BAB V

KESIMPULAN DAN SARAN

5.1 Kesimpulan

Kesimpulan yang dapat diambil dari laporan tugas akhir ini adalah:

1. Kliring adalah sarana menyelesaikan transaksi giral yang dimaksudkan untuk memudahkan penyelesaian hutang piutang antar bank, dilakukan bank peserta kliring melalui perantara BI sebagai lembaga kliring.
2. Pelaksanaan kliring antar Bank Tabungan Negara dengan bank lain

   Kalau antar bank yang sama cukup pemindahbukuan dengan adanya rekening antar kantor (RAK), sedangkan dengan bank lain harus melalui proses kliring atau kedua kejadian tersebut bisa saling berhubungan.
3. Penolakan warkat kliring di Bank Tabungan Negara Cabang Bandung

   Penolakan dilaksanakan pada kliring kedua atau kliring return. Hal ini dapat terjadi karena ada beberapa persyaratan yang belum terpenuhi terhadap cek atau bilyet giro serta warkat-warkat lainnya, kesalahan bisa terjadi karena kesalahan nasabah ataupun pihak bank itu sendiri.
4. Pelaksanaan pembukaan dan penutupan giro di Bank Tabungan Negara Cabang Bandung

   Pengolahan aktivitas simpanan giro telah dilaksanakan dengan bantuan komputer, meskipun cara manual masih digunakan, pengolahan data dengan komputer dapat membantu menghasilkan informasi yang dapat dipercaya, tepat waktu, relevan, akurat dan mutakhir.
5. Untuk mengatasi masalah yang timbul dan pemecahanya pada simpanan giro

Adanya struktur organisasi yang memadai dengan uraian tugas dan tanggung jawab yang jelas antar setiap bagian. Hal ini untuk menghindari timbulnya pertentangan antar bagian karena adanya penapsiran yang berlainan mengenai tanggung jawab dan wewenang masing-masing.

5.2 Saran-Saran

Dalam penulisan laporan tugas akhir ini penyusun akan memberikan saran-saran yang kiranya dapat berguna bagi semua pihak pada umumnya dan Bank Tabungan Negara khususnya. Adapun usulan-usulan itu antara lain:

1. Sebaiknya pelatihan dan pendidikan bagi karyawan yang mengoperasikan komputer dilaksanakan secara lebih teratur dan kontinyu, karena hal ini akan menunjang dalam pencapaian tujuan akhir perusahaan.
2. Perlu diadakanya pembagian ruangan atau penyekatan antar setiap bagian hal ini perlu untuk meningkatkan konsentrasi petugas setiap bagian dalam melaksanakan aktivitasnya, dan menghindari hilangnya dokumen atau bercampurnya dokumen antar setiap bagian dan campur tangan dari petugas yang berwenang.