BAB III

ANALISIS SISTEM YANG BERJALAN

3.1 Sejarah Singkat Perusahaan

PT. Mentari Cyber Media (MCM) yang didirikan pada tahun 2006 diharapkan dapat memberikan peran serta dalam pemanfaatan media sebagai sarana untuk publikasi, komunikasi, promosi dan hiburan. Pada awalnya kegiatan usaha MCM bergerak dibidang penyedia layanan tv kabel dan internet, kemudian dalam perkembangannya dengan semakin berkembangnya *network* perusahaan dan besarnya *demand* atas jasa untuk media lainnya saat ini perusahaan mengembangkan bidang usaha *advertising*, *publishing* dan *printing*. Pengembangan usaha yang dilakukan perusahaan merupakan bagian dari strategi perusahaan memantapkan visinya untuk menjadi mitra terkemuka dlam insdustri multimedia.

Komitmen dari seluruh jajaraan perusahaan untuk bekerja keras dan upaya manajemen perusahaan yang secara berkesinambungan membangun budaya perusahaan *(corporate culture)* yang sehat dengan prinsip-prinsip *good corporate governace* serta keyakinan yang kuat bahwa setiap rencana dan upaya kebagikan adalah bentuk pengabdian kepada-NYA telah mampu menjaga *going concern* dan meningkatkan citra perusahaan dimata para *skateholders.*

3.1.1 Visi dan Misi PT. Mentari Cyber Media

Setiap perusahaan pasti memiliki visi dan misi yang berisikan tujuan dan maksud yang ingin dicapai perusahaan baik jangka panjang maupun jangka dalam jangka pendek.

3.2.2 Visi PT. Mentari Cyber Media

Perkembangan teknologi informasi yang begitu pesat dewasa ini berdampak pada meningkatnya kebutuhan dan tuntuntan masyarakat untuk dapat mengakses informasi atau hiburan yang cepat dan berkualitas, menempatkan layanan multmedia menjadi *life style* terutama bagi para pelaku bisnis dan komunitas masyarakat kota. PT. Mentari Cyber Media merupakan perusahaan penyedia layanan multi media dan solusi bisnis yang didirikan tahun 2006 Visi Perusahaan Menjadi Mitra Terkemuka Dalam Industri Multimedia.

3.1.2.1 Misi PT. Mentari Cyber Media

Membantu memajukan pembangunan infrastruktur di indonesia.

A. Penyedia jasa layanan multimedia & solusi bisnis

B. Membangun aliansi strategis dan *network* untuk meningkatkan skala bisnis perusahaan

C. Fokus pada pengembangan dibidang multimedia dan solusi bisnis

D. Menciptakan iklim kerja yang merangsang peningkatan produktivitas

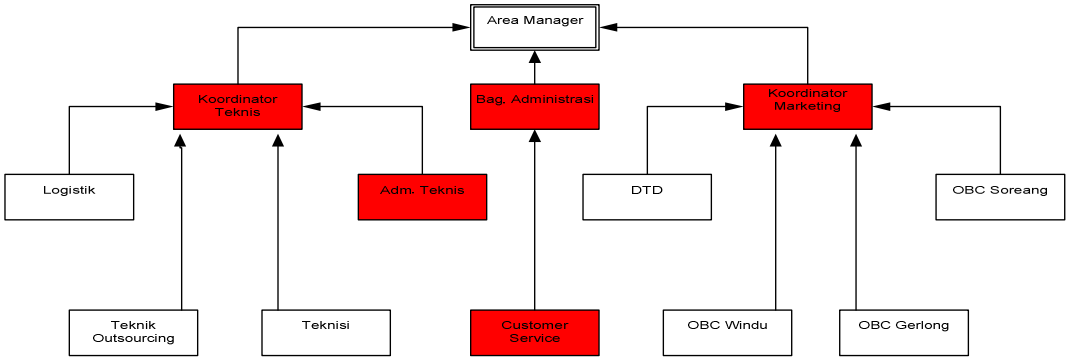
E. Budaya Perusahaa (*corporate culture*) di bangun dengan nilai-nilai jujur

F. Kreatif dan inovatif

3.2 Struktur Organisasi Perusahaan

Struktur organisasi merupakan kerangka yang menggambarkan hubungan antara bagian-bagian yang terkait dalam kegiatan yang terjadi dalam suatu perusahaan. Tujuan dari pembuatan struktur organisasi suatu perusahaan dimaksudkan untuk menghindari penyalahgunaan wewenang dan tanggung jawab dari bagian-bagian yang ada didalamnya.

Gambar struktur organisasi yang ada pada PT. Mentari Cyber Media Jl. Soekarno Hatta no 590 Bandung.



Gambar 3.1 Struktur Organisasi PT. Mentari Cyber Media

Keterangan : Bagian yang diteliti

Bagian yang tidak diteliti

3.3 Deskripsi Jabatan (*Job Description)*

Berikut ini adalah uraian deskripsi jabatan karyawan PT. Mentari Cyber Media yaitu:

A. Area Manager
   1. Memimpin dan mengawasi seluruh operasional perusahaan
   2. Memberikan suatu kebijakan-kebjakan
   3. Bertugas mengawasi dan mengontrol jalannya kegiatan perusahaan secara keseluruhan.

B. Koordinator Teknis
   1. Bertugas melakukan pemasangan televisi kabel dan melakukan service.

C. Bag. Keuangan
   1. Melaksanakan administrasi keuangan dan mengatur sirkulasi keuangan dan melaksanakan pembukuan keluar masuk uang sesuai dengan kebijakan direktur.
   2. Mengurus penggajian keryawan dengan dasar perhitungan yang telah ditetapkan.

D. Koordinator marketing
   1. Melaksanakan kegiatan pemasaran terhadap jasa yang ditawarkan perusahaan
   2. Bertugas memberikan informasi kepada customer.

E. Customer service
   1. Bertugas melayani customer yang datang untuk berlangganan televisi kabel.

3.4 Kebijakan Perusahaan

Kebijakan-kebijakan yang dimiliki PT. Mentari Cyber Media adalah yang berkaitan dengan pendapatan jasa:

A. Untuk permintaan pemasangan baru akan dipenuhi apabila pelanggan telah memenuhi syarat-syarat yang telah ditetapkan perusahaan, dan memungkinkan secara teknis.
B. Customer memiliki 2 jenis garansi yaitu garansi PT. Mentari Cyber Media selama 3 bulan dan garansi Telkom selama 6 bulan.
C. Jika customer ingin melakukan service atau ada kerusakan pada bulan pertama hingga bulan ketiga maka customer menggunakan garansi perusahaan.
D. Jika customer ingin melakukan service atau ada kerusakan pada bulan keempat sampai ke enam maka ustomer menggunakan garansi telkom.
E. Masa garansi PT. Mentari Cyber Media mengenai jaa service 3 bulan. Bila ada kerusakan selama masa garansi, pihak PT. Mentari Cyber Media akan memperbaikinya kembali tanpa ada biaya jasa service.
F. Kerusakan atau perbaikan pada bulan ke 7 akan dikenakan biaya oleh PT. Mentari Cyber Media.
G. PT. Mentari Cyber Media menerima service dan pencabutan dari customer jika customer tersebut melakukan pemasangan dari mitra lain dengan catatan customer memasangan tv kabel dari telkom vision/yes tv.

3.5 Fungsi yang Terkait

Sistem akuntansi pendapatan ini tidak lepas dari bagian-bagian yang terkait di dalamnya dengan peran dan fungsi masing-masing bagian, yang saling mendukung adapun fungsi-fungsi yang terkait dalam Sistem Akuntansi Pendapatan pada PT. Mentari Cyber Media sebagai berikut:

A. Customer Service

   Fungsi ini berfungsi bertugas melayani *customer* yang datang untuk berlangganan televisi kabel.

B. Koordinator Teknis

   Fungsi ini bertugas melakukan pemasangan televisi kabel.

C. Koordinator Marketing

   Fungsi ini bertanggung jawab untuk memberikan informasi-informasi kepada setiap customer.

3.6 Dokumen yang Digunakan

Dokumen yang digunakan dalam sistem akuntansi adalah sebagai berikut:

A. Brosur

   Brosur, dokumen ini dibuat oleh bagian marketing untuk memberitahukan maksud informasi-informasi tentang promosi pemangan tv kabel.

B. Formulir berlangganan

Formulir berrlangganan. Daftar surat pemberitahuan merupakan dokumen pendukung bukti bahwa customer telah mendaftar berlangganan tv kabel.

3.7 Catatan yang Digunakan

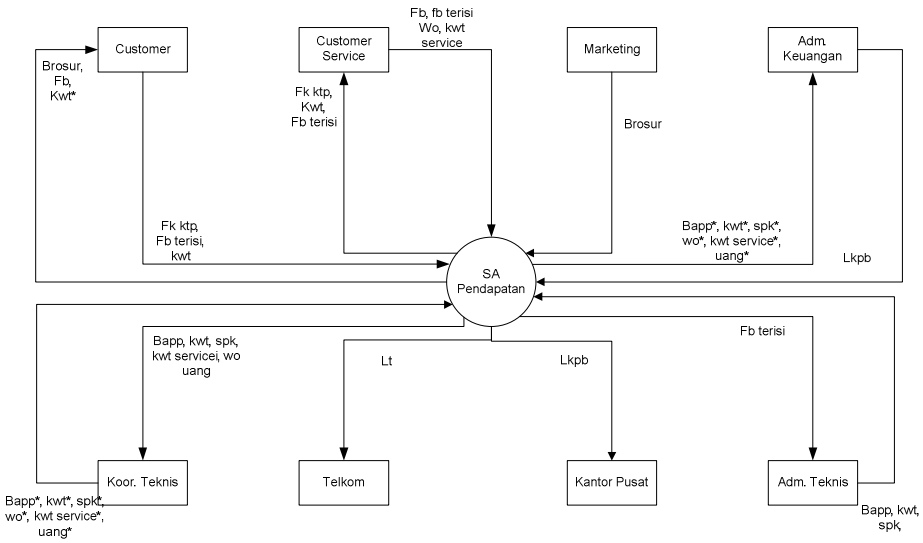
A. Jurnal Pendapatan

B. Jurnal Umum

3.8 Sistem yang Berjalan

3.8.1 Diagram Konteks

Diagram konteks digunakan untuk menggambarkan sistem pengolahan data secara garis besar atau menyeluruh, diagram konteks ini dirancang dengan memperhatikan masukan yang dibutuhkan oleh sistem dan keluaran yang dihasilkan oleh sistem itu sendiri.



Gambar 3.2 Diagram Kontek Berjalan

Fk ktp : foto kopi ktp

Fb : formulir berlangganan

Kwt : kwitansi

Spk : Surat Perintah kerja

Bapp : Berita Acara Peminjaman Perangkat

Wo : Work order

Lkpb : Laporan Keuangan Pendapatan Bulanan

Lt : Laporan telkom

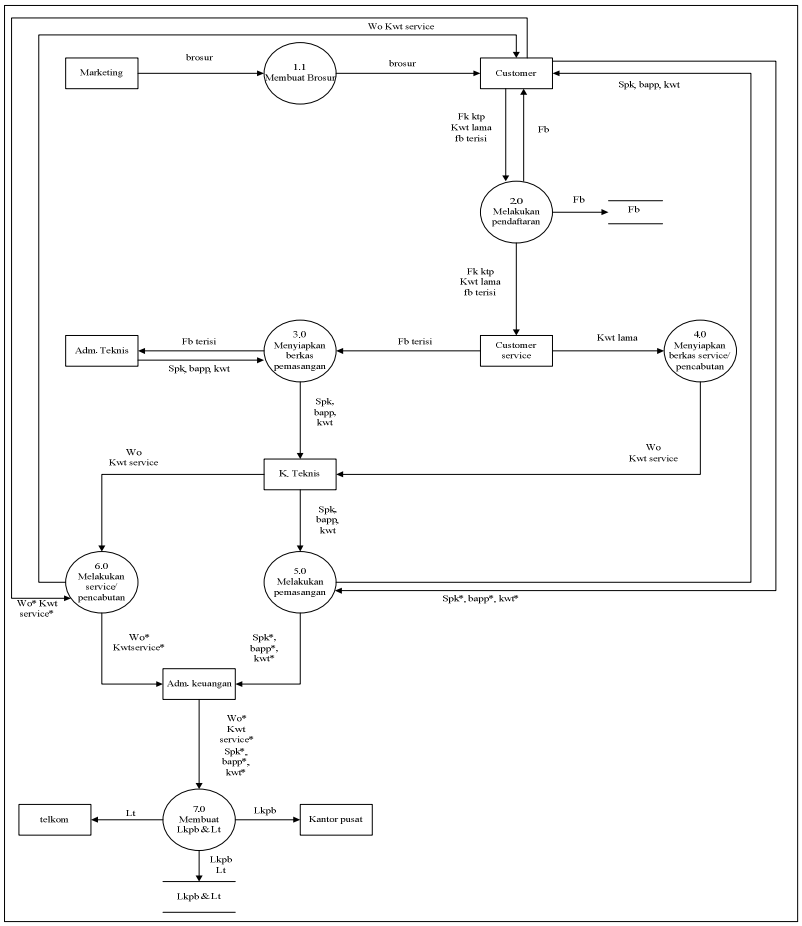
Uraian penjelasan dari gambar Diagram Konteks berjalan di atas adalah sebagai berikut:

A. Bag. Marketing menyerahkan brosur
B. Customer menerima brosur, formulir berlangganan dan kwt service jika terjadi jasa service
C. Customer service memberikan formulir berlangganan dan membuat kwt baru jika ada terjadi jasa service, customer serviec menerima fb terisi yang kemudian akan diproses.
D. Adm. Teknis menrima fb terisi untuk dibuatkan spk, bapp, dan kwt kemudian spk, bapp dan kwt diserahkan kepada koordinator. Teknis
E. Koor. Teknis menerima spk, bapp, dan kwt dari adm. Teknis. Kemudian spk, bapp dan kwt diberikan ke customer untuk di acc, setelah di acc spk, bapp dan kwt di serahkan ke adm. Keuangan.

F. Adm. Keuangan menerima bukti spk*, bapp*, kwt*, kemudian membuat lkpb dan lt untuk diserahkan kepada kantor pusat dan telkom.

3.8.2 Diagram Arus Data (*Data Flow Diagram)*

Data flow diagram level 0 menjelaskan mengenai proses dari sistem informasi akuntansi pendapatan yang berjalan. Pada level 0 ini terdiri dari lima proses/kegiatan



Gambar 3.3 Diagram Arus Data Level 0

berikut terdapat beberapa proses yaitu :

A. Proses 1.0 (Pemberian Brosur Promosi)

   Bag. Marketing membagikan brosur serta memberikan informasi kepada customer untuk memperjelas cara pemasangan televisi kabel.

B. Proses 2.0 (Membuat Persyaratan Jasa Service)

   Customer memberikan persyaratan kwt sebagai bukti telah memasang tv kabel kepada customer service.

C. Proses 3.0 (Membuat Persyaratan Jasa Pemasangan)

   Customer memberikan fk ktp sebagai persyaratan untuk pemasangan tv kabel kepada customer service.

D. Proses 4.0 (Melakukan Pemasangan)

   Customer service memberikan fb terisi kepada adm. Teknis membuat spk, bapp, kwt sesuai fb terisi kemudian diberikan kepada koor. Teknis untuk melakukan pemaangan tv kabel.

E. Proses 5.0 (Melakukan Service)

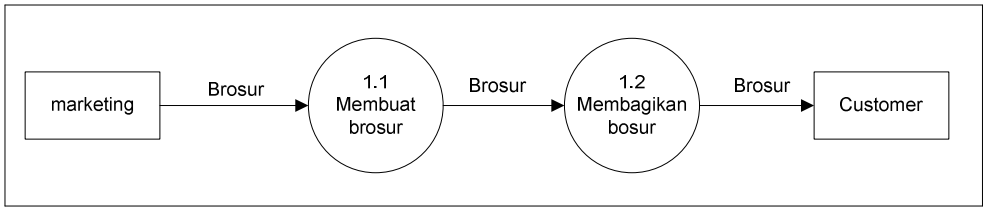
   Customer service memberikan kwt servie kepada koor. Teknis untuk melakukan service

F. Proses 6.0 (Membuat Lkpb)

Adm. Keuangan menerima spk*, bapp*, kwt*, kwt service* dan uang kemudian mengolah berkas dan membuat Lkpb dan Lt dan menyerahkannya ke telkom dan kantor pusat.

3.8.2.1 *Data Flow Diagram* Level 1 Proses 1

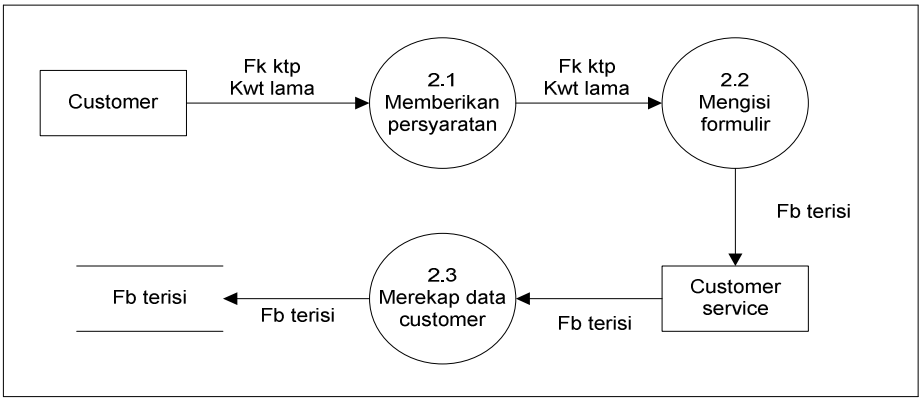
Data Flow Diagram level 1 proses 1 berjalan menerangkan mengenai pembuatan dan pembagian brosur kepada customer



Gambar 3.4 Diagram Level 1 Proses 1 Berjalan

3.8.2.2 *Data Flow Diagram* Level 1 Proses 2

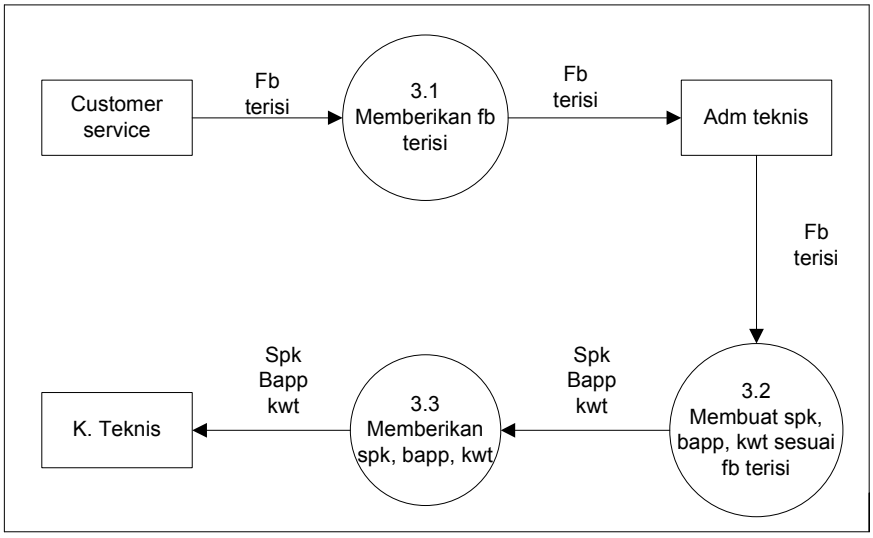
Data Flow Diagram level 1 proses 2 berjalan menerangkan mengenai pendaftaran pemasangan, service dan pencabutan.



Gambar 3.5 Diagram Level 1 Proses 2 Berjalan

3.8.2.3 *Data Flow Diagram* Level 1 Proses 3

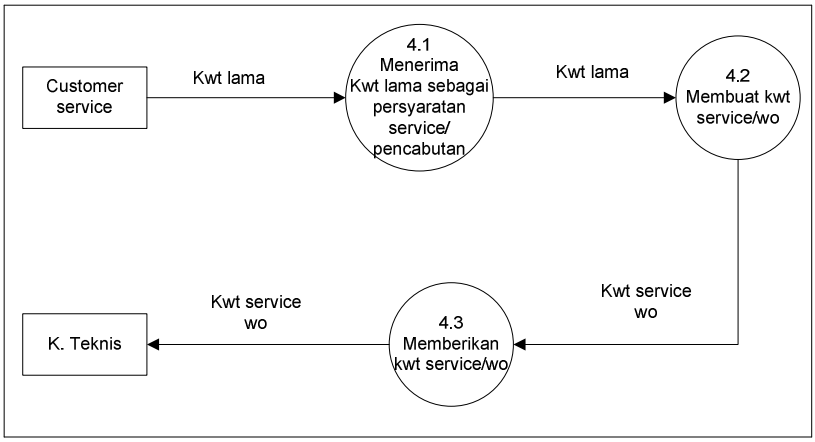
Data Flow Diagram level 1 proses 3 berjalan menerangkan mengenai pembuatan spk, bapp, dan kwt



Gambar 3.6 Diagram Level 1 Proses 3 Berjalan

3.8.2.4 *Data Flow Diagram* level 1 Proses 4 Berjalan

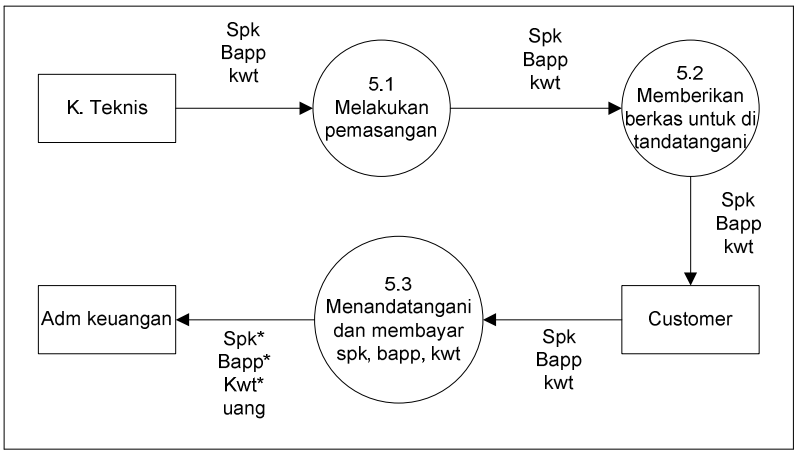
Data Flow Diagram level 1 prose 4 berjalan menerangkan mengenai pembuatan kwt service dan wo untuk service dan pencabutan.



Gambar 3.7 Diargam Level 1 Proses 4 Berjalan

3.8.2.5 *Data Flow Diagram* Level 1 Proses 5 Berjalan

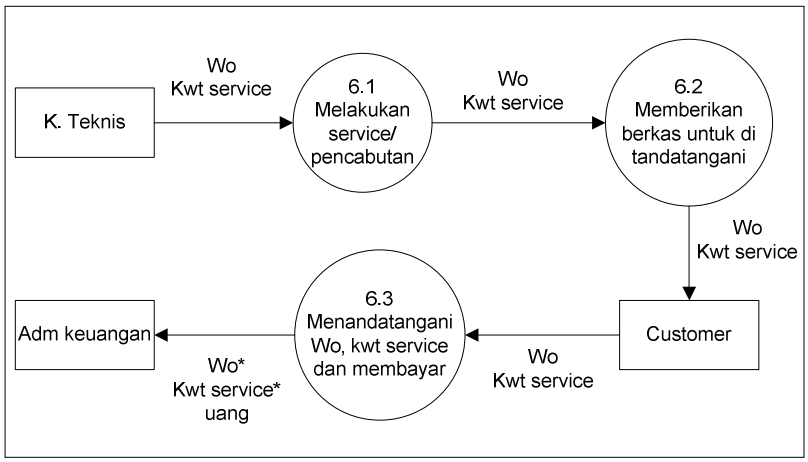
Data Flow Diagram level 1 proses 5 berjalan menerangan mengenai pemasangan tv kabel



Gambar 3.8 Diagram Level 1 Proses 5 Berjalan

3.8.2.6 *Data Flow Diagram* Level 1 Proses 6 Berjalan

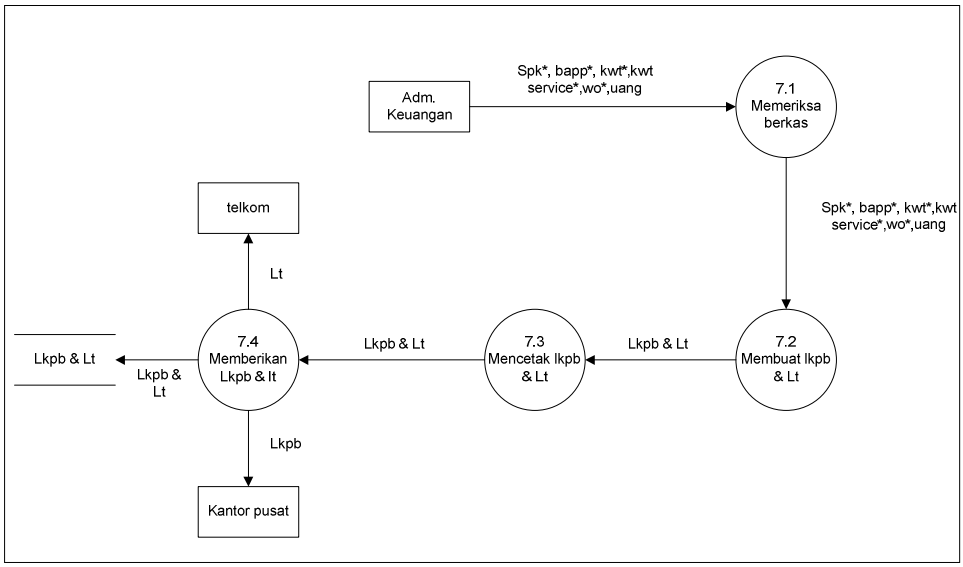
Data Flow Diagram level 1 proses berjalan menerangkan mengenai jasa service dan pencabutan



Gambar 3.9 Diagram Level 1 Proses 6 Berjalan

3.8.2.7 *Data Flow Diagram* Level 1 Proses 7 Berjalan

Data Flow Diagram level 1 proses 7 berjalan menerangkan mengenai pembuatan lkpb dan lt



Gambar 3.10 Diagram Level 1 Proses 7 Berjalan

3.8.3 Kamus Data Berjalan

Kamus data merupakan suatu katalog fakta yang menjelaskan mengenai proses, arus data dan penyimpanan data dari diagram arus data. Kamus data berfungsi membantu pelaku istem untuk mengartikan aplikasi secara detail dan mengelompokkan data yang digunakan dalam sebuah.

Tabel 3.11 Kamus Data Berjalan

Nama Arus Data	Alias	Bentuk Data	Arus Data	Periode	Volume	Penjelasan
Brosur	-	Dokumen	Marketing ke proses 1 Proses 1 ke customer	Rata-rata setiap hari	Terjadi setiap hari	Brosur dibagikan ke customer
Foto kopi ktp	Fk ktp	Dokumen	Customer ke proses 2 Proses 2 ke customer service	Rata-rata setiap melakukan transaksi	Terjadi 1 kali setiap terjadi transaksi	Persyaratan berlangganan
Formulir berlangganan	Fb Fb terisi	Dokumen	Customer service ke proses 2 Proses 2 ke customer Customer ke proses 2 Proses 2 ke customer service Customer service ke proses 3 Proses 3 ke adm. Teknis	Rata-rata setiap melakukan transaksi	Terjadi setiap transaksi	Dokumen pendaftaran
Kwitansi	Kwt Kwt* Kwt service Kwt lama	Dokumen	Customer ke proses 2 Proses 2 ke customer service Customer service ke proses 4 Proses 4 ke k. Teknis K. teknis ke proses 5 k. teknis ke proses 6 proses 6 ke adm. Keuangan proses 5 ke adm. Keuangan adm. Keuangan ke proses 7	Rata-rata setiap melakukan transaksi	Terjadi setiap melakukan transaksi	Bukti pembayaran
Surat perintah kerja	spk	Dokumen	Adm. Teknis ke proses 3 Proses 3 ke k. Teknis k. teknis ke proses 5 proses 5 ke adm. Keuangan adm. Keuangan ke proses 7	Rata-rata setiap melakukan transaksi	Terjadi setiap melakukan transaksi	Bukti pemasangan

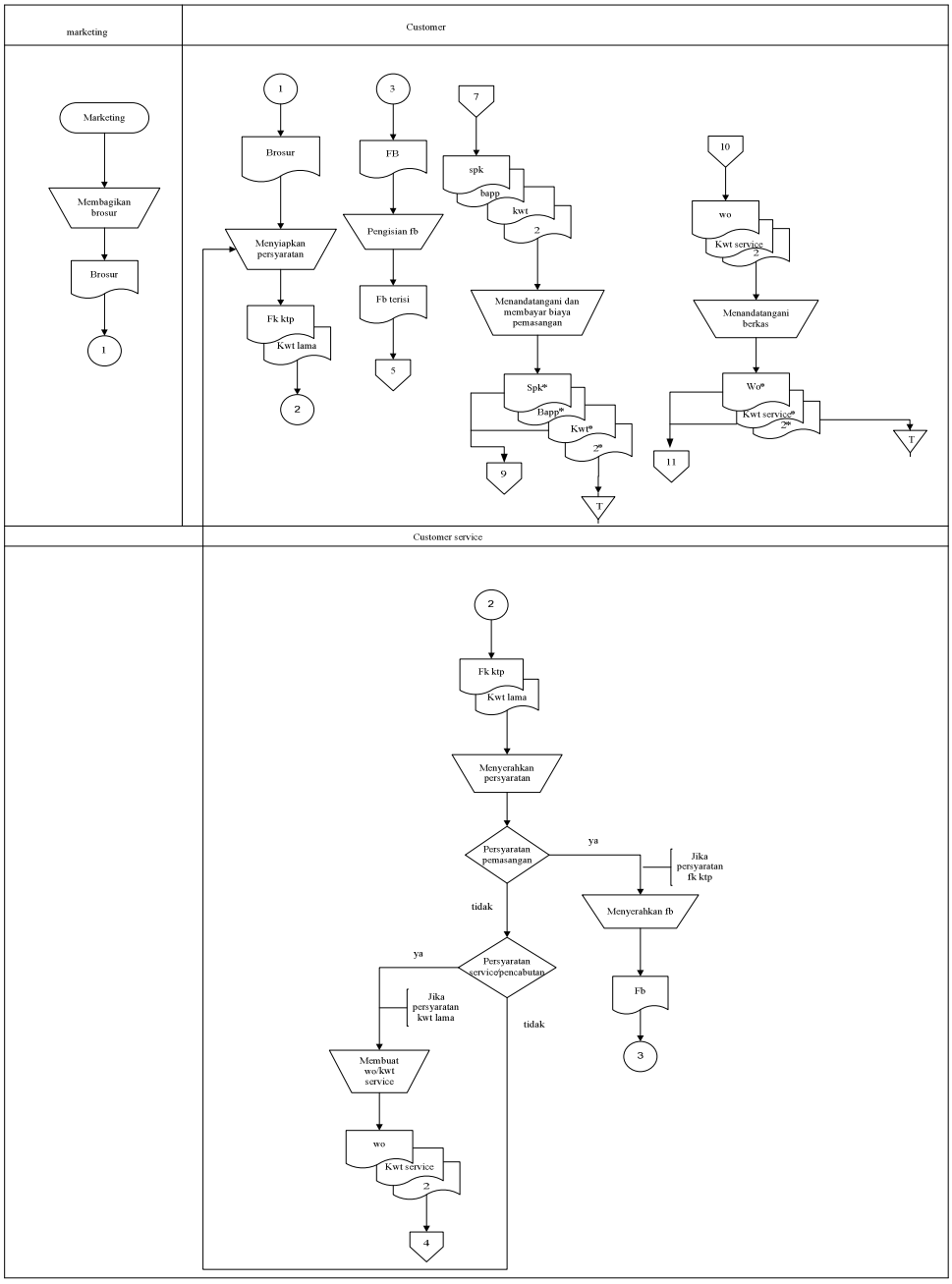
Tabel 3.12 Kamus Data Berjalan Lanjutan 1

Nama Arus Data	Alias	Bentuk Data	Arus Data	Periode	Volume	Penjelasan
Berita acara peminjaman perangkat	Bapp	Dokumen	Adm. Teknis ke proses 3 Proses 3 ke k. Teknis k. teknis ke proses 5 proses 5 ke adm. Keuangan adm. Keuangan ke proses 7	Rata-rata setiap melakukan transaksi	Terjadi setiap hari	Tanda bukti pemasangan
Work order	WO	Dokumen	Proses 4 ke k. Teknis k. teknis ke proses 6 proses 6 ke adm. Keuangan adm. Keuangan ke proses 7	Rata-rata setiap melakukan transaksi	Terjadi setiap hari	Tanda bukti pencabutan
Laporan keuangan pendapatan bulanan	Lkpb	Dokumen	Proses 7 ke kantor pusat	Setiap Bulan	Terjadi 1 dalam sebulan	Laporan perbulan
Laporan telkom	Lt	Dokumen	Proses 7 ke telkom	Setiap Bulan	Terjadi 1 dalam sebulan	Laporan perbulan

3.8.4 Bagan Alir Sistem Berjalan PT. Mentari Cyber Media

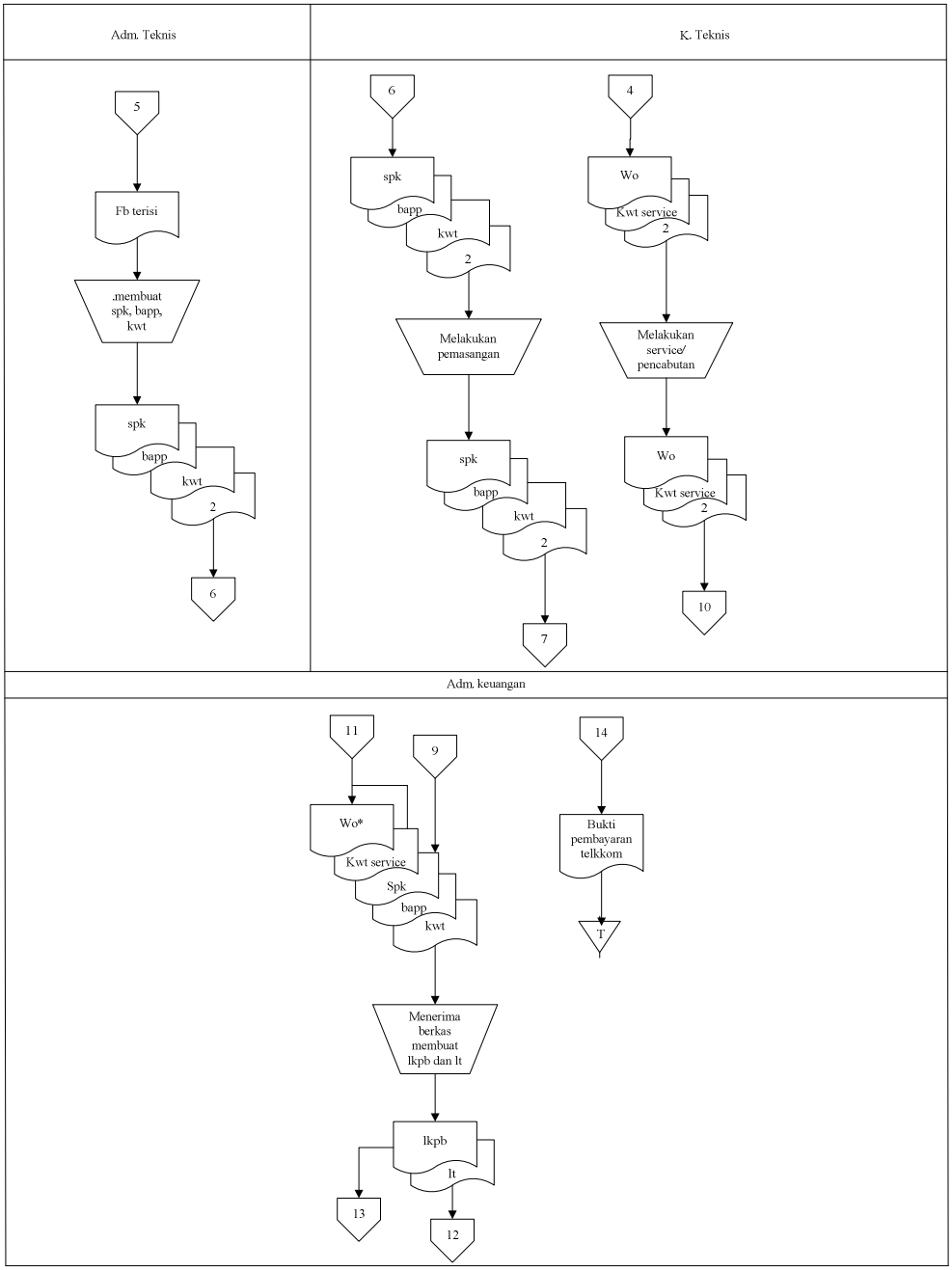
Bagan alir sistem yang membentuk perancangan sistem informasi akuntansi pendapatan digambarkan sebagai berikut

Bagan Alir Dokumen Berjalan I PT. Mentari Cyber Media



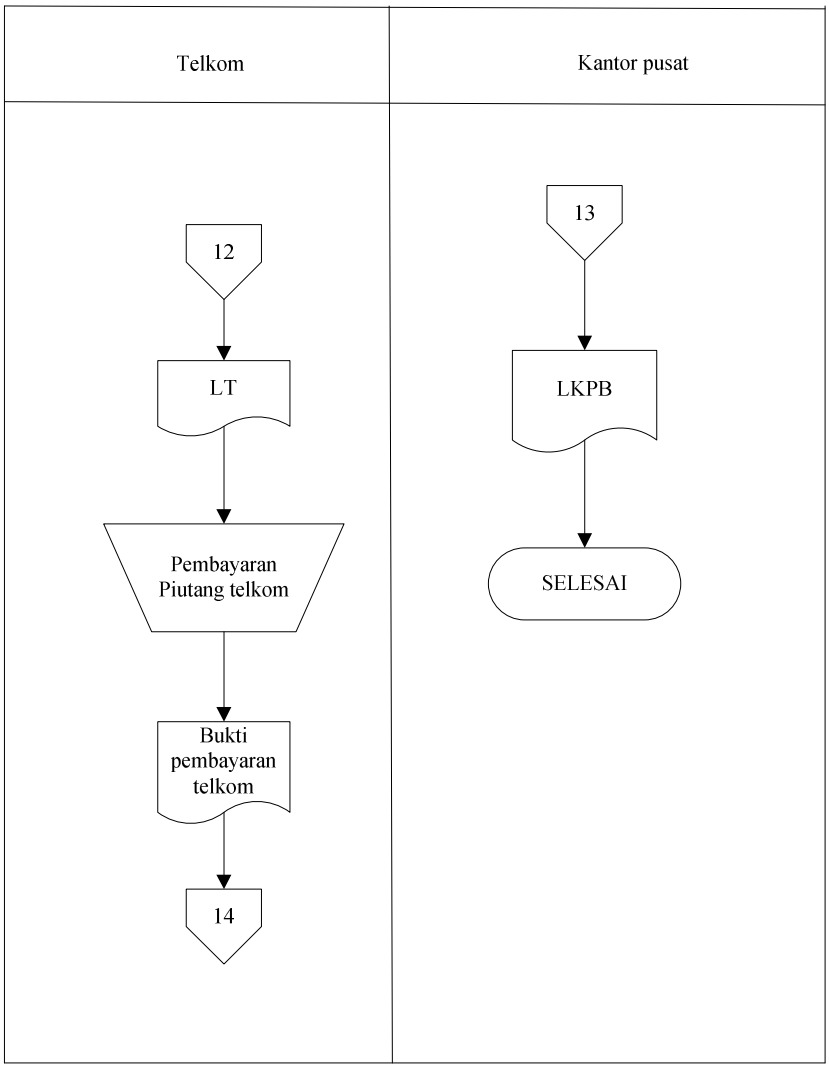
Gambar 3.11 bagan Alir Dokumen Berjalan PT. Mentari Cyber Media

Bagan Alir Dokumen Berjalan II PT. Mentari Cyber Media



Gambar 3.12 bagan Alir Dokumen Berjalan PT. Mentari Cyber Media

Bagan Alir Dokumen Berjalan III PT. Mentari Cyber Media



Gambar 3.13 bagan Alir Dokumen Berjalan PT. Mentari Cyber Media

Keterangan :

Fk ktp : foto kopi ktp

Fb : Formulir berlangganan

Kwt : Kwitansi

Spk : Surat perintah kerja

Bapp : berita acaran peminjaman perangkat

Lkpb : Laporan keuangan pendapatan bulanan

Sistem *flowchart* yang berjalan dari perancangan sistem informasi akuntansi pendapatan diuraikan sebagai berikut:

A. Bagian marketing menyerahkan brosur kepada customer
B. Customer menerima brosur dari marketing kemudian menyiapkan persyaratan.
C. Customer service menerima persyaratan fk ktp dan kwt lama dari customer. Customer service memberikan fb jika customer memilih untung berlangganan tv kabel. Customer service akan membuat kwt service atau wo jika customer memilih service atau pencabutan tv kabel.
D. Customer mengisi fb dan memberikan fb terisi ke customer service
E. Adm. Teknis menerima fb terisi dan membuat spk, bapp, kwt dan kemudian diberikan kepada k. Teknis
F. Adm. Teknis memberikan spk, bapp, kwt dan customer service memberikan wo, dan kwt service kepada k. Teknis
G. K. Teknis melakukan pemasangan dan memberikan spk, bapp, kwt kepada customer untuk ditandatangani dan membayaran. K. Teknis melakukan pencabutan dan service kemudian memberikan wo dan kwt service untuk ditandatangani jika ada biaya maka customer membayar.
H. Adm. Keuangan menerima spk*, bapp*, kwt*, wo*, kwt service* dan uang kemudian membuat lt dan lkpb.
I. Kantor pusat menerima lkpb. Telkom menerima lt.