tabungan	166	-	-
	ii. Beposito Berjangka	167	-	-
	iii. Pinjaman yang diterima	168	16,552,480.00	14,208,410.00
	iv. Lainnya	169	-	-
	c. Kepada pihak ketiga bukan bank			
	i. Tabungan	171	7,299,205.00	10,235,578.00
	ii. Beposito Berjangka	172	68,237,370.00	88,091,133.00
	iii. Pinjaman yang diterima	173	-	-
	iv. Lainnya	174		-

PEMERINTAH KABUPATEN DAERAH TINGKAT II SUBANG

PD. BANK PERKREDITAN RAKYAT

LPK CISALAK

Alamat : Jalan Raya No. 1 Cisalak Subang 41283 Telp. (0260) 470258

NO.	Rekening-rekening	Sandi	PER : 30 MARET 1997	PER : 31 MARET 1998
	2. Premi Asuransi	190	-	-
	3. Tenaga kerja			
	a. Gaji, upah dan honorarium	201	45,546,450.00	49,169,350.00
	b. Biaya pendidikan	206	-	-
	c. Lainnya	209	-	-
	4. S e w a	210	-	-
	5. Pajak-pajak (tidak termasuk pajak penghasilan)	220	200,000.00	200,000.00
	6. Pemeliharaan dan perbaikan	230	17,252,850.00	19,784,400.00
	7. Penyusutan / penghapusan			
	a. Aktiva produktif	241	7,500,000.00	15,000,000.00
	b. Aktiva tetap dan inventaris	243	1,762,791.00	2,171,698.00
	c. Beban yang ditangguhkan	245	-	-
	8. Barang dan jasa	250	30,526,065.00	28,018,008.00
	9. Lainnya	269	13,626,913.00	14,322,163.00
C.	1. Laba operasional (A-B)	270	37,933,321.19	44,926,892.43
	2. Rugi operasional (B-A)	280	-	-
D.	Pendapatan non - operasional	290	-	-
E.	Beban non - operasional	300	35,000.00	825,550.00
F.	1. Laba non-operasional (D-E)	310	-	-
	2. Rugi non-operasional (E-D)	320	-	-
G.	1. Laba tahun berjalan	330	37,898,321.19	44,101,342.43
	2. Rugi tahun berjalan	340	-	-
H.	Taksiran pajak penghasilan	350	4,434,700.00	5,365,150.00
I.	1. Jumlah Laba	360	33,463,621.19	38,736,192.43
	2. Jumlah Rugi	370	-	-

Cisalak, 31 Maret 1998
PD. BPR LPK CISALAK
Direktur,

(H. SUKRON RISWANDI)

Nip. 480.074.316

Model C.7

Perihal : Permohonan Pinjaman Kredit

Kepada
Yth. Direktur PD. BPR LPK CISALAK
di
CISALAK

Dengan hormat,

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : .....
Alamat : .....
Pekerjaan/Jabatan : .....
KTP Nomor : .....

Dengan ini saya mengajukan permohonan pinjaman kredit sebesar Rp. .....
(.....) untuk ke ..... kalinya
Uang tersebut akan saya pergunakan untuk keperluan .....
Pembayaran kembali kredit dengan cara dibayar sekaligus/diangsur dalam jangka waktu ..... bulan.
Adapun sebagai jaminan untuk kepercayaan saudara atas permohonan ini menyusul akan saya kirimkan/lampirkan surat-surat yang berupa :

.....
.....
.....

Segala peraturan yang telah dan akan dikeluarkan oleh PD. BPR LPK CISALAK akan saya patuhi dengan sebaik-baiknya serta atas segala perhatiannya terhadap permohonan saya ini dan sambil menunggu jawaban dari saudara sebelumnya saya ucapkan terima kasih.

MENGETAHUI / MENYETUJUI

Nomor : .....
Kepala Desa : .....

(.....)

..... Tgl. ..... 19 .....
Hormat saya
Pemohon

(.....)

Nomor : .....
Camat Kecamatan : .....

(.....)

DIISI OLEH PD. BPR LPK CISALAK :

DIBERIKAN KREDIT TANGGAL : .....
BESARNYA : .....
ANGSURAN : .....
SEKTOR : .....
BUNGA : .....

Direktur

(.....)

PERIHAL : PERMOHONAN PINJAMAN KREDIT

Kepada
Yth. Pimpinan LPK Kecamatan Cisalak
di
CISALAK

Dengan Hormat,

Yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : .....

Alamat : .....

Pekerjaan/Jabatan : .....

Dengan ini saya mengajukan permohonan pinjaman kredir sebesar Rp. .....

(.....) untuk ke ..... kalinya

Uang tersebut akan saya pergunakan untuk keperluan .....

Pembayaran kembali kredit dengan cara dibayar sekaligus/diangsur dalam jangka waktu ..... bulan

Adapun sebagai jaminan untuk kepercayaan saudara atas permohonan ini menyusul akan saya kirimkan/lampirkan surat-surat yang berupa, Surat Kuasa Potong Gaji dilampiri :

1. Kartu TASPEN Asli
2. SK Pegawai Negeri (SKPN) Asli
3. Kartu Pegawai (NIP) Asli
4. Photo Copy KTP
5. Daftar Perincian Gaji
6. ~~Photo Copy~~ SK Terakhir
7. .....

Segala peraturan yang telah dan akan dikeluarkan oleh BANK/LPK Kecamatan Cisalak akan saya patuhi dengan sebaik-baiknya serta atas segala perhatiannya terhadap permohonan saya ini dan sambil menunggu jawaban dari Saudara sebelumnya saya ucapkan terima kasih.

MENGETAHUI/MENYETUJUI :

Nomor : .....

Kepala SD : .....

Cisalak, ... 19.....

Hormat saya

(.....)

NIP. :

Nomor : .....

Kepala Dinas : .....

(.....)

(.....)

NIP. :

DIISI OLEH BANK/LPK :

DIBERIKAN KREDIT TGL. : .....

BESARNYA : Rp. .....

.....

ANGSURAN : .....

S E K T O R : .....

BUNGA PERBULAN : .....

Pimpinan,

(.....)

SURAT PERSETUJUAN SUAMI/ISTRI

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : .....

Alamat : .....

Pekerjaan : .....

Bersama ini memberi persetujuan kepada Suami/Istri :

Nama : .....

Alamat : .....

Pekerjaan : .....

Untuk mendapatkan kredit kepada Bank LPK Kec. Cisalak dengan menjamin memborgkan atas :

.....

.....

.....

Untuk Keperluan tersebut maka yang diberi persetujuan dapat menghadap Instansi-instansi atau Pejabat-pejabat yang berwenang/berwajib yang bersangkutan dan/atau Notaris untuk memberitahukan/ meminta keterangan-keterangan membuat perubahan-perubahan, menandatangani dan turut menyelesaikan dan selanjutnya melakukan segala tindakan yang dianggap perlu dan berguna oleh yang diberi persetujuan tanpa yang dikecualikan kepada Bank LPK Kec. Cisalak Kabupaten Subang

Surat persetujuan ini diberikan untuk kepentingan Tn/Ny. ..... guna memperoleh pinjaman Uang/Kredit dari Bank LPK Kec. Cisalak Kabupaten Subang

..... 19 .....

Yang memberi persetujuan

(_____)

DESA : .....

KECAMATAN : .....

Model C9

SURAT KETERANGAN

Kepala Desa ..... Bersama ini menerangkan bahwa seorang bernama ..... Pekerjaan ..... berumah tinggal di kampung ..... Desa ..... RT ..... RK ..... Kecamatan ..... Kabupaten ..... Bermaksud akan meminjam uang kepada ..... di Kecamatan ..... untuk keperluan .....

Adapun harta bendanya yang akan dipertanggungkan adalah sebagai berikut :

I. Tanah sawah/tanah darat :

C No	Atas Nama	Persil No.	Kelas		Luas Ha.	Batas - batasnya			
			Sawah	Darat		Utara	Timur	Selatan	Barat

II. Bangunan yang ada diatas tanah pada persil no. ..... kelas .....

1 Rumah Permanen / Semi Permanen / tidak Permanen : Lantai ..... dinding ..... atap ..... kayu ..... Ukuran x x mt

Paviliun x x x Dapur x x

2

Harta benda tersebut diatas betul miliknya sdr. ..... tidak digadaikan atau dipertanggungkan, bebas dari segala ikatan hutang kepada orang / badan lain dan tidak termasuk dalam sengketa.

Melihat dan tidak keberatan karena
tidak bertentangan dengan
P.P. NO. 56/60 dan P.P. NO. 224/61

..... , ... 19 .....

Camat Kecamatan .....

Register No. .....

(.....)

..... , ... 19 .....

Kepala Desa .....

Register No. .....

(.....)

ANALISA PERMOHONAN KREDIT
DAN PEMERIKSAAN JAMINAN

I. DATA UMUM

1. Nama Lengkap : .....
   Nama panggilan : .....
2. Tempat dan tanggal lahir / Umur : .....
3. Jenis Kelamin : Laki - laki / Perempuan
4. Jabatan / pekerjaan : .....
5. Alamat Rumah / Kantor : RT. ..... RW. ..... Kmp. .....
   Desa ..... Kec. .....
6. Nomor KTP / SIM / Lainnya : .....
7. Nama Istri / Suami : .....
8. Pekerjaan Istri / Suami : .....

II. USAHA CALON DEBITUR

1. Jenis usaha dan Produk : .....
2. Lokasi tempat usaha : .....
3. Daerah pemasaran : .....
4. Modal usaha yang ada : Rp. .....
5. Kebutuhan Tambahan Modal : Rp. .....
6. Keuntungan kotor / bersih : Rp. ...../perhari/bulan.
7. Penghasilan lainnya :
   a. CalonDebitur : Rp. ...../perhari/bulan.
   b. Istri / Suami : Rp. ...../perhari/bulan.

III. K O N D I T E

1. Kolektibilitas pinjaman yang lalu : Lancar/kurang lancar/Diragukan/ Macet
2. Aktifitas Tabungan : Aktif/Kurang Aktif/Non Aktif/Belum pernah menabung.
3. Pinjaman kepada lembaga keuangan lain : a Belum pernah
   Plafond
   Saldo
   Kondite

IV. J A M I N A N

A. BARANG-BARANG TIDAK BERGERAK

1. TANAH SAWAH / DARAT
   a. Status : Hak milik/HGB/HGU/Tanah Negara
   b. No. Sertipikat / Kikitir : .....
   c. Tertulis atas nama : .....
   d. Persil Nomor : ..... Kohir No. .....
   e. Letak : ..... Blok .....
   f. Luas : ..... M2/Bt/Ha.
   g. Harga taksiran per m2Bt/Ha : Rp. .....
   h. N i l a i : Rp. .....

2. RUMAH

a. Status : Milik sendiri / orang lain / sewa/ Kontrak .....

b. Ukuran : ..... X ..... X ..... Meter

c. Jenis : Permanen/semi permanen/tidak Permanen.

d. Bahan : Dinding ..... Atap ..... Kayu ..... Lantai .....

e. Keadaan : .....

f. Letak : .....

g. Nilai : Rp. .....

3. KIOS

a. Status : Milik sendiri/sewa/Kontrak .....

b. Ukuran : .....X ..... X .....meter

c. Jenis : Permanen/semi permanen / Tidak Permanen.

d. Bahan : Dinding .....Atap ..... Kayu ..... Lantai .....

e. Letak : .....

f. Surat-surat : .....

g. Keadaan : .....

g. Nilai : Rp. .....

B. BARANG-BARANG BERGERAK

1. KENDARAAN

a. Jenis : Sedan/Truk/Jeep/Mobil barang/Speda Motor.

b. Merk dan Tahun : .....Tahun .....

c. Nomor Polisi : .....No. BPKB .....
No. Mesin .....
No. Rangka .....

d. Milik atas nama : .....

e. Keadaan : .....

f. Nilai : Rp. .....

C. NILAI JAMINAN SELURUHNYA : Rp. 3 066 . 000,-

Ditinjau ketempat pada : Hari : Senin

: Tanggal : 23 Pebruary 98

PD. BPR LPK KEC. CISALAK
Pimpinan,

H. SUKRON. RISWANDI

Cisalak. Pebruary 19 98
Analisa Kredit/Petugas Pemeriksa

(Drs. Idris) (Soyan Suarya)

PD. BANK PERKREDITAN RAKYAT
LPK CISALAK
KABUPATEN DT. II SUBANG

Model C. 13

PERSETUJUAN KREDIT

Nomor : .....

Yang bertanda tangan di bawah ini : .....

Nama : .....
Jabatan : .....
Alamat : .....

dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama BANK LPK CISALAK
selanjutnya disebut PEMBERI KREDIT.

Nama : .....
Pekerjaan : .....
Alamat : .....

dalam persetujuan ini bertindak untuk dan atas nama : .....
selanjutnya disebut PENGAMBIL KREDIT.
menyatakan telah sepakat mengadakan Kredit dengan syarat-syarat dan ketentuan-ketentuan yang telah ditetapkan dibawah ini dan yang tercantum dalam lampiran-lampiran Persetujuan Kredit ini.

Pasal 1.

BANK LPK memberikan kredit kepada Pengambil Kredit, yang jumlah pokoknya adalah Rp. .....
(.....)

Pasal 2.

Kredit yang diberikan itu :

a. Akan dibayar kembali sekaligus pada tanggal .....
b. Akan diangsur tiap-tiap ..... selama ..... bulan untuk pertama kalinya pada tanggal .....
sebesar Pokok Rp. ..... (.....)
sehingga lunas selambat-lambatnya tanggal .....

Pasal 3.

a. Pihak pengambil kredit diwajibkan membayar bunga ..... % perbulan dari sisa pokok pinjaman, bunga tersebut harus dibayar tiap-tiap bulan selambat-lambatnya pada tanggal ..... sedangkan bunga itu selalu ditetapkan penuh untuk satu bulan meskipun dalam bulan yang sedang berjalan utang tersebut dilunasi, sedangkan apabila pinjaman sudah lewat jatuh tempo bunga dihitung dari sisa pinjaman.
b. Pada tiap-tiap pengambilan kredit dikenakan biaya Tata Usaha dan Provisi sebesar ..... % dari jumlah kredit yang dipotong langsung dari kreditnya atau secara tunai.

Pasal 4

Jika pengambil kredit lalai membayar segala seuatu kewajiban yang harus dibayar olehnya sesuai dengan bunyi dari pasal 2 dan 3 di atas maka dalam waktu selambat-lambatnya 10 hari pengambilan kredit diwajibkan membayar denda/penalty rate kepada BANK LPK sebesar 50% sebulan dari jumlah tagihan bunga yang tertunggak. Denda tersebut sekurang-kurangnya berjumlah Rp. ..... dan harus dibayar dengan seketika dan sekaligus (kurang dari sebulan dihitung sebulan penuh).

Pasal 5.

BANK LPK berhak menagih utang (kredit) ini atau sisanya, berikut bunga, denda dan ongkos lainnya dengan seketika dan sekaligus, atas kekuatan persetujuan kredit ini, apabila :

a. Pengambil kredit melainkan kewajibannya membayar angsuran pokok, bunga, denda dan lain-lain.
b. Pengambil kredit meninggal dunia, kecuali ahli waris dari yang meningga itu dapat memenuhi kewajibannya menurut Undang-Undang.
c. Pengambil Kredit dinyatakan pailit, dibawah pengawasan pengampu (ondercuratele) atau karena apapun juga tidak berhak lagi mengurus atau menguasai kekayaannya.
d. Kekayaan Pengambil Kredit seluruhnya atau sebagian disita oleh orang lain.
e. Pengambil Kredit menurut perhitungan BANK LPK tidak atau tidak memenuhi peraturan-peraturan yang ditetapkan dalam persetujuan kredit ini.

Pasal 6

Untuk menjamin lebih jauh pembayaran semestinya dari segala sesuatu atas kekuatan persetujuan kredit yang harus dipenuhi oleh Pengambil Kredit, baik secara pokok, maupun bunga-bunga, tata usaha-tata usaha, denda-denda dan ongkos-ongkos lainnya, maka Pengambil Kredit dengan ini menerangkan menyerahkan secara "Fiduciare" dan/atau "menggadaikan barang" dan/atau "Surat Kuasa untuk menjual" yang ketentuan-ketentuannya dan daftarnya tercantum dalam persetujuan kredit ini, yang merupakan kesatuan dan tidak dapat dipisahkan dengan persetujuan kredit ini.

Penyerahan tersebut telah diterima baik oleh pihak BANK LPK.

PD. BANK PERKREDITAN RAKYAT
LPK CISALAK
KABUPATEN DT. II SUBANG

SURAT KUASA UNTUK MENJUAL BARANG-BARANG YANG DIJADIKAN JAMINAN PADA BANK LPK CISALAK DISERAHKAN BEBAS DARI SEGALA BEBAN DAN PAJAK

Yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : .....
Bertempat tinggal di : .....
Pekerjaan / Jabatan : .....

Dengan ini memberi kuasa penuh yang tidak dapat ditarik kembali, juga tidak akan berakhir karena sebab-sebab yang ditetapkan dalam Undang-undang kepada BANK LPK.

Kecamatan : .....
Berkedudukan di : .....
J a l a n : .....

Untuk dan atas nama pemberi kuasa bertindak sebagai penjual atas. .....
.....
.....
.....

Dengan ketentuan sebagai berikut :
Dengan harga yang dianggap layak oleh BANK LPK atas pertimbangan Camat Kepala Wilayah setempat.
Surat kuasa ini merupakan bagian yang tidak dapat dipisahkan dari SURAT PERSETUJUAN KREDIT NO. ..... Tgl. ..... dimana tanpa Surat Kuasa ini SURAT PERSETUJUAN KREDIT tersebut tidak dapat dibuat.
Surat Kuasa ini mulai berlaku, apabila Pengambil Kredit lalai dalam pembayaran kredit NO. SPK ..... dan apabila fihak BANK LPK tidak bersedia untuk memperpanjang batas waktu pinjaman yang telah ditetapkan.
Dari hasil penjualan bersih setelah dipotong utang pokok, bunga, dan biaya-biaya lainnya kepada BANK LPK, sisanya diserahkan kepada pemberi kuasa.

Surat kuasa ini berakhir setelah pinjaman kepada BANK LPK dilunasi.

BANK LPK CISALAK

Cisalak, ...
Pemberi Kuasa,

(.....)

(.....)