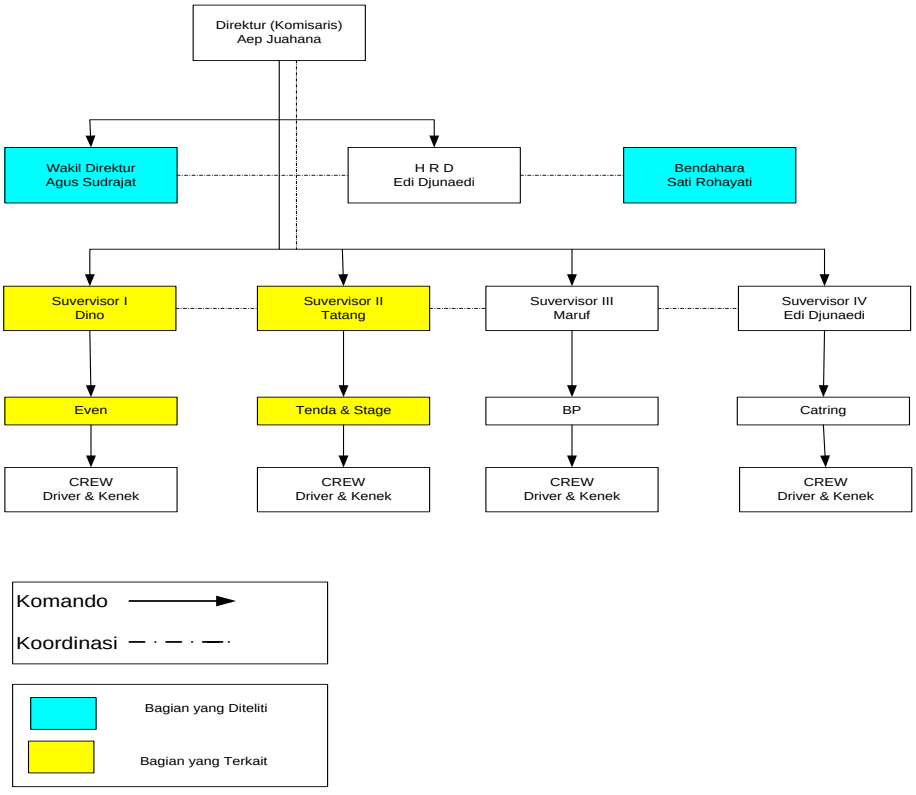
BAB III
ANALISIS SISTEM INFORMASI YANG BERJALAN

3.1 Sejarah Singkat CV.Barokah

CV.Barokah berdiri sejak tahun 1996 dengan bergerak dibidang jasa yang menjalankan di bidang penyewaan alat pesta, yang meliputi jasa penyewaan alat even, stan, tenda, CV.Barokah yang beralamtkan di Jl. Cibeuying Kolot Raya No. 13-15 Bandung, tlp (022) 2500548 Fax, (022) 2517205.

3.2 Struktur Organisasi CV.Barokah

Struktur organisasi pada CV.Barokah adalah sebagai barikut :



Gambar 3.1 Struktur Organisasi Berjalan

3.3 Deskripsi Jabatan CV.Barokah

Berdasarkan struktur organisasi di atas, maka dapat diuraikan mengenai fungsi dan tugas dari masing-masing bagian yang terlibat pada CV.Barokah:

A. Direktur

Direktur mempunyai tugas dan fungsi sebagai:

1. Sebagai pemilik Perusahaan.
2. Pemegang wewenang perusahaan.
3. Mengelola semua anggota.
4. Berhak mengambil keputusan baik itu menyangkut pegawai maupun perusahaan.

B. Wakil Direktur

1. Membantu Direktur unuk personal harian.
2. Melayaini konsumen dalam penyewaan alat-alat.
3. Mencatat buku older.

C. H R D

1. Menangani semua kinerja pegawai.

D. Bendahara

1. Mendata semua laporan pendapatan setiap bulan.
2. Membuat laporan keuangan.
3. Membuat jurnal.
4. Memnerima laporan keuangan untuk dianalisa dan menerima untuk disimpan dalam brangkas perusahaan.

E. Suvervisor I, II, III, IV

1. Menangani iven,weding tenda,barang pecah belah,catring,
2. Bertanggung jawab untuk peralatan.
3. Bertanggung jawab pada anggota.

F. CREW

1. Mengirim atal-alat penyewaan pada kastamer.
2. Pengembalian alat-alat penyewaan pada kostomer.

3.4 Kebijakan Prusahaan

Kebijakan yang ada pada CV.Barokah adalah sebagai berikut:

A. Pesanan dapat dilayani bila telah membayar uang muka 50%.
B. Barang pesanan setelah dikirim setelah dibayar lunas.
C. Barang rusak/cacat/hilang diganti oleh peminjam dengan barang yang sama atau dengan uang.
D. Keterlambatan waktu pengambilan barang dikenakan tambahan biaya tambahan.
E. Uang muka tidak dapat dikembalikan apabila dibatalkan.

3.5 Fungsi yang Terkait

Fungsi-fungsi yang digunakan pada CV.Barokah adalah sebagai berikut:

A. Bendahara

Bendahara ini bertanggungjawab dalam mengelola keuangan dan membuat laporan keuangan dari laporan pendapatan jasa, serta menyerahkan laporan keuangan kepada Direktur untuk analisa dan otoritas.

B. Wakil Direktur

Wakil direktur bertanggungjawab untuk mengelola data penyewaan alat even, stan, tenda serta membuat dokumen penyewaan barang dan pengiriman dan pengembalian alat untuk konsumen.

C. Suvervisor I, II

Suvervisor I, II bertanggungjawab mengelola data alat-alat untuk penyewaan dalam pemasangan dan pengembalian alat-alat serta membawa bon pengiriman dan pengembalian alat- alat.

3.6 Dokumen yang Digunakan

Dokumen-dokumen yang digunakan pada CV.Barokah adalah sebagai berikut:

A. Bon penyewaan. Dokumen ini digunakan untuk penyewaan alat-alat.
B. Bon pengiriman. Dokumen ini digunakan untuk alat-alat yang akan disewakan dan dokumen ini juga utuk pengiriman dan pengembalian alat-alat

3.7 Catatan yang Digunkan

A. Buku *Older*

Buku *Older* digunakan untuk mencatan tanggal sewa dan alat-alat yang disewakan.

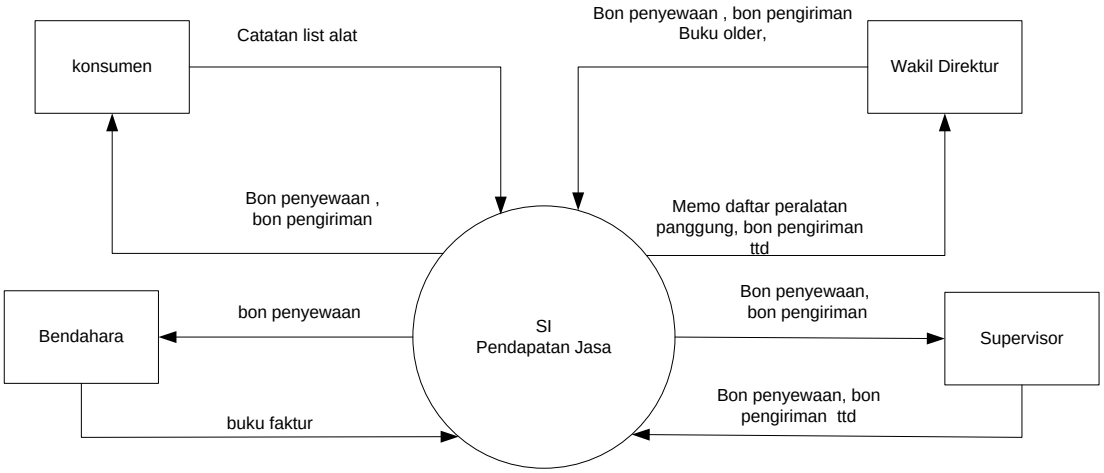
B. Buku Faktur

Buku Faktur utuk mencatat kembali data penyawaan dalam setiap teransaki.

3.8 Sistem yang Berjalan

3.8.1 Diagram Konteks yang Berjalan

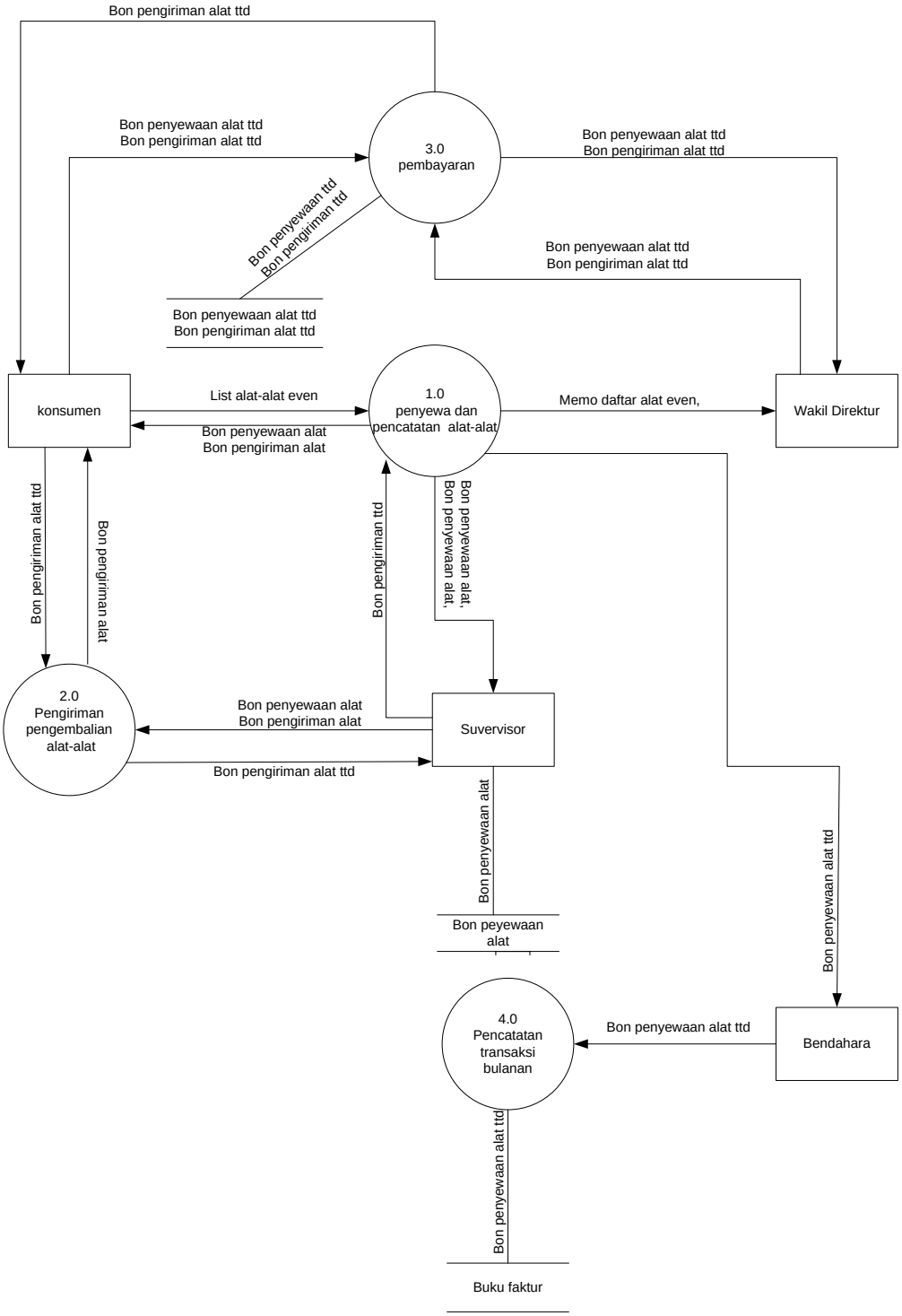
Diagram konteks adalah gambaran dari keseluruhan sistem dari mulai input samapi dengan keluaran sistem seperti yang digambarkan pada diagram konteks berikut ini:



Gambar 3.2 Diagram Konteks

3.8.2 Data *Flow* Diagram Level 0 yang Berjalan

Data *flow* diagram level 0 merupakan penjabaran dari diagram konteks sistem akuntansi pendapatan jasa. sistem akuntansi pendapatan jasa pada CV.Barokah dapat digambarkan data *flow* diagram level 0 sebagai berikut:



Gambar 3.3 Data *Flow* Diagram Level 0 Berjalan

Diagram arus data level 0 terdapat 5 proses, adapun rincian dari proses-proses sebagai berikut:

A. Proses penyewaan alat-alat even

Proses penyewaan alat-alat even yaitu, proses penyewaan alat-alat baik sacara tunai maupun secara keredit dari pihak konsumen kepada pihak prusahaan.

B. Proses pencatatan penyewaan

Proses pencatatan penyewaan yaitu, dimana wakil direktur pencatatan penyewaan alat-alat even yang di pesan oleh konsumen.

C. Proses pengiriman dan pengambilan

Proses pengiriman dan pengambilan yaitu, proses ngririman alat-alat dan pengembalian alat-alat even yang dipesan oleh konsumen.

D. Proses pembayaran

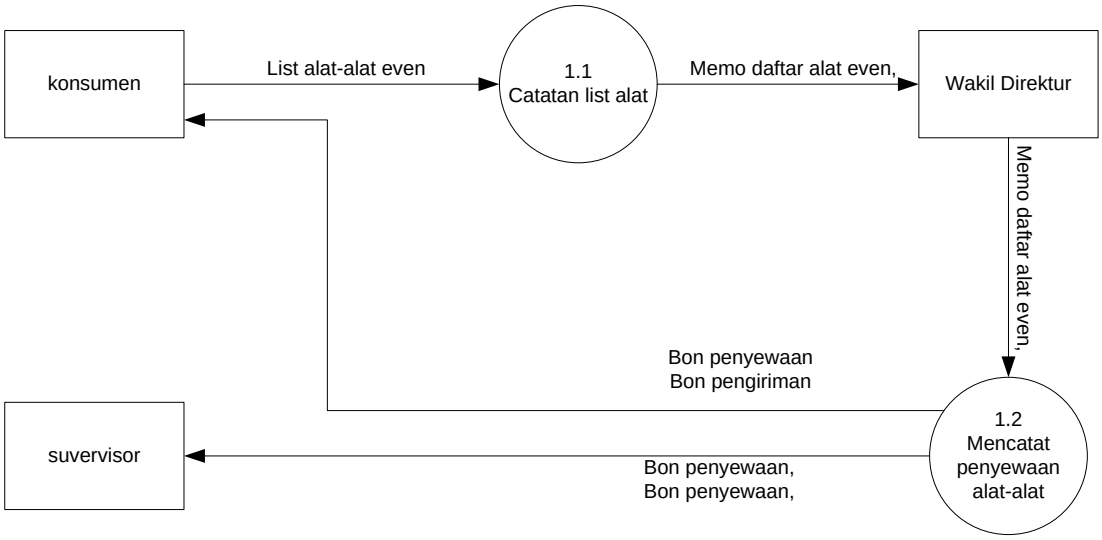
Proses pembayaran yaitu, proses pembayaran penyewaan alat-alat even.

E. Proses pncatatan transaksi

Proses pencatatan transaksi yaitu, proses pencatatan transaksi/pembayaran setelah pelunasan alat-alat even itu selesai.

3.8.2.1 Data *Flow* Diagram Level 1 Proses 1 yang Berjalan

Diagram arus data level 1 proses 1 catatan alat even yang berjalan sebagai berikut:



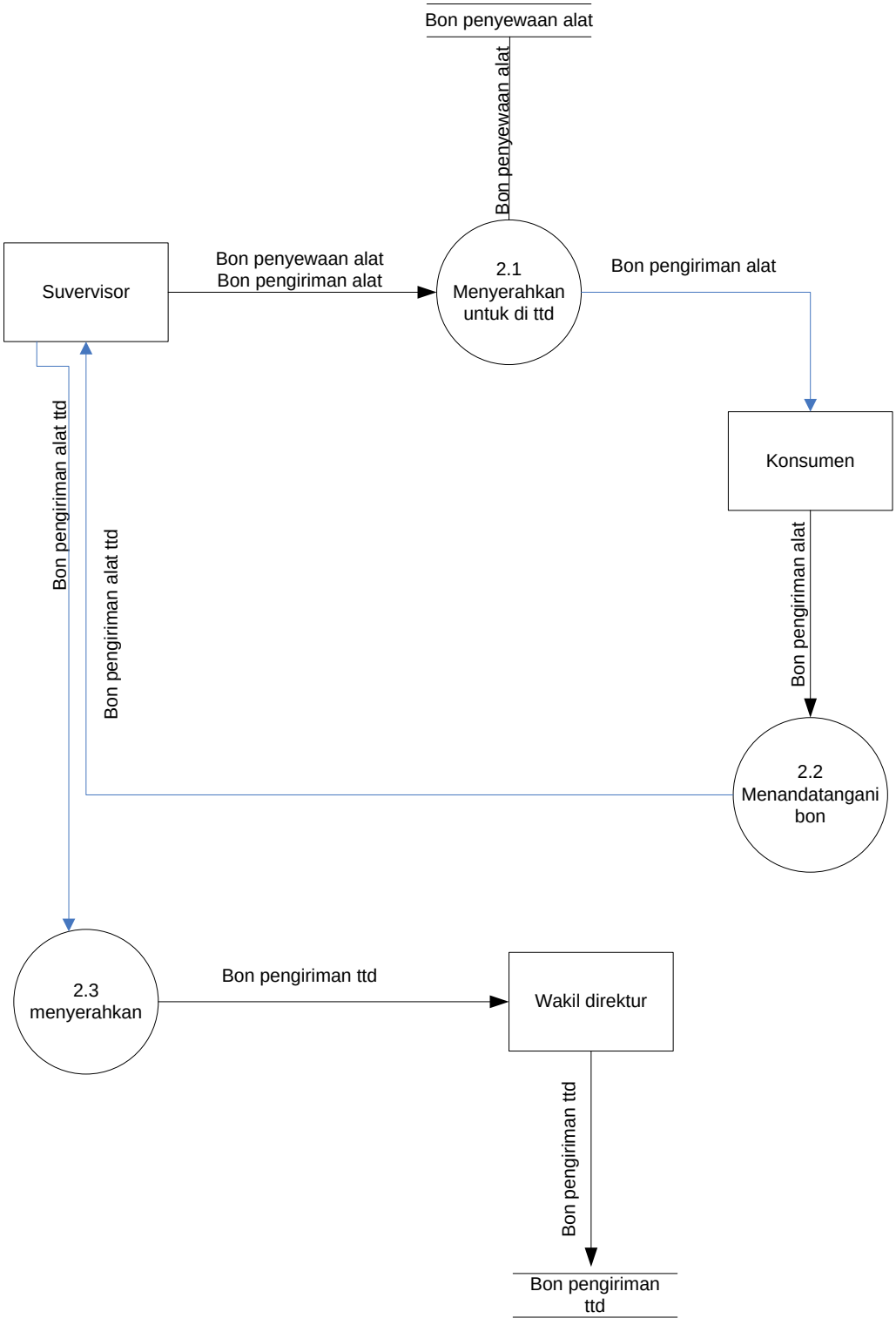
Gambar 3.4 Diagram Arus Data Level 1 Proses 1 Berjalan

Diagram arus data level 1 proses 1 pencatatan alat even pada CV.Barokah terdapat 2 proses adapun rincian prosesnya sebagai berikut:

A. Catatan list alat yaitu, proses catatan list alat-alat even yang akan di pesan kepada wakil direktur yang berbentuk list alat.
B. List alat di catat oleh Wakil Direktur dan mengeluarkan 3 dokumen yang sama yaitu bon pengiriman dan bon penyewaan yang akan diserahkan kepada Konsumen, Suvervisor dan bendahara bila udah ditandatagan oleh Konsumen.

3.8.2.2 Data *Flow* Diagram Level 2 Proses 1 yang Berjalan

Proses arus data level 1 proses 2 pengirman dan pengembalian alat-alat even yang berjalan adalah sebagai berikut:



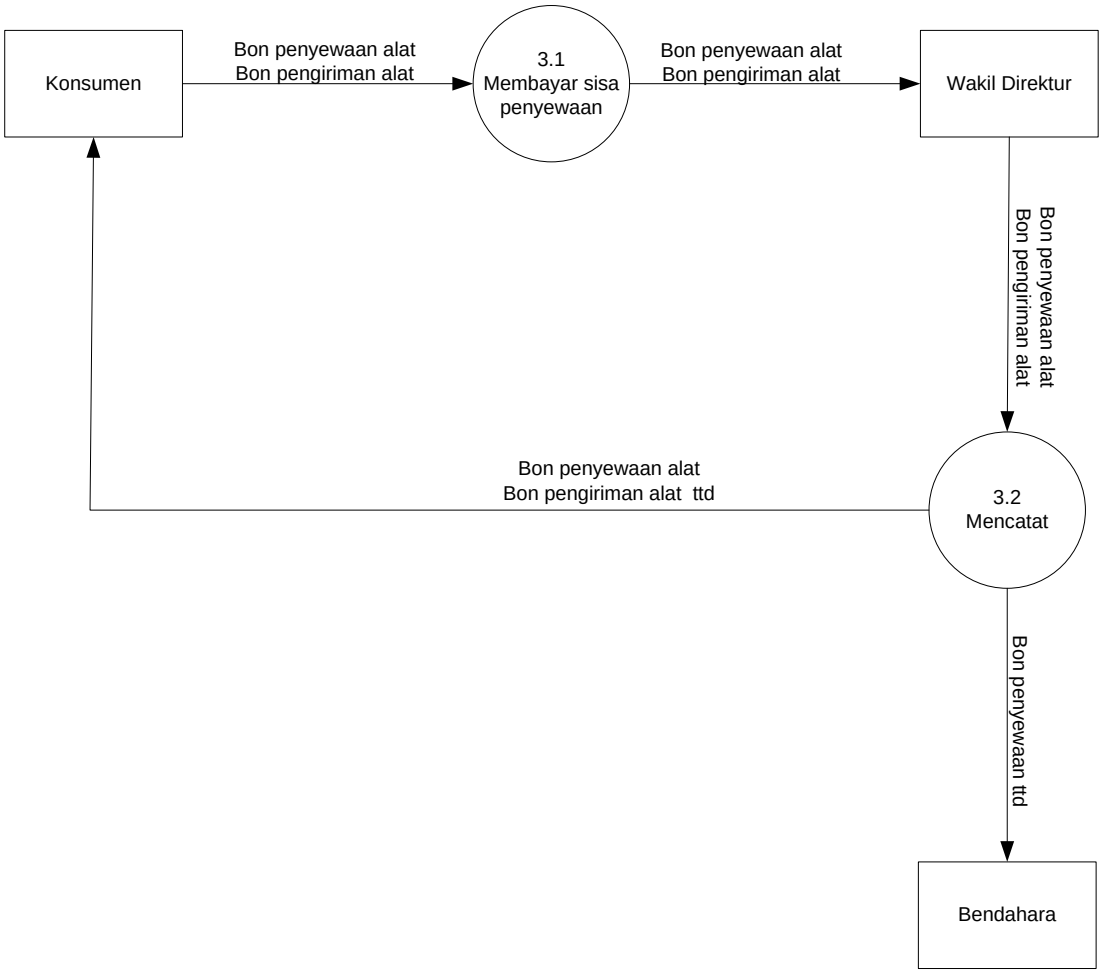
Gambar 3.5 Diagram Arus Data Level 2 Proses 1 Berjalan

Diagram arus data level 1 proses 2 pengiriman dan pengembalian alat even yang berjalan sebagai berikut:

A. Suvervisor menerima bon pengiriman dan bon penyewaan alat-alat even dan menyiapkan alat even yang akan disiapkan besreta pemasangan dan pebongkaran lalu memberika bon pengriman kepada konsumen.
B. Konsumen menandatangan bon pengiriman dan diseerakan kembali kepada suvervisor.
C. Suvervisor menyerakan bon pengiriman kepada Wakil Direktur untuk dicatat di buku *older*

3.8.2.3 Data *Flow* Diagram Level 3 Proses 1 yang Berjalan

Diagram arus data level 3 proses 1 pengiriman dan pengembalian alat-alat even adalah sabagai berikut:



Gambar 3.6 Diagram Arus Data Level 3 Proses 1 Berjalan

Diagram arus data level 1 proses 3 pembayaran alat-alat even yang berjalan adalah sebagai berikut:

A. Konsumen membayar sisa penyewaan yaitu, proses konsumen melakukan pembayaran setelah penyewaan alat-alat even telah selesai beserta membawa bon pengiriman dan bon penyewaan alat-alat even.
B. Wakil Direktur memcatat pembayaran sisa setelah penyewaan selesai beserta bon yang telah ditandatangan oleh kedua belah pihak antara Wakil Direktur dan konsumen bahwa pembayaran telah lunas, bon penririman dan bon penyewaan

yang sudah di tandatanagan oleh kedua belah pihak antara Konsumen dan Wakil Direktur maka kedua bon tersebut akan diserahkan kepada Bendahara.

3.8.3 Kamus Data yang Berjalan

Tabel 3.1 Kamus Data 1

Nama Data Flow	:	list alat
Dari Proses	:	1.1
Ke proses	:	-
Deskripsi	:	konsumen melist alat-alat even yang dibutuhkan
Struktur Data	:	Nama alat-alat ,jenis alat , jumlah

Tabel 3.2 Kamus Data 1

Nama Data Flow	:	Memo daftar alat even
Dari Proses	:	1.2
Ke proses	:	-
Deskripsi	:	Wakil direktur mencatat alat-alat even yang akan disewa oleh konsumen dan membuat 3 rangkap bon pengiriman dan bon penyewaan, yang akan di berikan kepada konsumen dan suvervisor.
Struktur Data	:	No TND, pinjam Tgl, Kembali, jumlah hari, Yth, Bapak/Ibu, No, nama barang, jumlah, harga satuan, jumlah, uang muka, sisa,

Tabel 3.3 Kamus Data 2

Nama Data Flow	:	Bon pengiriman
Dari Proses	:	2.5
Ke proses	:	-
Deskripsi	:	Suvervisor menyerahkan bon pengiriman untuk di tandatangan oleh konsumen untuk bukti bahwa alat-alat telah selesai dipakai
Struktur Data	:	No TND, pinjam Tgl, Kembali, jumlah hari, Yth, Bapak/Ibu, No, nama barang, jumlah, harga satuan, jumlah, uang muka, sisa, ttd

Tabel 3.4 Kamus Data 2

Nama Data Flow	:	Bon pengiriman ttd
Dari Proses	:	2.6
Ke proses	:	-
Deskripsi	:	Suvervisor menyerahkan bon pengiriman yang sudah di tandatangan oleh konsumen kepada wakil direktur untuk di catat
Struktur Data	:	No TND, pinjam Tgl, Kembali, jumlah hari, Yth, Bapak/Ibu, No, nama barang, jumlah, harga satuan, jumlah, uang muka, sisa, ttd

Tabel 3.5 Kamus Data 3

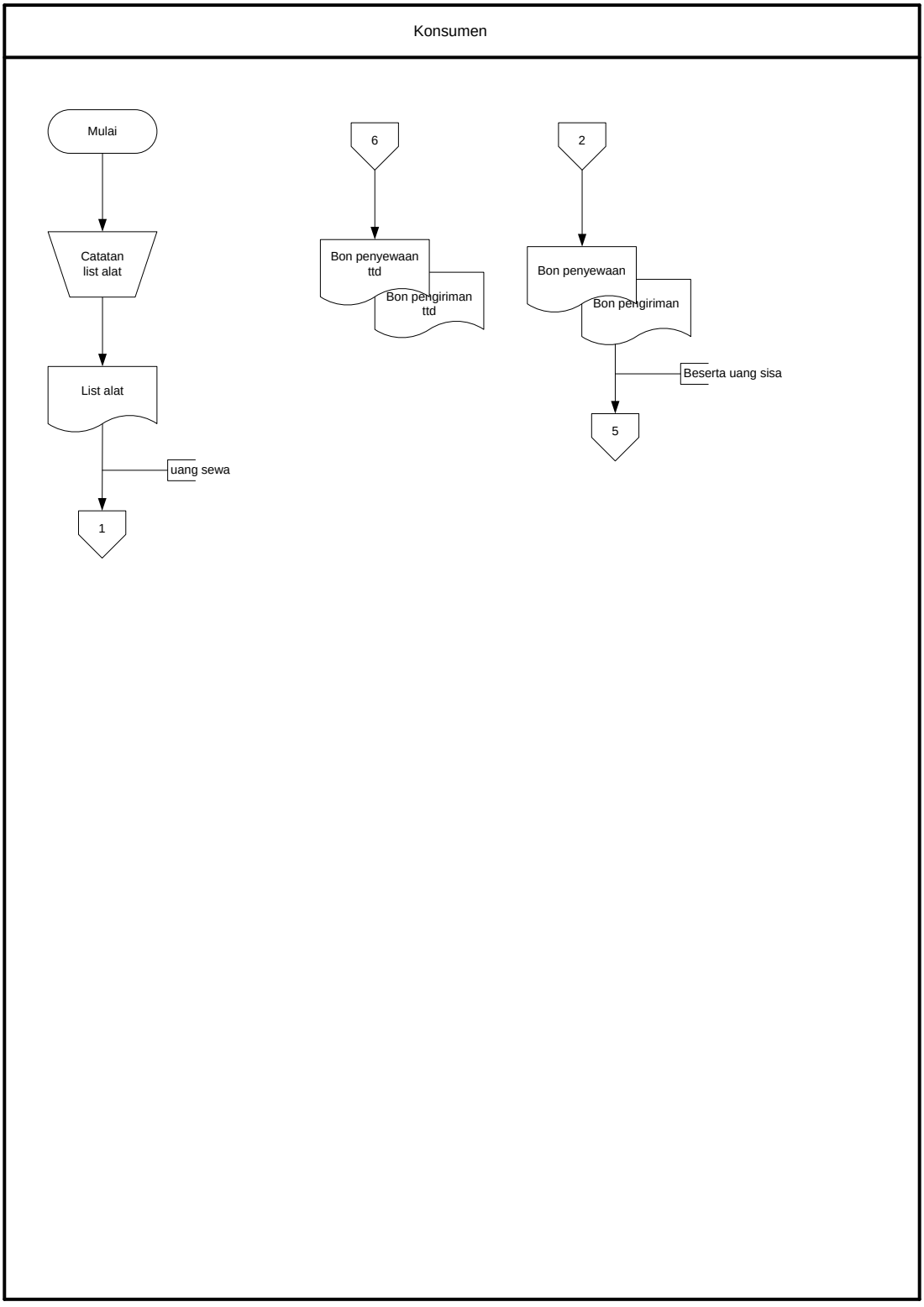
Nama Data Flow	:	Bon penyewaan, bon pengiriman
Dari Proses	:	3.1
Ke proses	:	-
Deskripsi	:	Konsumen membayar sisa penyewaan setelah penyewaan even selesai dengan membawa bon penyewaan dan bon pengiriman
Struktur Data	:	No TND, pinjam Tgl, Kembali, jumlah hari, Yth, Bapak/Ibu, No, nama barang, jumlah, harga satuan, jumlah, uang muka, sisa,

Tabel 3.6 Kamus Data 3

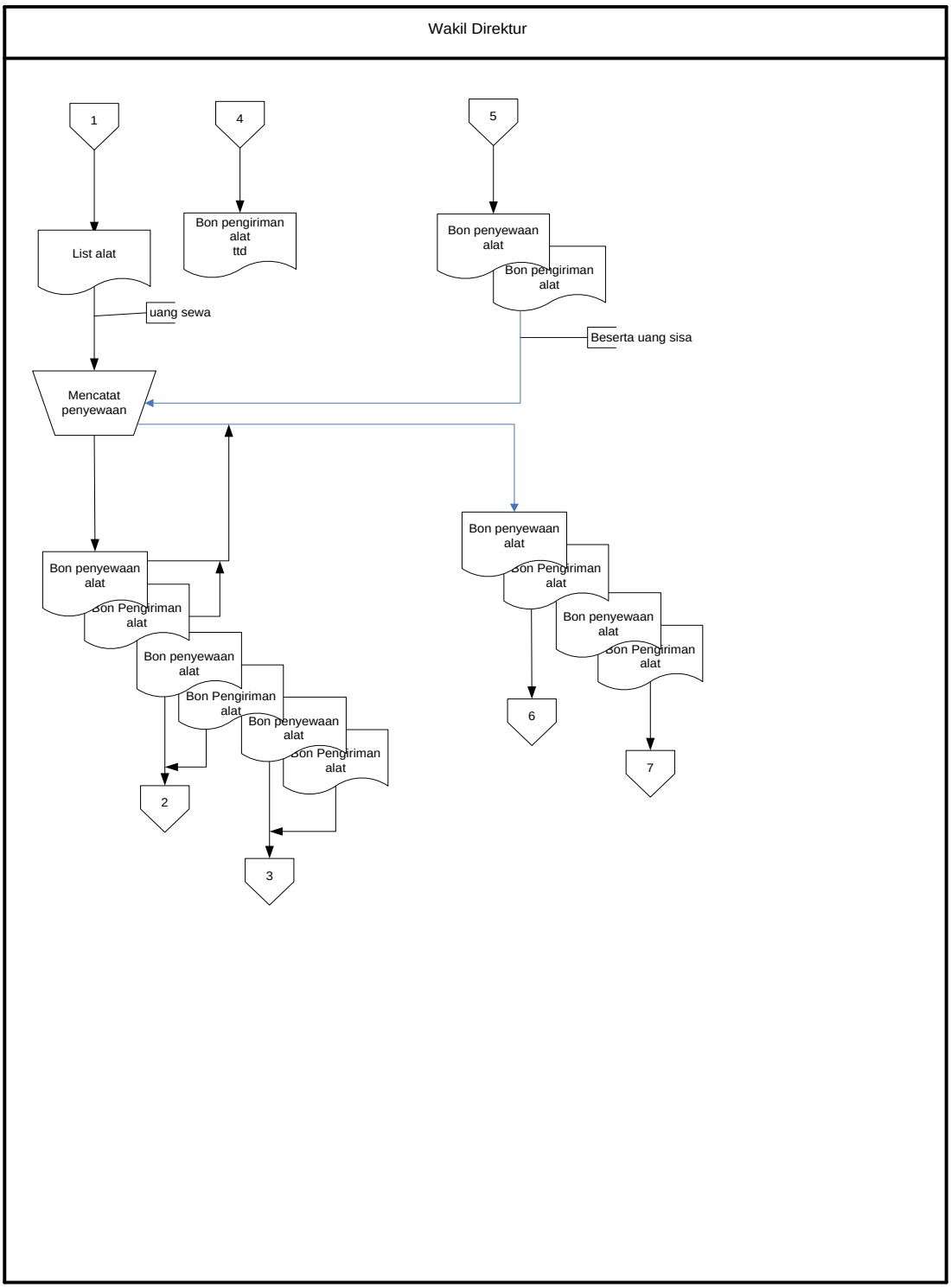
Nama Data Flow	:	Bon penyewaan, bon pengiriman ttd
Dari Proses	:	3.2
Ke proses	:	-
Deskripsi	:	Wakil direktur melakukan pencatatan pembayaran sisa penyewaan ala-alat dan akan diserahkan kepada bendahara beserta uang.
Struktur Data	:	No TND, pinjam Tgl, Kembali, jumlah hari, Yth, Bapak/Ibu, No, nama barang, jumlah, harga satuan, jumlah, uang muka, sisa,

3.8.4 Bagan Alir Dokumen

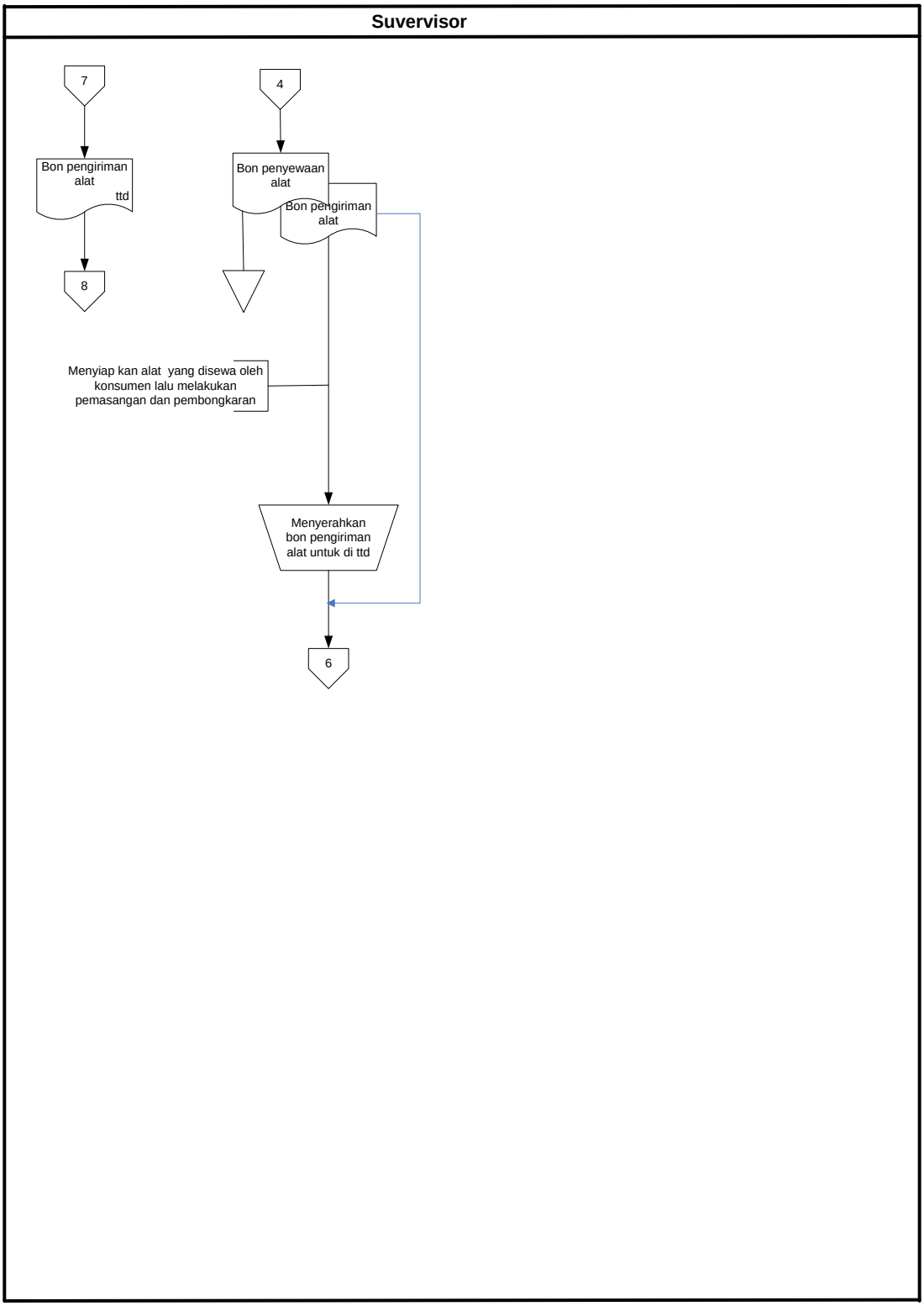
Bagian alir dokumen yang membentuk sistem akuntansi pendapatan jasa digambarkan sebagai berikut:



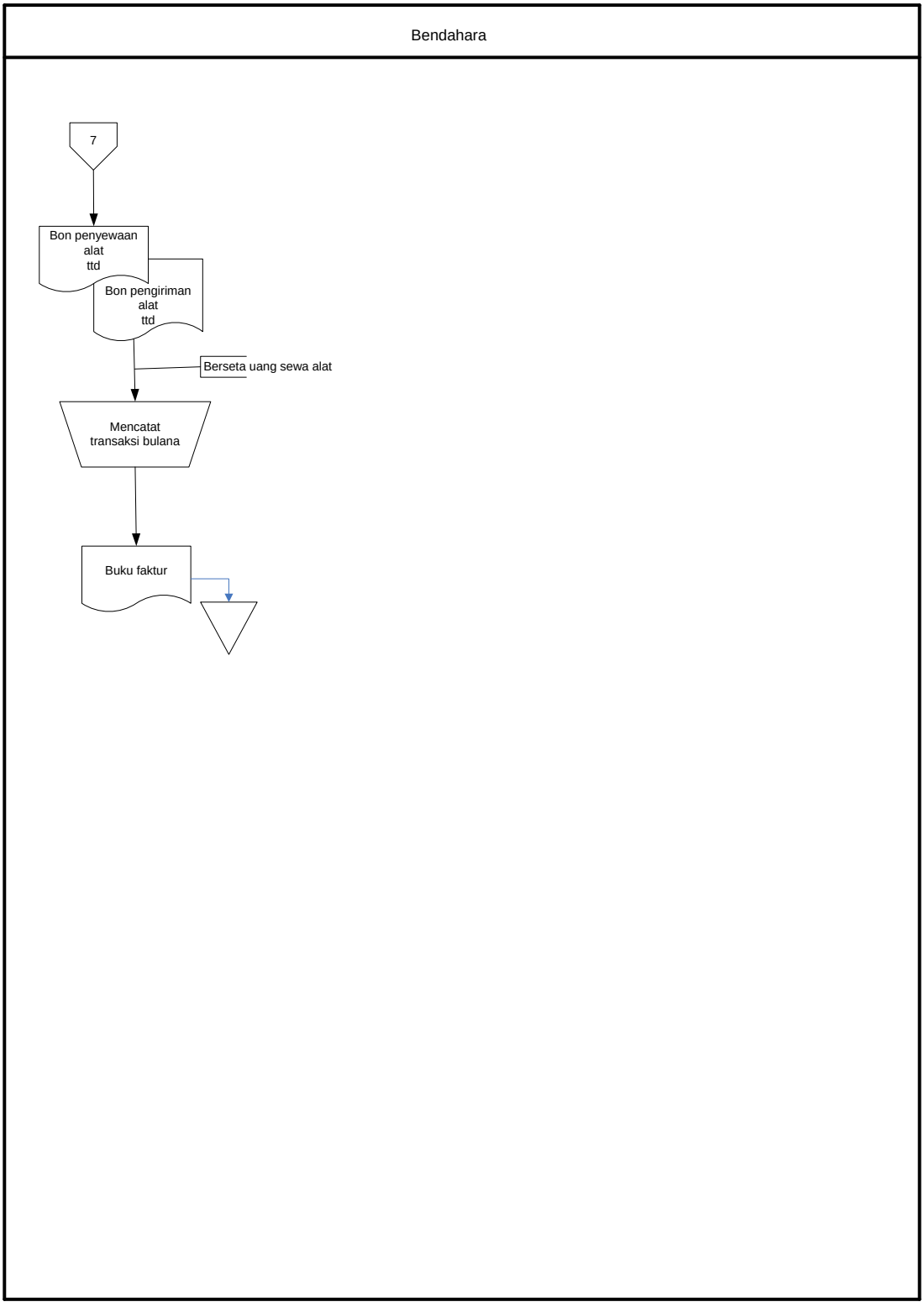
Gambar 3.7 bagan alir dokumen yang berjalan 1



Gambar 3.8 bagan alir dokumen yang berjalan 2



Gambar 3.9 bagan alir dokumen yang berjalan 3



Gambar 3.10 bagan alir dokumen yang berjalan 4

Penjelasan dari bagian alir dokumen di atas adalah sebagai berikut:

A. Konsumen.

Di mulai dari konsumen yang mencatat penyewaan alat-alat even maka konsumen membawa list alat-alat even beserta uang sewa.

B. Wakil Direktur.

Wakil Direktur melakukan pencatatan penyewaan di buku *older* alat-alat even yang disewa oleh konsumen dengan membuat bon penyewaan dan bon pengiriman alat-alat even membuat tiga bon masing-masing akan diberikan kepada konsumen dan kepada bagian suvervisor.

C. Suvervisor

Suvervisor menerima bon penyewaan dan bon pengiriman untuk menyiapkan apa saja yang alat-alat even yang disewakan dan lalu mengirimkan pada tanggal yang telah di tentukan, lalu suvervisor mengrim kana alat-alat even yang disewakan berserta membawa bon pengiriman lalu suvervisor memasang alat-alat even dan akan membongkar bila acara even tersebut telah selesai dan meminta tandatangan untuk bukti bahwa penyewaan alat-alat even telah selesai disewa oleh konsumen

D. Konsumen

Konsumen lalu membayar sisa penyewaan alat-alat even dengan membawa bon penyewaan dan bon pengiriman.

E. Wakil Direktur

Wakil Direktur melakukan pencatatan kembali ke buku *older* untuk mengecek dan mencatat sisa pembayaran alat-lat even yang disewakan beserta mensepel bon penyewaan dan pengiriman bahwa penyewaan alat even telah lunas, dan wakil direktur memberikan bon penyewaan yang telah lunas berserta uang untuk dicatat oleh bagian bendahara.

F. Bendahara

Bendahara melakukan pencatatan teransaki yang telah luas di buku faktur.

3.9 Kelemahan Sistem yang Berjalan

Kelemahan yang terjadi pada sistem akuntansi pendapatan jasa yang berjalan di perusahaan adalah sebagai berikut:

A. Bagian wakil direktur memdapatkan tugas ganda yaitu Membantu Direktur unuk personal harian, Melayani konsumen dalam penyewaan alat-alat dan Mencatat buku older.
B. Peroses pencatatan masih manual dari mulai pencatatan penyewaab alat sampai ke pendatatan bulanan.
C. Pencatatan keuangan masih terjadi kesalahan.
D. Pada pencatatan transaksi penyewaan tidak tersetruktur denga baik.
E. Menyiapkan banyak waktu dan tidak efisien.