DAFTAR PUSTAKA

1. Drs. H. Hadiwidjaja, dan Drs. Ec. R.A. Rivai Wirasasmita, MS, 1990. *Analisis Kredit*. Bandung : Pionir Jaya.
2. Teguh Pudjo Mulyono, 1986. *Manajemen Perkreditan Bagi Bank Komersil*. Yogyakarta : BPFE.
3. Drs. Thomas Suyatno, dkk. 1996. *Kelembagaan Perbankan*. Jakarta : Gramedia.
4. Drs. Thomas Suyatno, dkk. 1995. *Dasar-dasar Perkreditan*. Jakarta : Gramedia.
5. Drs. H. Hadiwidjaja, dan Drs Ec. R.A. Rivai Wirasasmita, MS, *Manajemen Dana Bank*.

RIWAYAT HIDUP

NAMA	: ANDANG ALI RACHMAN
TEMPAT TANGGAL LAHIR	: KARAWANG, 12 SEPTEMBER 1977
AGAMA	: I S L A M
WARGA NEGARA	: I N D O N E S I A
ALAMAT	: JL MAWAR NO. 5 GURO II RT 02 RW 09
	KARAWANG 41314

RIWAYAT PENDIDIKAN :

SDN PUSPITA II KARAWANG	LULUS TAHUN 1990
SMP NEGERI 3 KARAWANG	LULUS TAHUN 1993
SMA NEGERI 1 KARAWANG	LULUS TAHUN 1996
IGI-LPKIG BANDUNG	LULUS TAHUN 2000

LAMPIRAN - LAMPIRAN

BANK JABAR

BANK PEMBANGUNAN DAERAH JAWA BARAT

KANTOR : .....

TELAH TERIMA DARI :

JUMLAH YANG TERSEBUT DI BAWAH INI
UNTUK PEMBAYARAN

P.K. No. :.....

POKOK	Rp .....
BUNGA	Rp .....
.....	Rp .....
.....	Rp .....
JUMLAH	Rp .....

TERBILANG :

SETELAH PEMBAYARAN INI :

Sisa Pokok : Rp .....

Sisa Bunga : Rp .....

(TERAAN ATAU NOMOR JURNAL)

....., ...

Diterima oleh:
BANK JABAR

meterai

UNTUK PEMBAYARAN SELANJUTNYA KWITANSI INI HARAP DIBAWA.

BANK JABAR
BANK PEMBANGUNAN DAERAH JAWA BARAT
CABANG

TANDA PENYERAHAN/PENERIMAAN

Tanggal : _____

Diterima dari : _____

Diserahkan kepada : _____

Harap diterima barang-barang/surat seperti tsb. dibawah ini :

NOMOR URUT	U R A I A N	BANYAKNYA	SATUAN

YANG MENERIMA ;

_____

YANG MENYERAHKAN ;

_____

BANK JABAR

BANK PEMBANGUNAN DAERAH JAWA BARAT

Telah terima dari : BANK PEMBANGUNAN DAERAH JAWA BARAT

Kantor : .....

Uang sebesar : .....

: .....

Untuk pembayaran : PK No. .....

Atas nama : .....

Alamat : .....

: .....

Jumlah : Rp.

NO. : 002/KRD/86

BANK JABAR
BANK PEMBANGUNAN DAERAH JAWA BARAT

Kantor : .....
Nota No. : .....

....., ... 19 .....

D E B E T	Telah dimasukkan dalam rekening Sdr. Val. : 19	KREDIT
Rp.		Rp.

BANK JABAR

Dana & Jasa 03/34/4/GR

FORM 1

Kepada

PT. BANK JABAR CABANG SOREANG

Jalan Raya Soreang - Banjaran Nomor 11

Soreang

Perihal : **Permohonan Kredit Penghasilan Tetap**

Yang bertanda tangan dibawah ini :

* Nama : _____
* Alamat : _____
* Pekerjaan : _____
* Alamat Kantor : _____

_____

dengan ini mengajukan permohonan kredit kepada **PT. Bank Jabar Cabang Soreang** sebesar Rp. ..... untuk jangka waktu selama ..... (.....) bulan, guna keperluan **pembangunan / perbaikan rumah, pembelian tanah / kavling, pembelian kendaraan, biaya pendidikan anak, pembelian alat rumah tangga *)**

Gaji yang dapat saya sisihkan untuk angsuran setiap bulan sebesar Rp. .....

Bersama ini pula saya lampirkan persyaratan sebagai berikut :

1. **Pas photo** suami & istri (2 lembar), foto copy KTP suami / istri yang masih berlaku
2. **Daftar Perincian Gaji** bulan terakhir (asli) / Struk Pensiun *)
3. **Surat kuasa memotong Gaji** yang disetujui oleh Pimpinan dan Bendahara gaji. Dinas / Instansi
4. **Surat Pernyataan** (Borgtoght) dari kepala Dinas / Instansi dan bendahara gaji.
5. **Surat persetujuan Suami / Istri *)**
6. **Surat keterangan tidak mempunyai utang dari Bendahara gaji / Dinas**
7. **Rekomendasi dari Pimpinan Dinas / Instansi.**
8. **SK. Pengangkatan Pertama 100 %** (asli) / SK Pensiun Asli *)
9. **SK. Pengangkatan terakhir** (asli)
10. **Surat Tabungan Asuransi Pensiunan / TASPEN** (asli)
11. **Kartu Pegawai Asli.**
12. **Copy Kartu Keluarga.**
13. **Copy Simpeda Gaji** (untuk golongan III dan IV).

....., ... 19 .....

Mengetahui :
Kepala Dinas / Instansi **)

Pemohon,

(_____)

(_____)

Keterangan :
*) Coret yang tidak perlu **) Cap Instansi

FORM 2

SURAT KUASA MEMOTONG GAJI

Yang Bertanda-tangan dibawah ini saya,

* Nama : _____
* Pekerjaan : _____
* Jabatan : _____
* N I P : _____
* Alamat : _____

dengan ini memberi kuasa kepada PT. Bank Jabar (BANK PEMBANGUNAN DAERAH JAWA BARAT) CABANG SOREANG untuk memotong gaji saya setiap bulannya sebesar Rp. _____ untuk pembayaran kredit yang telah kami/saya terima.

Surat kuasa ini tidak dapat dicabut kembali dan tidak akan berakhir karena sebab-sebab yang ditentukan pasal 1831 KUH Perdata, melainkan hanya akan berakhir apabila jumlah hutang pokok berikut bunga dan denda tunggakan atas kredit yang kami/saya terima telah dinyatakan lunas oleh pihak Bank Jabar.

Demikian surat kuasa ini kami buat dengan sebenarnya untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

....., ... 19 .....

Yang diberi kuasa (bank)	Yang memberi Kuasa (debitur/peminjam)
	met.Rp.2000,-
(_____)	(_____)
NIP :	NIP :
Mengetahui/menyetujui Pimpinan/Kepala Dinas/Kepala	Mengetahui/Menyetujui bendahara
( )	( )

SURAT PERNYATAAN

FORM 3

Sehubungan dengan permohonan kredit atas nama,

* Nama : _____
* Pekerjaan : _____
* Jabatan : _____
* N I P : _____
* Alamat : _____

Kepada PT. BANK JABAR (Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat) Cabang Soreang untuk keperluan :

☐ Perbaikan Rumah ☐ Pembelian kendaraan ☐ Pembelian tanah/kavling ☐ lainya

maka yang bertanda tangan di bawah ini :

1. Nama : _____
   Jabatan : _____

2. Nama : _____
   Jabatan : _____

yang karena jabatannya, menyatakan bersedia menjamin kelancaran pengembalian kredit termaksud, dengan cara melakukan pemotongan gaji dan/atau penghasilan lainnya dari nama (debitur) tersebut di atas yang selanjutnya akan disetorkan ke Bank Jabar (Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat) Cabang Soreang.

Apabila Terjadi sesuatu hal karenanya, kami akan bertanggung jawab untuk melakukan tindakan -tindakan yang diperlukan sesuai dengan wewenang kedinasan/jabatan kami.

Surat pernyataan ini kami buat atas nama jabatan, dan dengan demikian apabila dikemudian hari terjadi penggatian jabatan, dengan sendirinya surat pernyataan ini mengikat penjabat penggati.

Surat pernyataan ini dibuat dalam keadaan sehat dan tanpa adanya paksaan dari pihak manapun serta mengikat selama masa penyelesaian kredit tersebut.

Demikian surat pernyataan ini dibuat, dan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

....., ... 19 .....

met.Rp.2000,-

(_____)
Kepala Dinas

(_____)
Bendahara

SURAT KETERANGAN

FORM 4

Yang Bertanda-tangan dibawah ini :

1. Nama : _____
   Jabatan : _____

2. Nama : _____
   Jabatan : _____

Dengan ini menerangkan :

* Nama : _____
* NIP : _____
* Pekerjaan / Jabatan : _____
* Alamat : _____
  _____

Setelah kami teliti, pada saat ini yang bersangkutan benar-benar **tidak mempunyai utang** kepada Bank / Instansi / Pihak Lain.
Sisa gaji bersih yab. dikurangi pemotongan dinas / kewajiban lainnya adalah sebesar Rp. ..... *)
Demikian keterangan ini kami buat dengan sebenarnya untuk dipergunakan seperlunya.

....., ... 19 .....

_____	_____
Kepala Dinas / Instansi	**Bendahara Gaji**

FORM 7

SURAT PERSETUJUAN SUAMI/ISTRI

Yang Bertanda-tangan dibawah ini :

* Nama : _____
* Tempat & Tanggal lahir : _____
* Pekerjaan : _____
* Alamat : _____
_____

adalah merupakan suami/istri dari :

* Nama : _____
* Tempat & Tanggal lahir : _____
* Pekerjaan : _____
* Alamat : _____
_____

dengan ini memberi persetujuan untuk membuat/menandatangani Perjanjian Kredit dan/atau Akta Pengakuan Utang dengan memakai jaminan, berupa :

1. SK Pertama dan terakhir (asli)
2. Kartu Pegawai (asli)
3. Kartu Taspen (asli)

untuk keperluan tersebut, maka yang diberi persetujuan berhak untuk menghadap pejabat bank yang berwenang atau Notaris, guna membuat dan menandatangani surat-surat/akta yang diperlukan , menentukan syarat-syarat perjanjian, singkatnya yang diberi persetujuan berhak untuk melakukan segala tindakan yang dipandang baik dan berguna tidak ada yang dikecualikan.

....., ... 19 .....

Yang memberi persetujuan
Suami / Istri debitur

met.Rp.2000,-

(_____)

Nomor :

Soreang, (tgl-surat)

K e p a d a :
Sdr. .....
.....
.....

Perihal : Penegasan Persetujuan Pemberian Kredit

Memperhatikan permohonan kredit Saudara, pada prinsipnya dapat kami setujui dengan ketentuan dan persyaratan sebagai berikut :

1. Plafond kredit : Rp. .....
2. Jangka waktu : ..... bulan
3. Tingkat suku bunga : ..... % per-tahun
4. Cara penarikan kredit : Sekaligus.
5. Cara pengembalian : Pokok dan bunga diangsur tiap bulan secara anuitas tahunan floating rate sebesar Rp. Angsuran
6. Cara pengikatan kredit dan agunan : secara dibawah tangan
7. Yang menanda tangani PK beserta lampirannya adalah Sdr. .....
8. Melengkapi persyaratan yang belum dipenuhi antara lain :
   a. .....
   b. .....
   c. .....
9. Untuk penggunaan kredit tersebut, Saudara dikenakan biaya dan wajib menyediakan penyertaan sbb. :
   a. Provisi kredit sebesar ..... % atau (Rp. Provisi)
   b. Asuransi jiwa sebesar (Rp. Premi asuransi)
   c. Membuka tabungan "Tanda Mata" atau "Simpeda" sebesar 1 (satu) kali angsuran kredit, diblokir sampai dengan kredit lunas.
   d. Sehingga jumlah uang yang akan Saudara terima setelah diperhitungkan dengan point a, b, dan c diatas adalah sebesar Rp. .....
10. Syarat-syarat lain sesuai dengan ketentuan umum perkreditan yang berlaku di Bank Jabar.
11. Apabila Saudara tidak hadir/menanda tangani SP3k ini dalam jangka waktu 1 (satu) bulan terhitung tanggal surat ini, maka permohonan kredit Saudara kami anggap batal.

B A N K J A B A R
Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat
Kantor Cabang Soreang

Menyetujui :

Materai
2000

DATA DAN KEPUTUSAN KREDIT

I. DATA POKOK :
1. N a m a :
2. Tanggal lahir :
3. Alamat :

4. Pekerjaan/Jabatan :
5. Golongan gaji :

II. PERHITUNGAN PENDAPATAN RATA-RATA PER-BULAN :
- Pendapatan :
  Gaji/Pensiun A Rp.
  Lain-lain/tambahan B Rp.
  ---------- +
  Rp.

- B i a y a :
  Rumah Tangga Rp. .....
  Transfortasi Rp. .....
  Biaya Pendidikan Rp. ..... &Hiti& % dari A+B / &Hit2& % dari A.
  Lain-lain Rp. .....
  Rp.
  ---------- -
  Rp.
  ==========

III. DATA/KETERANGAN TAMBAHAN :
A. SK & Taspen :
- SK Pengangkatan (100) asli No.
- SK Terakhir asli No.
- Taspen No.

B. Agunan Tambahan :
-
- Nilai taksasi Rp. &Taksasi&

C. Data Lain :
Persyaratan yang harus dilengkapi :
1.
2.
3.

IV. KESIMPULAN :
Berdasarkan data dari permohonan kredit dan data perhitungan pendapatan dan biaya tersebut, dengan ini diputuskan untuk diberikan kredit sebesar Rp. &Plafond& dengan jangka waktu pengembalian selama &Jk.waktu& bulan.

Angsuran per-bulan Rp.
Premi Asuransi Rp.
Provisi Rp.
Tabungan Rp.

Disetujui / Ditolak : Soreang,

PERJANJIAN KREDIT UNTUK DEBITUR BERPENGHASILAN TETAP

Nomor : _____ /Kr.22/BPD/1998

Yang bertandatangan dibawah ini :

I. H. Didin Syamsudin dan B u d i o n o, SE masing - masing dan berturut-turut sebagai Pemimpin dan Kasie Kredit Bank Jabar Cabang Soreang yang berkedudukan di Jalan Raya Soreang Banjaran Nomor 11 Soreang----------
Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat selanjutnya disebut Bank.----------

II. Nama : .....
Dinas : .....
Alamat : .....

dalam perjanjian ini bertindak untuk dan atas nama diri sendiri , selanjutnya disebut DEBITUR.----------
Kedua belah pihak menyatakan telah sepakat mengadakan perjanjian kredit dengan syarat-syarat dan ketentuan sebagai berikut

Pasal 1
Ketentuan Umum

Yang dimaksud dengan debitur berpenghasilan tetap, ialah pegawai /pensiunan yang mempunyai penghasilan tetap dari suatu instansi/lembaga atau perusahaan lainnya.

Pasal 2
Jumlah dan Sifat Kredit

Bank memberi kredit kepada debitur sebesar (Rp plafond)
(&terbilang&)
Sifat Kredit di atas adalah satu kali diberikan (nonrevolving).

Pasal 3
Pembayaran Kembali Kredit

1. Debitur wajib melunasi kredit kepada Bank dengan cara diangsur tiap-tiap bulan sebesar (Rp.&Angsuran.&)
   (angsuran pokok termasuk bunga) untuk pertama kalinya pada tanggal .....
   Sehingga lunas selambat-lambatnya pada tanggal .....
2. Debitur memberi kuasa pada Bank untuk memperhitungkan dari uang gaji/uang pensiun/dana Taspen dan claim asuransi jiwa kredit kumpulan dengan sejumlah kewajiban debitur yang harus dibayar kepada Bank.

Pasal 4
Provisi dan Bunga

1. Pada saat pengambilan kredit debitur dikenakan provisi sebesar ..... % per tahun dari jumlah kredit yang dipotong langsung dari kreditnya atau dibayar tunai.

2. Bunga kredit ditetapkan ..... % pertahun floating rate yang dihitung secara annuitas (tahunan) .

Pasal 5
D e n d a

Dalam hal debitur tidak melaksanakan pembayaran pokok dan atau bunga pada waktunya, maka Bank akan mengenakan :
a. ..... % dari kewajiban tunggakan pokok.
b. ..... % dari kewajiban tunggakan bunga.

Pasal 6
Perubahan Syarat Perjanjian

1. Apabila terjadi perubahan dan atau tambahan atas Undang-undang dan atau peraturan yang berlaku baik yang dikeluarkan oleh Pemerintah dan atau Lembaga - lembaga Pemerintah, termasuk Bank Indonesia maupun ketentuan dari Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat sendiri, maka Bank akan mengadakan perubahan yang akan dilakukan oleh Bank dikemudian hari.

2. Seluruh perubahan perjanjian dan atau dokumen-dokumen lainnya yang berkaitan dengan pemberian kredit ini merupakan satu kesatuan yang tidak dapat dipisahkan dari perjanjian ini.

Pasal 7
Tempat Kedudukan

1. Apabila terjadi sesuatu sebagai akibat dari perjanjian kredit ini, kedua belah pihak memilih tempat kedudukan yang tetap dan tidak dapat diubah yaitu di Kantor BUPLN / PUPN Cabang Jawa Barat atau Pengadilan Negeri .....

2. Perjanjian kredit ditandatangani di .....
pada tanggal .....

FORM 6

Pasal 8
Tambahan

Kredit ini diberikan dengan jaminan SK Pengangkatan PNS, SK Golongan PNS terakhir, Kartu Pegawai, dan Kartu Peserta Taspen.

PT. BANK JABAR
BANK PEMBANGUNAN DAERAH JAWA BARAT

Debitur,

Kantor .....

_____ _____ _____

Penangung Jawab

_____

Kepala Dinas

_____

Bendahara Gaji

Nomor :

Soreang,

Kepada
Kepala Seksi Keuangan
Up.Unit Tabungan & Deposito
Bank Jabar Cabang Soreang
di

T e m p a t

Perihal : Pemblokiran Tabungan/Deposito

Berdasarkan perjanjian kredit yang telah diadakan Bank Jabar Cabang soreang dengan :

N a m a : .....
Alamat : .....
.....
.....

dengan ini dimohon agar jaminan kredit tersebut berupa tabungan (Tandamata/Simpeda/Deposito):

N o m o r :
Atas Nama :-------sda---------
Alamat :-------sda---------

DIBLOKIR SEBESAR (Rp.Angsuran kredit).
(....Terbilang....)

Sampai dengan ada pemberitahuan lebih lanjut dari kami.

Demikian agar maklum.

Kepala Seksi
Seksi Kredit Bank Jabar Soreang