BAB III

ANALISIS SISTEM YANG BERJALAN

3.1 Sejarah Singkat Perusahaan

Mujahid Press berdiri sebagai wujud keprihatinan melihat akhlak remaja yang kian jauh dari tuntunan Islam sebagai ekses dari propaganda media yang di bangun Yahudi dan Nasrani. Kami dituntut membarikan opini agar remaja sadar bahwa apa yang mereka lakukan jauh dari Islam yang mereka anut. Karenanya buku-buku Mujahid Press memiliki kekhasan tersendiri terutama militansinya dalam penegakkan akhlakul karimah.

Akhirnya September 2001 mendirikan penerbit Mujahid Press sekaligus coba-coba menerbitkan buku pertama. Diluar dugaan buku itu laku keras. Januari 2002 penerbit ini diresmikan atau lebih tepatnya dikukuhkan sebagai sebuah penerbitan. September 2003 didaftarkan di Notaris sekaligus dinyatakan sebagai penerbit resmi dengan nama CV, Mujahid Press. September 2004 resmi menjadi anggota IKAPI. Bulan Oktober 2004 berdiri Media Qalbu yang merupakan grup CV. Mujahid Press. Semula pasar yang kami bidik hanya Bandung dan Jakarta, kini telah merambah seluruh propinsi di Indonesia dan 100 agen lebih telah ikut menyalurkan buku-buku kami ke ribuah toko buku. Bahkan sebagian agen sudah ada yang menyalurkannya ke luar negeri terutama Malaysia, Brunei, Singapura, dan Mesir.

Dalam dua tahun hampir satu juta eksemplar telah berhasil terjual atau dalam sebulannya rata-rata terjual 40 ribu eksemplar. Jumlah judul buku yang berhasil diterbitkan lebih dari 100 judul buku. Sekitar 30 judul dinyatakan best seller atau

kategori paling laris. Jumlah cetakan hingga saat ini 150 kali cetakan dari berbagai judul tersebut. Kami sering kewalahan melayani permintaan pasar sehingga sementara hanya yang berani cash saja yang kami layani.

Semula kami menggarap sendirian dibantu pegawai honorer (desain cover), kini seiring perkembangan penerbit, jumlah pegawai mencapai 18 orang terdiri dari 8 orang pegawai tetap dan 10 pegawai tidak tetap. Kantor dan gudang yang semula berpindah-pindah, kini disatukan dalam satu tempat yang cukup representative. Sementara itu apresiasi surat kabar dan majalah dalam menampilkan resensi buku-buku Mujahid Press cukup menggembirakan. Hampir 100 surat kabar dan majalah di Indonesia pernah meresensi buku-buku kami. Sebagian media elektronik baik Radio maupun televisi telah ikut menyiarkan buku-buku Mujahid press. Begitu pula berbagai organisasi, lembaga swadaya masyarakat dan lembaga pendidikan ikut serta merspon dengan mengadakan bedah buku. Hingga saat ini sekitar 200 bedah buku telah diadakan. Berbagai praktisi baik di kalangan ulama, pendidik, psikolog, dokter, artis, desainer, dan wartawan telah ikut menjadi pembanding dalam berbagai bedah buku Mujahid Press. Ke depan kami berharap ada perkembangan lebih baik lagi. Tantangan tentu akan lebih besar sehingga diperlukan kesiapan mental yang lebih baik lagi. Kami ucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah ikut mendukung dan mendorong hingga Mujahid Press dapat tumbuh dan berkembang sesuai harapan terutama kepada para orang tua, staf, karyawan, agan dan pemilik toko-toko buku di seluruh Indonesia

3.2 Tujuan Perusahaan (Visi dan Misi Perusahaan)

3.2.1 Visi Perusahaan

Adapun Visi dari CV Mujahid Press yaitu “Berjuang Menuju Mardhatillah”.

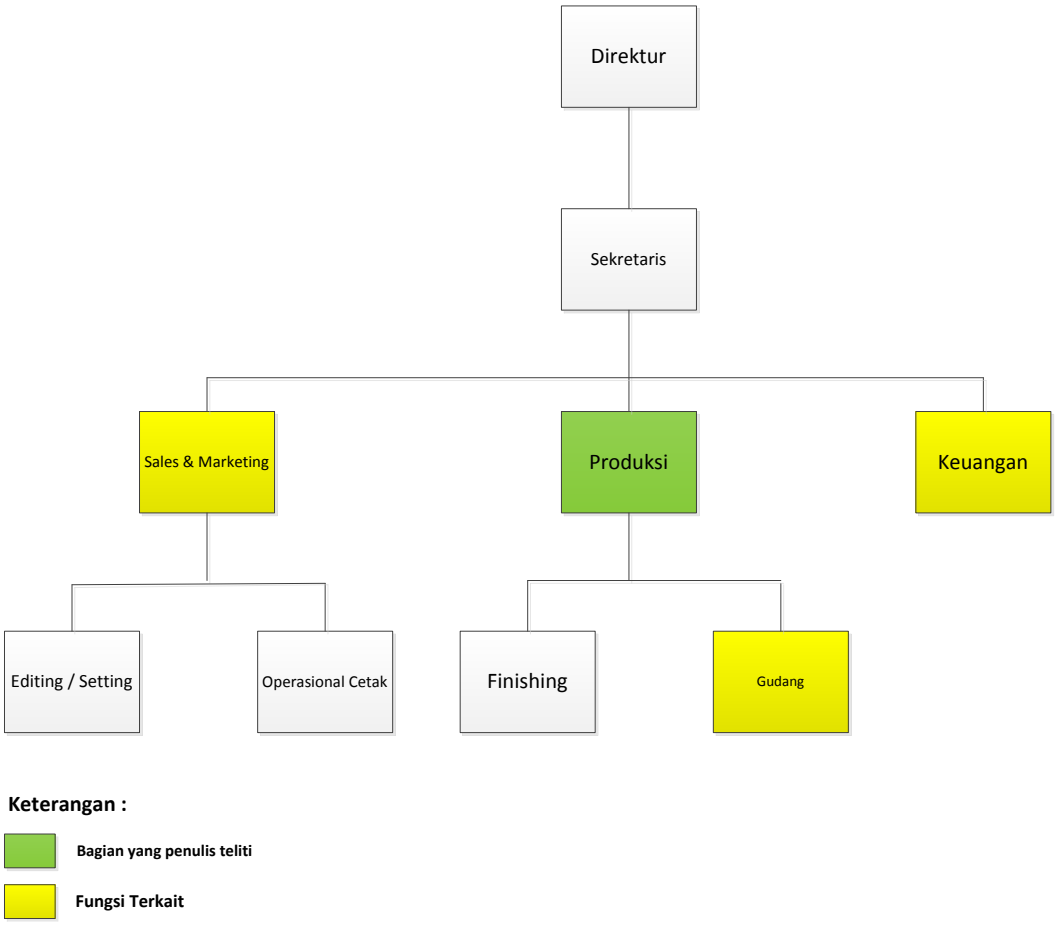
3.2.2 Misi Perusahaan

Adapun Misi dari CV mujahid Press adalah sebagai berikut :

1. Menjadi percetakan buku yang jujur dan amanah.
2. Membantu para penulis untuk mencetak buku hasil karya mereka.
3. Mendorong perkembangan industri percetakan di seluruh Indonesia.
4. Menjadi sumber inspirasi untuk para penulis berbakat.

3.3 Struktur Organisasi Perusahaan

Struktur organisasi perusahaan sangat membantu pimpinan perusahaan untuk mengetahui penjabaran dari fungsionaris masing-masing setiap divisi. Adapun struktut organisasi perusahaan yang berjalan pada CV Mujahid Press adalah sebagai berikut :



Gambar 3.1 Struktur Organisasi yang Berjalan

3.4 Deskripsi Jabatan

Deskripsi jabatan CV Mujahid Press sebagai berikut :

A. Direktur

1. Mengawasi semua jenis kegiatan.
2. Sebagai pemberi arahan ke semua jenis pekerjaan.
3. Penerimaan pesanan jenis order terutama pemesanan online.
4. Negosiasi dengan konsumen.

B. Sekretaris

1. Melakukan aktivitas kesekretariatan perusahaan.
2. Mengkoordinasi pengurusan segala perizinan usaha perusahaan.
3. Membuat laporan sesuai dengan ketentuan yang berlaku di perusahaan.
4. Mengupayakan kelancaran pelaksanaan agenda kegiatan direksi.

C. Marketing

Pemasaran semua produk CV. Mujahid Press : Buku-buku, kartu undangan, kartu nama.

1. Mengecek barang – barang yang akan di kirim sesuai dengan alamat orderan.
2. Menentukan jenis kurir di sesuaikan dengan alamat yang akan di tuju.
3. Menerima pesanan dari konsumen.

D. Keuangan

1. Menyusun data-data transaksi dan merekap sehingga dibuatkan laporan.
2. Mengatur penggajian karyawan.

E. Produksi

1. Mengecek semua orderan sebelum dicetak.
2. Menentukan jenis kertas yang akan dicetak.
3. Memilah jumlah orderan yang sudah dicetak untuk dipotong disesuaikan dengan ukuran buku.

F. Editing

1. Melakukan pengeditan desain gambar, desain huruf , ukuran kerangka buku.
2. Mengedit atau mengganti kata-kata yang kurang pantas dibaca.

G. Operasional Cetak

Meliputi semua tahap proses yang dibutuhkan mulai dari persiapan area cetak, teks, original image dan graphics sampai kepada proses produksi untuk menuju kepada semua materi.

H. Gudang

1. Memeriksa barang - barang yang diretur konsumen.
2. Menyiapkan barang – barang dengan benar dan cepat sesuai dengan pesanan yang diterima.
3. Mempacking barang – barang yang akan dikirim dengan benar.
4. Mengecek kelengkapan barang – barang yang akan dikirim.
5. Membantu proses bongkar muat barang.

3.5 Kebijakan Perusahaan dan Pengendalian Intern Tentang Sistem yang Berjalan

Kebijakan perusahaan CV Mujahid Press yang berhubungan dengan penelitian adalah sebagai berikut :

A. Metode harga pokok produksi yaitu berdasarkan pesanan
B. Pencatatan pendapatan dan pengakuan beban pada saat transaksi dilakukan tanpa menghiraukan pengeluaran maupun penerimaan dari pelanggan (*Acrual Basic accounting*)
C. Barang jadi berupa buku.
D. Minimal pesanan 10 eksemplar dan untuk maksimal pemesanan tidak dibatasi.

E. Melakukan proses produksi berdasarkan pesanan dari Customer.

F. Pabrikasi akan melakukan produksi berdasarkan SOP (Surat Order Produksi) dari Direktur.

G. Jika bahan baku di gudang tidak memenuhi kebutuhan, maka bagian gudang akan membuat SPOB (Surat Permintaan Order Barang) untuk melakukan pembelian bahan baku.

H. Jika dalam proses produksi terjadi kerusakan atau dalam perjalanan maka akan dicetak kembali.

I. Perkiraan harga awal berdasarkan jumlah oplag atau eksemplar sesuai yang dipesan *customer*.

J. Biaya tenaga kerja terdiri dari biaya tenaga kerja langsung dan biaya tenaga kerja tidak langsung.

K. Tenaga kerja langsung yaitu tenaga kerja yang terlibat langsung dalam proses produksi.

L. Tenaga kerja tidak langsung yaitu bagian marketing dan gudang.

M. Hari kerja 6 hari dalam 1 minggu.

N. Biaya tenaga kerja dihitung berdasarkan jam kerja.

O. Biaya overhead pabrik dibebankan langsung kepada tiap pesanan

P. Tarif BOP yaitu dari jam tenaga kerja langsung.

Q. Fungsi Pencacatan Akuntansi dilakukan oleh bagian Akuntansi yang bertugas mencatat biaya-biaya yang dikeluarkan selama proses produksi, menghitung BTK, BOP, KHP serta membuat laporan keuangan.

3.6 Fungsi yang Terkait

Fungsi yang terkait dalam Sistem Akuntansi Harga Pokok Produksi pada CV Mujahid Press sebagai berikut :

A. Fungsi Produksi
B. Fungsi Akuntansi
C. Fungsi Gudang
D. Fungsi Sales & Marketing

3.7 Formulir/Dokumen yang Digunakan

Formulr atau dokumen yang digunakan dalam Sistem Akuntansi Harga Pokok Produksi pada CV Mujahid Press adalah sebagai berikut :

A. Penerimaan Pesanan, merupakan dokumen pemesanan dari *Customer*.
B. Resi Pesanan merupakan dokumen otorisasi dari daftar pesanan.
C. SOP (Surat Order Pembelian), merupakan dokumen yang dibuat berdasarkan daftar pesanan yang digunakan sebagai surat perintah untuk melakukan produksi.
D. SPBB (Surat Permintaan Bahan Baku), dokumen ini dibuat oleh bagian produksi sebagai permohonan bahan baku atas pesanan kepada bagian Gudang.
E. SPOB (Surat Permintaan Order Barang), dokumen ini dibuat oleh bagian Gudang untuk pemesanan bahan baku ke *Supplier*.
F. RPBB (Rincian Pemakaian Bahan Baku), dokumen ini dibuat oleh bagian Produksi sebagai rincian penggunaan bahan baku untuk proses produksi.

G. BTK (Biaya Tenaga Kerja), dokumen ini dibuat oleh bagian Produksi sebagai rincian biaya tenaga kerja langsung.

H. KHP (Kartu Harga Pokok), dokumen ini dibuat oleh Akuntansi untuk merinci seluruh biaya produksi.

3.8 Catatan yang Digunakan

Catatan yang digunakan dalam Sistem Akuntansi Harga Pokok Produksi pada CV Mujahid Press adalah sebagai berikut :

A. JU : Jurnal Umum

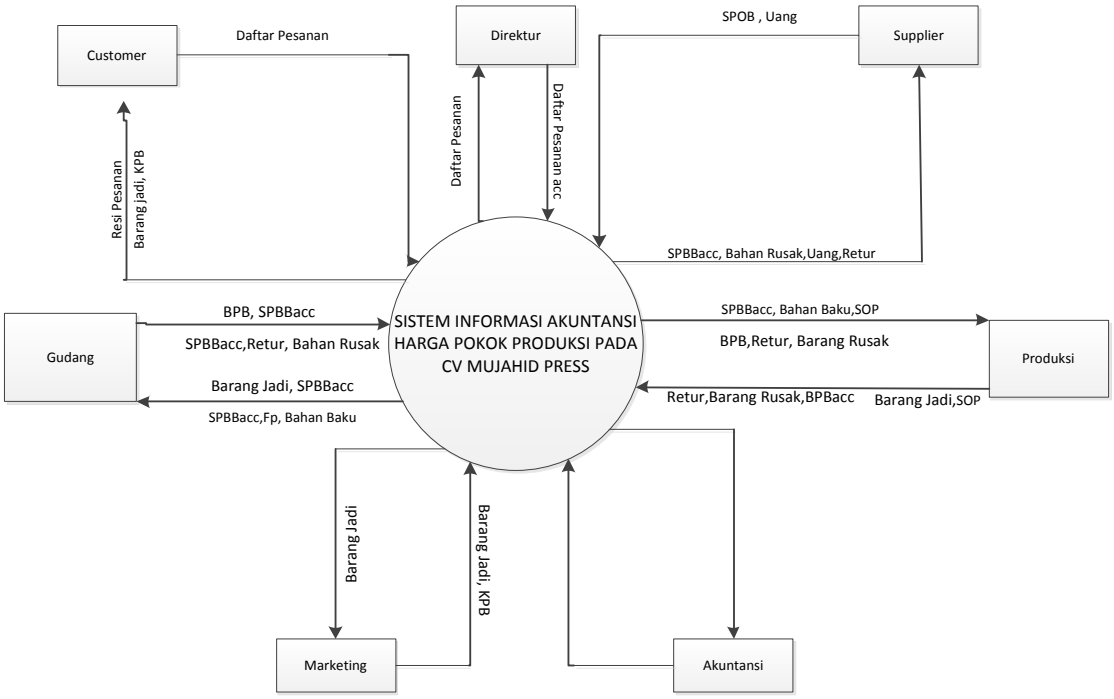
B. BB : Buku Besar

C. Kartu Harga Pokok

3.9 Sistem yang Berjalan

3.9.1 Diagram Konteks yang Berjalan

Diagram konteks adalah gambaran dari keseluruhan sistem dari mulai input sampai dengan keluaran seperti diagram konteks dibawah ini :



Gambar 3.2 Diagram Konteks berjalan

Keterangan :

A. SOP : Surat Order Produksi

B. SPBB : Surat Permintaan Bahan Baku

C. SPOB : Surat Permintaan Order Barang

D. SPBBacc : Surat Permintaan Bahan Baku yang sudah diotorisasi

E. BPB : Bukti Penyerahan Barang

F. BPBacc : Bukti Penyerahan Barang yang sudah diotorisasi

G. FP : Faktur Pembelian

H. RPBB : Rincian Pemakaian Bahan Baku

I. BTK : Biaya Tenaga Kerja

J. HPP : Harga Pokok Produksi

K. KHP : Kartu Harga Pokok

L. JU : Jurnal Umum

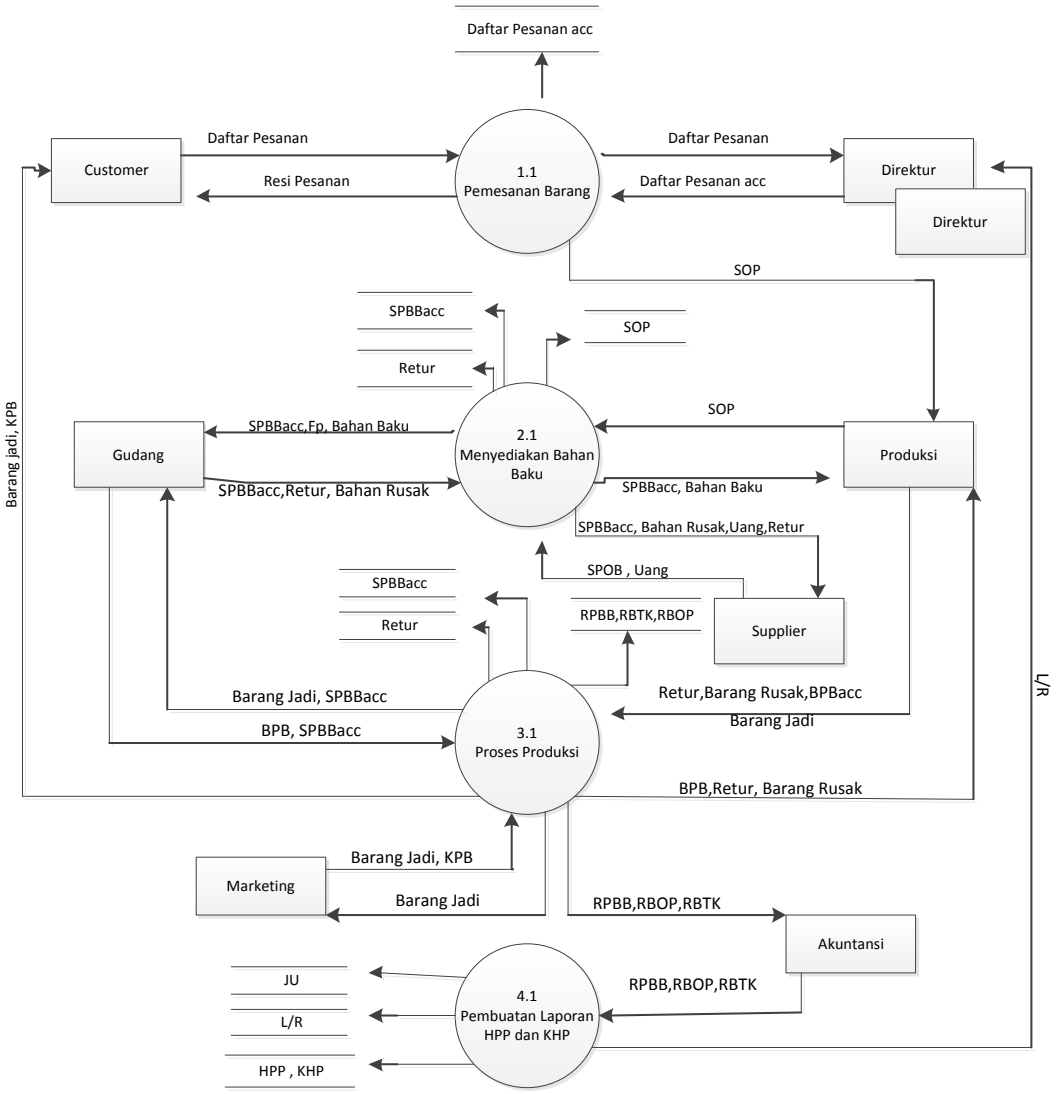
M. L/R : Laporan Keuangan Laba Rugi

3.9.2 *Data Flow Diagram* yang Berjalan

Data Flow Diagram berfungsi untuk menggambarkan sistem yang ada pada diagram konteks menjadi beberapa proses yang terjadi antar entitas yang berkaitan dengan Sistem Akuntansi Harga Pokok Produksi

3.9.2.1 *Data Flow Diagram* yang Berjalan Level 0

Data Flow Diagram level 0 diterangkan secara keseluruhan proses dari Sistem Akuntansi Harga Pokok Produksi yang berjalan. Pada level 0 ini terdiri dari 4 proses.



Gambar 3.3 Data Flow Diagram Level 0 yang berjalan

Keterangan :

A. SOP : Surat Order Produksi

B. SPBB : Surat Permintaan Bahan Baku

C. SPOB : Surat Permintaan Order Barang

D. SPBBacc : Surat Permintaan Bahan Baku yang sudah diotorisasi

E. BPB : Bukti Penyerahan Barang

F. BPBacc : Bukti Penyerahan Barang yang sudah diotorisasi

G. FP : Faktur Pembelian

H. RPBB : Rincian Pemakaian Bahan Baku

I. RBTK : Rincian Biaya Tenaga Kerja

J. HPP : Harga Pokok Produksi

K. KHP : Kartu Harga Pokok

L. JU : Jurnal Umum

M. L/R : Laporan Keuangan Laba Rugi

Diagram arus data level 0 diatas terdapat empat proses, adapun rincian dari proses-proses tersebut adalah :

A. Proses Pemesanan

Proses pemesanan yaitu proses pemesanan permintaan produksi buku dari *Customer*.

B. Proses Menyediakan Bahan Baku

Proses menyediakan bahan baku untuk produksi yaitu kegiatan yang meliputi pemesanan bahan baku, serta pembelian bahan baku untuk produksi.

C. Proses Produksi

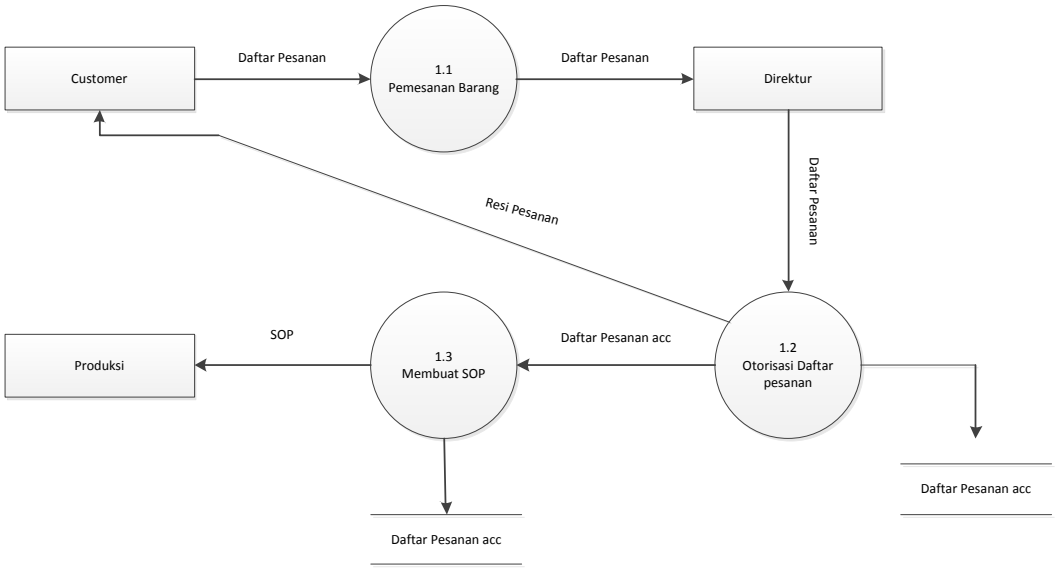
Proses produksi barang yaitu proses mengolah bahan baku sampai menjadi barang jadi.

D. Proses pelaporan

Proses pelaporan yaitu proses yang dimulai dari pencatatan, penggolongan sampai pembuatan laporan keuangan laba rugi.

3.9.2.2 *Data Flow Diagram* yang Berjalan Level 1 Proses 1

Pada proses ini akan diterangkan mengenai turunan dari level 0 sistem yang berjalan yaitu proses pemesanan.



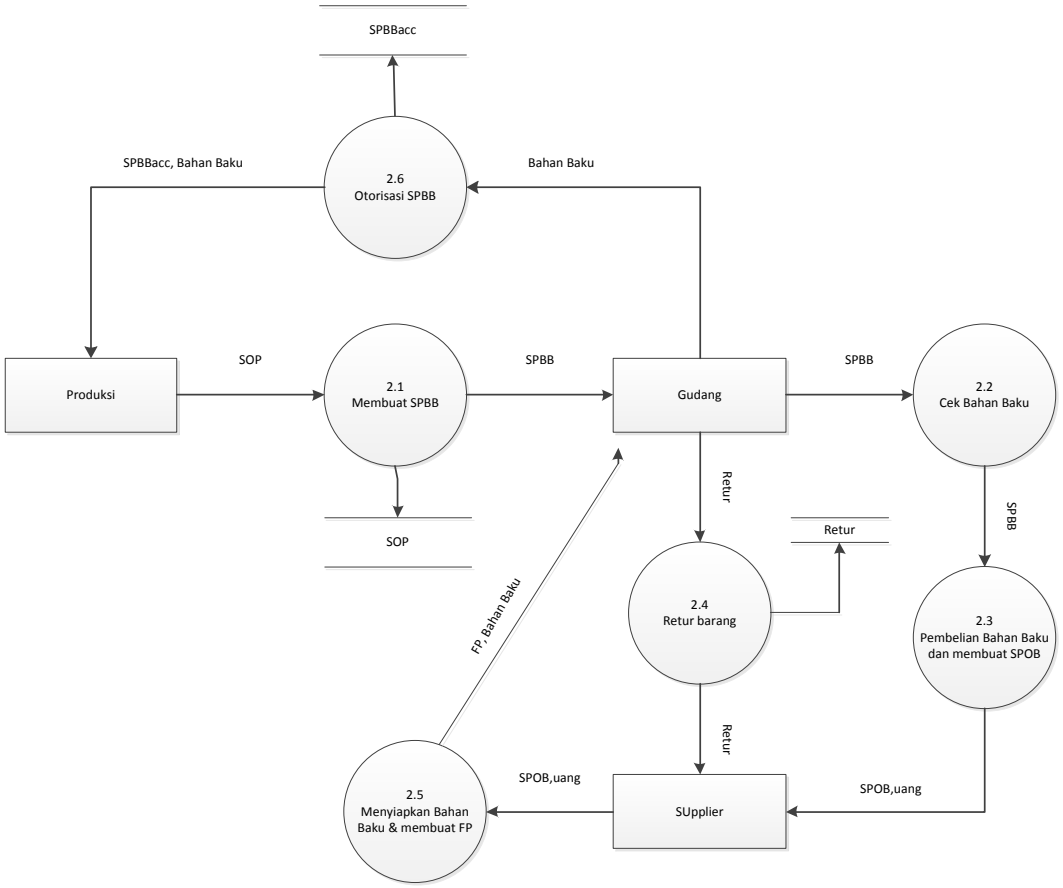
Gambar 3.4 *Data Flow Diagram* Level 1 Proses 1 yang Berjalan

A. SOP : Surat Order Produksi

Diagram arus data level 0 diatas terdapat dua proses yaitu membuat Daftar Pesanan dan membuat SOP. Proses membuat Resi Pesanan yaitu proses yang dilakukan Direktur sebagai persetujuan dari *Costumer*. Proses membuat SOP yaitu proses yang dilakukan Direktur untuk pemesanan barang atau perintah produksi.

3.9.2.3 *Data Flow Diagram* yang Berjalan Level 1 Proses 2

Pada bagian ini akan diterangkan mengenai turunan dari level 0 sistem yang berjalan yaitu proses penyediaan bahan baku untuk produksi.



Gambar 3.5 Data Flow Diagram Level 1 Proses 2 yang Berjalan

Keterangan :

A. SOP : Surat Order Produksi

B. SPBB : Surat Permintaan Bahan Baku

C. SPOB : Surat Permintaan Order Barang

D. FP : Faktur Pembelian

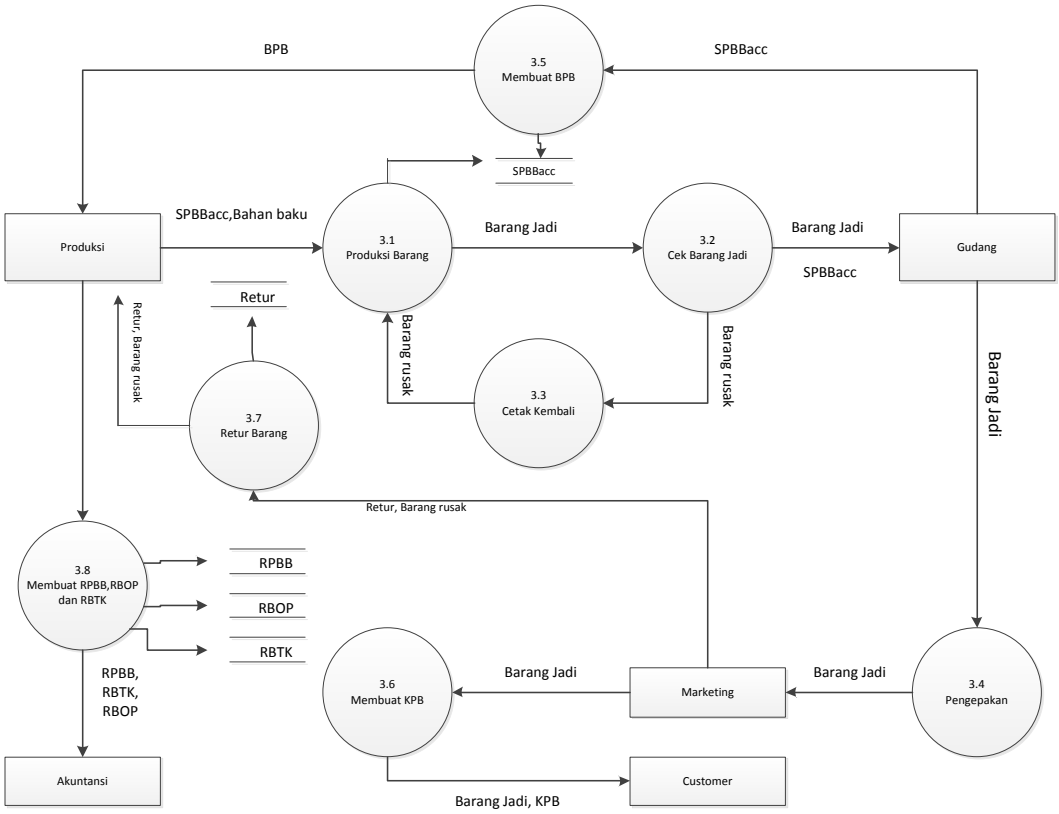
E. SPBBacc : Surat Permintaan Bahan Baku yang telah diotorisasi.

Diagram arus data level 1 proses 2 atau penyediaan kebutuhan bahan baku untuk produksi berjalan meliputi :

A. Membuat SPBB, yaitu proses permintaan bahan baku dari bagian produksi ke bagian Gudang.
B. Mengecek Bahan Baku, yaitu proses pengecekan yang dilakukan oleh bagian Gudang terhadap bahan baku untuk produksi.
C. Pembelian Bahan Baku dan Membuat SPOB, yaitu proses dimana bagian Gudang melakukan pembelian bahan baku dangan menyertakan daftar pesanan bahan baku kepada *Supplier*.
D. Menyiapkan Pesanan Bahan Baku dan Membuat FP, yaitu proses yang dilakukan *Supplier* berdasarkan daftar pesanan bahan baku dari bagian Gudang.
E. Otorisasi SPBB, yaitu proses bagian Gudang mengotorisasi SPBB atas dasar kelengkapan/ketersediaan bahan baku.

3.9.2.4 *Data Flow Diagram* yang Berjalan Level 1 Proses 3

Pada bagian ini akan diterangkan mengenai turunan dari level 0 sistem yang berjalan yaitu proses produksi barang.



Gambar 3.6 *Data Flow Diagram* Level 1 Proses 3 yang Berjalan

Keterangan :

A. SPBBacc : Surat Permintaan Bahan Baku yang telah diotorisasi.

B. BPB : Bukti Penyerahan Barang

C. BPBacc : Bukti Penyerahan Barang yang telah diotorisasi.

D. RPBB : Rincian Pemakaian Bahan Baku

E. RBOP : Rincian Biaya Overhead Pabrik

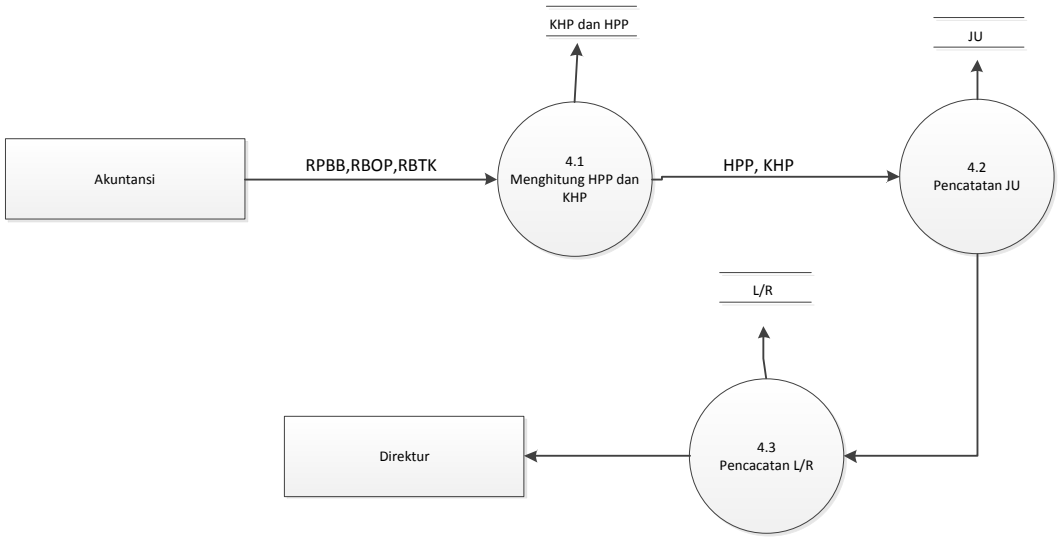
F. RBTK : Rincian Biaya Tenaga Kerja.

Diagram arus data level 1 proses 3 atau proses produksi barang pada CV Mujahid Press berjalan terdapat lima proses yaitu :

A. Produksi barang, yaitu proses mengolah bahan baku menjadi barang jadi.
B. Mencetak Kembali, yaitu proses pencetakan kembali barang yang rusak pada saat produksi.
C. Membuat BPB, yaitu proses penyerahan barang jadi dari bagian produksi ke bagian Gudang yang disertai bukti penyerahan barang.
D. Pengepakan dan Otorisasi BPB, yaitu proses pengepakan barang dan proses bagian Gudang mengotorisasi BPB atas dasar kelengkapan barang jadi.
E. Membuat RPBB, BOP dan BTK, yaitu proses yang dilakukan bagian produksi untuk melaporkan rincian-rincian biaya produksi yaitu pemakaian bahan baku dan tenaga kerja kepada bagian akuntansi.

3.9.2.5 *Data Flow Diagram* yang Berjalan Level 1 Proses 4

Pada bagian ini akan diterangkan mengenai turunan dari level 0 sistem yang berjalan yaitu proses pelaporan.



Gambar 3.7 Data Flow Diagram Level 1 Proses 4 yang Berjalan

Keterangan :

A. RPBB : Rincian Pemakaian Bahan Baku
B. RBTK : Rincian Biaya Tenaga Kerja
C. HPP : Harga Pokok Produksi
D. KHP : Kartu Harga Pokok
E. JU : Jurnal Umum
F. L/R : Laporan Keuangan Laba Rugi

Diagram arus level 1 proses 5 atau proses pelaporan pada CV Mujahid Press berjalan terdapat 3 proses yaitu :

A. Membuat JU, yaitu proses bagian Akuntansi mencatat semua transaksi yang terjadi.
B. Membuat KHP yaitu proses bagian akuntansi menghitung harga pokok produksi dan merinci semua biaya produksi ke dalam kartu harga pokok.

3.9.3 Kamus Data yang Berjalan

Kamus data yang berjalan pada sistem akuntansi harga pokok produksi CV Mujahid Press adalah sebagai berikut:

Tabel 3.1 Kamus Data yang Berjalan 1

Nama Arus Data	**Alias**	**Bentuk Data**	**Arus Data**	**Penjelasan**
Daftar pesanan	-	Dokumen cetakan komputer	-Direktur ke proses 1.0	Dokumen Permohonan pembelian barang dari *Customer*.
Penerimaan Pesanan	PP	Dokumen	-Proses 1.0 ke *Customer*	Dokumen persetujuan atas daftar pesanan
Surat Order Produksi	SOP	Dokumen cetakan komputer	-Proses 1.0 ke bagian produksi -Bagian Produksi ke proses 2.0	Dokumen yang digunakan sebagai perintah produksi
Surat Permintaan Bahan Baku	-SPBB -SPBBacc	Dokumen	-Proses 2.0 ke Gudang -Gudang ke proses 2.0 -Proses 2.0 ke produksi -Produksi ke proses 3.0	Dokumen yang dibuat oleh bagian produksi sebagai permintaan bahan baku atas pesanan kepada Gudang
Surat Permintaan Order Barang	-SPOB	Dokumen	-Proses 3.0 ke Supplier -Supplier ke proses 3.0	Dokumen yang dibuat bagian Gudang untuk pemesanan bahan baku ke supplier

Tabel 3.2 Kamus Data yang Berjalan 2

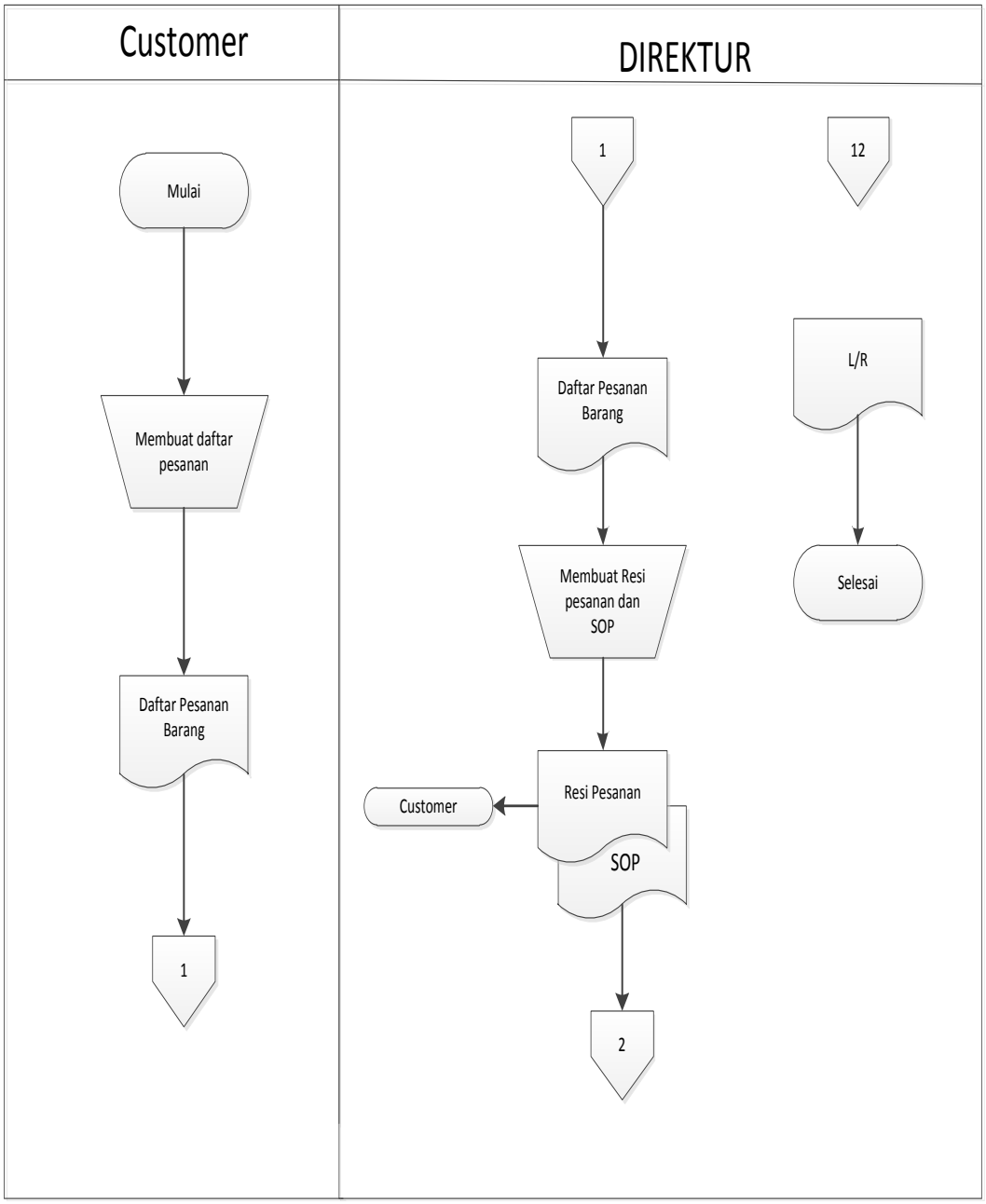
Nama Arus Data	Alias	Bentuk Data	Arus Data	Penjelasan
Faktur Pembelian	FP	Dokumen	-Proses 2.0 ke Gudang	Dokumen sebagai bukti pembelian bahan baku
Bukti Penyerahan Barang	-BPB -BPBacc	Dokumen cetakan komputer	-Proses 3.0 ke Gudang -Gudang ke proses 3.0 -Proses 3 ke Produksi -Marketing ke Proses 4.0	Dokumen sebagai bukti penyerahan barang
Retur	-	Dokumen cetakan komputer	-Marketing proses 3.0 -Proses 3.0 ke Produksi	Dokumen sebagai penyerta pengembalian barang yang rusak
Rincian Pemakaian Bahan Baku	-RPBB	Dokumen cetakan komputer	-Proses 3.0 ke bagian Akuntansi -Akuntansi ke proses 5.0	Dokumen yang dibuat sebagai rincian pemakaian bahan baku
Rincian Biaya Tenaga Kerja	-RBTK	Dokumen cetakan komputer	-Proses 3.0 ke bagian Akuntansi -Akuntansi ke proses 5.0	Dokumen yang dibuat sebagai rincian biaya tenaga kerja
Laporan Harga Pokok Produksi	HPP	Dokumen	-Akuntansi ke proses 5.0	Dokumen yang dibuat untuk perhitungan harga pokok
Kartu Harga Pokok	KHP	Dokumen	-Akuntansi ke proses 5.0	Dokumen yang dibuat untuk merinci seluruh biata produksi

Tabel 3.3 Kamus Data yang Berjalan 3

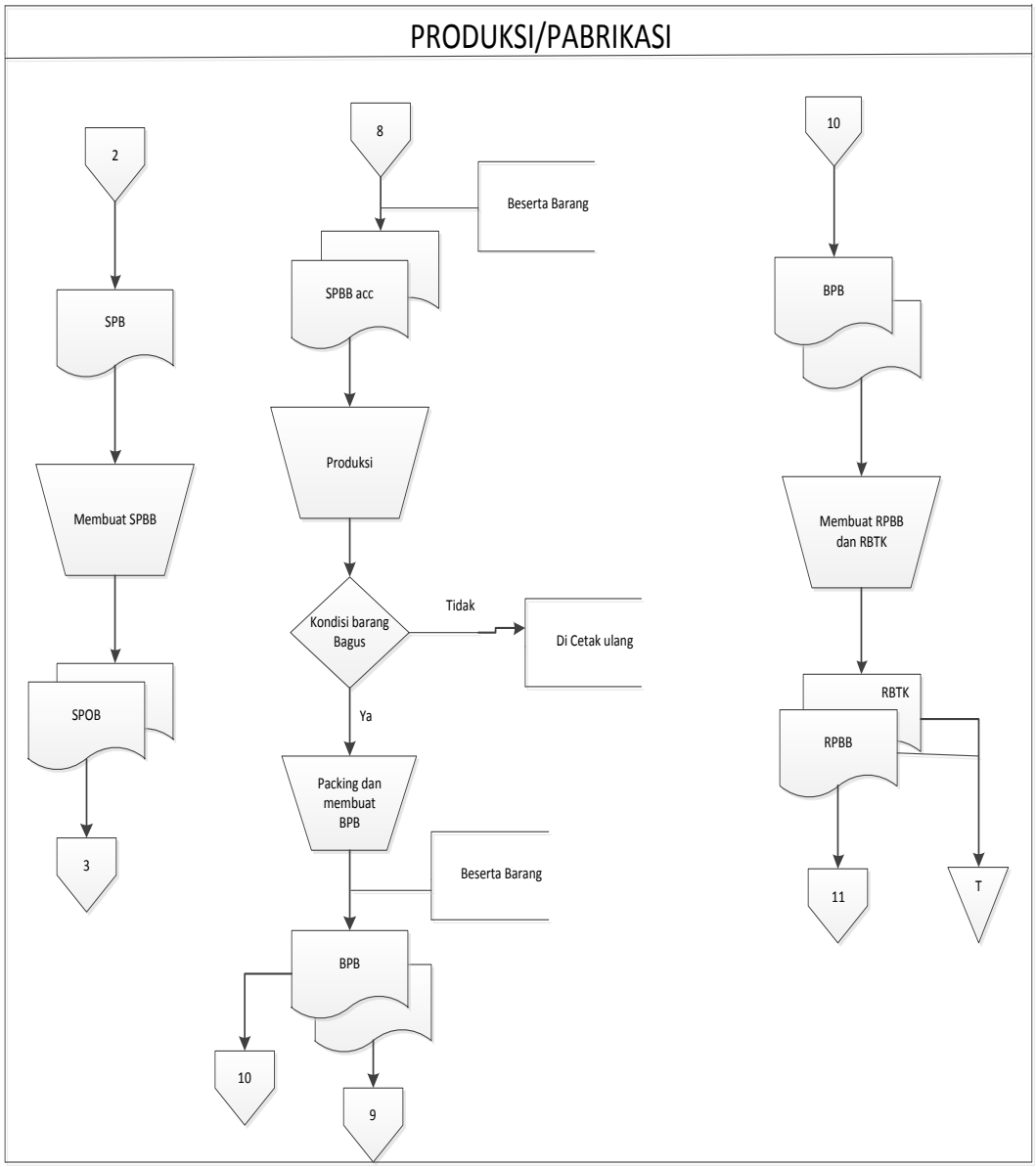
Nama Arus Data	Alias	Bentuk Data	Arus Data	Penjelasan
Jurnal Umum	JU	Dokumen	-Proses 5.0 ke Akuntansi	Dokumen yang dibuat untuk mencatat semua transaksi yang terjadi
Kartu Harga Pokok Produksi	KHP	Dokumen	-Proses 5.0 ke Direktur	Dokumen yang digunakan untuk merinci biaya produksi

3.9.4 Bagan Alir yang Berjalan

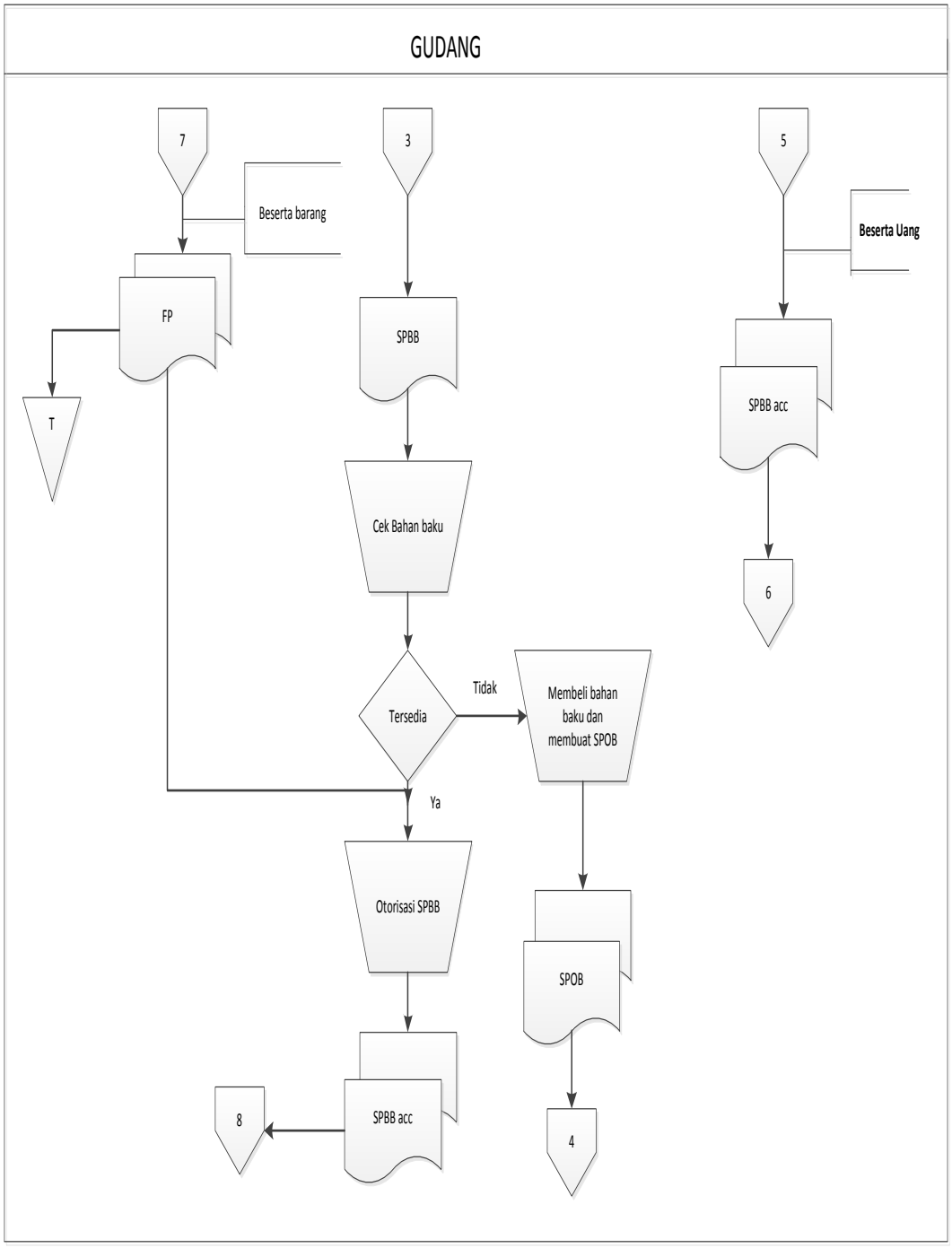
Bagan alir sistem merupakan bagan alir yang menunjukan arus aliran informasi berdasarkan pada prosedur. Pengolahan Sistem Akuntansi Harga Pokok Produksi yang berjalan dapat dilihat dibawah ini :



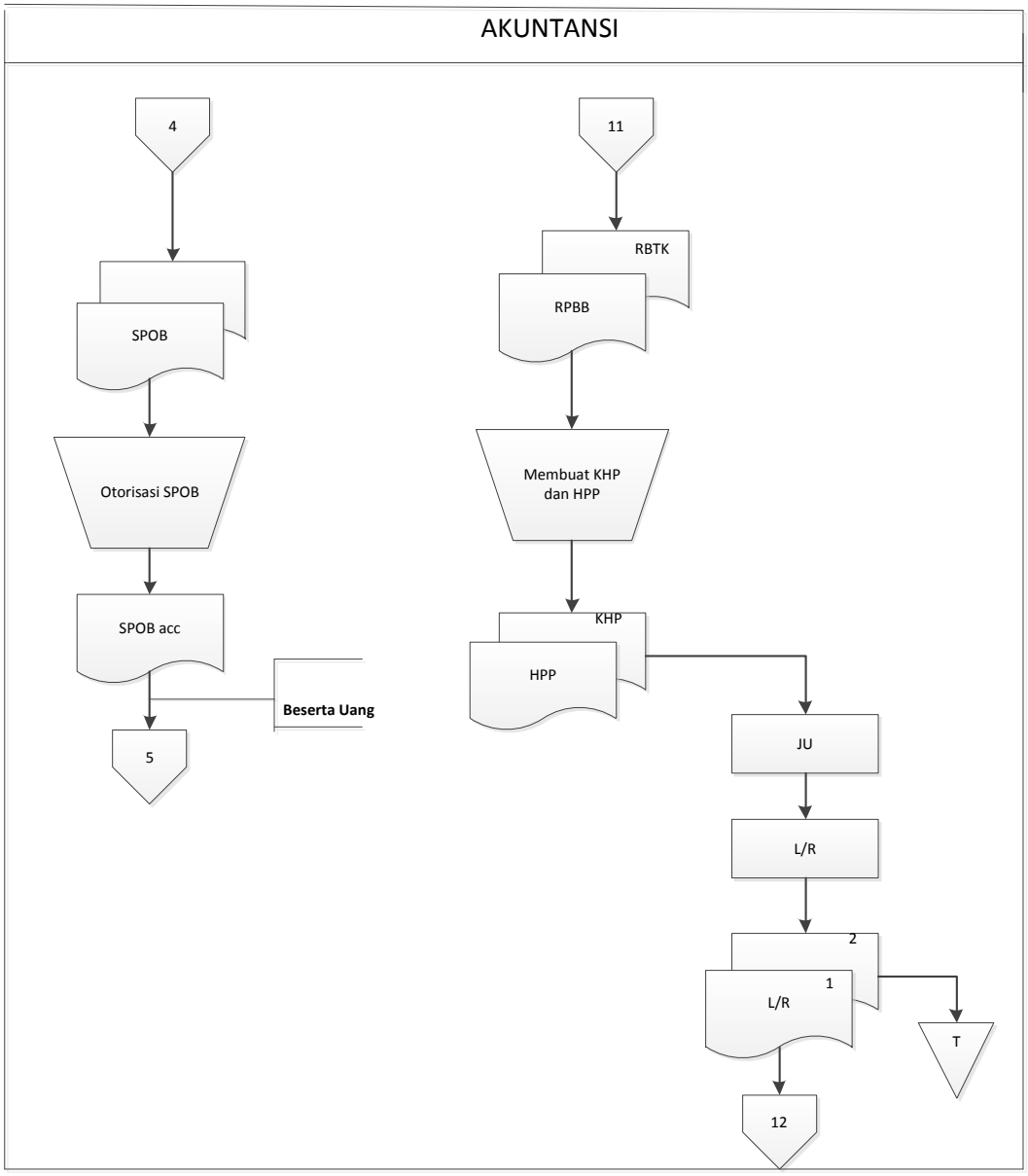
Gambar 3.8 Bagan Alir Sistem Akuntansi Harga Pokok Produksi Berjalan1



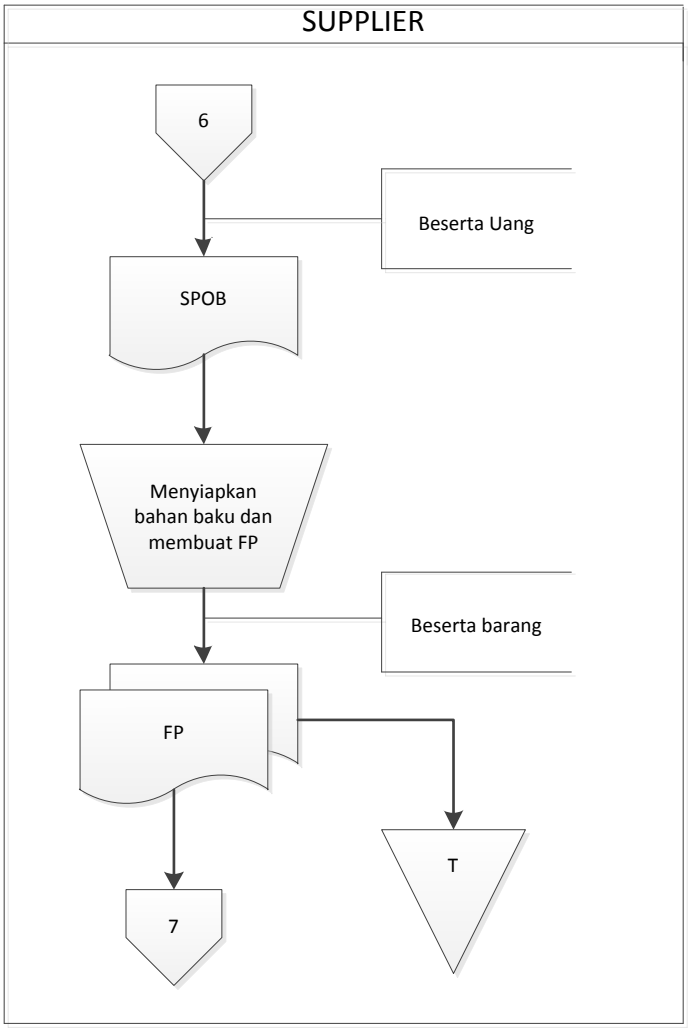
Gambar 3.9 Bagan Alir Sistem Akuntansi Harga Pokok Produksi Berjalan 2



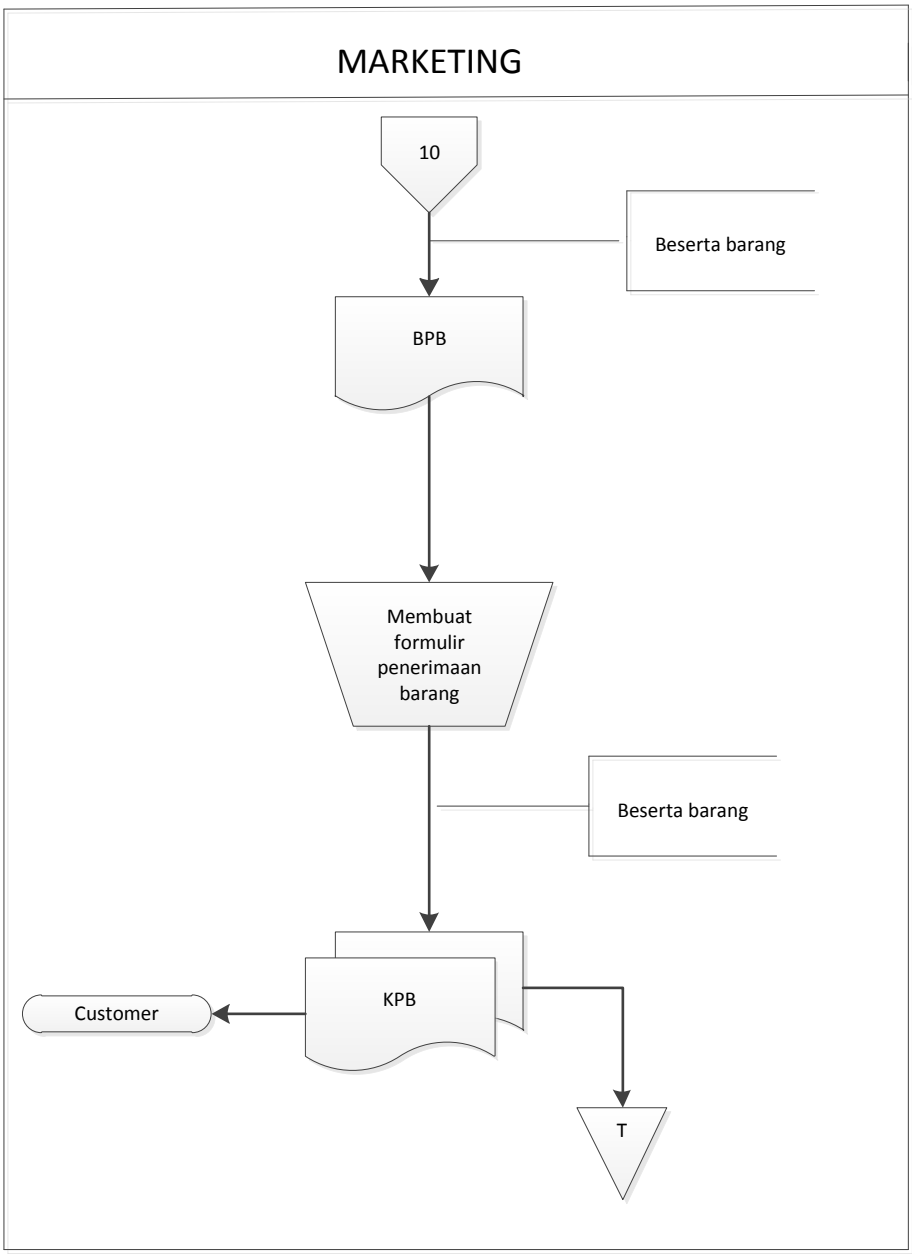
Gambar 3.10 Bagan Alir Sistem Akuntansi Harga Pokok Produksi Berjalan 3



Gambar 3.11 Bagan Alir Sistem Akuntansi Harga Pokok Produksi Berjalan 4



Gambar 3.12 Bagan Alir Sistem Akuntansi Harga Pokok Produksi Berjalan 5



Gambar 3.13 Bagan Alir Sistem Akuntansi Harga Pokok Produksi Berjalan 6

Keterangan :

A. PP : Penerimaan Pesanan
B. SOP : Surat Order Produksi
C. SPBB : Surat Permintaan Bahan Baku
D. SPOB : Surat Permintaan Order Barang
E. SPBBacc : Surat Permintaan Bahan Baku yang sudah diotorisasi
F. BPB : Bukti Penyerahan Barang
G. BPBacc : Bukti Penyerahan Barang yang sudah diotorisasi
H. FP : Faktur Pembelian
I. RPBB : Rincian Pemakaian Bahan Baku
J. BTK : Biaya Tenaga Kerja
K. HPP : Harga Pokok Produksi
L. KHP : Kartu Harga Pokok
M. JU : Jurnal Umum
N. L/R : Laporan Keuangan Laba Rugi

3.10 Kelemahan Sistem yang Berjalan

Sistem yang berjalan pada CV Mujahid Press memiliki beberapa kelemahan.

Adapun kelemahan yang ada pada CV Mujahid Press yaitu :

A. Data belum terdokumentasi dengan baik.
B. Proses pencatatan akuntansi belum sesuai dengan standar akuntansi dan masih kurang tepat dalam menhitung laporan keuangan.

C. Berdasarkan hasil wawancara dalam pelaporan keuangannya memungkinkan terjadi kesalahan pencatatan yang disebabkan kurang telitinya dalam proses pencatatan data (*human error*).