BAB IV

PERANCANGAN SISTEM INFORMASI AKUNTANSI BIAYA TENAGA KERJA PRODUKSI

4.1 Sistem Informasi Akuntansi yang Diusulkan

4.1.1 Kebijakan SIA Biaya Tenaga Kerja Produksi yang Diusulkan

Adapun kebijakan yang diusulkan pada PT. Rawa Jaya mengenai biaya tenaga kerja adalah sebagai berikut:

A. PT. Rawa Jaya merupakan perusahaan yang bergerak di bidang manufaktur dan penjualan *furniture* untuk tempat tinggal, sekolah dan perkantoran. Juga bergerak dibidang desain arsitektural dan kontruksi yang mencakupi gedung, interior, dan kelengkapannya.
B. Biaya Tenaga Kerja diakui pada saat biaya tersebut diberikan kepada karyawan setelah pekerjaannya selesai.
C. Uang pembayaran gaji dan upah langsung dari Keuangan yang sudah diotorisasi oleh Direktur sesuai dengan rincian yang akan diterima oleh karyawan.
D. Direktur mempunyai wewenang dalam masalah penunggakan gaji dan upah karyawan dengan kebijakan yang sudah ditentukan.
E. Harga pokok produksi di dapat dari bahan baku, bahan pembantu dan biaya untuk menggaji karyawan yang secara langsung mengerjakannya.
F. Apabila karyawan izin kerja pada jadwal kerja semestinya (setengah hari kerja) maka akan memperoleh potongan sebesar 2% dari gaji dan upah.

G. Apabila karyawan terlambat masuk kerja yang telah ditentukan jamnya, maka karyawan tersebut dianggap tidak hadir dan berlaku untuk seluruh karyawan PT. Rawa Jaya.

H. Izin sakit bisa diterima apabila ada surat keterangan sakit itupun berlaku 3hari maka untuk hari ke 4 dianggap tidak masuk kerja dan mendapat potongan sesuai dengan kebijakan yang berjalan.

I. Ketentuan cuti bagi karyawan PT. Rawa Jaya:

   1. Melahirkan ±2 bulan
   2. Nikah selama 14 hari
   3. Untuk ibadah haji selama 60 hari

   Izin cuti disetujui sesuai dengan kebijakan yang sudah ditentukan.

J. Perincian jam kerja karyawan atau daftar hadir dilakukan oleh Bag. Produksi.

K. Perhitungan gaji dan upah dilakukan oleh Bag. Keuangan.

L. Pembayaran gaji dan upah karyawan dilakukan oleh Bag. Keuangan sesuai dengan surat perintah Direktur perakhir bulan.

M. Standarisasi gaji dan upah yang akan diterima oleh karyawan disesuaikan dengan UMR (Upah Minimum Regional) Pemerintah Kota Sumedang.

N. Ketentuan untuk mencatat gaji karyawan kantor tidak berhubungan dengan produksi perusahaan, gaji dan upah yang diperoleh ditentukan oleh jabatan atau golongan karyawan tersebut yang rutin setiap bulannya.

O. Laporan Laba Rugi diserahkan kepada Direktur.

4.1.2 Fungsi Yang Terkait Yang Diusulkan

Fungsi yang terkait dalam Sistem Informasi Akuntansi Biaya Tenaga Kerja Produksi Pada PT. Rawa Jaya adalah sebagai berikut:

A. Pembahanan
B. Admin Produksi
C. Keuangan, dan
D. Direktur

4.1.3 Formulir/Dokumen dan Catatan Yang Diusulkan

Formulir atau dokumen yang digunakan dalam Sistem Informasi Akuntansi Biaya Tenaga Kerja Produksi Pada PT. Rawa Jaya adalah sebagai berikut:

A. SG (Slip Gaji)

   Slip Gaji ini merupakan daftar gaji dan upah karyawan selama satu bulan kerja.

B. LA (Laporan Absensi)

   Laporan Absensi ini merupakan catatan kehadiran perhari yang dibuatkan oleh Bag. Produksi dan diserahkan ke Bag. Keuangan untuk diproses selanjutnya.

C. JU (Jurnal Umum)

   Jurnal Umum merupakan catatan akuntansi pertama yang digunakan untuk mencatat, mengklasifikasikan dan meringkas data keuangan dan data lainnya

D. BB (Buku Besar)

   Buku Besar merupakan tahap lanjutan dari penjurnalan yang merupakan gabungan dari akun-akun yang dicatat dalam Jurnal Umum.

E. LR (Laba Rugi)

Laporan Laba Rugi ini merupakan ikhtisar dari pendapatan dan beban serta biaya suatu perusahaan yang dapat menunjukan hasil usaha suatu perusahaan untuk periode tertentu.

4.1.4 Akun dan Kode Akun Yang Diusulkan

Akun dan Kode Akun merupakan suatu hal yang penting dalam pembuatan laporan keuangan, untuk itu Akun dan Kode Akun yang diusulkan dalam Perancangan Sistem Informasi Akuntansi Biaya Tenaga Kerja Produksi adalah sebagai berikut:

Tabel 4.1 Akun dan Kode Akun Yang Diusulkan

Akun	***Kode Akun***
Biaya Dalam Proses - Biaya Tenaga Kerja Langsung	501
Biaya *Overhead* Pabrik - Biaya Tenaga Kerja Tidak Langsung	511
Harga Pokok Persediaan	521
Persediaan Bahan Baku	112
Hutang Gaji	510
Kas	111

4.2 Perancangan Model Sistem Yang Diusulkan

Pada bab ini penulis akan memberikan usulan pada rancangan sistem informasi akuntansi biaya tenaga kerja produksi yang berjalan. Sistem yang diusulkan merupakan sistem secara tekomputerisasi dan sistem tersebut diharapkan dapat lebih membantu dan mempermudah saat memasukan data transaksi dan pembuatan laporan keuangan bisa lebih akurat. Sehingga waktu yang digunakan bisa efektif dan efisien.

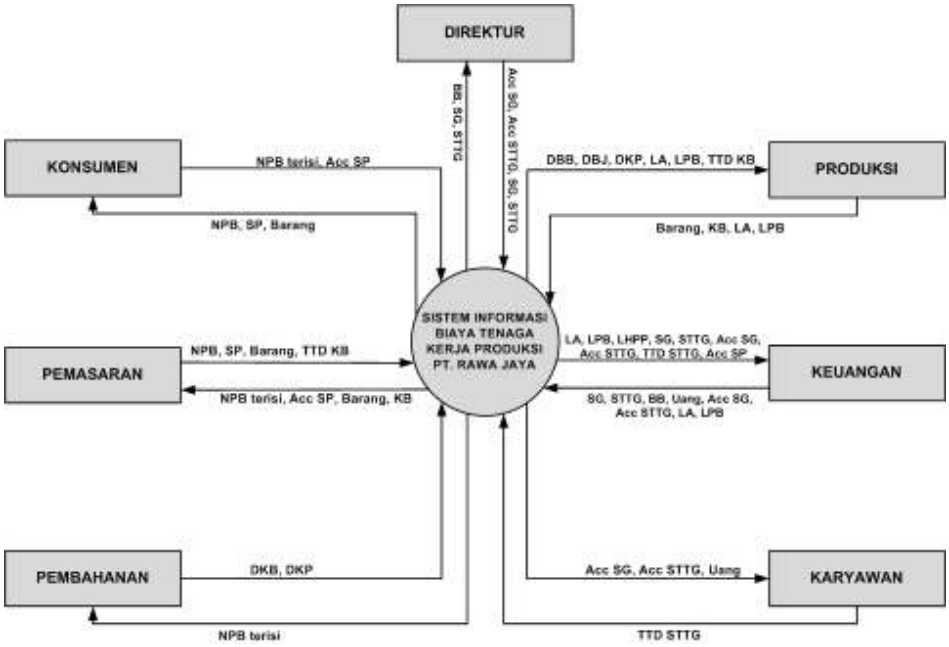
Tabel 4.2 Perbandingan Sistem yang Berjalan dan Sistem yang Diusulkan

No	Penjelasan	Sistem yang Berjalan	Sistem yang Diusulkan
1	Sistem Informasi Akuntansi	Siklus akuntansi dimulai dari terjadinya transaksi sampai pembuatan laporan bulanan, belum sesuai dengan standar akuntansi.	Penulis akan membuat jurnal umum, yang di sesuaikan dari transaksi, membuat buku besar, laporan laba rugi
2	Catatan Yang Digunakan	Catatan yang digunakan perusahaan diantaranya yaitu: Laporan bulanan	Catatan yang diusulkan: Jurnal Umum Buku Besar Laporan Laba Rugi

4.2.1 Diagram Arus Data (*Data Flow Diagram*) Yang Diusulkan

4.2.1.1 Diagram Konteks Yang Diusulkan

Diagram Konteks digunakan untuk menggambarkan sistem dan lingkungan luar yang saling berhubungan. Diagram Konteks sebagai transformasi suatu sistem yang dapat mentransformasikan *data flow input* menjadi *output.* Diagram Konteks usulan dapat dlihat pada gambar di bawah ini:



Gambar 4.1 Diagram Konteks Usulan

Keterangan:

1. NPB : Nota Pesanan Barang
2. DBB : Daftar Bahan Baku
3. DBJ : Daftar Barang Jadi
4. DKP : Daftar Kegiatan Produksi
5. SP : Surat Pengantar
6. LA : Laporan Absensi
7. KB : Kartu Barang
8. LPB : Laporan Produksi Borongan
9. STTG : Surat Tanda Terima Gaji
10. SG : Slip Gaji
11. TTD KB : Tanda Tangan Kartu Barang
12. TTD STTG : Tanda Tangan Surat Tanda Terima Gaji
13. LKK : Laporan Kas Keluar
14. LHPP : Laporan Harga Pokok Produksi
15. LR : Laba Rugi
16. Neraca

Deskripsi dari gambar di atas adalah, dimulai dari:

A. Pemasaran memasarkan dan mengeluarkan NPB (Nota Pesanan Barang), SP (Surat Pengantar), Barang, TTD KB (Tanda Tangan Kartu Barang) dan menerima NPB terisi, Acc SP, barang dan KB (Kartu Barang).
B. Konsumen menerima NPB (Nota Pesanan Barang), SP (Surat Pengantar), Barang, dan mengeluarkan NPB terisi, Acc SP.

C. Pembahanan menerima NPB terisi dan membuat DBB (Daftar Kebutuhan Bahan), DBJ (Daftar Barang Jadi), DKP (Daftar Kegiatan Produksi) untuk proses pembuatan barang di bagian produksi oleh karyawan.

D. Pada bagian Produksi menerima DBB (Daftar Kebutuhan Bahan), DBJ (Daftar Barang Jadi), DKP (Daftar Kegiatan Produksi), TTD KB (Tanda Tangan Kartu Barang) dan membuat KB (Kartu Barang), LA (Laporan Absensi), LPB (Laporan Produksi Borongan).

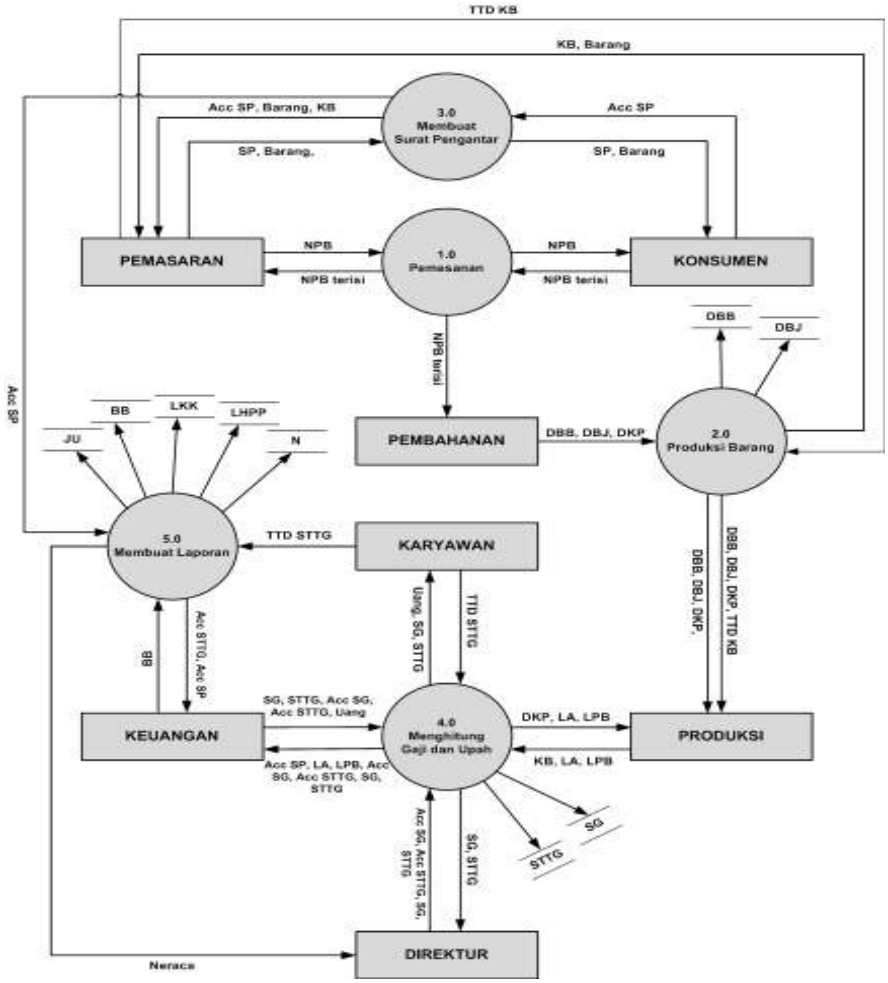
E. Keuangan menerima LA (Laporan Absensi), LPB (Laporan Produksi Borongan), SG (Slip Gaji), STTG (Surat Tanda Terima Gaji), Acc SG, Acc STTG, TTD STTG dan Keuangan mengeluarkan SG (Slip Gaji), STTG (Surat Tanda Terima Gaji), beserta uang, BB (Buku Besar) Acc SG, Acc STTG. LA (Laporan Absensi), LPB (Laporan Produksi Borongan) dikembalikan jika tidak sesuai.

F. Karyawan menerima Acc SG, Acc STTG (yang sudah diotorisasi Direktur) bersama uang, dan bagian karyawan mengeluarkan TTD STTG (Tanda Tangan Surat Tanda Terima Gaji) untuk proses pembuatan laporan pada bagian Keuangan.

G. Direktur menerima hasil perhitungan BB (Buku Besar), dan SG (Slip Gaji), STTG (Surat Tanda Terima Gaji) untuk diotorisasi kemudian Direktur mengeluarkan Acc SG dan Acc STTG jika sesuai dengan pembuatan laporan jika tidak SG (Slip Gaji) dan STTG (Surat Tanda Terima Gaji) dikembalikan kebagian Keuangan untuk dihitung kembali.

4.2.1.2 *Data Flow Diagram* Level 0 Yang Diusulkan

Dalam *Data Flow Diagram* Level 0 yang diusulkan amenjelaskan permintaan barang, pengiriman barang, penjualan barang, membuat rekapitulasi data dan laporan keuangan. *Data Flow Diagram* Level 0 yang diusulkan adalah sebagai berikut:



Gambar 4.2 DFD Level 0 Usulan

Deskripsi dari gambar di atas adalah, dimulai dari:

A. Pemasaran membuat NPB (Nota Pesanan Barang) dan SP (Surat Pengantar) beserta barang selanjutnya diserahkan ke Konsumen. Pemasaran juga

menandatangani KB (Kartu Barang) apabila barang sudah diterima dari bagian produksi dan diserahkan kembali ke bagian produksi untuk diarsipkan.

B. Konsumen menerima NPB (Nota Pesanan Barang), SP (Surat Pengantar), barang dan mengeluarkan NPB terisi untuk diproses dibagian pembahanan, Acc SP ketika barang sudah diterima.

C. Pembahanan menerima NPB terisi dan mengeluarkan DBB (Daftar Bahan Baku), DBJ (Daftar Barang Jadi), DKP (Daftar Kegiatan Produksi) selanjutnya diserahkan kebagian Produksi untuk proses pembuatan barang.

D. Bagian Produksi melaksanakan produksi sesuai DBB (Daftar Bahan Baku), DBJ (Daftar Barang Jadi), DKP (Daftar Kegiatan Produksi) dan membuat LA (Laporan Absensi), LPB (Laporan Produksi Borongan) diserahkan pada Keuangan untuk proses perhitungan gaji dan upah. Dan menerima LA (Laporan Absensi), LPB (Laporan Produksi Borongan) jika tidak sesuai.

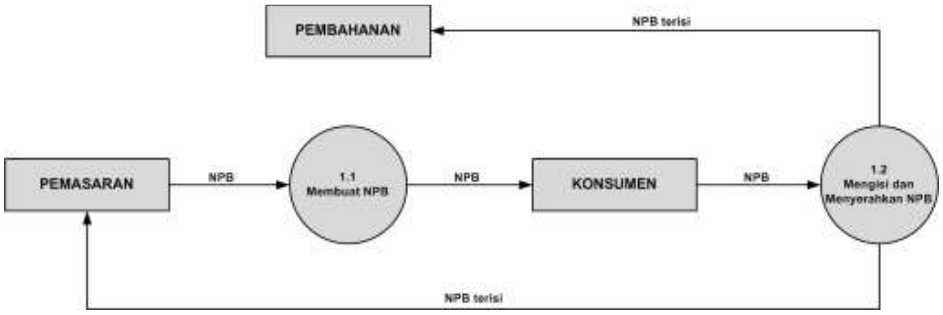
E. Keuangan menghitung gaji dan upah berdasarkan LA (Laporan Absensi), LPB (Laporan Produksi Borongan) dan menerima Acc SG, Acc STTG yang diotorisasi Direktur, SG, STTG dikembalikan jika tidak diotorisasi oleh Direktur dan menerima TTD STTG (Tanda Tangan Surat Tanda Terima Gaji) dari bagian Karyawan untuk proses pembuatan laporan Keuangan juga mengeluarkan SG, STTG, bersama uang, Acc SG, Acc STTG.

F. Karyawan menerima uang, sesuai dengan Acc SG dan Acc STTG Direktur, karyawan mengeluarkan TTD STTG untuk pencatatan atau pembuatan laporan dibagian Keuangan.

G. Direktur sebagian besar menerima dan mengesahkan laporan ataupun catatan perusahaan, Neraca untuk diarsipkan sebagai dokumen.

4.2.1.3 *Data Flow Diagram* Level 1 Proses 1 Yang Diusulkan

Pada bagian ini akan menerangkan mengenai turunan dari level 0 sistem yang diusulkan yaitu proses pemesanan barang.



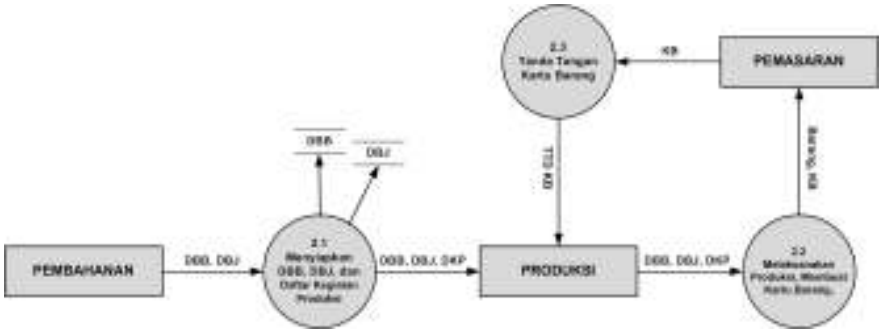
Gambar 4.3 DFD Level 1 Proses 1 Usulan

Deskripsi dari gambar di atas adalah, dimulai dari:

A. Bagian Pemasaran Membuat NPB (Nota Pesanan Barang) diserahkan ke konsumen untuk mengisi dan memesan suatu barang.
B. Konsumen menerima dan mengisi NPB, NPB terisi diserahkan kembali ke bagian pemasaran untuk diproses selanjutnya yaitu kebagian pembahanan.
C. Pembahanan mendapat NPB terisi dari bagian Pemasaran.

4.2.1.4 *Data Flow Diagram* Level 1 Proses 2 Yang Diusulkan

Bagian ini akan menerangkan mengenai turunan dari level 0 sistem yang diusulkan yaitu proses produksi barang.



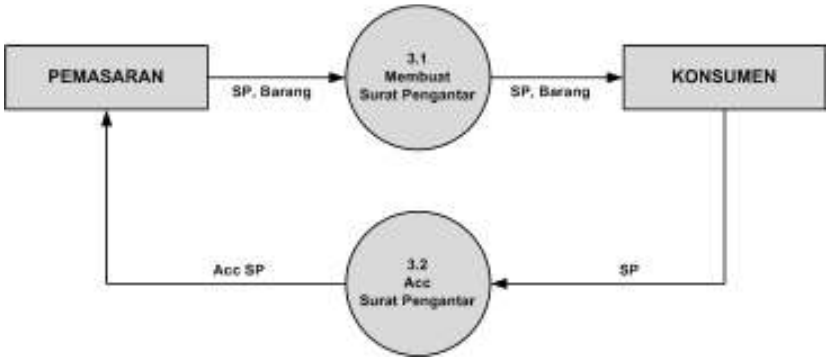
Gambar 4.4 DFD Level 1 Proses 2 Usulan

Deskripsi gambar di atas adalah, dimulai dari:

A. Bagian Pembahanan menyiapkan DBB (Daftar Bahan Baku), DBB (Daftar Barang Jadi) dan DKP (Daftar Kegiatan Produksi), ketiga dokumen tersebut diserahkan ke bagian Produksi untuk proses pembuatan barang.
B. Selanjutnya Produksi melaksanakan produksi sesuai pesanan sehingga mengahasilkan berupa barang dan membuat KB (Kartu Barang) sebagai bukti barang sudah jadi. Barang beserta KB (Kartu Barang) diserahkan ke bagian Pemasaran untuk ditandangani.

4.2.1.5 *Data Flow Diagram* yang Berjalan Level 1 Proses 3

Bagian ini akan menerangkan mengenai turunan dari level 0 sistem yang diusulkan yaitu proses membuat surat pengantar.



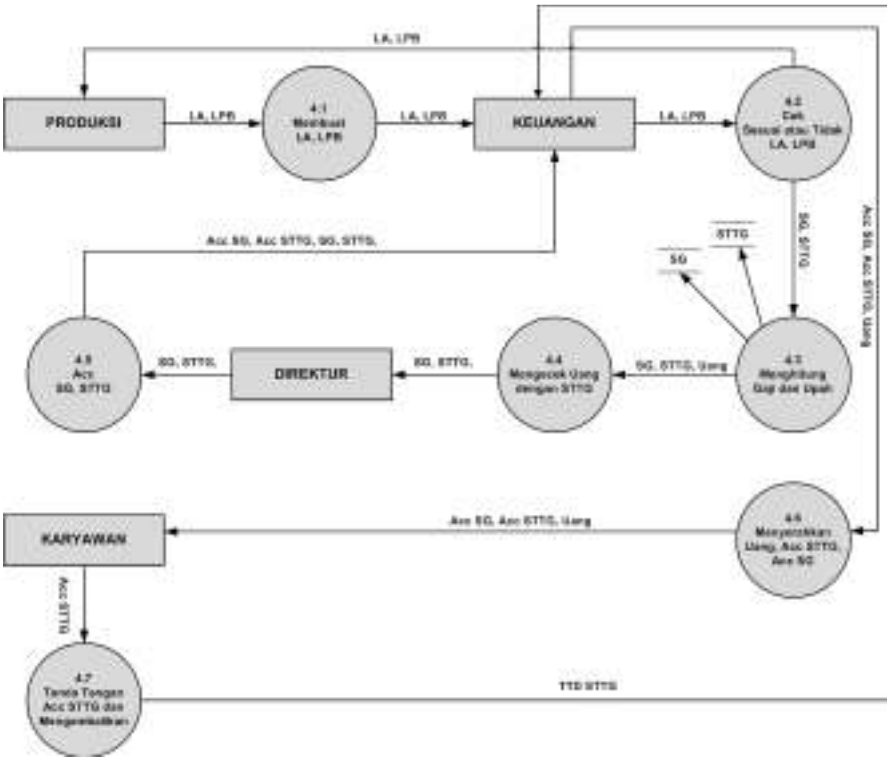
Gambar 4.5 DFD Level 1 Proses 3 Usulan

Deskripsi gambar di atas adalah, dimulai dari:

A. Pemasaran membuat SP (Surat Pengantar) beserta barang untuk diotorisasi oleh Konsumen.
B. Konsumen mengotorisasi SP (Surat Pengantar) dan diserahkan kembali ke Pemasaran sebagai bukti barang sudah diterima.

4.2.1.6 *Data Flow Diagram* yang Berjalan Level 1 Proses 4

Bagian ini akan menerangkan mengenai turunan dari level 0 sistem yang diusulkan yaitu proses menghitung gaji dan upah.



Gambar 4.6 DFD Level 1 Proses 4 Usulan

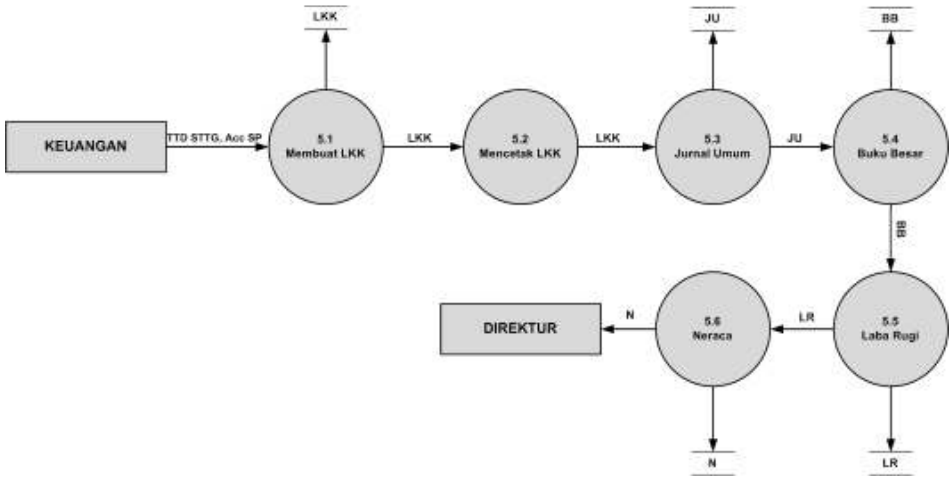
Deskripsi dari gambar di atas adalah, dimulai dari:

A. Produksi membuat dan menyerahkan LA (Laporan Absensi), LPB (Laporan Produksi Borongan) ke bagian Keuangan untuk dihitung dan dibuatkan daftar gaji karyawan.
B. Keuangan mengecek LA, LPB untuk dibuatkan SG (Slip Gaji), dan STTG (Surat Tanda Terima Gaji). Selanjutnya keuangan menghitung gaji dan upah berdasarkan SG, STTG dan diserahkan ke Direktur.
C. Direktur mengotorisasi SG dan STTG untuk Karyawan.

D. Karyawan menerima Acc SG dan Acc STTG beserta Uang sebagai biaya tenaga kerja, dan mengeluarkan TTD STTG sebagai bukti sudah menerima gaji dan upah.

4.2.1.7 *Data Flow Diagram* yang Berjalan Level 1 Proses 5

Bagian ini akan menerangkan mengenai turunan dari level 0 sistem yang diusulkan yaitu proses membuat laporan.



Gambar 4.7 DFD Level 1 Proses 5 Usulan

Deskripsi dari gambar di atas adalah, dimulai dari:

A. Keuangan menyerahkan Acc SP dari bagian Pemasaran, dan TTD STTG (Tanda Tangan Surat Tanda Terima Gaji) dari Karyawan untuk proses pembuatan laporan, diantaranya LKK (Laporan Kas Keluar) dicetak sebagai bukti pengeluaran untuk dibuat JU (Jurnal Umum), BB (Buku Besar), LR (Laba Rugi) dan Neraca.

B. Direktur menerima Neraca sebagai laporan keuangan.

4.2.2 Kamus Data Yang Diusulkan

Kamus data adalah suatu daftar data elemen yang terorganisir dengan definisi yang tetap dan sesuai dengan sistem, sehingga user dan analis sistem mempunyai pengertian yang sama tentang input, output, dan komponen data strore. Berikut ini adalah tabel untuk kamus data usulan.

Tabel 4.3 Kamus Data Untuk NPB

Nama Arus Data	:	Nota Pesanan Barang
Alias	:	NPB[1], NPB[2]
Bentuk Data	:	Dokumen dari Pemasaran
Arus Data	:	▪ Pemasaran ke Proses ▪ Proses ke Konsumen
Penjelasan	:	Dokumen ini digunakan untuk memesan barang dan dibuat oleh Bag. Pemasaran

Tabel 4.4 Kamus Data Untuk DBB

Nama Arus Data	:	Daftar Bahan Baku
Alias	:	DBB[1],
Bentuk Data	:	Dokumen dari Pembahanan
Arus Data	:	▪ Proses Arsip di Pembahanan
Penjelasan	:	Rincian untuk bahan baku dan dibuat oleh Bag. Pembahanan

Tabel 4.5 Kamus Data Untuk DBJ

Nama Arus Data	:	Daftar Barang Jadi
Alias	:	DBJ[1]
Bentuk Data	:	Dokumen dari Pembahanan
Arus Data	:	▪ Arsip di Pembahanan
Penjelasan	:	Rincian untuk barang jadi dan dibuat oleh Bag. Pembahanan

Tabel 4.6 Kamus Data Untuk DKP

Nama Arus Data	:	Daftar Kegiatan Produksi
Alias	:	DKP^1, DKP^2
Bentuk Data	:	Dokumen dari Pembahanan
Arus Data	:	▪ Proses 2 Arsip di Pembahanan ▪ Proses 1 Pembahanan ke Produksi
Penjelasan	:	Rincian kegiatan produksi, dimana dokumen ini dipergunakan untuk mengetahui yang dibutuhkan dalam keg, produksi dibuat oleh Bag. Pembahanan

Tabel 4.7 Kamus Data Untuk KB

Nama Arus Data	:	Kartu Barang
Alias	:	KB
Bentuk Data	:	Dokumen dari Produksi
Arus Data	:	▪ Produksi ke Pemasaran
Penjelasan	:	Dokumen ini digunakan sebagai bukti barang sudah jadi dan arsip buat di Produksi.

Tabel 4.8 Kamus Data Untuk LA

Nama Arus Data	:	Laporan Absensi
Alias	:	LA^1, LA^2
Bentuk Data	:	Dokumen dari Produksi
Arus Data	:	▪ Proses 2 Arsip di Produksi ▪ Proses 1 Produksi ke Keuangan
Penjelasan	:	Dokumen ini merupakan daftar hadir karyawan dan dibuat oleh Bag. Produksi

Tabel 4.9 Kamus Data Untuk LPB

Nama Arus Data	:	Laporan Produksi Borongan
Alias	:	LPB^1, LPB^2
Bentuk Data	:	Dokumen dari Produksi
Arus Data	:	▪ Proses 2 Arsip di Produksi ▪ Proses 1 Produksi ke Keuangan
Penjelasan	:	Dokumen ini dibuat apabila ada borongan dan dibuat oleh Bag. Produksi

Tabel 4.10 Kamus Data Untuk SG

Nama Arus Data	:	Slip Gaji
Alias	:	SG
Bentuk Data	:	Struk dari Keuangan
Arus Data	:	▪ Proses 1 Keuangan ke Direktur ▪ Proses 2 ke Karyawan
Penjelasan	:	Struk ini dibuat saat karyawan menerima gaji/upah dan dibuat oleh Bag. Keuangan

Tabel 4.11 Kamus Data Untuk STTG

Nama Arus Data	:	Surat Tanda Terima Gaji
Alias	:	STTG
Bentuk Data	:	Laporan dari Keuangan
Arus Data	:	▪ Proses 1 Keuangan ke Direktur ▪ Proses 2 ke Karyawan ▪ Proses 3 ke Keuangan
Penjelasan	:	Laporan ini dibuat apabila karyawan sudah menerima gaji/upah dan dibuat oleh Bag. Keuangan

Tabel 4.12 Kamus Data Untuk SP

Nama Arus Data	:	Surat Pengiriman
Alias	:	SP
Bentuk Data	:	Laporan dari Pemasaran
Arus Data	:	▪ Proses 1 Pemasaran ke Konsumen ▪ Proses 2 ke Konsumen ▪ Proses 3 ke Keuangan
Penjelasan	:	Laporan ini digunakan untuk pengiriman barang dan dibuat oleh Bag. Pemasaran

Tabel 4.13 Kamus Data Untuk LKK

Nama Arus Data	:	Laporan Kas Keluar
Alias	:	LKK
Bentuk Data	:	File Inputan Akuntansi
Arus Data	:	▪ Dikeuangan
Penjelasan	:	Laporan ini dibuat untuk mengetahui pengeluaran dan dibuatkan jurnal

Tabel 4.14 Kamus Data Untuk JU

Nama Arus Data	:	Jurnal Umum
Alias	:	JU
Bentuk Data	:	File Inputan Akuntansi
Arus Data	:	▪ Dikeuangan
Penjelasan	:	Catatan ini merupakan jenis laporan keuangan untuk mengklasifikasikan data keuangan

Tabel 4.15 Kamus Data Untuk BB

Nama Arus Data	:	Buku Besar
Alias	:	BB
Bentuk Data	:	File Inputan Akuntansi
Arus Data	:	▪ Dikeuangan
Penjelasan	:	Catatan ini merupakan jenis laporan keuangan yang terdiri dari akun-akun yang saling berhubungan untuk meringkas data keuangan

Tabel 4.16 Kamus Data Untuk LR

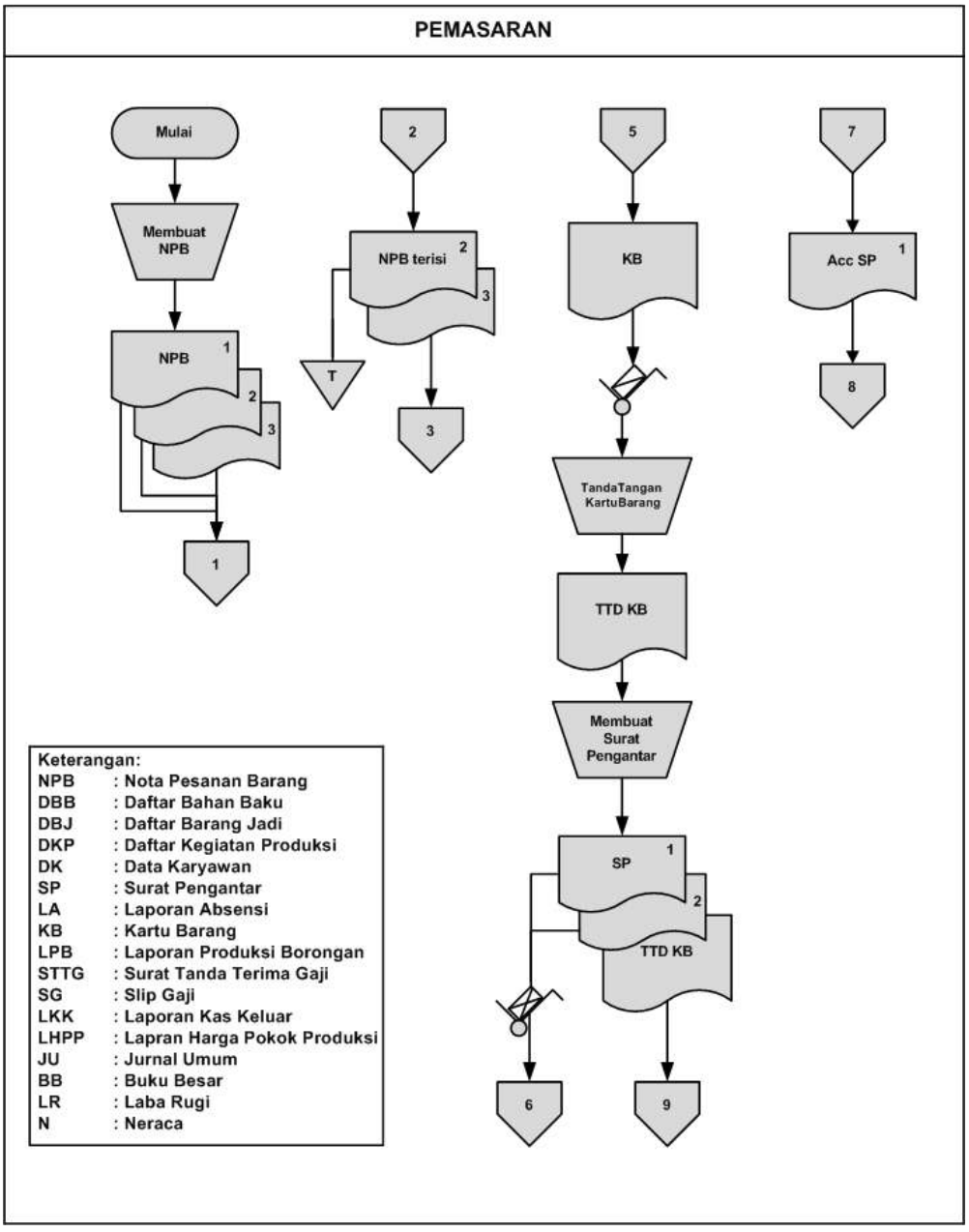
Nama Arus Data	:	Laba Rugi
Alias	:	LR
Bentuk Data	:	File Inputan Keuangan
Arus Data	:	▪ Dikeuangan
Penjelasan	:	Dokumen cetakan komputer yang dibuat bagian Keuangan untuk pencatatan transaksi untuk menentukan perusahaan dalam keadaan laba atau rugi.

Tabel 4.17 Kamus Data Untuk Neraca

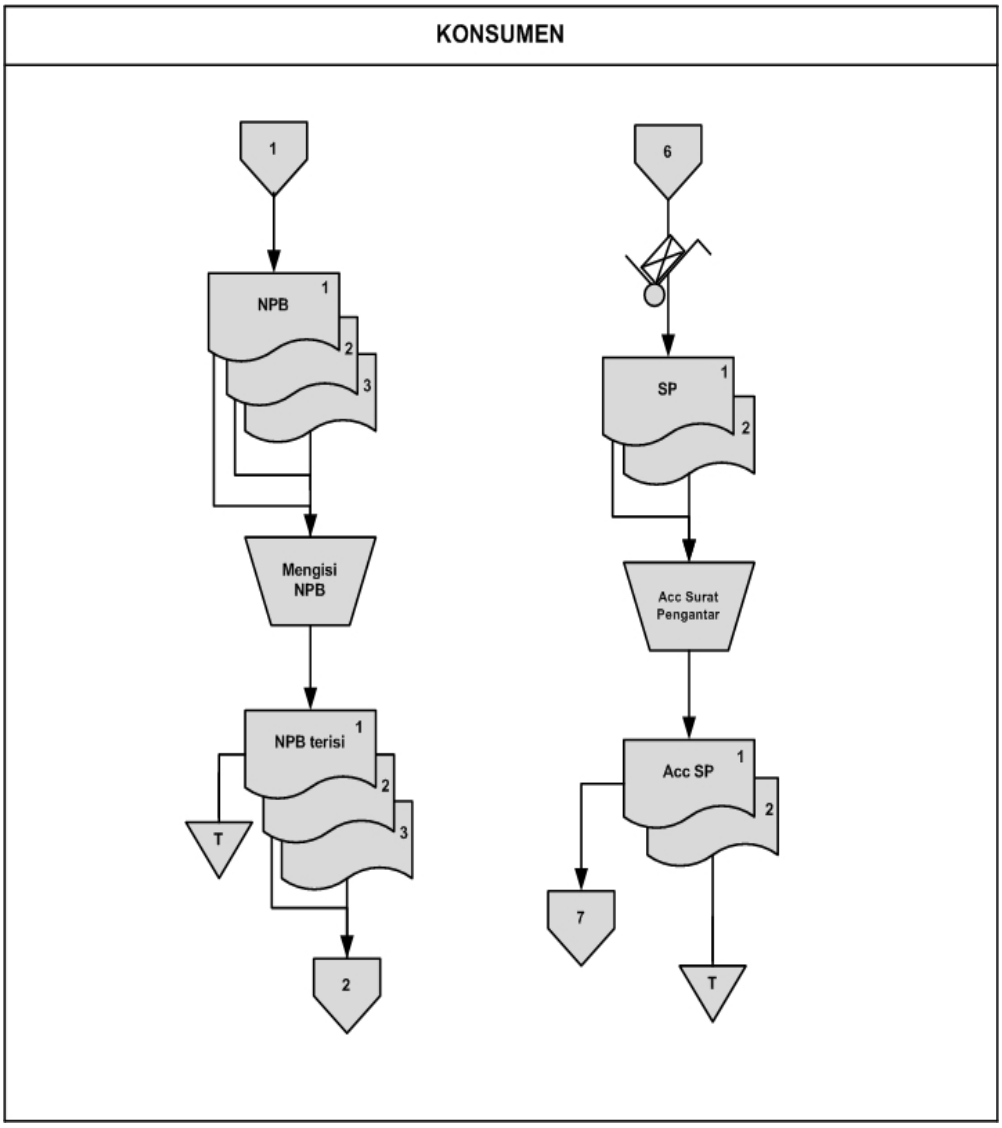
Nama Arus Data	:	Neraca
Alias	:	N
Bentuk Data	:	File Inputan Keuangan
Arus Data	:	▪ Dikeuangan
Penjelasan	:	Dokumen cetakan komputer yang dibuat bagian Keuangan untuk pencatatan transaksi untuk melihat laporan keuangan.

4.2.3 Bagan Alir (*Flowchart*) Yang Diusulkan

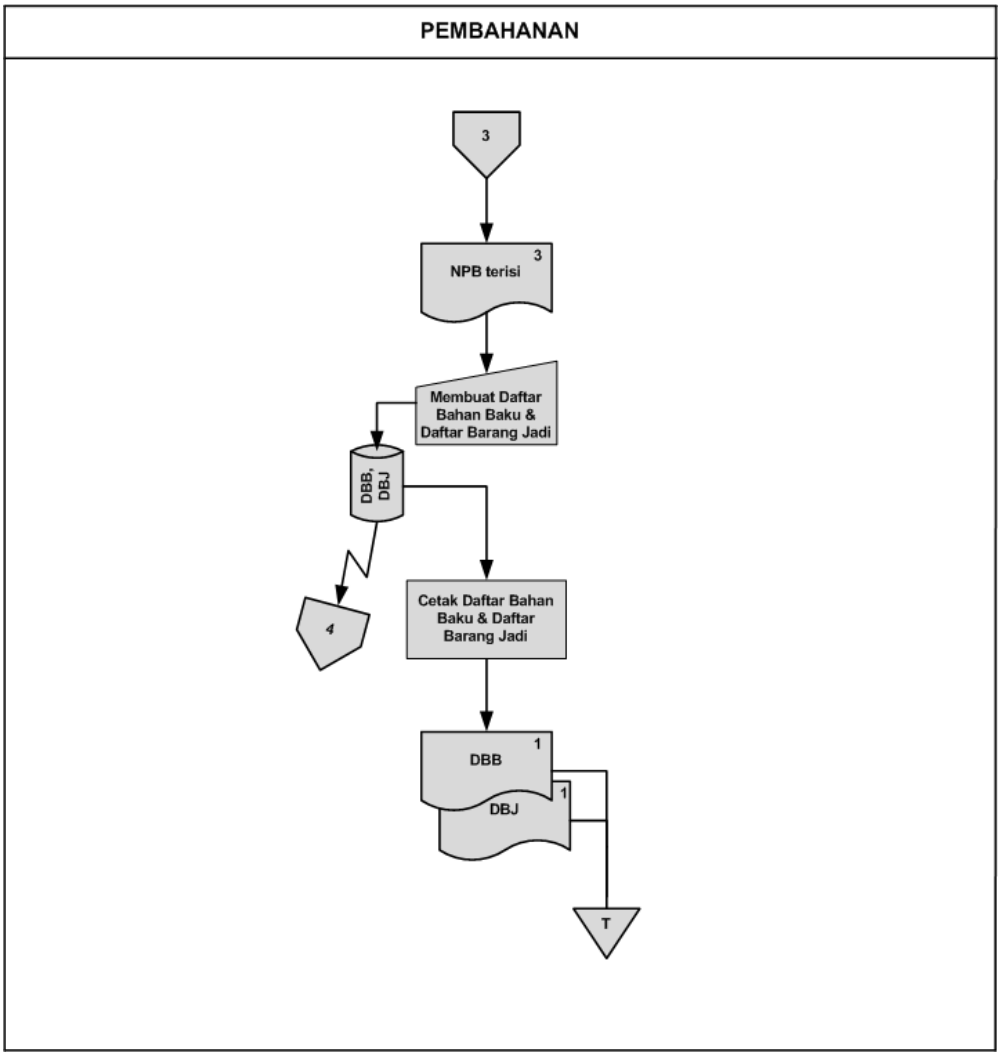
Bagan Alir yang diusulkan Sistem Informasi Akuntansi Biaya Tenaga Kerja Produksi pada PT. Rawa Jaya adalah sebagai berikut:



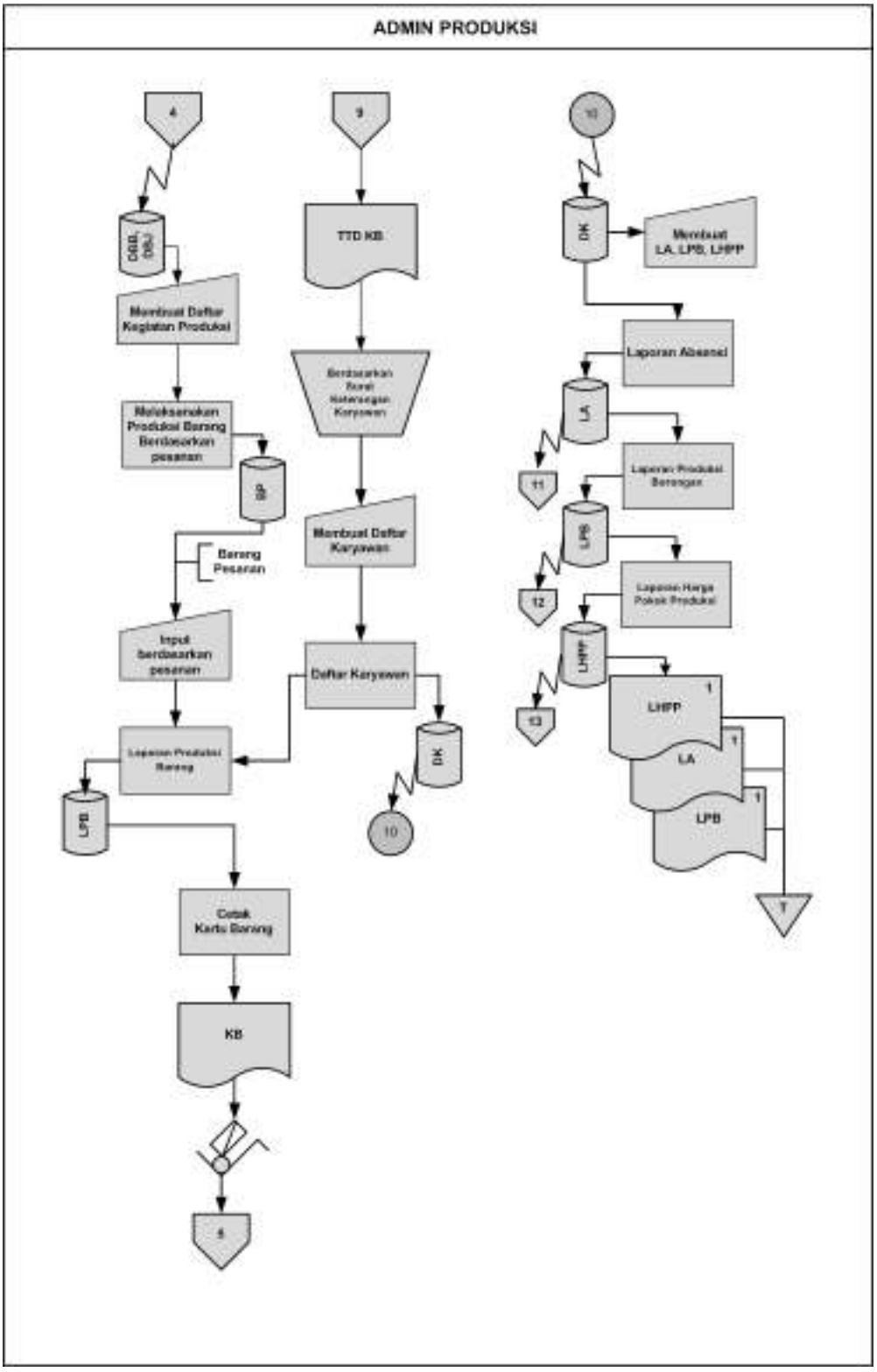
Gambar 4.8 Bagan Alir SIA Biaya Tenaga Kerja Produksi Usulan



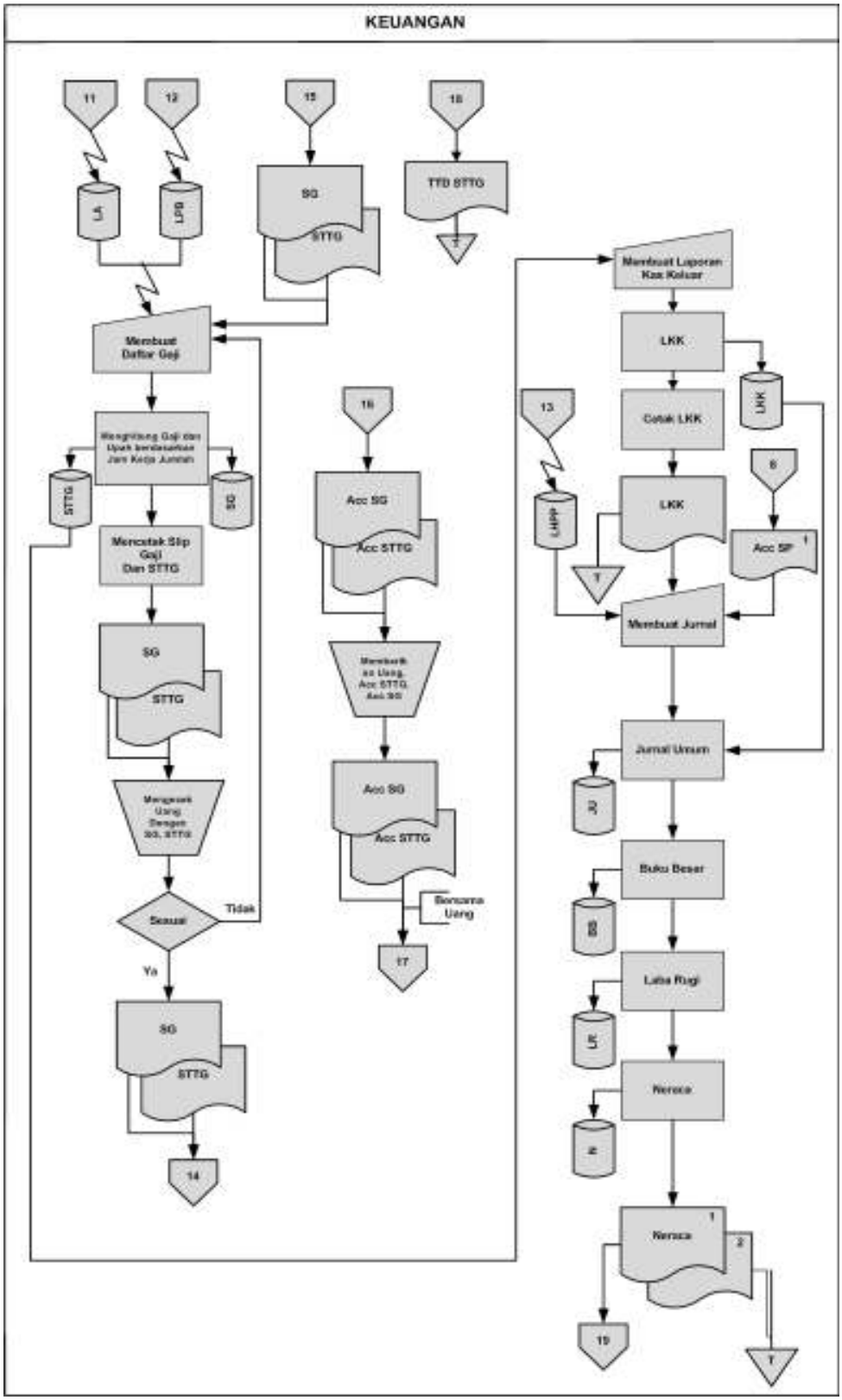
Gambar 4.9 Bagan Alir SIA Biaya Tenaga Kerja Produksi Usulan



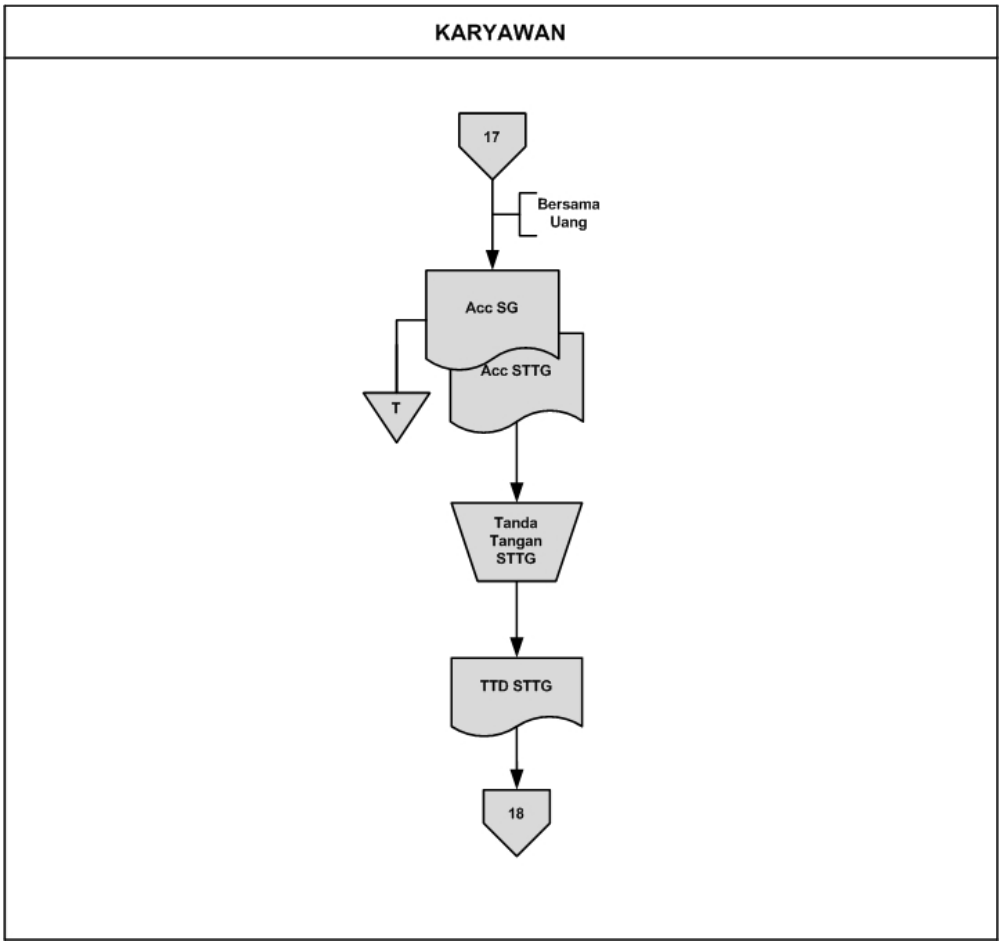
Gambar 4.10 Bagan Alir SIA Biaya Tenaga Kerja Produksi Usulan



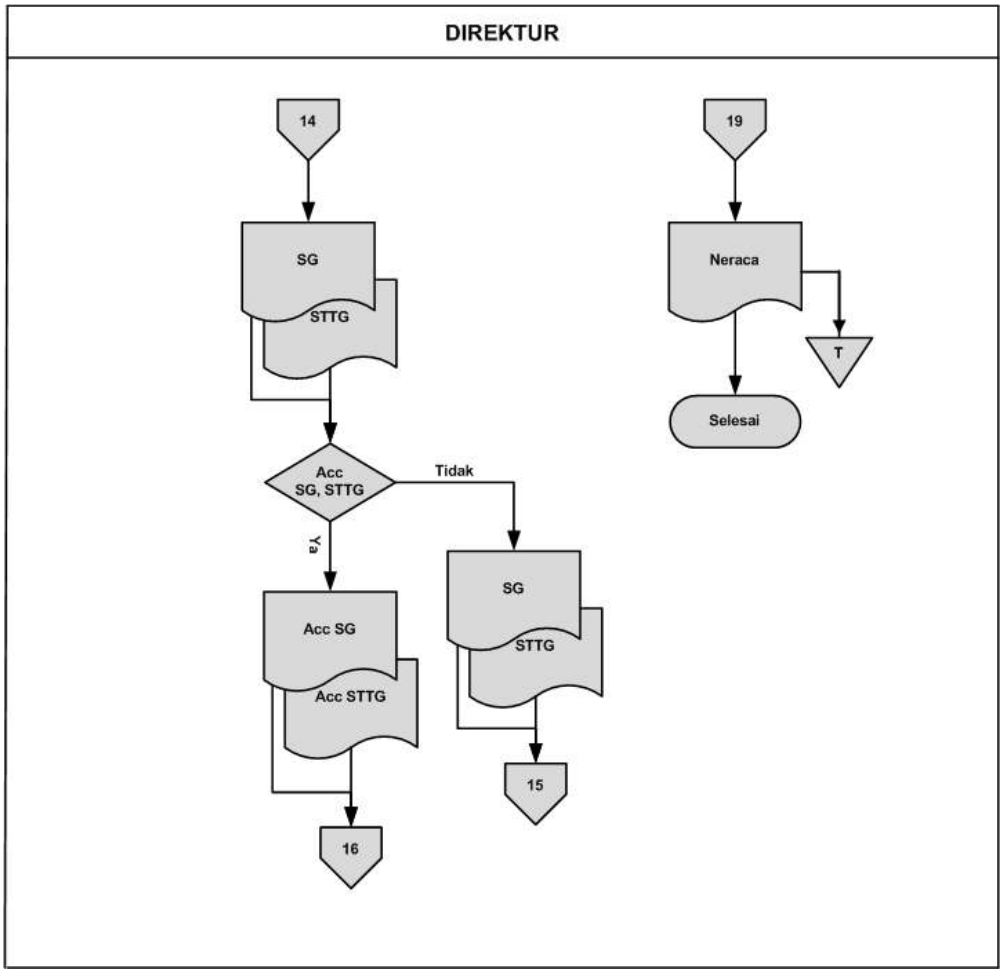
Gambar 4.11 Bagan Alir SIA Biaya Tenaga Kerja Produksi Usulan



Gambar 4.12 Bagan Alir SIA Biaya Tenaga Kerja Produksi Usulan



Gambar 4.13 Bagan Alir SIA Biaya Tenaga Kerja Produksi Usulan



Gambar 4.14 Bagan Alir SIA Biaya Tenaga Kerja Produksi Usulan

Deskripsi dari bagan alir di atas adalah, dimulai dari:

A. Pemasaran membuat NPB (Nota Pesanan Barang) dan SP (Surat Pengantar) beserta barang selanjutnya diserahkan ke Konsumen. Pemasaran juga menandatangani KB (Kartu Barang) apabila barang sudah diterima dari bagian produksi dan diserahkan kembali ke bagian produksi untuk diarsipkan.
B. Konsumen menerima NPB (Nota Pesanan Barang), SP (Surat Pengantar), barang dan mengeluarkan NPB terisi untuk diproses dibagian pembahanan, Acc SP ketika barang sudah diterima.

C. Pembahanan menerima NPB terisi dan mengeluarkan DKB (Daftar Kebutuhan Bahan), DKP (Daftar Kegiatan Produksi) selanjutnya diserahkan kebagian Produksi untuk proses pembuatan barang.

D. Bagian Produksi melaksanakan produksi sesuai DKB (Daftar Kebutuhan Bahan), DKP (Daftar Kegiatan Produksi) dan LA (Laporan Absensi), LPB (Laporan Produksi Borongan) diserahkan pada Keuangan untuk proses perhitungan gaji dan upah. Dan menerima LA (Laporan Absensi), LPB (Laporan Produksi Borongan) jika tidak sesuai.

E. Keuangan menghitung gaji dan upah berdasarkan LA (Laporan Absensi), LPB (Laporan Produksi Borongan) dan menerima Acc SG, Acc STTG yang diotorisasi Direktur, SG, STTG dikembalikan jika tidak diotorisasi oleh Direktur dan menerima TTD STTG (Tanda Tangan Surat Tanda Terima Gaji) dari bagian Karyawan untuk proses pembuatan laporan Keuangan juga mengeluarkan SG, STTG, bersama uang, Acc SG, Acc STTG.

F. Karyawan menerima uang, sesuai dengan Acc SG dan Acc STTG Direktur, karyawan mengeluarkan TTD STTG untuk pencatatan atau pembuatan laporan dibagian Keuangan.

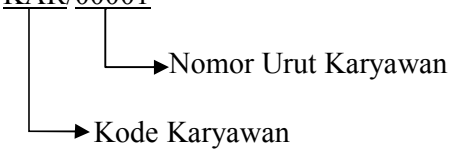
G. Direktur sebagian besar menerima dan mengesahkan laporan ataupun catatan perusahaan, LR (Laba Rugi) untuk diarsipkan sebagai dokumen, SG (Slip Gaji), STTG (Surat Tanda Terima Gaji) untuk karyawan diotorisasi oleh Direktur.

4.2.4 Perancangan Basis Data

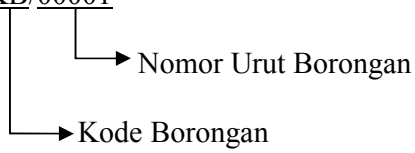
4.2.4.1 Kode Pada Kunci Utama

Adapun perancangan untuk pengkodean yang digunakan oleh penulis adalah sebagai berikut:

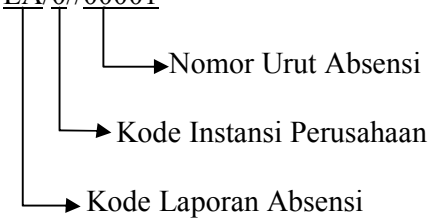
A. KAR/00001



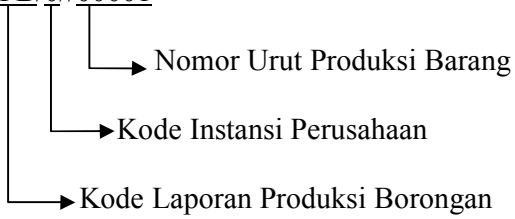
B. KB/00001



C. LA/0//00001



D. LPB/0//00001



4.2.4.2 Normalisasi Yang Diusulkan

Berikut ini adalah bentuk normalisasi dari Slip Gaji Staff dan Laporan Absensi:

A. Slip Gaji Staff[1]



DUTA MEBEUL
PT. RAWA JAYA
Jl. Legok-Cangkuang Km. 3,2 No. 228 Tlp. (0261) 203140 Pasah-Sumedang

SLIP GAJI STAFF

NIK : KAR/0000		Januari	2010
NAMA	Dadan	Potongan Sakit	Rp 0
Gaji Pokok	Rp 200.000	Potongan Izin	Rp 50.000
Uang Makan dan Transport	Rp 50.000	Potongan Alpa	Rp 120.000
Tunjangan Kesehatan	Rp 50.000	Total Gaji	Rp 170.000
Lembur	Rp 40.000		

KARYAWAN DIREKTUR

Gambar 4.15 Slip Gaji Staff[1]

B. Slip Gaji Staff[2]



DUTA MEBEUL
PT. RAWA JAYA
Jl. Legok-Cangkuang Km. 3,2 No. 228 Tlp. (0261) 203140 Pasah-Sumedang

SLIP GAJI STAFF

NIK : KAR/0000		Januari	2012
NAMA	Andri	Potongan Sakit	Rp 0
Gaji Pokok	Rp 200.000	Potongan Izin	Rp 0
Uang Makan dan Transport	Rp 50.000	Potongan Alpa	Rp 0
Tunjangan Kesehatan	Rp 50.000	Total Gaji	Rp 425.000
Lembur	Rp 125.000		

Karyawan Direktur Utama

Gambar 4.16 Slip Gaji Staff[2]

C. Laporan Absensi


DUTA MEBEUL
PT. RAWA JAYA
Jl. Legok-Conggeang Km. 3,2 No. 228 Tlp. (0261) 203140 Paseh-Sumedang

LAPORAN ABSENSI

No LA	Bulan	Tahun	NIK	Nama	Sakit	Izin	Alpha	Lembur
LA/IQ/01000001	Januari	2010	KAR/00001	Andn	1	1	1	2
LA/IQ/01000002	Januari	2010	KAR/00002	Dudan	2	1	2	3
LA/IQ/01000003	Januari	2010	KAR/00009	xxxxxx	1	1	1	10

Gambar 4.17 Gambar Laporan Absensi Staff

Tabel 4.18 Slip Gaji Dalam Bentuk Normalisasi Ke Satu (1NF)

Unnormal

NIK	Nama	Gaji Pokok	Bulan	Tahun	Uang makan Dan Transport	Tunjangan Kesehatan	Lembur	Potongan Sakit	Potongan Izin	Potongan Alpa	Total Gaji
KAR/00001	Wawan	0	Januari	2012	0	0	0	0	0	0	Rp.5.250.000
KAR/00002	Andri	Rp.200.000	Januari	2012	Rp.50.000	Rp.50.000	Rp.125.000	0	0	0	Rp.425.000

Tabel 4.19 Slip Gaji Dalam Bentuk Normalisasi Ke dua (2NF) relasi 1

Normal 2 (2NF) Untuk Total Gaji relasi 1

NIK	Nama	Total Gaji
KAR/00001	Wawan	Rp.5.250.000
KAR/00002	Andri	Rp.425.000

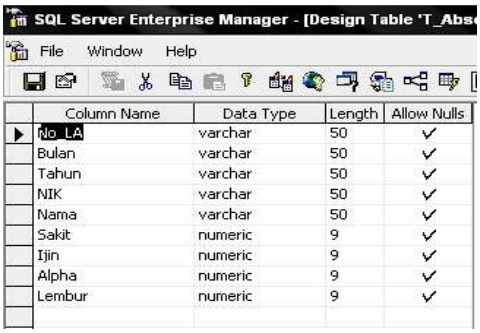
Tabel 4.20 Slip Gaji Dalam Bentuk Normalisasi Ke dua (2NF) relasi 2

Normal 2 (2NF) Untuk Rincian Gaji dan Potongan Relasi 2

NIK	Gaji Pokok	Uang makan Dan Transport	Tunjangan Kesehatan	Lembur	Potongan Sakit	Potongan Izin	Potongan Alpa	Total Gaji
KAR/00001	0	0	0	0	0	0	0	Rp.5.250.000
KAR/00002	Rp.200.000	Rp.50.000	Rp.50.000	Rp.125.000	0	0	0	Rp.425.000

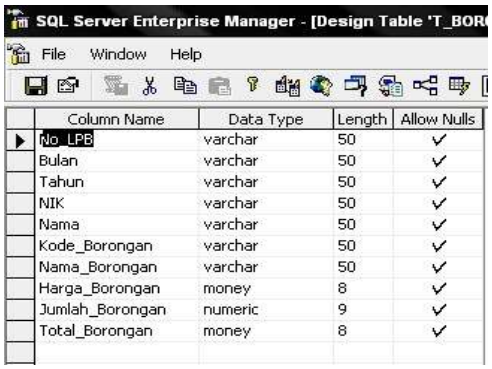
4.2.4.3 Perancangan Struktur Menu Tabel

Perancangan struktur menu tabel adalah salah satu hal yang paling penting sebelum merancang program. Perancangan struktur tabel dapat dilihat pada gambar dibawah ini:



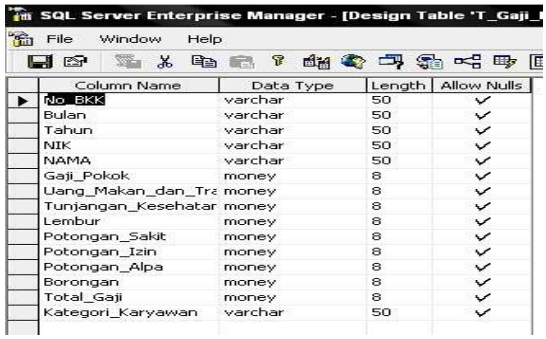
Column Name	Data Type	Length	Allow Nulls
No_LA	varchar	50	✓
Bulan	varchar	50	✓
Tahun	varchar	50	✓
NIK	varchar	50	✓
Nama	varchar	50	✓
Sakit	numeric	9	✓
Ijin	numeric	9	✓
Alpha	numeric	9	✓
Lembur	numeric	9	✓

Gambar 4.18 Struktur Tabel Absensi



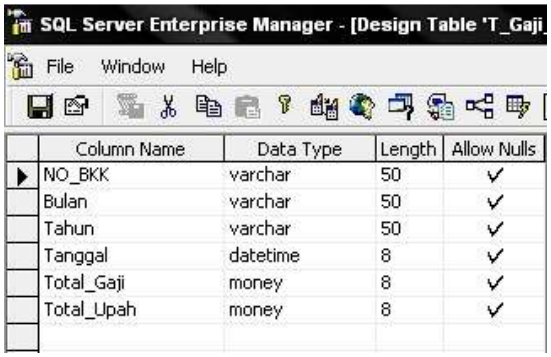
Column Name	Data Type	Length	Allow Nulls
No_LPB	varchar	50	✓
Bulan	varchar	50	✓
Tahun	varchar	50	✓
NIK	varchar	50	✓
Nama	varchar	50	✓
Kode_Borongan	varchar	50	✓
Nama_Borongan	varchar	50	✓
Harga_Borongan	money	8	✓
Jumlah_Borongan	numeric	9	✓
Total_Borongan	money	8	✓

Gambar 4.19 Struktur Tabel Laporan Produksi Borongan



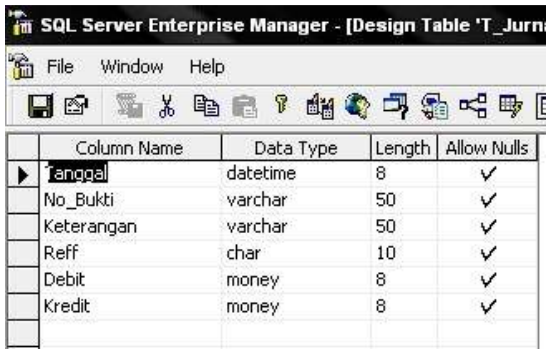
Column Name	Data Type	Length	Allow Nulls
No_Bkk	varchar	50	✓
Bulan	varchar	50	✓
Tahun	varchar	50	✓
NIK	varchar	50	✓
NAMA	varchar	50	✓
Gaji_Pokok	money	8	✓
Uang_Makan_dan_Tra	money	8	✓
Tunjangan_Kesehatar	money	8	✓
Lembur	money	8	✓
Potongan_Sakit	money	8	✓
Potongan_Izin	money	8	✓
Potongan_Alpa	money	8	✓
Borongan	money	8	✓
Total_Gaji	money	8	✓
Kategori_Karyawan	varchar	50	✓

Gambar 4.20 Struktur Tabel Gaji Detail



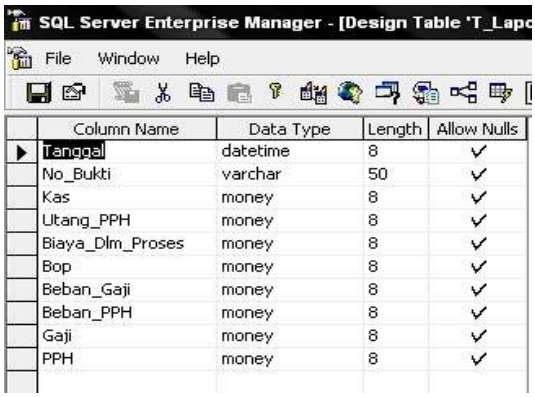
Column Name	Data Type	Length	Allow Nulls
NO_BKK	varchar	50	✓
Bulan	varchar	50	✓
Tahun	varchar	50	✓
Tanggal	datetime	8	✓
Total_Gaji	money	8	✓
Total_Upah	money	8	✓

Gambar 4.21 Struktur Tabel Gaji Master



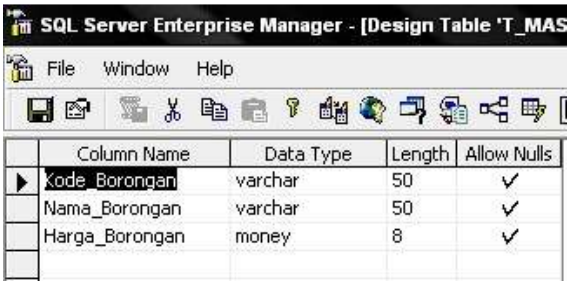
Column Name	Data Type	Length	Allow Nulls
Tanggal	datetime	8	✓
No_Bukti	varchar	50	✓
Keterangan	varchar	50	✓
Reff	char	10	✓
Debit	money	8	✓
Kredit	money	8	✓

Gambar 4.22 Struktur Tabel Jurnal Umum

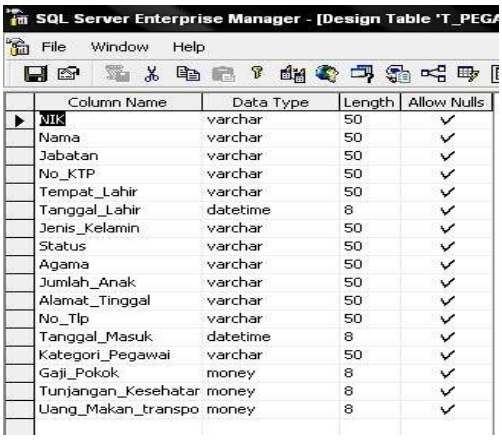


Column Name	Data Type	Length	Allow Nulls
Tanggal	datetime	8	✓
No_Bukti	varchar	50	✓
Kas	money	8	✓
Utang_PPH	money	8	✓
Biaya_Dlm_Proses	money	8	✓
Bop	money	8	✓
Beban_Gaji	money	8	✓
Beban_PPH	money	8	✓
Gaji	money	8	✓
PPH	money	8	✓

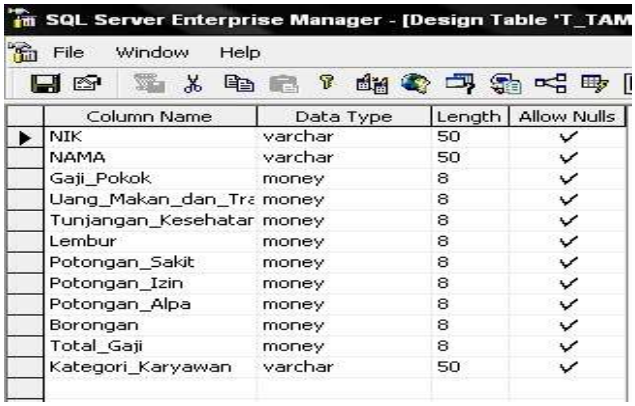
Gambar 4.23 Struktur Tabel Laporan Keuangan



Gambar 4.24 Struktur Tabel Master Borongan



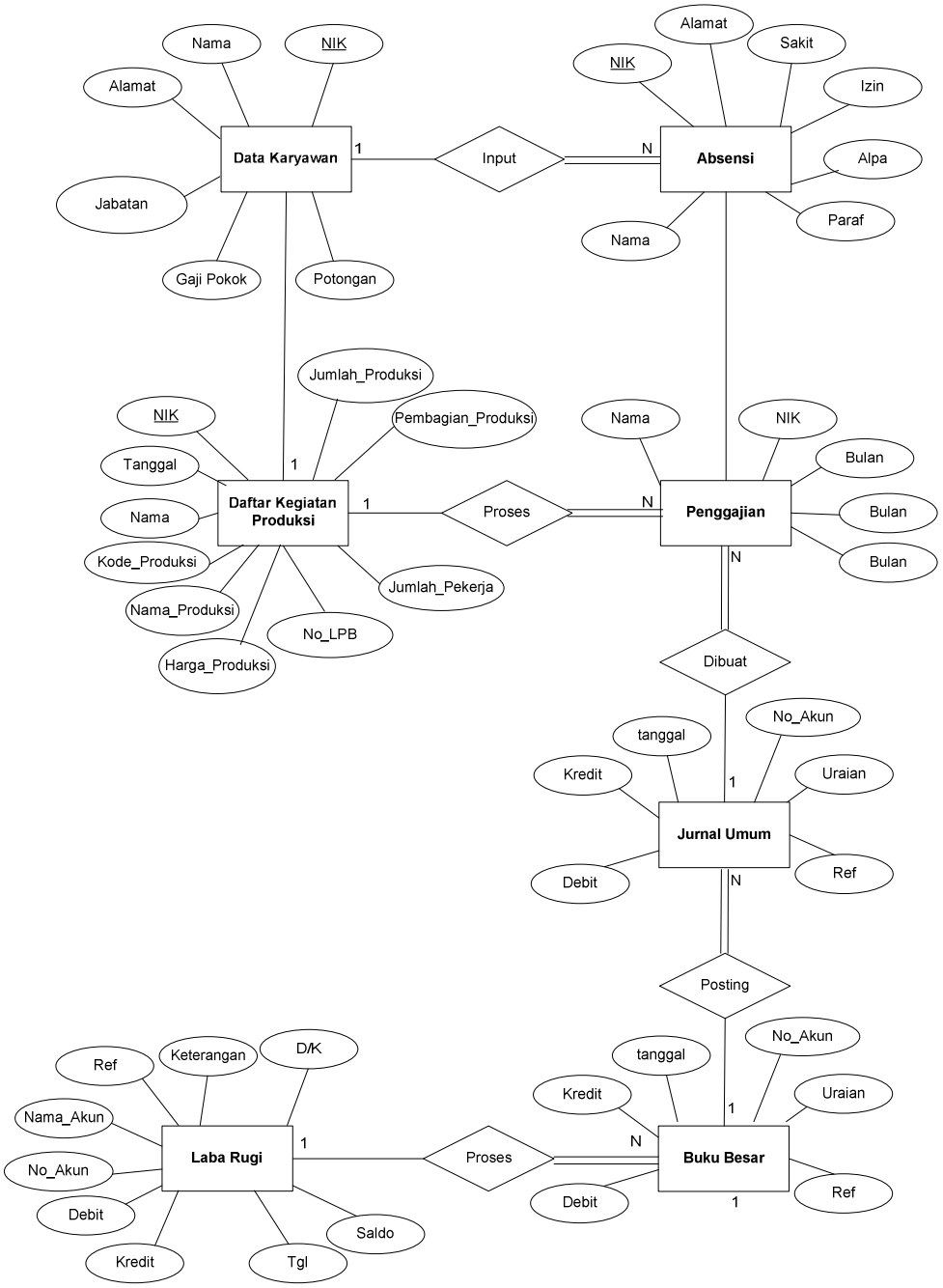
Gambar 4.25 Struktur Tabel Data Karyawan



Gambar 4.26 Struktur Tabel Kategori Karyawan

4.2.4.4 Diagram Relasi Entitas (*Entity Relationship Diagram*)

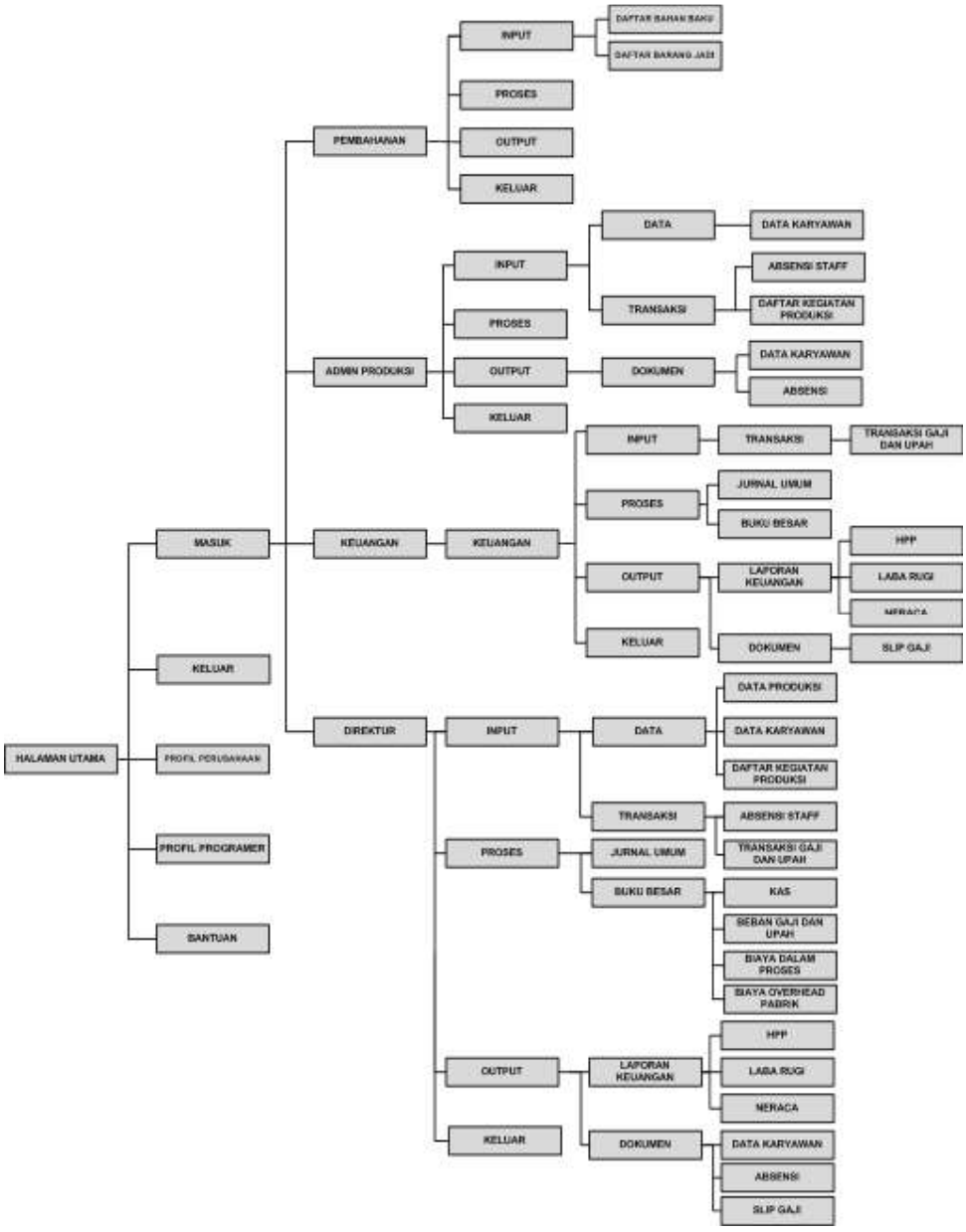
Entity Relationship Diagram yang diusulkan pada Sistem Informasi Akuntansi Biaya Tenaga Kerja Produksi adalah sebagai berikut:



Gambar 4.27 *Entity Relationship Diagram* Yang Diusulkan

4.3 Perancangan Struktur Menu Program

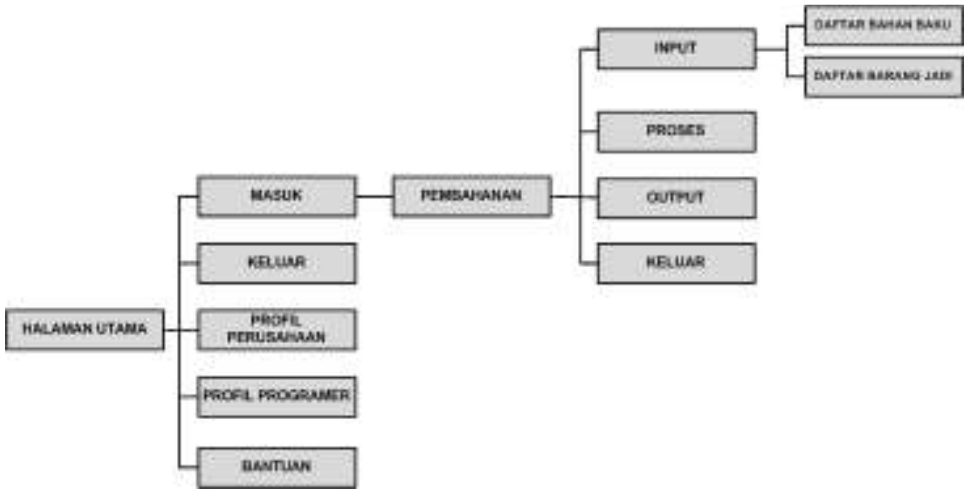
Perancangan struktur menu program dapat dilihat dari gambar dibawah ini:



Gambar 4.28 Struktur Menu Program

4.3.1 Perancangan Struktur Menu Pada Bagian Pembahanan

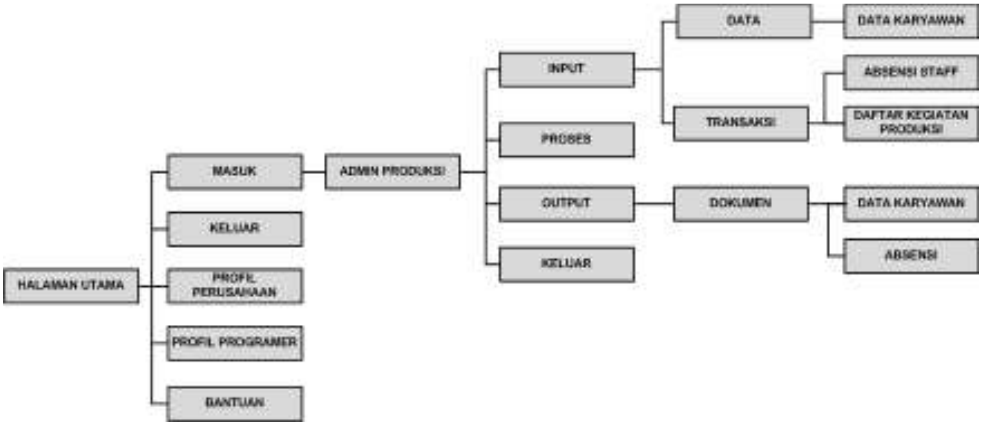
Perancangan struktur menu program pada bagian pembahanan dapat dilihat dari gambar dibawah ini:



Gambar 4.29 Struktur Menu Program Pada Bagian Pembahanan

4.3.2 Perancangan Struktur Menu Pada Bagian Admin Produksi

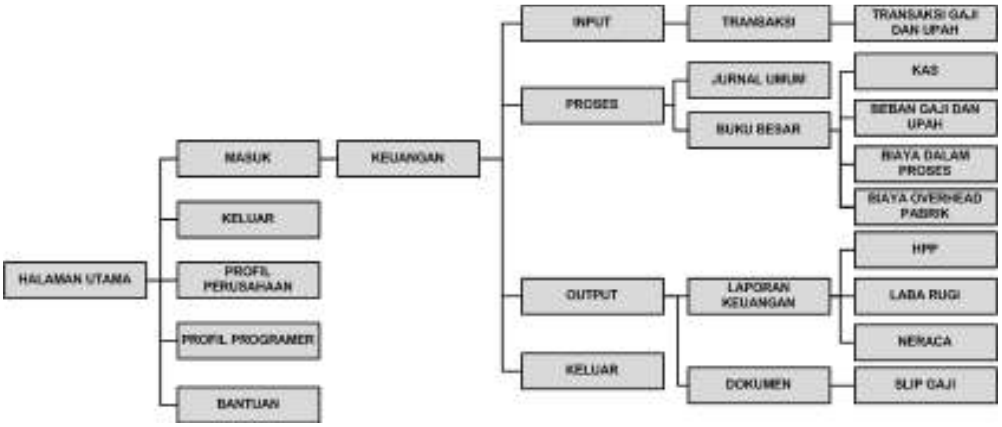
Perancangan struktur menu program pada bagian produksi dapat dilihat dari gambar dibawah ini:



Gambar 4.30 Struktur Menu Program Pada Bagian Admin Produksi

4.3.3 Struktur Menu Pada Bagian Keuangan

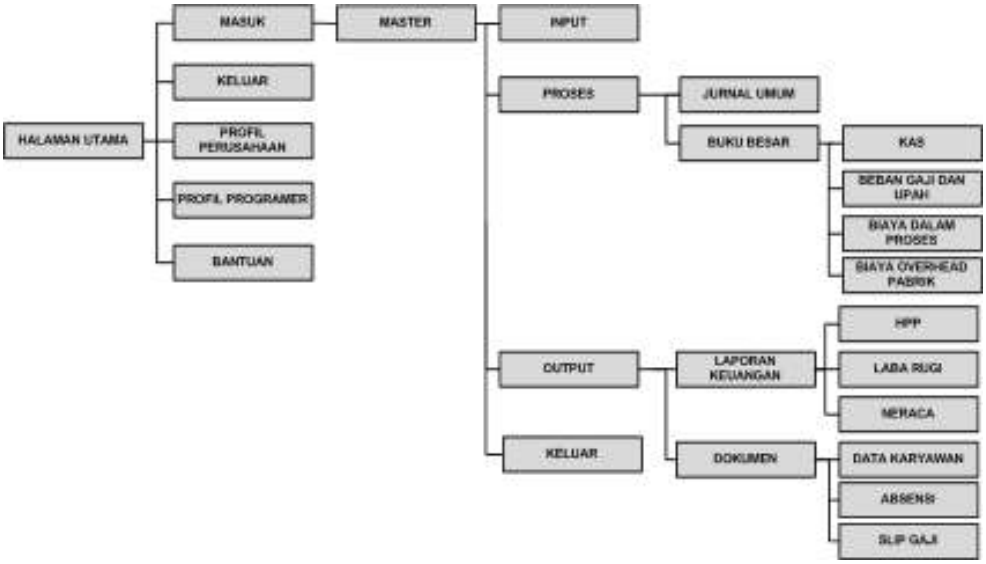
Perancangan struktur menu program pada bagian keuangan dapat dilihat dari gambar dibawah ini:



Gambar 4.31 Struktur Menu Program Pada Bagian Keuangan

4.3.4 Struktur Menu Program Pada Direktur

Perancangan struktur menu program pada Direktut dapat dilihat dari gambar dibawah ini:

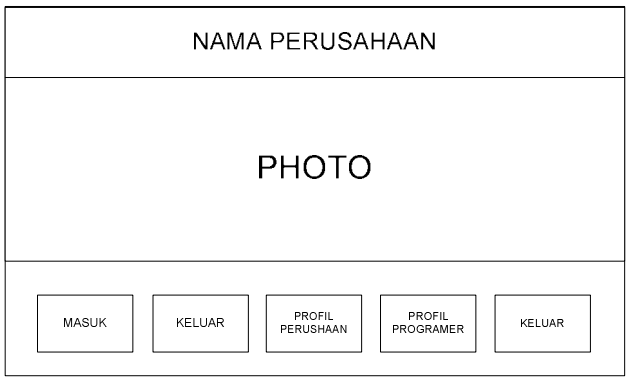


Gambar 4.32 Struktur Menu Program Pada Direktur

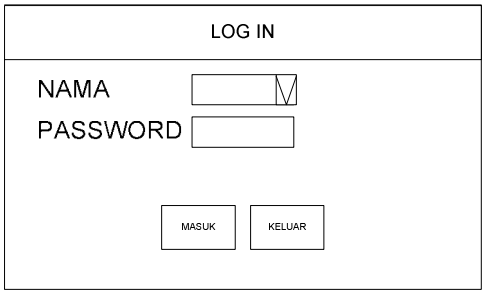
4.4 Perancangan Antar Muka dan Laporan

4.4.1 Perancangan Antar Muka

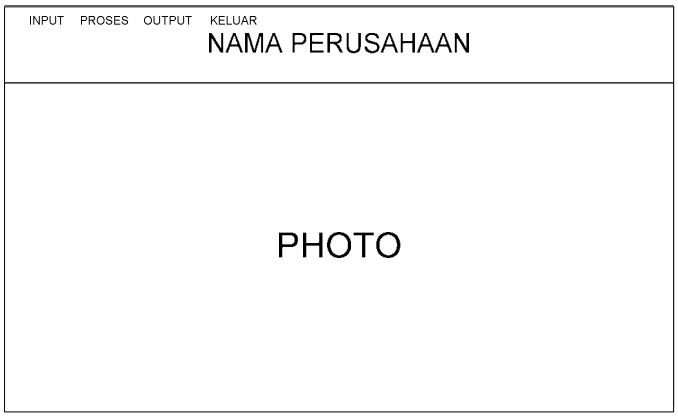
Perancangan antar muka dalam Sistem Informasi Akuntansi Biaya Tenaga Kerja Produksi dapat dilihat pada gambar dibawah ini:



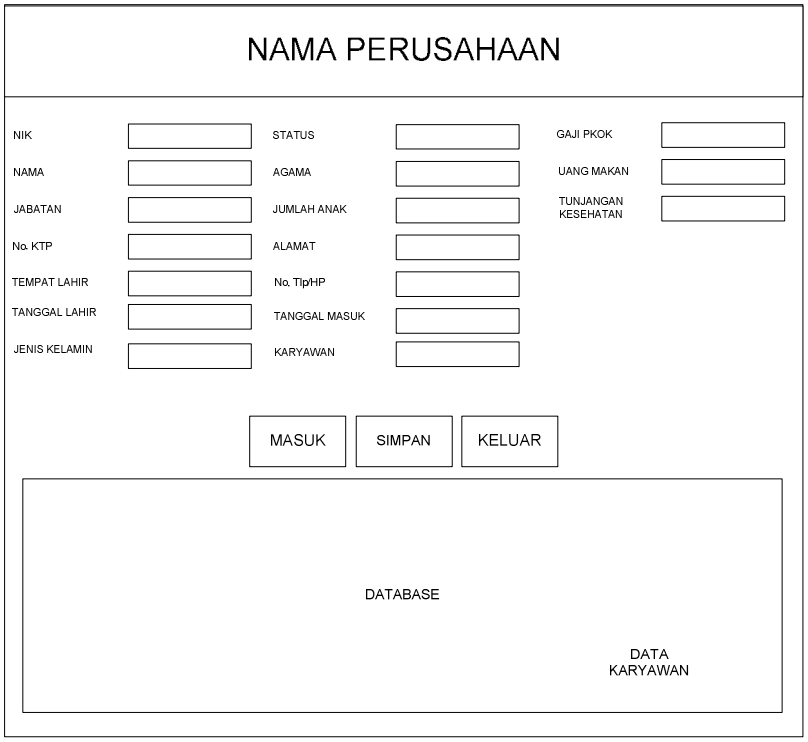
Gambar 4.33 Antar Muka Halam Utama



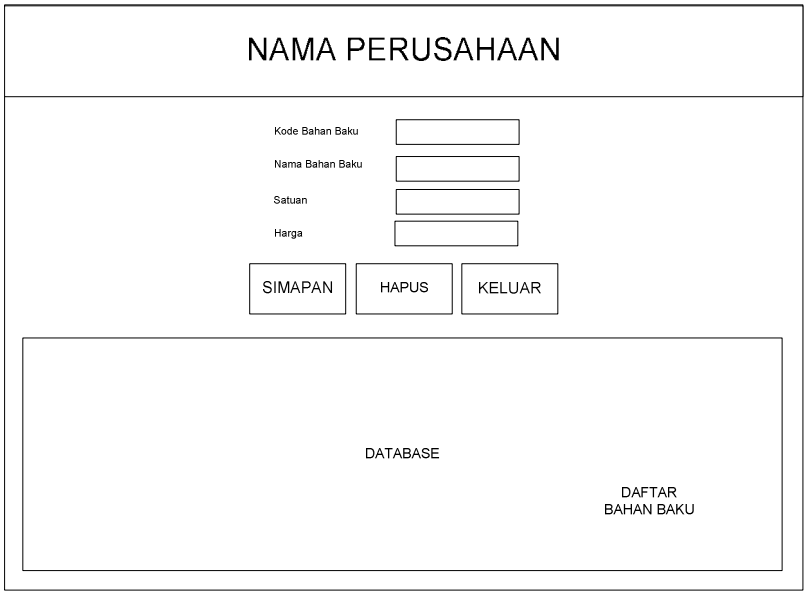
Gambar 4.34 Antar Muka Log In



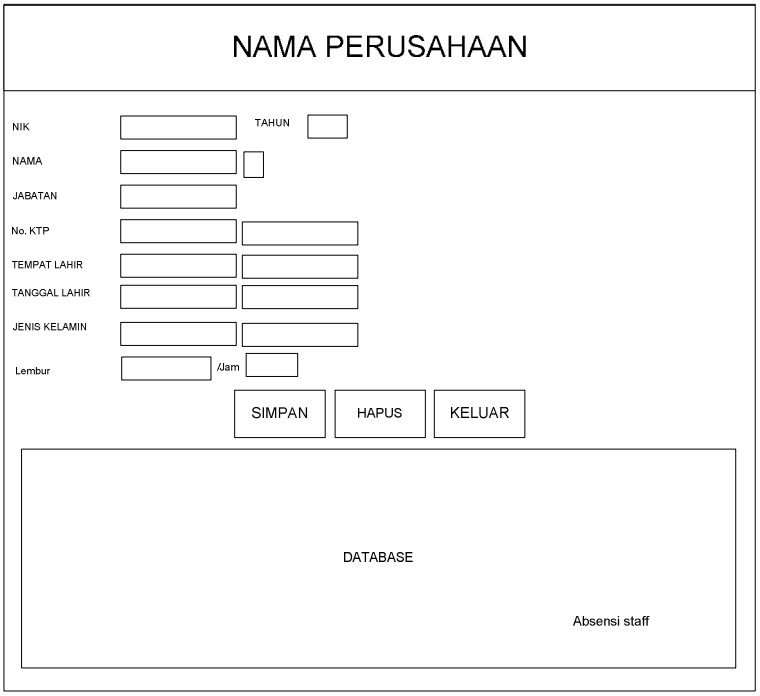
Gambar 4.35 Antar Muka Menu Utama



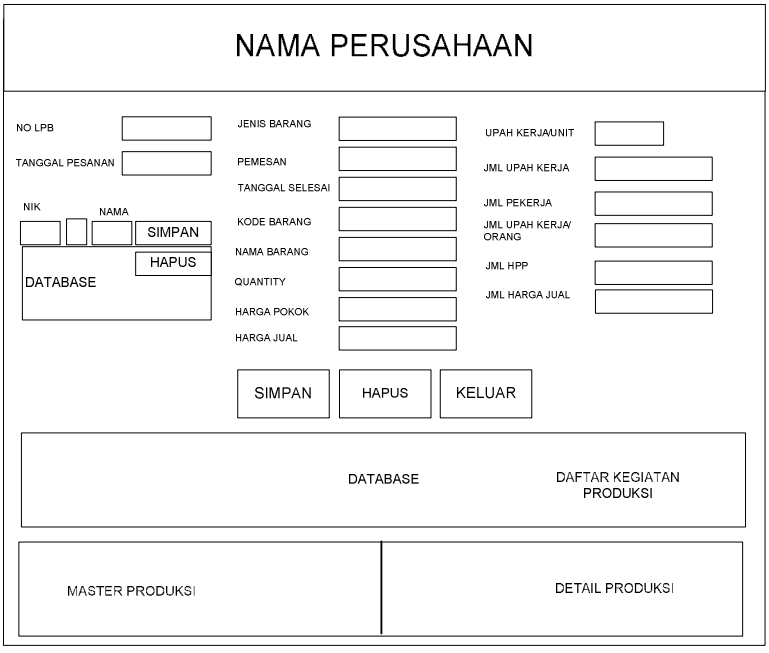
Gambar 4.36 Antar Muka Data Karyawan



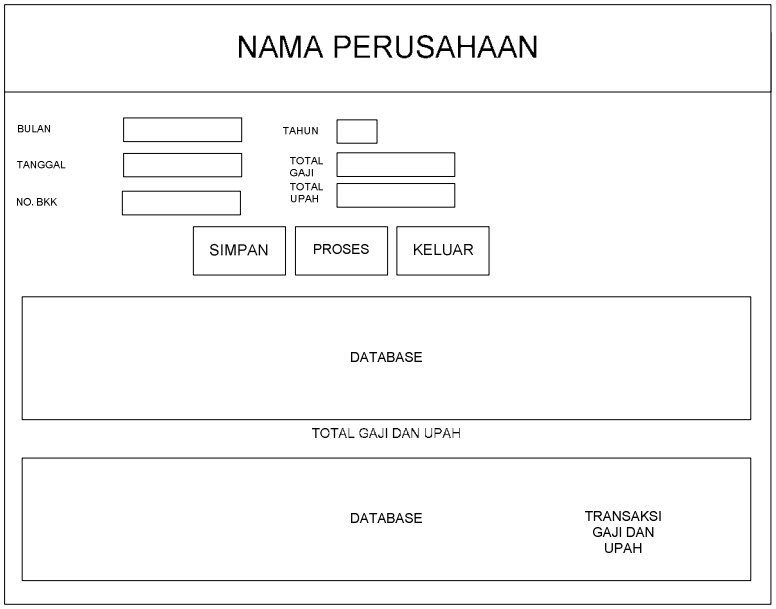
Gambar 4.37 Antar Muka Daftar Bahan Baku



Gambar 4.38 Antar Muka Absensi Staff



Gambar 4.39 Antar Muka Daftar Kegiatan Produksi



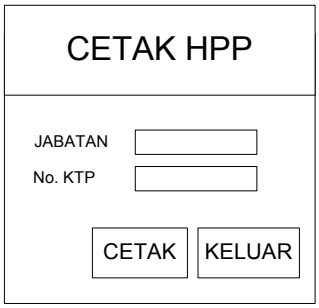
Gambar 4.40 Antar Muka Transaksi Gaji dan Upah



Gambar 4.41 Antar Muka Cetak Jurnal Umum



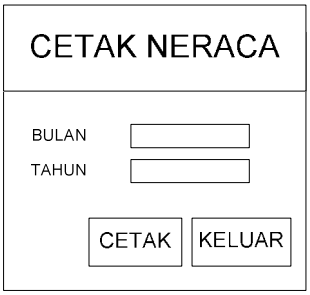
Gambar 4.42 Antar Muka Cetak Buku Besar Umum



Gambar 4.43 Antar Muka Cetak Harga Pokok Produksi



Gambar 4.44 Antar Muka Cetak Laba Rugi



Gambar 4.45 Antar Muka Cetak Neraca



Gambar 4.46 Antar Muka Cetak Slip Gaji

4.4.2 Perancangan Laporan

Tampilan perancangan antar muka pada laporan dapat dilihat pada tabel dibawah ini:

Tabel 4.21 Jurnal Umum Untuk Biaya Tenaga Kerja

PT. XXX Jurnal Umum Periode At 31 Desember 200A					
Tanggal	**No. Bukti**	**Keterangan**	**Ref**	**Debit**	**Kredit**
dd/mm/yy	BKK 001	Harga Pokok Produksi	521	Rp. xxx	-
		Persediaan Bahan Baku	112	-	Rp. xxx
	BKK 002	Biaya dalam Proses -Biaya Tenaga Kerja Langsung	501	Rp. xxx	-
		Kas	111	-	Rp. xxx
	BKK 003	Biaya Overhead Pabrik-Biaya Tenaga Kerja Tidak Langsung	511	Rp. xxx	-
		Hutang Gaji	211	-	Rp. xxx
	BKK 004	Hutang Gaji	211	Rp. xxx	-
		Kas	111	-	Rp. xxx
TOTAL				**Rp. xxx**	**Rp. xxx**

Tabel 4.22 Buku Besar Umum Untuk Kas

PT. XXX Buku Besar Umum Periode At 31 Desember 200A						
Nama Akun: Kas					**Nomor Akun: 111**	
Tanggal	**Keterangan**	**Ref**	**Debit**	**Kredit**	**Saldo**	
					Debit	**Kredit**
dd/mm/yy	Biaya dalam Proses -Biaya Tenaga Kerja Langsung	501	-	Rp. xxx	-	Rp. xxx
	Hutang Gaji	211	-	Rp. xxx	-	Rp. xxx

Tabel 4.23 Buku Besar Umum Untuk Persediaan

PT. XXX Buku Besar Umum Periode At 31 Desember 200A						
Nama Akun: Persediaan Bahan Baku					**Nomor Akun: 112**	
Tanggal	**Keterangan**	**Ref**	**Debit**	**Kredit**	**Saldo**	
					Debit	**Kredit**
dd/mm/yy	Harga Pokok Produksi	521	-	Rp. xxx	-	Rp. xxx

Tabel 4.24 Buku Besar Umum Untuk Biaya Tenaga Kerja Langsung

PT. XXX Buku Besar Umum Periode At 31 Desember 200A						
Nama Akun: Biaya dalam proses-Biaya Tenaga Kerja Langsung					**Nomor Akun: 501**	
Tanggal	**Keterangan**	**Ref**	**Debit**	**Kredit**	**Saldo**	
					Debit	**Kredit**
dd/mm/yy	Kas	111	Rp. xxx	-	Rp. xxx	-

Tabel 4.25 Buku Besar Umum Untuk Biaya Tenaga Kerja Tidak Langsung

PT. XXX Buku Besar Umum Periode At 31 Desember 200A						
Nama Akun: Biaya Overhead Pabrik-Biaya Tenaga Kerja Tidak Langsung					Nomor Akun: 511	
Tanggal	Keterangan	Ref	Debit	Kredit	Saldo	
					Debit	Kredit
dd/mm/yy	Hutang Gaji	211	Rp. xxx	-	Rp. xxx	-

Tabel 4.26 Buku Besar Umum Untuk Hutang Gaji

PT. XXX Buku Besar Umum Periode At 31 Desember 200A						
Nama Akun: Hutang Gaji					Nomor Akun: 211	
Tanggal	Keterangan	Ref	Debit	Kredit	Saldo	
					Debit	Kredit
dd/mm/yy	Biaya dalam Proses -Biaya Tenaga Kerja Langsung	501	-	Rp. xxx	-	Rp. xxx
	Kas	111	Rp. xxx	-	-	-

4.5 Tampilan dan Kode Program

4.5.1 Tampilan Menu Utama

Tampilan menu program dapat dilihat pada gambar dibawah ini:



Gambar 4.47 Tampilan Halaman Utama



Gambar 4.48 Tampilan Log In

Tabel 4.27 *Listing* Program Untuk Log In

***Listing* Program**	**Keterangan**

Private Sub Command1_Click()
If Combo1 = "PRODUKSI" And Text1 = "PRODUKSI" Then
Form2.DATA_KARYAWAN.Enabled = True
Form2.ABSENSI.Enabled = True
Form2.ABS.Enabled = True
Form2.PRODUKSI.Enabled = True
Form2.DATA_KARYAWAN1.Enabled = True
Form2.ABSENSI.Enabled = True
'Form2.PROD.Enabled = True
Form2.Show 1
Unload Me
ElseIf Combo1 = "KEUANGAN" And Text1 = "KEUANGAN" Then
Form2.PENGGAJIAN.Enabled = True
Form2.ju.Enabled = True
Form2.bb.Enabled = True
Form2.LK.Enabled = True
Form2.SLIP_GAJI.Enabled = True
Form2.Show 1
Unload Me
ElseIf Combo1 = "MASTER" And Text1 = "MASTER" Then
Form2.PENGGAJIAN.Enabled = True
Form2.ju.Enabled = True
Form2.bb.Enabled = True
Form2.LK.Enabled = True
Form2.SLIP_GAJI.Enabled = True
Form2.DATA_KARYAWAN.Enabled = True
Form2.ABSENSI.Enabled = True
Form2.ABS.Enabled = True
Form2.PRODUKSI.Enabled = True
Form2.DATA_KARYAWAN1.Enabled = True
Form2.ABSENSI.Enabled = True
'Form2.PROD.Enabled = True
Form2.Show 1
Unload Me
Else
MsgBox "PASSWORD SALAH"
Text1 = ""
Text1.SetFocus
End If
End Sub
	Perintah Untuk mengaakses ke bagian Produksi, Keuangan Dan Master

Private Sub Command2_Click() Unload Me End Sub	Perintah keluar



Gambar 4.49 Tampilan Menu Utama

Tabel 4.28 *Listing* Program Untuk Menu Utama

***Listing* Program**	**Keterangan**
Private Sub DATA_KARYAWAN1_Click() CrystalReport1.Destination = crptToWindow CrystalReport1.ReportFileName = App.Path & "\Report\KARYAWAN.rpt" 'CrystalReport1.SelectionFormula = "Month({T_PEGAWAI.Tanggal})=" & Combo1.ListIndex + 1 & " and " & "year({T_Laporan_Keuangan.Tanggal})=" & Text1 CrystalReport1.RetrieveDataFiles CrystalReport1.WindowState = crptMaximized CrystalReport1.Action = 1 End Sub	Perintah Untuk memanggil dan mencetak data karyawan
Private Sub Command1_Click() Form1.Show 1 End Sub	Perintah memanggil form



Gambar 4.50 Tampilan Data Karyawan

Tabel 4.29 *Listing* Program Untuk Data Karyawan

***Listing* Program**	**Keterangan**

`Private Sub Command2_Click()`
`On Error Resume Next`
`Adodc1.Recordset.Delete`
`Form_Load`
`End Sub`
	Perintah Untuk menghapus

`Private Sub Form_Load()`
`On Error Resume Next`
`With Adodc1`
`.Enabled = False`
`.RecordSource = ""`
`.RecordSource = "select * from T_PEGAWAI order by NIK"`
`.Enabled = True`
`.Refresh`
`End With`
 	
`With Adodc1.Recordset`
`If .BOF = True Then`
`Text1.Text = "KAR/00001"`
`Else`
`.MoveLast`
`urut = Right(.Fields(0), 5) + Int(1)`
`If urut <= 9 Then Text1.Text = "KAR" & "/0000" & urut`
`If urut >= 10 And urut <= 99 Then Text1.Text = "KAR" & "/000" & urut`
`If urut >= 100 And urut <= 999 Then Text1.Text = "KAR" & "/00" & urut`
`If urut >= 1000 And urut <= 9999 Then Text1.Text = "KAR" & "/0" & urut`
`If urut >= 10000 Then Text1.Text = "KAR" & "/" & urut`
`End If`
`End With`
	Perintah untuk menginput data karyawan



Gambar 4.51 Tampilan Daftar Bahan Baku

Tabel 4.30 *Listing* Program Untuk Daftar Bahan Baku

***Listing* Program**	**Keterangan**

Private Sub Form_Load()
On Error Resume Next
With Adodc1
.Enabled = False
.RecordSource = ""
.RecordSource = "select * from T_MASTER_BORONGAN order by Kode_Borongan"
.Enabled = True
.Refresh
End With
With Adodc1.Recordset
If .BOF = True Then
Text1.Text = "KB/00001"
Else
.MoveLast
urut = Right(.Fields(0), 5) + Int(1)
If urut <= 9 Then Text1.Text = "KB" & "/0000" & urut
If urut >= 10 And urut <= 99 Then Text1.Text = "KB" & "/000" & urut
If urut >= 100 And urut <= 999 Then Text1.Text = "KB" & "/00" & urut
If urut >= 1000 And urut <= 9999 Then Text1.Text = "KB" & "/0" & urut
If urut >= 10000 Then Text1.Text = "KB" & "/" & urut
End If
End With
End Sub
	Perintah Untuk proses perhitungan borongan

Private Sub Command1_Click() On Error Resume Next With Adodc1.Recordset .AddNew .Fields(0) = Text1 .Fields(1) = Text2 .Fields(2) = Text3 .Update End With Text2 = "" Text3 = "" Form_Load End Sub	Perintah untuk mengisi data baru



Gambar 4.52 Tampilan Absensi

Tabel 4.31 *Listing* Program Untuk Absensi

***Listing* Program**	**Keterangan**

Private Sub Text7_Click()
On Error Resume Next
With Adodc1
.Enabled = False
.RecordSource = ""
.RecordSource = "select * from T_Absensi where Bulan= '" & Combo1 & "' AND Tahun='" & Text6 & "' order by No_LA"
.Enabled = True
.Refresh
End With
 	
With Adodc1.Recordset
If .BOF = True Then
Text7.Text = "LA/" & Combo1.ListIndex + 1 & "/" & Text6 & "/00001"
Else
.MoveLast
urut = Right(.Fields(0), 5) + Int(1)
If urut <= 9 Then Text7.Text = "LA/" & Combo1.ListIndex + 1 & "/" & Text6 & "/0000" & urut
If urut >= 10 And urut <= 99 Then Text7.Text = "LA/" & Combo1.ListIndex + 1 & "/" & Text6 & "/000" & urut
If urut >= 100 And urut <= 999 Then Text7.Text = "LA/" & Combo1.ListIndex + 1 & "/" & Text6 & "/00" & urut
If urut >= 1000 And urut <= 9999 Then Text7.Text = "LA/" & Combo1.ListIndex + 1 & "/" & Text6 & "/0" & urut
If urut >= 10000 Then Text7.Text = "LA/" & Combo1.ListIndex + 1 & "/" & Text6 & "/" & urut
End If
End With
End Sub
	Perintah Untuk proses perhitungan Absensi

Private Sub Command4_Click() On Error Resume Next Adodc1.Recordset.Delete End Sub	Perintah untuk menghapus data
Private Sub Command2_Click() Unload Me End Sub	Perintah untuk keluar



Gambar 4.53 Tampilan Daftar Kegiatan Produksi

Tabel 4.32 *Listing* Program Untuk Daftar Kegiatan Produksi

***Listing* Program**	**Keterangan**

Private Sub Text7_Click()
On Error Resume Next
With Adodc1
.Enabled = False
.RecordSource = ""
.RecordSource = "select * from T_Absensi where Bulan= '" & Combo1 & "' AND Tahun='" & Text6 & "' order by No_LA"
.Enabled = True
.Refresh
End With
 	
With Adodc1.Recordset
If .BOF = True Then
Text7.Text = "LA/" & Combo1.ListIndex + 1 & "/" & Text6 & "/00001"
Else
.MoveLast
urut = Right(.Fields(0), 5) + Int(1)
If urut <= 9 Then Text7.Text = "LA/" & Combo1.ListIndex + 1 & "/" & Text6 & "/0000" & urut
If urut >= 10 And urut <= 99 Then Text7.Text = "LA/" & Combo1.ListIndex + 1 & "/" & Text6 & "/000" & urut
If urut >= 100 And urut <= 999 Then Text7.Text = "LA/" & Combo1.ListIndex + 1 & "/" & Text6 & "/00" & urut
If urut >= 1000 And urut <= 9999 Then Text7.Text = "LA/" & Combo1.ListIndex + 1 & "/" & Text6 & "/0" & urut
If urut >= 10000 Then Text7.Text = "LA/" & Combo1.ListIndex + 1 & "/" & Text6 & "/" & urut
End If
End With
End Sub
	Perintah Untuk proses perhitungan Absensi

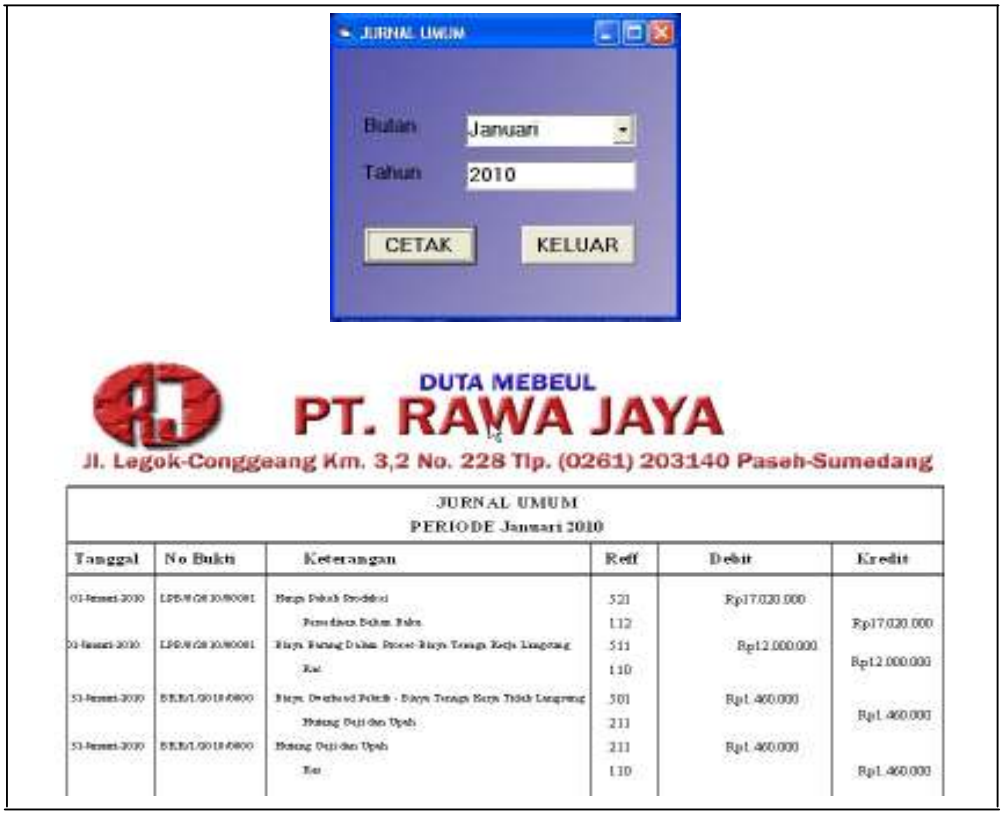


Gambar 4.54 Tampilan Penggajian

Tabel 4.33 *Listing* Program Untuk Penggajian

***Listing* Program**	**Keterangan**

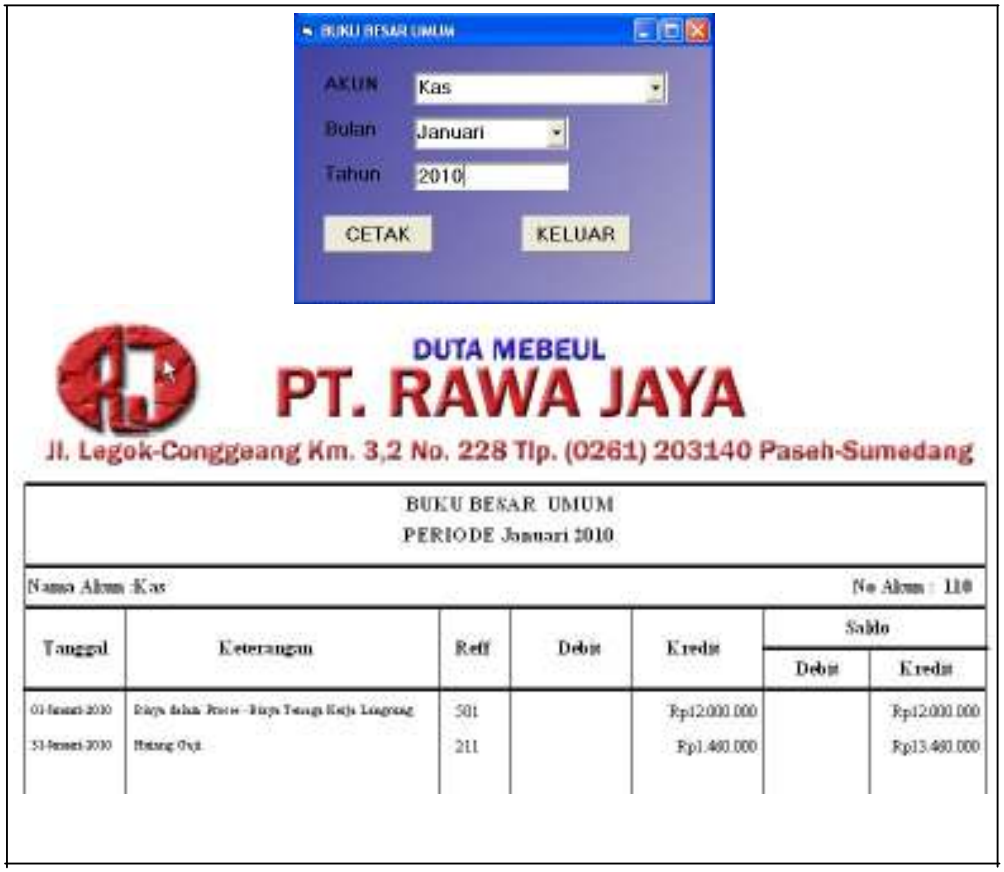
Private Sub Command1_Click()
Text1_Click
    On Error Resume Next
With Adodc1.Recordset
    .AddNew
    .Fields(0) = Text1
    .Fields(1) = Combo1
    .Fields(2) = Text6
    .Fields(3) = DTPicker1
    .Fields(4) = Text2
    .Fields(5) = Text3
    .Update
End With
 	
With Adodc2.Recordset
    .MoveFirst
    Do While Not .EOF
        Adodc4.Recordset.AddNew
        Adodc4.Recordset.Fields(0) = Text1
        Adodc4.Recordset.Fields(1) = Combo1
        Adodc4.Recordset.Fields(2) = Text6
        Adodc4.Recordset.Fields(3) = .Fields(0)
        Adodc4.Recordset.Fields(4) = .Fields(1)
        Adodc4.Recordset.Fields(5) = .Fields(2)
        Adodc4.Recordset.Fields(6) = .Fields(3)
        Adodc4.Recordset.Fields(7) = .Fields(4)
        Adodc4.Recordset.Fields(8) = .Fields(5)
        Adodc4.Recordset.Fields(9) = .Fields(6)
        Adodc4.Recordset.Fields(10) = .Fields(7)
        Adodc4.Recordset.Fields(11) = .Fields(8)
        Adodc4.Recordset.Fields(12) = .Fields(9)
        Adodc4.Recordset.Fields(13) = .Fields(10)
        Adodc4.Recordset.Fields(14) = .Fields(11)
        .MoveNext
    Loop
End With
	Perintah Untuk proses penyimpanan



Gambar 4.55 Tampilan Cetak Jurnal Umum

Tabel 4.34 *Listing* Program Untuk Cetak Jurnal Umum

***Listing* Program**	**Keterangan**
Private Sub Command1_Click() CrystalReport1.Destination = crptToWindow 'CrystalReport1.ReportFileName = App.Path & "\report\Kwitansi_DP.rpt" CrystalReport1.ReportFileName = App.Path & "\report\LA.rpt" CrystalReport1.SelectionFormula = "{T_Absensi.Bulan}='" & Combo1 & "' and " & "{T_Absensi.Tahun}='" & Text1 & "'" 'and " & "Month({LAPORAN_KEUANGAN.TANGGAL})=" & Combo1.ListIndex + 1 & " and " & "year({LAPORAN_KEUANGAN.TANGGAL})=" & Text1 CrystalReport1.RetrieveDataFiles CrystalReport1.WindowState = crptMaximized CrystalReport1.Action = 1 End Sub	Perintah Untuk cetak Jurnal Umum



Gambar 4.56 Tampilan Cetak Buku Besar Umum Kas

Tabel 4.35 *Listing* Program Untuk Mencetak Buku Besar Umum Kas

***Listing* Program**	**Keterangan**
Private Sub Command1_Click() CrystalReport1.Destination = crptToWindow 'CrystalReport1.ReportFileName = App.Path & "\report\Kwitansi_DP.rpt" CrystalReport1.ReportFileName = App.Path & "\report\LA.rpt" CrystalReport1.SelectionFormula = "{T_Absensi.Bulan}='" & Combo1 & "' and " & "{T_Absensi.Tahun}='" & Text1 & "'" 'and " & "Month({LAPORAN_KEUANGAN.TANGGAL})=" & Combo1.ListIndex + 1 & " and " & "year({LAPORAN_KEUANGAN.TANGGAL})=" & Text1 CrystalReport1.RetrieveDataFiles CrystalReport1.WindowState = crptMaximized CrystalReport1.Action = 1 End Sub	Perintah Untuk cetak Buku Besar

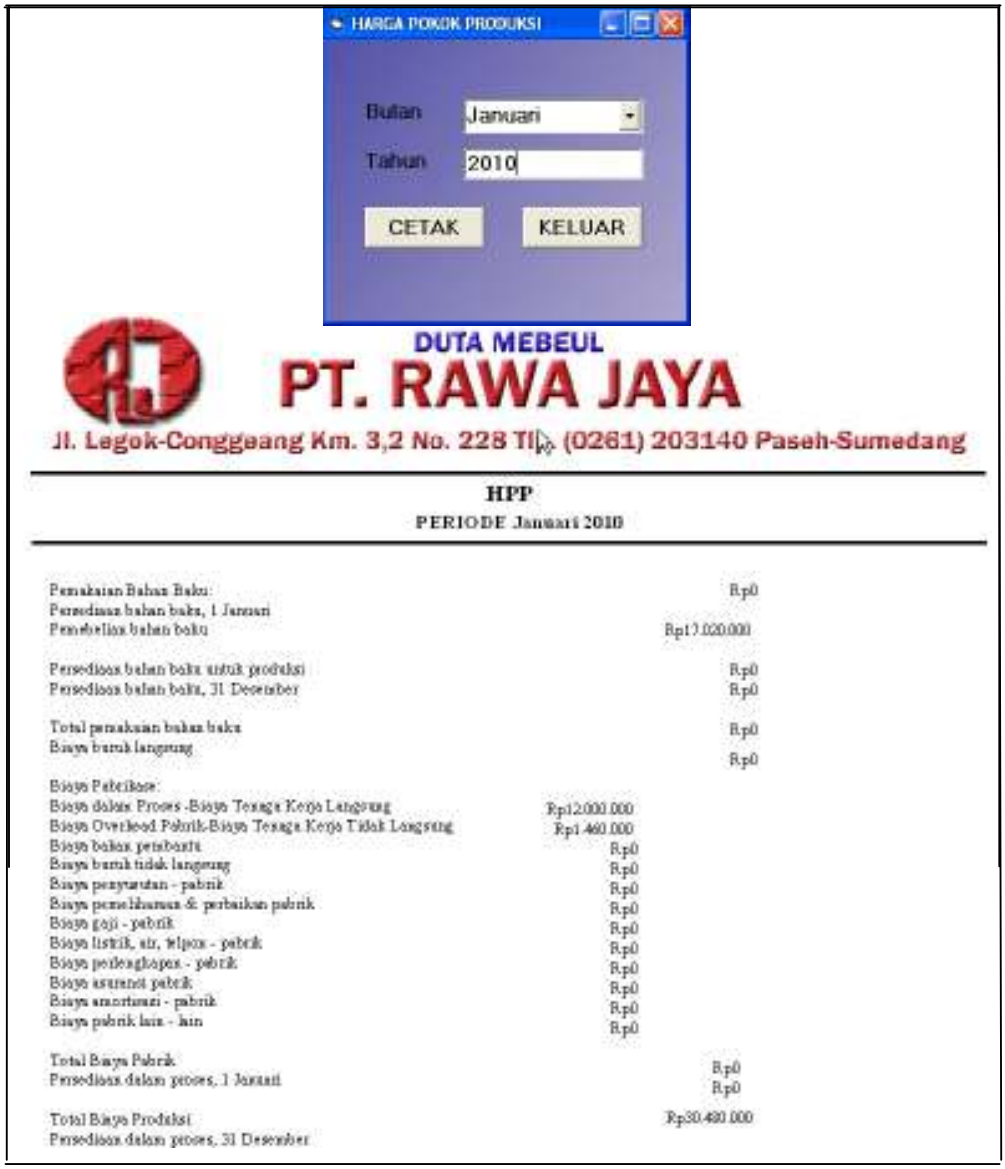


Gambar 4.57 Tampilan Cetak Slip gaji

Tabel 4.36 *Listing* Program Untuk Mencetak Slip Gaji

***Listing* Program**	**Keterangan**

`Private Sub Command1_Click()`
`CrystalReport1.Destination = crptToWindow`
`'CrystalReport1.ReportFileName = App.Path &`
`"\report\Kwitansi_DP.rpt"`
`CrystalReport1.ReportFileName = App.Path & "\report\LA.rpt"`
`CrystalReport1.SelectionFormula = "{T_Absensi.Bulan}='" &`
`Combo1 & "' and " & "{T_Absensi.Tahun}='" & Text1 & "'"  'and`
`" & "Month({LAPORAN_KEUANGAN.TANGGAL})=" & Combo1.ListIndex +`
`1 & " and " & "year({LAPORAN_KEUANGAN.TANGGAL})=" & Text1`
`CrystalReport1.RetrieveDataFiles`
`CrystalReport1.WindowState = crptMaximized`
`CrystalReport1.Action = 1`
`End Sub`
	`Perintah Untuk cetak Slip Gaji`



Gambar 4.58 Tampilan Harga Pokok Produksi

Tabel 4.37 *Listing* Program Untuk Harga Pokok Produksi

***Listing* Program**	**Keterangan**

`Private Sub Command1_Click()`
`CrystalReport1.Destination = crptToWindow`
`CrystalReport1.ReportFileName = App.Path & "\Report\HPP.rpt"`
`CrystalReport1.SelectionFormula =`
`"Month({T_Laporan_Keuangan.Tanggal})=" & Combo1.ListIndex + 1`
`& " and " & "year({T_Laporan_Keuangan.Tanggal})=" & Text1`
`CrystalReport1.RetrieveDataFiles`
`CrystalReport1.WindowState = crptMaximized`
`CrystalReport1.Action = 1`
`End Sub`
	Perintah Untuk cetak HPP



Gambar 4.59 Tampilan Cetak Laba Rugi

Tabel 4.38 *Listing* Program Untuk Mencetak Laba Rugi

***Listing* Program**	**Keterangan**

`Private Sub Command1_Click()`
`CrystalReport1.Destination = crptToWindow`
`CrystalReport1.ReportFileName = App.Path &`
`"\Report\LABA_RUGI.rpt"`
`CrystalReport1.SelectionFormula =`
`"Month({T_Laporan_Keuangan.Tanggal})=" & Combo1.ListIndex + 1`
`& " and " & "year({T_Laporan_Keuangan.Tanggal})=" & Text1`
`CrystalReport1.RetrieveDataFiles`
`CrystalReport1.WindowState = crptMaximized`
`CrystalReport1.Action = 1`
`End Sub`
	Perintah Untuk cetak Laba Rugi



Gambar 4.60 Tampilan Neraca

Tabel 4.39 *Listing* Program Untuk Mencetak Neraca

***Listing* Program**	**Keterangan**

`Private Sub Command1_Click()`
`CrystalReport1.Destination = crptToWindow`
`CrystalReport1.ReportFileName = App.Path &`
`"\Report\Neraca.rpt"`
`CrystalReport1.SelectionFormula =`
`"Month({T_Laporan_Keuangan.Tanggal})=" & Combo1.ListIndex + 1`
`& " and " & "year({T_Laporan_Keuangan.Tanggal})=" & Text1`
`CrystalReport1.RetrieveDataFiles`
`CrystalReport1.WindowState = crptMaximized`
`CrystalReport1.Action = 1`
`End Sub`
	`Perintah Untuk cetak Neraca`



Gambar 4.61 Tampilan Laporan Absensi

Tabel 4.40 *Listing* Program Untuk Mencetak Laporan Absensi

***Listing* Program**	**Keterangan**

`Private Sub Command1_Click()`
`CrystalReport1.Destination = crptToWindow`
`'CrystalReport1.ReportFileName = App.Path &`
`"\report\Kwitansi_DP.rpt"`
`CrystalReport1.ReportFileName = App.Path & "\report\LA.rpt"`
`CrystalReport1.SelectionFormula = "{T_Absensi.Bulan}='" &`
`Combo1 & "' and " & "{T_Absensi.Tahun}='" & Text1 & "'  'and`
`" & "Month({LAPORAN_KEUANGAN.TANGGAL})=" & Combo1.ListIndex +`
`1 & " and " & "year({LAPORAN_KEUANGAN.TANGGAL})=" & Text1`
`CrystalReport1.RetrieveDataFiles`
`CrystalReport1.WindowState = crptMaximized`
`CrystalReport1.Action = 1`
`End Sub`
 	
`Private Sub Command2_Click()`
`Unload Me`
`End Sub`
	`Perintah Untuk cetak Neraca`

4.6 Konversi Komponen Sistem

4.6.1 Pengguna *(Brainware)*

Sumber daya manusia yang diperlukan untuk menjalankan program sistem informasi akuntansi biaya tenaga kerja produksi ini minimal lulusan SMA sederajat yang bisa mengoperasikan komputer di bidang *hardware*, *software* dan akuntansi dasar.

4.6.2 Perangkat Keras *(Hardware)*

Hardware yang diperlukan untuk menjalankan program aplikasi sistem informasi akuntansi biaya tenaga kerja produksi ini adalah: *Processor* Pentium IV, *Motherboard* INTEL, *Hardisk* Minimal 20 Gb, *memory* DDR 256 MB, ATI RADEON XPRESS 200M Series 128MB.

4.6.3 Perangkat Lunak *(Software)*

4.6.3.1 Perangkat Lunak Sistem

Perangkat lunak sistem yang digunakan untuk mengkonfigurasi komputer yaitu Windows XP, karena sistem operasi ini dapat mendukung sistem informasi akuntansi biaya tenaga kerja produksi.

4.6.3.2 Perangkat Lunak Pemprograman

Perangkat lunak pemrograman yang digunakan untuk membuat program biaya tenaga kerja produksi ini adalah Visual Basic 6.0, Karena aplikasi ini dapat mendukung sistem informasi akuntansi biaya tenaga kerja produksi.

4.6.3.3 Perangkat Lunak Aplikasi

Perangkat lunak aplikasi yang digunakan untuk membuat program aplikasi akuntansi biaya tenaga kerja produksi ini adalah SQL Server 2000 dan Crystal Report 7, karena aplikasi ini dapat mendukung sistem informasi akuntansi biaya tenaga kerja produksi.

4.7 Jaringan Komputer *Client Server*

4.7.1 Model Jaringan *Client Server*

Model jaringan yang digunakan yaitu model jaringan topologi star. Penulis memilih model topologi ini karena mudah dikembangkan dan terhubung langsung dengan central kode.

4.7.2 Koneksi Jaringan *Client Server*

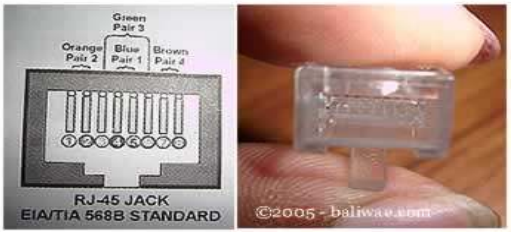
Berdasarkan Perancangan Sistem Informasi Akuntansi Biaya Tenaga Kerja Produksi yang berbasis *client server* dengan menggunakan Microsoft Visual Basic 6.0 dan SQL Server 2000, maka diperlukannya konfigurasi *client server*. Dimana beberapa komputer yang saling terhubung dan membentuk suatu jaringan (*client-server*) untuk dapat menggunakan program aplikasi secara bersama-sama (*sharing*). Maka harus di-*setting* terlebih dulu ODBC-nya supaya dapat terkoneksi. Langkah-langkah dalam melakukan *client server*:

A. Pertama-tama pastikan komputer anda terdapat *port* jaringan
    1. Sediakan peralatan-peralatan jaringan seperti:
    2. Kabel UTP, misalnya kabel UTP tipe *Straight*, seperti di bawah ini:



Gambar 4.62 Kabel UTP Tipe *Straight*

3. Konektor dengan tipe *straight*, seperti di bawah ini:



Gambar 4.63 Tipe *Straight*

2. *Crimp Tool*, yaitu tang khusus untuk memasang konektor ke kabel UTP, seperti berikut ini:



Gambar 4.64 *Crimp Tool*

Saat akan memasang konektor ke *Crimp Tool*, maka potong ujung kabelnya, kemudian susun kabelnya dan diratakan dengan pisau potong yang ada pada *Crimp Tool*. Kita tidak perlu repot harus melepaskan isolasi pada bagian ujung kabel, karena saat kita memasukan kabel itu ke konektor lalu ditekan (*pressed*)

dengan menggunakan *crimp tool*, saat itu pin yang ada di konektor menembus sampai ke dalam kabel.

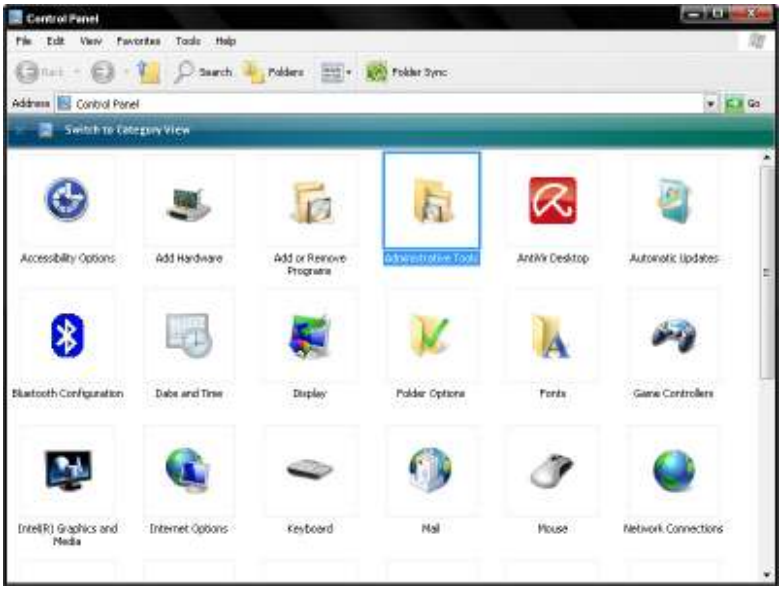
C. Tes kabel UTP yang telah dibuat tadi dengan menggunakan LAN *Tester*, yaitu alat untuk memeriksa benar tidaknya sambungan kabel. Untuk tipe *straight* jika benar maka led 1 sampai 8 berkedip.

Berikut adalah gambar dari bawah dari ujung kabel UTP yang sudah dipasangi konektor dan berhasil dengan baik (urutan pewarnaan pinnya ikut standar).



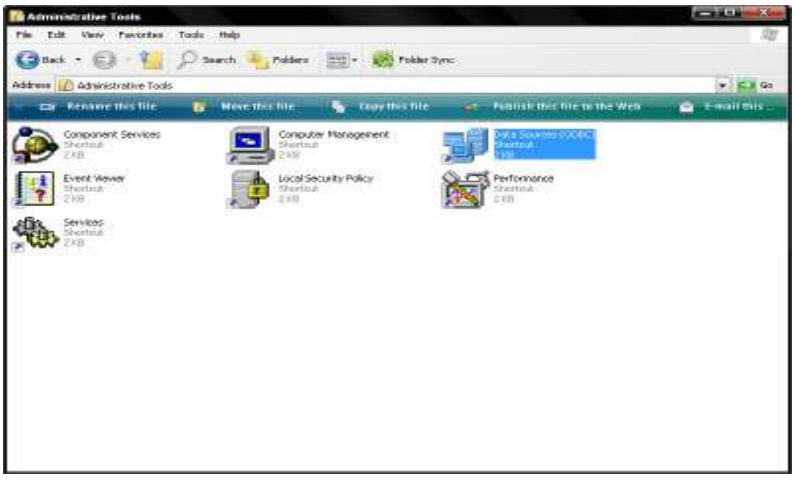
Gambar 4.65 Urutan Pin Standar

1. Kemudian jika seluruh peralatan jaringan telah terpenuhi, maka pasangkan kabel UTP tadi ke *Port* jaringan komputer anda.
2. Pastikan Jaringan anda terkoneksi.
3. Setelah komputer anda terkoneksi pada jaringan maka anda dapat melakukan *sharing* data dengan cara:
   A. Langkah pertama adalah cari ODBC dulu untuk mengkoneksikan data. ODBC dapat dicari dengan klik *start* jika sudah ada pada layar dapat langsung di klik, apabila tidak ada maka dapat dicari melalui *Control Panel* kemudian klik *Administrative Tools.*

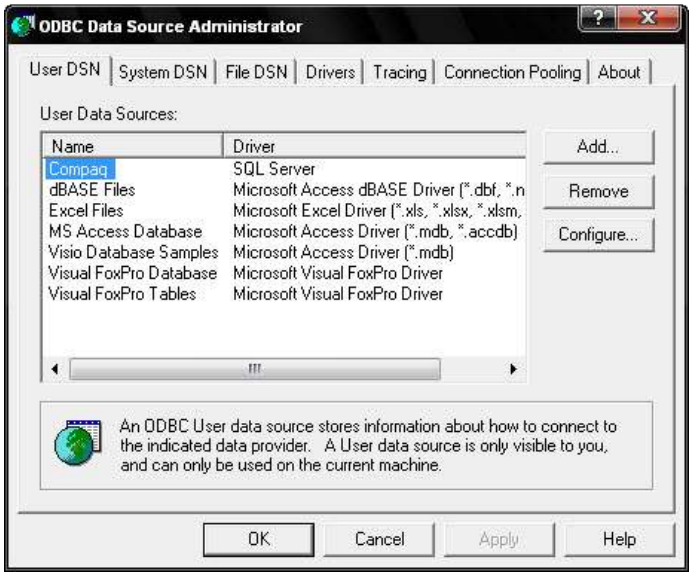


Gambar 4.66 *Setting Control Panel*

B. Setelah ODBC di klik maka muncul tampilan. Jika *database* sudah ada dapat langsung klik *configure* apabila *database* belum ada, kita pilih *Add* untuk memasukan *database* dan pilih *driver* yang digunakan.

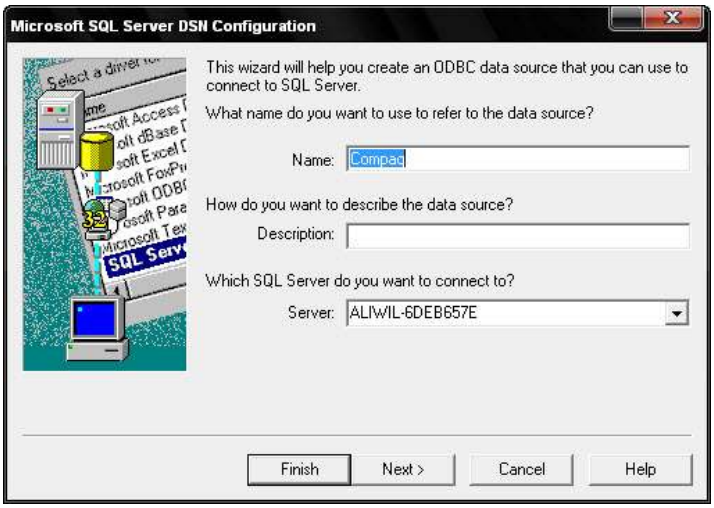


Gambar 4.67 *Setting ODBC*



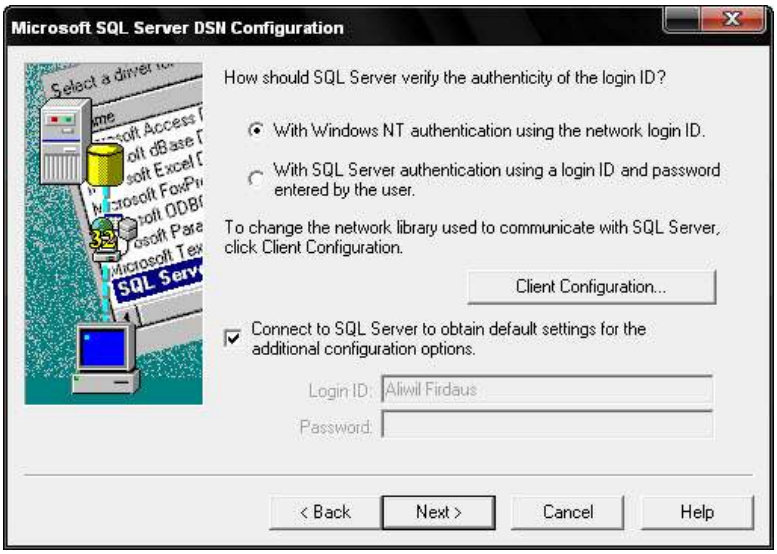
Gambar 4.68 *Setting Configure*

C. Setelah *database* masuk isikan *data source* sesuai dengan *database*, kemudian klik *next*.



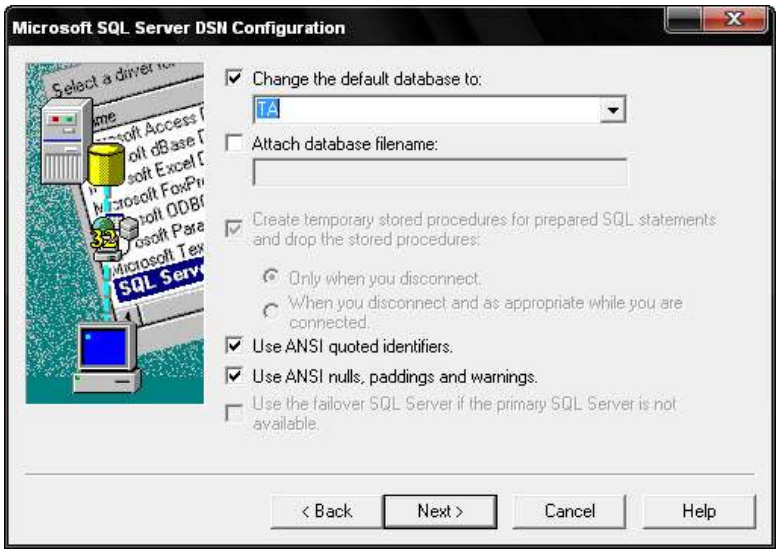
Gambar 4.69 *Setting Data Source*

D. Kemudian pilih server yang digunakan, serta masukan *login ID* dan *Password* apabila settingan komputer ada *Password* lalu pilih *Next*.



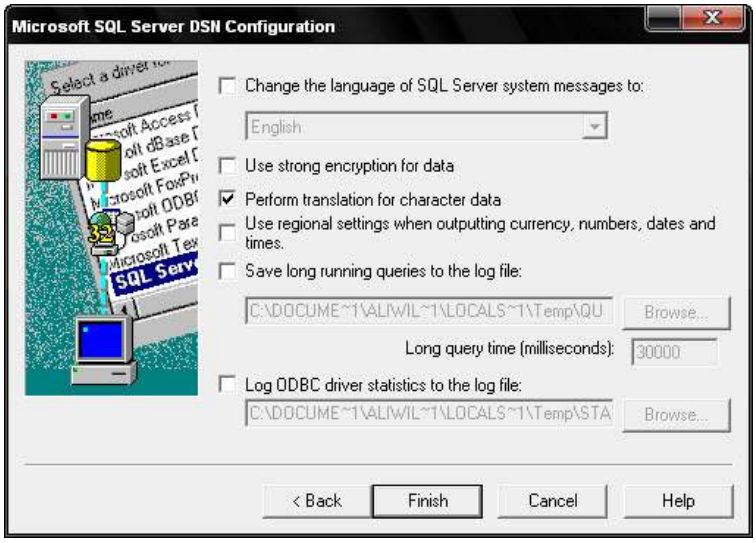
Gambar 4.70 *Setting* Koneksi

E. Setelah itu pada *change* the *default database* pilih *database* yang akan digunakan kemudian klik *Next*.



Gambar 4.71 *Setting Database*

F. Apabila muncul gambar seperti di bawah ini kemudian klik *Finish*



Gambar 4.72 *Setting* Bahasa SQL

G. Kemudian untuk memastikan *data source* sudah terkoneksi dapat di klik *Test Data Source* dan apabila sudah terkoneksi klik *OK*



Gambar 4.73 *Test Data Source*

4.8 Kelebihan dan Kelemahan Sistem Usulan

4.8.1 Kelebihan Sistem Yang Diusulkan

Program aplikasi sistem informasi akuntansi biaya tenaga kerja produksi dengan menggunakan *software* Microsoft Visual Basic 6.0 dengan *database* SQL Server 2000 yang di buat oleh penulis ini terdapat beberapa kelebihan dan kelemahannya, kelebihan program ini diantaranya sebagai berikut:

A. Ada pengendalian keamanan pada saat memasuki program yaitu dengan kata kunci (*password*).
B. Pada tahap proses penginputan data dan transaksi dapat dilakukan dengan lebih cepat, tepat, akurat dan efisien serta data dapat tersimpan dengan teratur karena sudah ada sistem basis data (*database*) untuk menjaga keamanan dari data dan transaksi yang di masukan.
C. *Software* aplikasi sistem informasi akuntansi persediaan barang dagang ini sudah berbasis *client server*, jadi dapat memudahkan dalam pengerjaan dalam setiap aktivitas yang berbeda dalam waktu yang sama dengan aplikasi yang sama.
D. Pada saat membuat jurnal umum, jurnal penyesuaian, dan buku besar sudah terdapat nomor akun.
E. Pada saat transaksi sudah terdapat pengendalian sehingga tidak ada transaksi yang ganda.

4.8.2 Kekurangan Sistem Yang Diusulkan

Untuk program aplikasi sistem informasi akuntansi biaya tenaga kerja produksi dengan menggunakan *software* Microsoft Visual Basic 6.0 dengan *database* SQL server 2000 ini terdapat beberapa kelemahan diantaranya sebagai berikut:

A. Program aplikasi ini hanya memunculkan data-data yang berkaitan dengan biaya tenaga kerja produksi.
B. Tidak ada *form* khusus untuk pergantian nomor akun, karena no akun yang digunakan hanya untuk akun yang berkaitan dengan judul tugas akhir ini.
C. Tidak dapat melakukan perubahan *password.*
D. *Software* aplikasi ini hanya memunculkan data dan transaksi yang berkaitan dengan laporan keuangan secara umum.