DAFTAR PUSTAKA

1. Ali, Chidir, Moch. Dan Mashudi. Surat Berharga; Cek, Wesel dan Giro Bilyet, Bandung: Mandar Maju,1994.

2. Simorangkir,O.P. Seluk Beluk Bank Komersial, Jakarta: Aksara Persada Indonesia,1994.

3. Suyatno,Thomas, Drs.,et.al.,Kelembagaan Perbankan, Edisi 3.PT. Gramedia Pustaka Utama, Jakarta,1998.

4. Suyatno,Thomas,Drs.,et.al., Dasar-Dasar Perbankan,Edisi 3 PT. Gramedia Pustaka Utama, Jakarta,1993.

5. Undang-Undang Republika Indonesia No.7 Tahun 1992 Tentang Perbankan, Sinar Grafika.

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

Nama	:	Elin Linawati
Tempat/Tanggal Lahir	:	Ciamis, 13 Desember 1978
Jenis Kelamin	:	Perempuan
Agama	:	Islam
Kewarganegaraan	:	Indonesia
Alamat	:	Ds Bojong Sari RT/RW 26/12 Ciomas-Panjalu Ciamis
Pendidikan	:	SDN Tahun 1986/1991
		SMPN Tahun 1991/1994
		SMUN Tahun 1994/1997
		Mahasiswa IGI Bandung 1997-2000

PERMOHONAN DAN PERJANJIAN

Membuka Rekening Giro Perorangan

Nomor Rekening

Sandi SI | Segmen

Data Pemohon

Nama Lengkap : .....

Nama Pendek : .....

Kebangsaan : .....

Tempat/Tgl. Lahir : .....

Alamat : .....

: .....

Nomor Telepon : .....

KTP/SIM/Passport * : No. ..... Tanggal .....

N P W P : .....

Pekerjaan

Nama Perusahaan : .....

Alamat Pekerjaan : .....

.....

Jabatan : .....

No. Telepon : .....

Data Suami/Istri

Nama Suami / Istri : .....

Pekerjaan Suami / Istri : .....

Nama / Alamat Pekerjaan : .....

.....

No. Telepon : .....

SPECIMEN

Tempat, Tanggal

Tanda Tangan

* Coret yang tidak perlu

GIRO 01A/93

VR

Rekening

Rekening diperlukan ☐ Harian ☐ Mingguan ☐ Bulanan

Rekening di Cabang PT. Bank Tabungan Negara (Persero) lainnya

Kantor Cabang : .....

Jenis Rekening : .....

Nomor Rekening : .....

Rekening di Bank lain

Nama Bank : .....

Jenis Rekening : .....

Nomor Rekening : .....

(Diisi Oleh Bank)

I. **Pembukaan Rekening**
Diterima Sebagai Pemegang Rekening Giro
Tanggal

PT. Bank Tabungan Negara (Persero)
Kantor Cabang .....

.....

II. Penutupan Rekening
Ditutup Tanggal :
Sebab-sebab Penutupan :

PT. Bank Tabungan Negara (Persero)
Kantor Cabang .....

.....

SPECIMEN

Referensi :

Catatan :

SYARAT - SYARAT PERHUBUNGAN REKENING GIRO

Berkenaan dengan diterimanya kami sebagai pemegang rekening Giro pada PT. BANK TABUNGAN NEGARA(Persero) selanjutnya disebut Bank, dengan ini kami nyatakan bahwa kami menyetujui dan akan mentaati ketentuan - ketentuan sebagai berikut :

1. Kami mengetahui / menyetujui bahwa syarat - syarat tentang hubungan rekening koran sebagaimana termaktub didalam "Syarat - syarat Umum" dan syarat - syarat tersebut mengikat kami dengan Bank kecuali telah dan / atau ditetapkan pada perjanjian tersendiri.

2. Kami mengetahui bahwa kewajiban penyediaan dana pada Bank sejak saat cek / giro bilyet ditarik (diterbitkan) sampai saat cek / giro bilyet diajukan / diminta pembayarannya pada Bank, satu dan lain dengan mengingat ketentuan - ketentuan mengenai masa berlakunya cek / giro bilyet.

3. Kami mengetahui bahwa yang dimaksud dengan dana hanyalah saldo kredit dari rekening giro atas nama cek / giro bilyet tersebut yang dapat ditarik dan / atau saldo dari fasilitas kredit yang diberikan oleh Bank yang kena tarik, pemberian fasilitas kredit tersebut harus dilakukan secara tertulis dan sudah terjadi sebelum cek / giro bilyet ditarik.

4. Kami mengetahui bahwa untuk membuka rekening giro wajib melakukan setoran pertama dan setiap saat kami wajib pula memelihara saldo minimal sebesar yang ditetapkan oleh Bank.

5. Kami tidak akan menarik cek / giro bilyet yang jumlah nominalnya melebihi dari jumlah dana yang tersedia di rekening kami (giro atau fasilitas kredit) pada Bank, karena cek / giro bilyet yang demikian tidak akan dibayar oleh Bank (dan dinamakan sebagai penarikan cek / giro bilyet kosong).

6. Kami mengetahui bahwa apabila penarikan cek / giro yang tidak ada / tidak cukup dananya tersebut dilakukan 3 (tiga) kali berturut - turut dalam jangka waktu 6 (enam) bulan, maka Bank berhak memutuskan hubungan rekening dengan kami.

7. Apabila hubungan rekening kami dengan bank lain dihentikan / diputuskan berdasarkan hal yang serupa seperti tersebut pada butir 6 diatas dan / atau nama kami tercantum dalam DAFTAR HITAM yang dikeluarkan oleh BANK INDONESA, maka Bank berhak pula memutuskan / menghentikan hubungan rekening dengan kami.

8. Apabila kepada Bank diajukan sebuah cek / giro bilyet atas nama kami untuk dibayar / dipindah bukukan sebelum tanggal penarikan (lazim disebut cek giro bilyet yang bertanggal mundur), sedangkan dananya tidak ada / tidak cukup tersedia pada cek / giro bilyet tersebut, diajukan, maka Bank dapat mengambil tindakan :
   8.1. Untuk pengajuan cek, dianggap sebagai penarikan cek kosong.
   8.2. Untuk pengajuan giro bilyet akan ditolak / dikembalikan kepada yang mengajukannya atau ditahan oleh Bank sampai dengan tanggal yang ditentukan / ditetapkan untuk pemindah bukuan dalam giro bilyet tersebut.

9. Kami mengetahui bahwa setoran - setoran dengan cek / giro bilyet dan warkat clearing lainnya tidak akan dapat ditarik/ didisponir sebelum Bank menerima pembayarannya (jika tidak ditolak dalam clearing), dan kami baru dapat menarik setoran tersebut pada hari kerja pertama setelah hari penyetoran.

10. Kami mengetahui bahwa setiap perubahan yang terjadi atas badan usaha yang kami pimpin (alamat, contoh tanda tangan, bentuk badan hukum / nama perusahaan, pengurus perusahaan, cap perusahaan dan sebagainya) harus kami laporkan secepatnya kepada Bank. Satu dan lain demi menjaga kemungkinan timbulnya hal - hal yang akan dapat merugikan kepentingan kami sendiri.

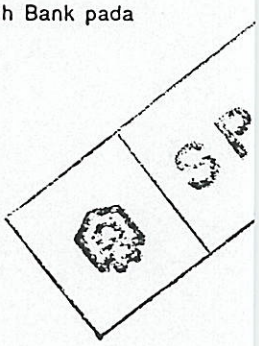
11. Apabila hubungan rekening koran kami diputuskan / dihentikan oleh Bank atau karena sebab - sebab lain hubungan rekening kami terpaksa dihentikan, maka kami akan mengambil seluruh saldo rekening kami pada Bank (jika ada). Dan kami wajib menyerahkan kembali kepada Bank semua sisa formulir cek / giro bilyet yang masih ada pada kami.

12. Apabila setelah hubungan rekening koran kami dengan Bank diputuskan / dihentikan, kami lalai mengembalikan semua sisa formulir cek / giro bilyet yang masih ada pada kami dan ternyata kemudian terjadi penyalah gunaan oleh pihak lain, maka persoalan tersebut *mutlak* menjadi tanggung jawab kami.

13. Kami mengetahui Bank mengenai kelonggaran (bebas biaya) atas pelayanan permintaan Buku Tanda Setoran.

14. Kami mengetahui ketentuan Bank mengenai tarip biaya administrasi atas hal - hal sebagai berikut :
    14.1. Setiap lembar cek / giro bilyet dan materai yang kami terima dari Bank;
    14.2. Pengiriman Salinan Rekening Koran;
    14.3. Penutupan Rekening Giro;
    14.4. Setiap lembar giro bilyet yang kami mintakan kepada Bank untuk membatalkan / menyetop pembayarannya;
    14.5. Penanganan pembatalan pembayaran atas cek hilang;
    14.6. Setiap lembar cek / giro yang diajukan kepada Bank dan tidak ada / tidak cukup tersedia dananya pada rekening giro kami (cek / giro bilyet kosong);
    14.7. Penerbitan cek / giro bilyet Bank Indonesia oleh Bank dalam rangka memenuhi permintaan kami melalui penukaran dengan cek / giro bilyet yang kami tarik dan tersedia dananya pada rekening kami.

Pembebanan biaya administrasi tersebut diatas dilakukan secara otomatis oleh Bank pada rekening kami.



Nama :

Alamat :

No. Identitas :

Tanda tangan :

Materai

Rp. 1.000,-

PT. BANK TABUNGAN NEGARA (Persero)

SURAT KUASA

Yang bertanda tangan dibawah ini,

Nama (Pemegang Rekening) : .....
Alamat : .....
Dalam hal ini diwakili oleh *) : .....
Jabatan pada perusahaan tersebut : .....
(sesuai Anggaran Dasar *)

dengan ini memberi kuasa kepada,

Nama : .....
Pekerjaan/Jabatan : .....
Alamat : .....

KHUSUS

untuk dan atas nama pemeberi kuasa,

1. Menggunakan semua uang pemberi kuasa yang tersedia pada PT. BANK TABUNGAN NEGARA (Persero) Cabang ..... dan/atau mempergunakan kredit-kredit yang dibuka dalam rekening koran, menerima dan memberikan tanda pembayaran, menyetujui atau menolak rekening, menanda tangani bilyet saldo;

2. Menerima atas nama pemberi kuasa surat-surat, pospaket-pospaket dan semua warkat yang diperuntukan bagi pemberi kuasa;

3. Menyimpan efek-efek, surat-surat bernilai uang dan surat-surat berharga lainnya di Bank, baik dalam simpanan terbuka maupun tertutup serta mengambil kembali dari simpanan yang demikian itu;

4. Mempergunakan semua efek-efek dan surat-surat berharga yang tersimpan atas nama pemberi kuasa di BANK, memberikan perintah untuk konversi dan untuk membeli/menjual efek-efek, bukti claim, uang kertas/logam asing, menerima bunga uang, deviden atau bunga yang telah atau akan keluar dari efek-efek serta memberikan tanda terima untuknya;

5. Menarik wesel dan menanda tangani surat-surat dagang lainnya, mengaksepti., mengendosir, menyatakan dapat dibayar atau mendiskontokannya;

6. Menyewa safeloket dan/atau mengakhiri sewanya, menyimpan surat-surat berharga didalamnya serta mengambil kembali/mempergunakan surat-surat berharga itu;

7. Melihat saldo rekening, mengambil blanko cek/bilyet giro dan menanda tangani tanda terimanya atas nama pemberi kuasa.

Dan selanjutnya untuk dan atas nama pemberi kuasa melakukan segala sesuatu yang berhubungan dengan pelaksanaan sub ..... tersebut diatas.

Surat kuasa ini tetap berlaku sampai PT. BANK TABUNGAN NEGARA (Persero) Cabang ..... menerima dan mengakui secara tertulis tentang pencabutannya.

..... 19 .....

Tanda tangan yang diberi kuasa

(.....) (.....)

Menyetujui *)

(Komisaris/ .....)

NB.:

-- Jika diantara sub 1 sampai dengan 7 tersebut diatas ada yang tidak dikehendaki harap dicoret dan ditanda tangani oleh pemberi kuasa

-- Dalam hal badan usaha harus diperhatikan kewenangan pemberi kuasa sesuai Anggaran Dasarnya.

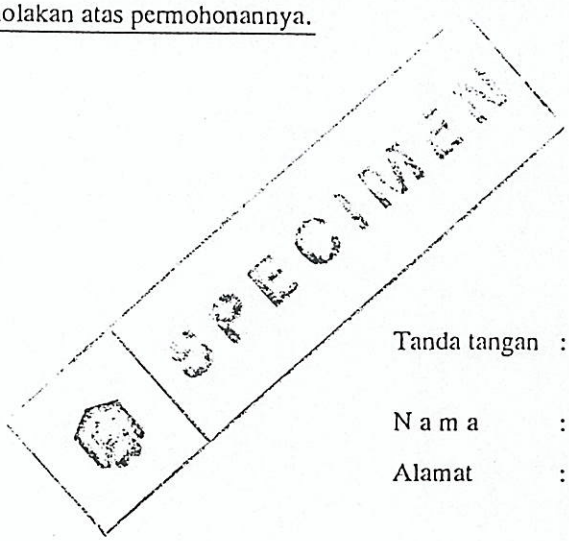
*) Kalau pemegang rekening itu perorangan ruang ini tidak perlu diisi.

Referensi

Kepada : **BANK TABUNGAN NEGARA**

Yang bertanda tangan di bawah ini, dengan ini menerangkan mengenal orang/Perusahaan tersebut diatas yang telah mengajukan permohonan pembukaan rekening giro pada Bank Sdr.

Pemohon tersebut dikenal baik oleh kami dan menurut hemat kami tidak ada hal-hal yang kiranya akan menyebabkan penolakan atas permohonannya.



....., ... 19 .....

Hormat kami,

Tanda tangan :

N a m a : .....

Alamat : .....

.....

GIRO 04/89

DAFTAR HASIL WAWANCARA DAN PEMERIKSAAN

(Interview and Check List)

Nama pemohon : .....

Jabatan : .....

Alamat : .....

.....

I. HASIL WAWANCARA. *)

II. CHECK LIST

A. Informasi Intern.

1. Daftar Hitam : masih/pernah/tidak
2. Daftar Kredit Macet : masih/pernah/tidak
3. Dinyatakan Pailit : masih/pernah/tidak
4. Rekenig diblokir : masih/pernah/tidak

B. Dokumen - dokumen untuk pembukaan rekening.

- ☐ Permohonan pembukuan Rekening Giro
- ☐ Syarat - syarat umum untuk pemegang rekening
- ☐ Kartu contoh tanda tangan
- ☐ Surat referensi
- ☐ Perjanjian Pembukaan Rekening Bank dengan menggunakan nama dagang.
- ☐

C. Dokumen- dokumen lainnya.

- ☐ Salinan akte pendirian dan perubahan.
  - ☐ Pengesahan Menteri Kehakiman
  - ☐ Pendaftaran di kepaniteraan Pengadilan Negeri
  - ☐ Pengumuman dalam Berita Negara
  - ☐
- ☐ Salinan izin - izin usaha.
  - ☐ Izin usaha Dagang
  - ☐ Izin usaha Industri
  - ☐
- ☐ Photo copy kartu pengenal / identitas.
- ☐ Referensi tertulis dari.

Penilaian / usul :

Dilaksanakan oleh : parap

Diperiksa oleh : parap

Kepala /Wakil Kepala Cabang.

*) Lihat pokok - pokok materi wawancara dihalaman belakang.

POKOK - POKOK MATERI WAWANCARA

1. Rekening yang akan dibuka atas nama perorangan (dengan atau tanpa nama dagang / usaha) atau atas nama suatu Badan / Perusahaan.
2. Pemilik / Pengurus (yang berwenang)
3. Domisili yang tetap.
4. Motip mengadakan hubungan rekening.
5. Aktivitas / bidang usaha.
6. Volume Usaha.
7. Referensi tertulis yang dapat diberikan dari siapa.
8. Hubungan dengan Bank lain bila ada dan dalam bidang apa.
9. Relasi usaha yang utama (supplier, pembeli dan sebagainya).
10. Wewenang melakukan tindakan hukum untuk pemohon seorang wanita (bersuami/tidak bersuami).
11. Dan lain - lain hal yang dipandang perlu.

4	NAMA : JABATAN : SURAT PENGENAL : TILPON :	TANDA TANGAN
5	NAMA : JABATAN : SURAT PENGENAL : TILPON :	TANDA TANGAN
6	NAMA : JABATAN : SURAT PENGENAL : TILPON :	TANDA TANGAN
Catatan lain-lain :		CAP PERUSAHAAN

Jakarta, ... 19.....

Mengetahui/Menyetujui :

Hormat kami,

Komisaris.

MENGETAHUI/MENYETUJUI :

GIRO 03/89

PT. BANK TABUNGAN NEGARA (Persero)

KARTU CONTOH TANDA TANGAN

Kepada : PT. BANK TABUNGAN NEGARA (Persero)

DIBAWAH INI TERCANTUM NAMA DAN TANDA TANGAN DARI ORANG-ORANG YANG DIBERI KUASA UNTUK MENANDATANGANI ATAS NAMA :

Catatan Khusus :		
1	NAMA : JABATAN : SURAT PENGENAL : TILPON :	TANDA TANGAN
2	NAMA : JABATAN : SURAT PENGENAL : TILPON :	TANDA TANGAN
3	NAMA : JABATAN : SURAT PENGENAL : TILPON :	TANDA TANGAN

CEK No. TA 000000

BANK TABUNGAN NEGARA

Tanggal : .....

Kepada : .....

.....

Keperluan : .....

.....

.....

Rp. .....

PERUM PERURI

BANK TABUNGAN NEGARA

Cek No. TA 000000

..... 19.....

Atas penyerahan cek ini bayarlah kepada ..... atau pembawa

Uang sejumlah Rupiah .....

..... Rp.

SPECIMEN

TANDA TANGAN DAN CAP JANGAN MELEWATI GARIS INI

Tanda tangan dan cap [illegible]

No TB 000000
BILYET GIRO
BANK TABUNGAN NEGARA

Tgl .....

Kepada .....

Untuk .....

Sisa terakhir	Rp .....
Penyetoran	Rp .....
Jumlah	Rp .....
Giro ini	Rp .....
Sisa	Rp .....

BANK TABUNGAN NEGARA

BILYET GIRO
No. TB 000000

PERHATIAN:

1. Guna mencegah hal-hal yang merugikan Sdr. maka hendaknya mengisi bilyet giro ini secara lengkap dan sejelas-jelasnya. Risiko kerugian yang mungkin timbul sebagai akibat pengisian bilyet giro yang tidak jelas dan/atau tidak lengkap menjadi tanggungjawab Sdr. Dalam hal nama bank penerima tidak dicantumkan maka hal ini diartikan bahwa Sdr. setuju dananya dipindahkan ke bank mana saja atas nama sipenerima.
2. Penarik bilyet giro kosong dapat dikenakan sanksi administratif antara lain penutupan rekening dan pencantuman nama yang bersangkutan dalam daftar hitam.

SPECIMEN

..... 19 .....

Diminta kepada Saudara supaya pada tanggal ..... 19 .....

memindahkan dana atas beban rekening kami sejumlah Rp

kepada rekening .....

pada Bank .....

dengan permintaan supaya bank ini mengkreditkan rekening nasabah tersebut di atas sejumlah Rupiah .....

TANDATANGAN DAN CAP JANGAN MELEWATI GARIS INI

Tanda tangan (dan Cap Perusahaan)

PT. BANK TABUNGAN NEGARA (Persero)

NOTA DEBET

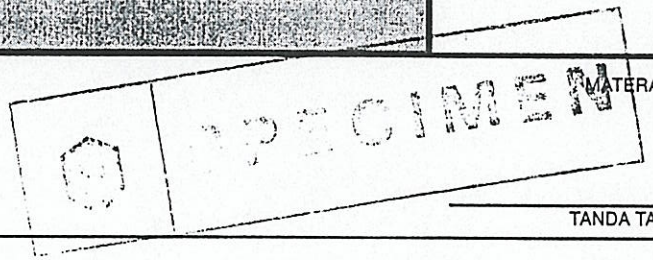
U/NASABAH

NO. REKENING | PEMEGANG REKENING | NO. | TANGGAL :

JUMLAH

TERBILANG :

KAMI TELAH MENDEBET REKENING SAUDARA



MATERAI

TANDA TANGAN

NO. REKENING

SAH KALAU ADA CETAKAN DATA COMPUTER ATAU TANDA TANGAN YANG BERWENANG

GIRO 11/89

INDONESIAN GERMANY INSTITUTE IGI

KAMPUS I : JL. DIPATI UKUR 112 TELP. (022) 2533754, 2504119 BANDUNG 40132
KAMPUS II : JL. DIPATI UKUR 114-116 TELP. (022) 2503371, 2503430 BANDUNG 40132
KAMPUS III : JL. DIPATI UKUR 102 TELP. (022) 2506637, 2506634 BANDUNG 40132
KAMPUS IV : JL. DIPATI UKUR 82 FAX. (022) 2504119 BANDUNG 40132

PENGAJUAN TUGAS AKHIR

(No. ..... /TA/IGI/I/2000)

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ELIN LINAWATI

Kelas/Nim : KP / 31007116

Jurusan : KEUANGAN & PERBANKAN

Alamat/Telepon : .....

Mengajukan Tugas Akhir dengan :

Judul : TINJAUAN PERANAN KLIRING DAN SIMPANAN GIRO PADA PT BANK TABUNGAN NEGARA (Persero) CABANG BANDUNG

Ringkasan : .....

Pembimbing : JOHANES GIRINUGROHO SE. POP

Bandung, 29 - September 2000

Pembimbing

Mahasiswa Ybs,

Ketua Jurusan

SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI STIE-IGI
KAMPUS I : JL. DIPATI UKUR 114-116 TELP. (022) 2504119, 2503371 BANDUNG 40132
KAMPUS II : JL. DIPATI UKUR 102 TELP. (022) 2506637, 2506634 BANDUNG 40132
KAMPUS III : JL. DIPATI UKUR 82 TELP. (022) 2503430, FAX. 2504119 BANDUNG 40132
KAMPUS IV : JL. DIPATI UKUR 112 TELP. (022), 2503371 BANDUNG 40132

ABSENSI BIMBINGAN

Nama : [illegible]

Kelas : 4D - 1

Jurusan : KEUANGAN DAN PERBANKAN

Pembimbing : [illegible]

Judul Tugas Akhir : TINJAUAN PERANAN KLIRING DAN SIMPANAN GIRO PADA PT. BANK TABUNGAN NEGARA (Persero) CABANG BANDUNG

NO	TANGGAL	MATERI BIMBINGAN	BAB	PARAF	
				MAHASISWA	PEMBIMBING
1	05-04-2000	PENDAHULUAN	I		
2	19-04-2000	LANDASAN TEORI	II		
3	14-06-2000	DATA HASIL PENELITIAN	III		
4	26-08-2000	ANALISA HASIL PENELITIAN	IV		
5	30-08-2000	KESIMPULAN & SARAN	V		
6	05-09-2000	LEMBAR PENGESAHAN			
7					
8					
9					
10					

Catatan :

1. Absensi ini harus dibawa setiap kali bimbingan.
2. Absensi ini wajib diparaf oleh mahasiswa dan dosen pembimbing.
3. Fotocopy absensi ini harus disertakan pada makalah saat sidang.
4. Absensi ini disertakan pada saat Pengajuan Sidang (form-3).