BAB IV

PERANCANGAN SISTEM INFORMASI AKUNTANSI LAPORAN POSISI KEUANGAN

4.1 Sistem Informasi Akuntansi yang Diusulkan

4.1.1 Kebijakan Sistem Informasi Akuntansi Laporan Posisi Keuangan dan Pengendalian *Intern* yang Diusulkan

A. Sumber modal yayasan berasal dari pemilik yayasan sendiri.

B. Mendapat bantuan operasional sekolah dari pemerintah Jawa Barat dengan menyerahkan usulan proposal B3 sebagai pengajuan.

C. Bantuan operasional pemerintah diserahkan dengan transfer lewat Bank.

D. Kas besar yayasan berasal dari anggaran rutin bulanan, penerimaan SPP, penerimaan siswa baru dan peneriman BOS (Bantuan operasional Sekolah).

E. Kas besar yayasan digunakan untuk membayar beban listrik, air dan telepon, beban operasional dan pengeluaran uang berbentuk kas.

F. Pengisian kas bank yayasan yaitu dari sisa kas besar yayasan dan disimpan setiap akhir bulan.

G. Kebutuhan kas operasional sehari-hari yang tidak dapat dibayar melalui transfer dan jumlahnya tidak lebih dari Rp1.000.000,- dibentuk kas kecil dengan sistem *imprest fund* (tetap) dan digunakan untuk membeli keperluan yayasan seperti perangko, materai dan pengeluaran kecil lainnya.

H. Pembentukan dana kas kecil menggunakan dana kas besar.

I. Untuk pendapatan pendaftaran di SMK uang pembayaran harus dibayar langsung tidak boleh ada hutang.

J. Harga pembayaran SPP tiap tahunnya bernominal sama.

K. Untuk pengajuan BSM (Beasiswa Siswa Miskin) dengan menyerahkan daftar siswa tidak mampu. dan dalam pengajuan BSM tersebut siswa harus membuat surat keterangan siswa tidak mampu dari RT/RW setempat.

L. Kepala sekolah diberi wewenang oleh pihak yayasan untuk mengelola pengajuan dan pelaksanaan Bantuan BOS dan BSM. Dana untuk BSM dikelola langsung oleh Kepala Sekolah sedangkan dana untuk BOS diserahkan kepada Bendahara yayasan.

M. Pembuatan pelaporan penggunaan dana BOS dan BSM di serahkan kepada Penatausahaan.

N. Guru dan Staf di yayasan tersebut belum ada yang menjadi PNS (Pegawai Negeri Sipil)

O. Gaji pegawai diberikan dari Bantuan Operasional sekolah yang diberikan oleh bendahara yayasan pada setiap awal bulan dengan membuat Laporan Daftar Gaji.

P. Batas pengajuan kasbon karyawan sesuai dengan sisa gaji karyawan.

Q. Pembayaran kasbon karyawan di potong langsung dari gaji karyawan tersebut setiap bulannya.

R. Membuat rekap transaksi kas besar dan kas bank baik perbulan maupun pertahun untuk mengontrol pengeluaran dan penerimaan kas besar dan kas bank.

S. Untuk pembelian peralatan dan perlengkapan dibeli apabila sesuai dengan anggaran yang tersedia.

T. Kepemilikan inventaris diakui milik yayasan apabila inventaris tersebut dibeli dari uang yayasan dan apabila merupakan hibah dari pemerintah atau donatur diakui sebagai milik pemerintah atau donatur tersebut .

U. Metode pencatatan akuntansi adalah akrual basis.

V. Metode untuk beban penyusutan aktiva tetap menggunakan metode garis lurus.

4.1.2 Formulir/Dokumen/Catatan yang Diusulkan

Formulir/dokumen usulan yang digunakan dalam pembuatan laporan posisi keuangan pada Yayasan Budi Bakti Utama adalah sebagai berikut:

A. SPA (Surat Pengajuan (Aktiva)
B. Berita Acara Serah Terima Uang Beasiswa
C. Daftar Siswa Penerima BSM (Bantuan Siswa Miskin).
D. Surat Pengajuan Anggaran Rutin Bulanan (SPARB).

Catatan usulan yang digunakan dalam pembuatan laporan posisi keuangan pada Yayasan Budi Bakti Utama adalah sebagai berikut:

A. Daftar perlengkapan.
B. Daftar Aktiva Tetap.
C. Laporan Pengadaan Aktiva.
D. Laporan Pengadaan Perlengkapan.
E. Laporan Penerimaan Siswa Baru.
F. Laporan Penerimaan SPP Bulanan.
G. Laporan Penggunaan Dana Biaya OPerasional Sekolah (BOS).
H. Laporan Penggunaan Dana Bantuan Siswa Miskin (BSM).

I. Laporan Daftar Gaji.

J. Rekapitulasi Transaksi Kas Besar dan Rekapitulasi Transaksi Kas Bank.

K. Jurnal Umum.

L. Jurnal Penyesuaian.

M. Jurnal Penutup.

N. Informasi Penyusutan Aktiva Tetap.

O. Buku Besar Umum (Aset, dan Aset Bersih).

P. Neraca Saldo.

Q. Laporan Posisi Keuangan.

4.1.3 *Account* dan *Code Account* yang Diusulkan

Account dan *Code Account* yang diusulkan dalam perancangan sistem informasi akuntansi laporan posisi keuangan pada Yayasan Budi Bakti Utama adalah sebagai berikut:

Tabel 4.1 Kode Akun/Kode Rekening yang Diusulkan 1

Kelompok	Kode	Nama Akun/Rekening
Aset Lancar	1	
	101	
	1101	Kas Besar
	1102	Kas Bank
	1103	Kas Kecil
	1104	Piutang SPP
	1105	Piutang Siswa
	1106	Perlengkapan
Aset Tetap		
	1201	Tanah
	1202	Bangunan
	1203	Peralatan
	1204	Kendaraan
	1211	Akumulasi Penyusutan Bangunan

Tabel 4.2 Kode Akun/Kode Rekening yang Diusulkan 2

	1212	Akumulasi Penyusutan Kendaraan
	1213	Akumulasi Penyusutan Peralatan
Kewajiban		
Kewajiban Lancar	2101	Pendapatan Diterima dimuka
Aset Bersih	3101	Aset Bersih Tidak Terikat
	3102	Aset Bersih Terikat Permanen
	4101	Pendapatan Pendaftaran
	4102	Pendapatan SPP
	4103	Sumbangan Tidak Terikat
	4104	Sumbangan Terikat Permanen
Biaya		
Biaya Operasional	5101	Biaya Gaji
	5102	Biaya Beasiswa
	5103	Biaya Konsumsi
	5104	Biaya Listrik
	5105	Biaya Air
	5106	Biaya Telepon
	5107	Biaya Administrasi Bank
	5108	Biaya Perlengkapan
	5109	Biaya Akumulasi Penyusutan Bangunan
	51010	Biaya Akumulasi Penyusutan Peralatan
	51011	Biaya Akumulasi Penyusutan Kendaraan

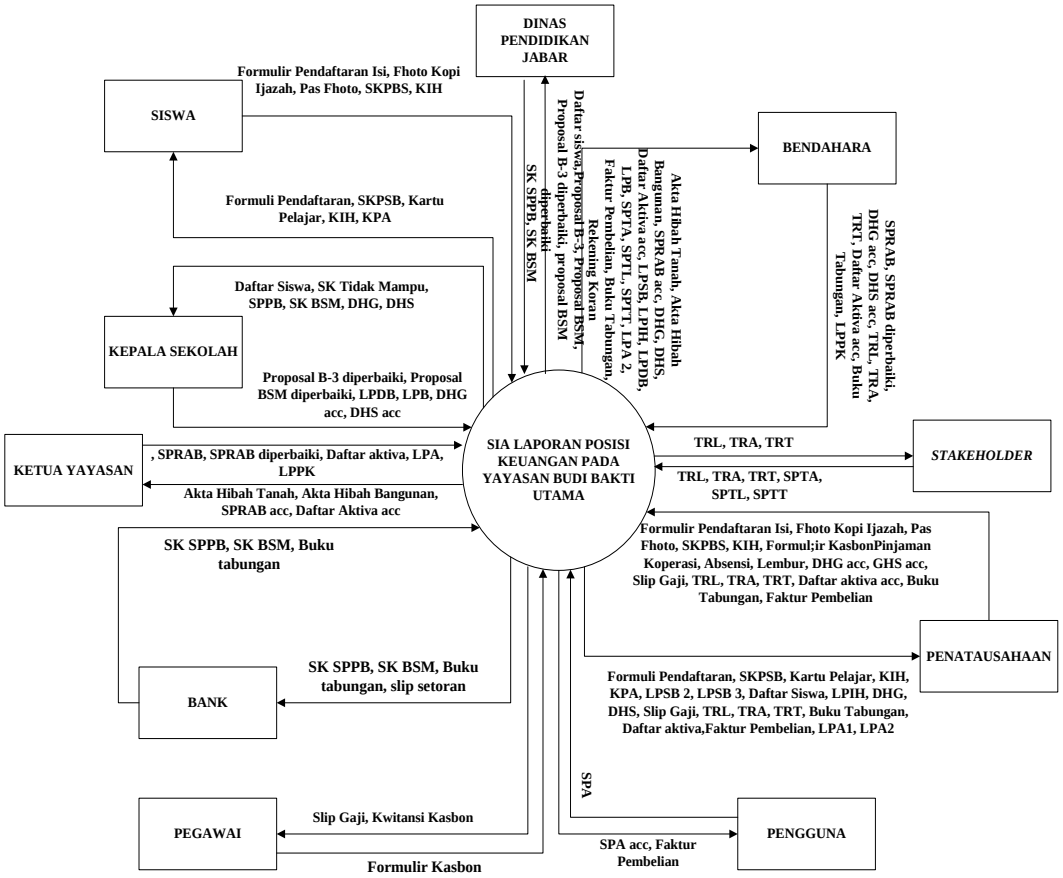
4.2 Perancangan Model Sistem yang Diusulkan

4.2.1 Diagram Arus Data yang Diusulkan

4.2.1.1 Diagram Konteks yang Diusulkan

Diagram konteks digunakan untuk menggambarkan sistem dan lingkungan luar yang saling berhubungan. Diagram konteks sebagai transformasi suatu sistem yang dapat mentransformasikan *data flow input* menjadi *output*. Terdapat 10

(Sepuluh) *entity* dalam sistem informasi akuntansi laporan posisi keuangan pada yayasan Budi Bakti Utama yaitu Ketua Yayasan, Bandahara Yayasan, Kepala Sekolah, Penatausahaan, Pegawai, Siswa, Pengguna, Bank, *Stakeholder*, dan Dinas Pendidikan Jawa Barat.



Gambar 4.1 Diagram Konteks Usulan

Keterangan:

SPARB : Surat Pengajuan Anggaran Rutin Bulanan

KIH : Kartu Iuran Harian

DHS : Daftar Honor Guru

DHG : Daftar Honor Staf

SPTT : Struk Pembayaran Tagihan Telepon

SPTA : Struk Pembayaran Tagihan Air

SPTL : Struk Pembayaran Tagihan Listrik

LPA : Laporan Pengadaan Aktiva

SPPB : Surat Perjanjian Pemberian Bantuan

SKPSB : Surat Keterangan Penerimaan Siswa Baru

LPSB : Laporan Penerimaan Siswa Baru

SK Beasiswa : Surat Keputusan Beasiswa

Proposal BSM : Proposal Bantuan Siswa Miskin

LPDBOS : Laporan Penggunaan Dana Biaya Operasional Sekolah

LPBSM : Laporan Penggunaan Beasiswa Siswa Miskin

LPSPP : Laporan Penerimaan Sumbangan Pembangunan Pendidikan.

Deskripsi dari gambar diatas dimulai dari:

A. Bendahara menerima akta hibah tanah dan bangunan dari pemilik yayasan untuk pendirian yayasan. Kemudian Bendahara Yayasan membuat SPARB (Surat Pengajuan Anggaran Rutin Bulanan) yang diserahkan kepada Ketua Yayasan untuk di otorisasi dan diperiksa, apabila SRAB tersebut di otorisasi maka Ketua Yayasan akan memberikan dana yang tertera dalam SPRAB tersebut. Dan apabila ada kesalahan atau ketidaklengkapan data maka SPRAB tersebut dikembalikan kembali ke Bendahara untuk diperbaiki.

B. Penerimaan kas pada Yayasan Budi Bakti Utama terdiri dari dari penerimaan kas dari pendaftran siswa baru, penerimaan SPP bulanan, pengajuan dana BOS (Bantuan Operasional Sekolah) dan BSM (Bantuan Siswa Miskin). Penerimaan dari pendapatan pendaftaran dimuai dari sekoah yang di naungi oeh Yayasan Budi Bakti Utama membuka penerimaan siswa baru, dimuai dari

penatausahaan membuat formuir pendaftaran kemudian calon siswa baru membayar dana sumbangan pendidikan kemudian penatausahaan membuat Laporan Penerimaan Siswa Baru yang diserahkan kapada Bendahara Yayasan beserta dengan uang. Penerimaan dari pembayaran SPP bulan dimulai dari siswa yang membayar SPP (Sumbangan Pembangunan Pendidikan) setiap bulannya kemudian Penatausahaan membuat Laporan Penerimaan SPP Bulanan yang diserahkan kepada Bendahara Yayasan beserta dengan uang.

C. Pengajuan dana BOS (Bantuan Operasional Sekolah) dan BSM (Bantuan Siswa Miskin) di mulai dari Kepala Sekolah membuat Proposal B-3 (Proposal yang dibuat untuk pengajuan dana BOS) dan Proposal BSM (Proposal yang digunakan untuk pengajuan dana BSM) yang diserahkan kepada Dinas Pendidikan Jawa Barat untuk di otorisasi dan di periksa, apabila Proposal BSM dan BOS tersebut di otorisasi maka Dinas Pendidikan akan mentransfer sejumlah uang ke no rekening sekolah dan membut SPPB (Surat Perjanjian Pemberian Bantun) dan SK BSM (Surat Keterangan Bantuan Siswa Miskin). Dan apabila ada kesalahan atau ketidaklengkapan data maka Proposal BSM dan BOS tersebut dikembalikan kembali ke Kepala Sekolah untuk diperbaiki. Selanjutnya Kepala Sekolah menuruh Penatausahaan untuk membuatkan laporan penggunaan BOS dan BSM yang diserahkan kapda Bendahara Yayasan beserta dengan Uang.

D. Pengeluaran rutinitas Yayasan terdiri dari pengeluaran untuk pembayaran gaji karyawan dan staf, kasbon karyawan, pembayaran tagihan listrik, air dan telepon. Proses kasbon karyawan dimulai dari karyawan yang bersangkutan mengisi formulir kasbon yang diajukan kepada Penatausahaan kemudian

Penatausahaan akan mengecek karyawan tersebut masih bisa atau tidak mengambil kasbon, untuk pembayaran gaji Penatausahaan akan membuat Laporan Daftar Gaji yang diserahkan kepada Kepala Sekolah dan Bendahara Yayasan untuk di otorisasi kemudian Bendahara memberikan dana untuk pembayaran gaji tersebut. Pembayaran tagihan air, listrik dan telepon Bendahara menyuruh Penatausahaan untuk membayar tagihan tersebut dengan rekening tagihan bulan lalu sebagai acuan

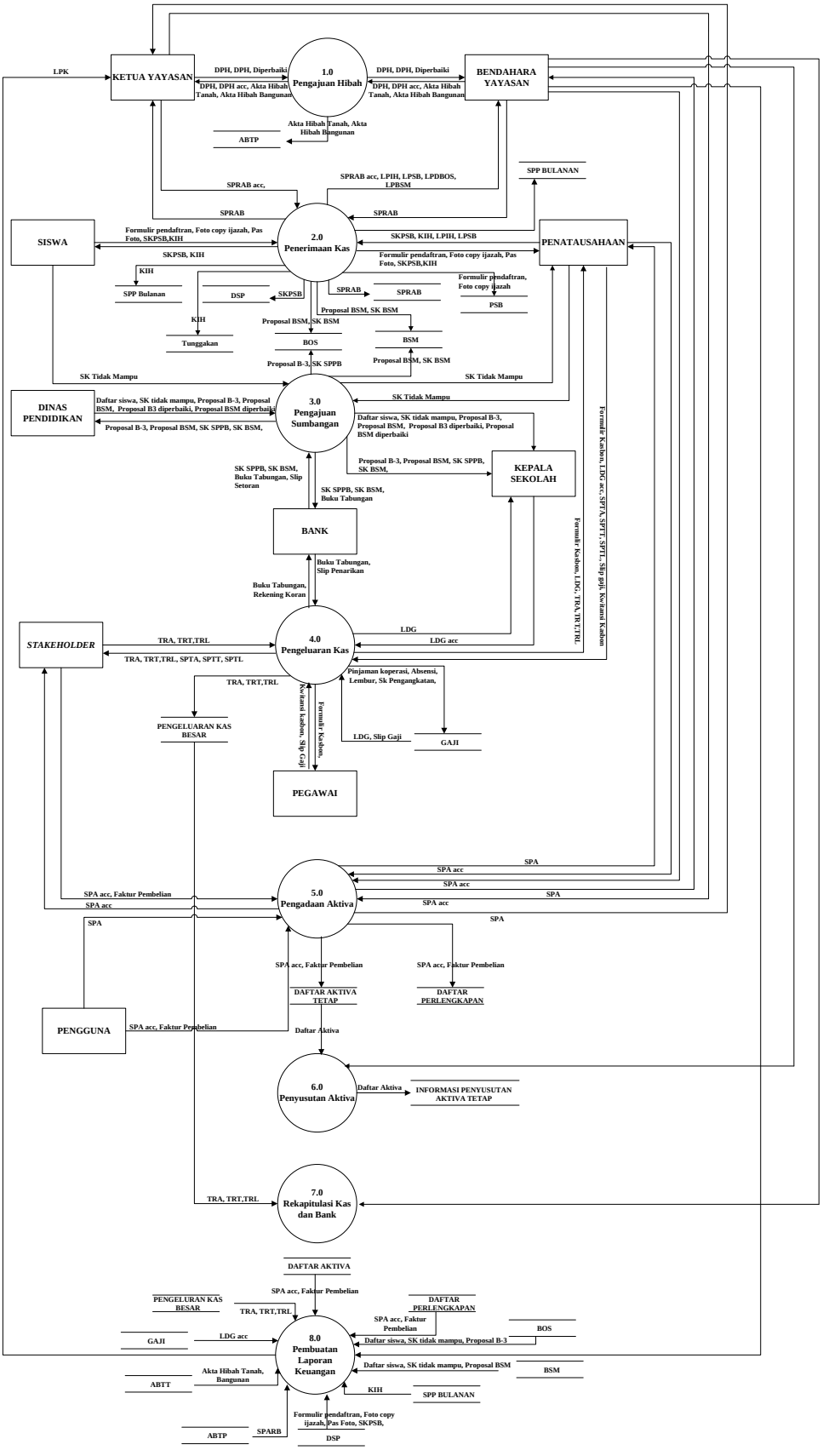
E. Pengadaan Aktiva dimulai dari Pengguna membuat Surat Pengajuan Aktiva (SPA) untuk mengajukan aktiva kepada Penatausahaan kemudian Penatausahan akan mengecek keadaan aktiva apabila terdapat kekurangan atu rusak maka penatausahaan akan menyerahkan SPA tersebut kepada Ketua Yayasan apabila di otorisasi oleh Ketua Yayasan maka Ketua Yayasan akan menyuruh Bendahara Yayasan untuk memberikan dana yang berada di Bank kemudian diserahkan kepada Penatausahan untuk pembelian aktiva tersebut, kemudian Penatausahaan melakukan pengecekan mana yang termasuk peralatn dan perlengkapan kemudian Penatausahaan membuat LPA untuk laporan pembelian aktiva dan LPP untuk laporan pembelian perlengkapan SPA yang telah di otorisasi dikembalikan kembali kepada pengguna beserta barang. Dan apabila tidak terdapat kerusakan maka tidak akan dilakukan pembelian aktiva yang diajukan tersebut.

F. Bendahara melakukan penggolongan transaksi menurut bukti-bukti pengeluaran dan laporan penerimaan kas dan mencatatnya ke dalam jurnal umum dan buku besar, dan membuat jurnal penyesuaian untuk akun-akun yang harus disesuaikan, kemudian membuat jurnal penutup, neraca saldo dan

membuat laporan posisi keuangan serta laporan pendukungnya seperti informasi penyusutan aktiva tetap, rekapitulasi transaksi kas besar dan kas bank.

4.2.1.2 Diagram Arus Data Level 0 yang Diusulkan

Diagram arus data level 0 yang diusulkan diantaranya meliputi penggambaran tentang proses pemberian hibah tanah dan bangunan, penerimaan kas, pengajuan sumbangan BOS (Bantuan Operasional Sekolah) dan BSM (Bantuan Siswa Miskin), pengeluaran kas, pengadaan aktiva, penyusutan aktiva, rekapitulasi transaksi kas besar dan kas bank, dan pelaporan keuangan seperti yang digambarkan sebagai berikut:

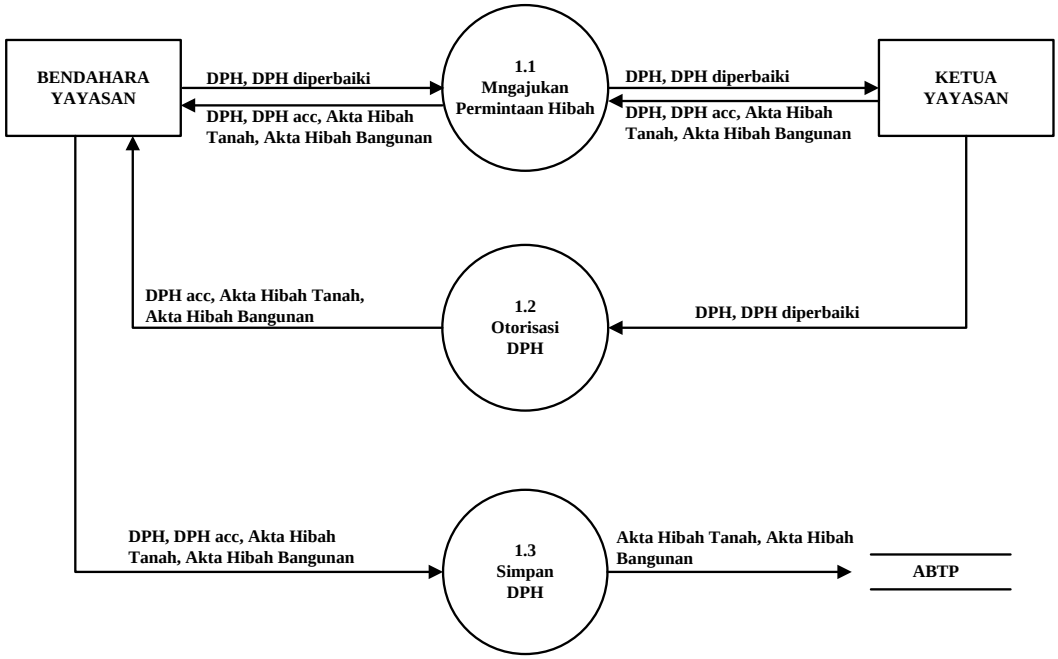


Gambar 4.2 Diagram Level 0 Usulan

4.2.1.3 Diagram Arus Data Level 1 yang Diusulkan

4.2.1.3.1 Diagram Arus Data Level 1 Proses Nomor 1 yang Diusulkan

Diagram Arus Data level 1 proses nomor 1 atau proses pengajuan dan permintaan hibah tanah dan bangunan yang diusulkan diantaranya meliputi penjabaran tentang proses pengajuan dan permintaan hibah tanah dan bangunan, seperti yang digambarkan sebagai berikut:

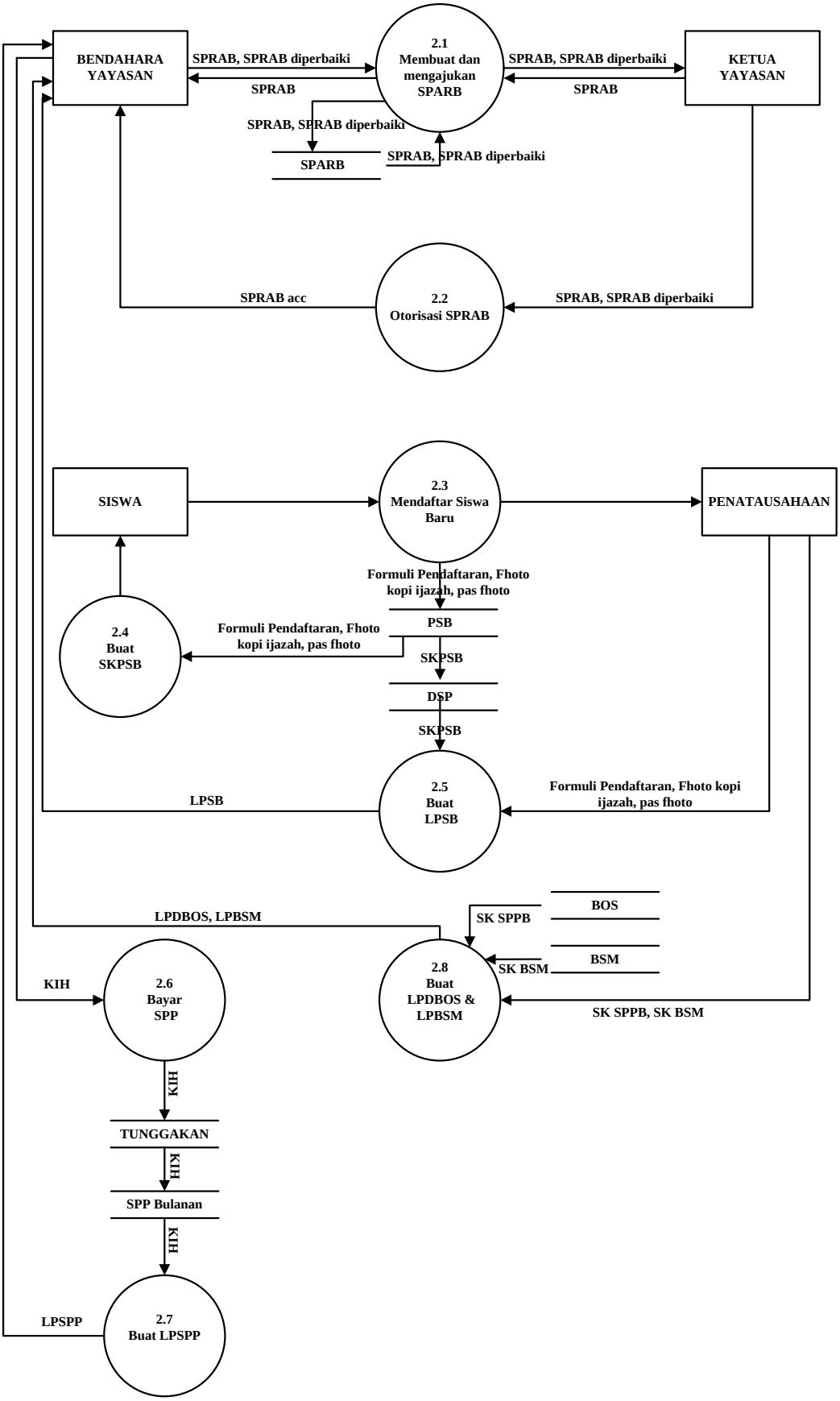


Gambar 4.3 Diagram Arus Data Level 1 Proses Nomor 1 Usulan

A. Membuat DPH (Dokumen Pengajuan Hibah) oleh Bendahara Yayasan sebagai pengajuan dan permintaan hibah selanjutnya diserahkan kepada Ketua Umum Yayasan untuk diotorisasi.
B. Otorisasi DPH (Dokumen Pengajuan Hibah) yaitu pemeriksaan dan persetujuan DPH (Dokumen Pengajuan Hibah) apabila disetujui Ketua Umum Yayasan akan persetujuan hibah dan memberikan akta hibah tanah dan bangunan tersebut dan apabila terdapat kekurangan dalam DPH (Dokumen Pengajuan Hibah) tersebut akan dikembalikan kepada Bendahara Yayasan untuk diperbaiki.

4.2.1.3.2 Diagram Arus Data Level 1 Proses Nomor 2 yang Diusulkan

Diagram arus data level 1 proses nomor 2 atau proses penerimaan kas yang diusulkan diantaranya meliputi penjabaran tentang proses penerimaan kas yang diterima dari pengajuan anggaran rutin bulanan, pendaftaran siswa baru, pembayaran SPP (Sumbangan Pembangunan Pendidikan), penerimaan BOS dan BSM dan pembayaran dari kasbon karyawan, seperti yang digambarkan sebagai berikut:



Gambar 4.4 Diagram Alir Data Level 1 Proses Nomor 2 Usulan

A. Membuat SPARB (Surat Pengajuan Anggaran Rutin Bulanan) oleh Bendahara Yayasan sebagai pengajuan anggaran bulanan selanjutnya diserahkan kepada Ketuan Umum Yayasan untuk diotorisasi.

B. Otorisasi SPARB (Surat Pengajuan Anggaran Rutin Bulanan) yaitu pemeriksaan dan persetujuan SPARB (Surat Pengajuan Anggaran Rutin Bulanan) apabila disetujui Ketua Umum Yayasan akan memberikan dana dan apabila terdapat kekurangan dalam SPARB (Surat Pengajuan Anggaran Rutin Bulanan) tersebut akan dikembalikan kepada Bendahara Yayasan untuk diperbaiki.

C. Penerimaan siswa Baru

Penatausahaan membuka dan menerima penerimaan siswa baru, calon siswa mendaftar dengan mengisi formulir pendaftaran yang telah diberikan oleh penatausahaan dengan menyertakan dokumen persyaratan yang telah ditentukan oleh pihak sekolah. Membayar biaya pendaftraran dan biaya administrasi, kemudian penatausahaan membuat SKPSB (Surat Keterangan Penerimaan Siswa Baru) dan apabila siswa akan membayar uang pembangunan harus membawa surat tersebut. Kemudian Penatausahaan akan mencatatnya ke dalam buku penerimaan siswa baru dan file penerimaan siswa baru apabila terdapat tunggakan penatausahaan akan menyimpan di file tunggakan dan membuat kwitansi pembayaran angsuran yang diberikan kepada siswa dan membuat laporan penerimaan siswa baru rangkap tiga yang rangkap satu disimpan sebagai arsip rangkap dua diberikan kepada Kepala Sekolah dan Rangkap tiga diberikan kepada Bendahara Yayasan beserta uang.

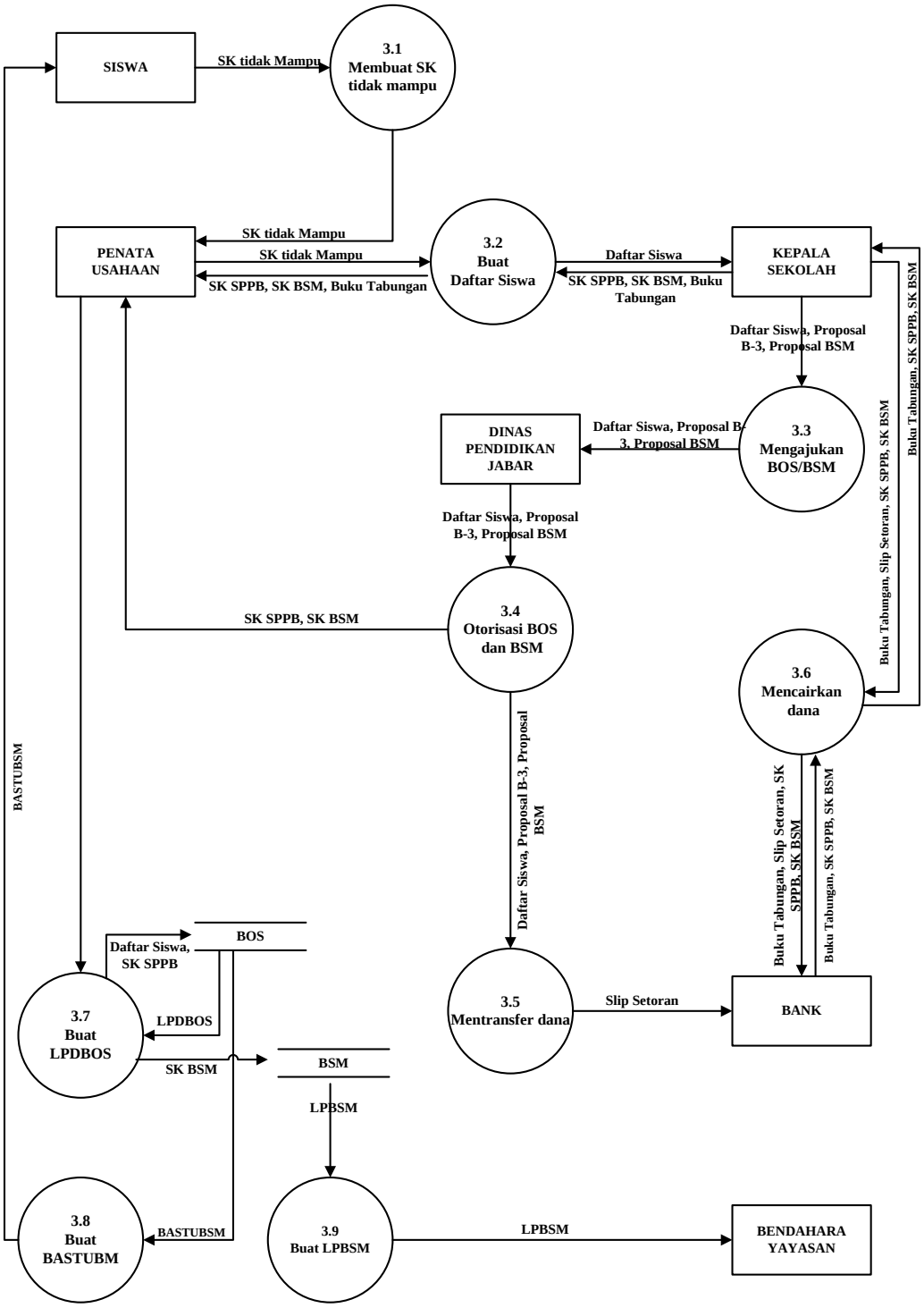
D. Pembayaran Sumbangan Pembangunan Pendidikan (SPP)

Setelah calon siswa baru resmi menjadi siswa kemudian oleh penatausahaan di berikan Kartu pelajar dan kartu iuran harian. Siswa membayar iuran harian tersebut setiap harinya dengan jumlah uang yang telah ditentukan oleh pihak sekolah kemudian penatausahaan mencatatnya ke dalam buku penerimaan iuran harian apabila terdapat tunggakan penatausahaan akan menyimpan di file tunggakan dan membuat laporan penerimaan sumbangan pendidikan.

E. Penerimaan kas dari pengajuan sumbangan BOS (Dana Operasional Sekolah) dan pengajuan BSM (Sumbangan beasiswa miskin).

4.2.1.3.3 Diagram Arus Data Level 1 Proses Nomor 3 yang Diusulkan

Diagram arus data level 1 proses nomor 3 atau proses pengajuan sumbangan yang diusulkan diantaranya meliputi penjabaran tentang proses pengajuan sumbangan BOS (Bantuan Operasional Sekolah) dan sumbangan BSM (Bantuan Siswa Miskin), seperti yang digambarkan sebagai berikut:



Gambar 4.5 Diagram Alir Data Level 1 Proses Nomor 3 Usulan

Diagram arus data level 1 proses nomor 3 di atas terdapat sembilan proses, rincian dari proses-proses tersebut adalah sebagai berikut:

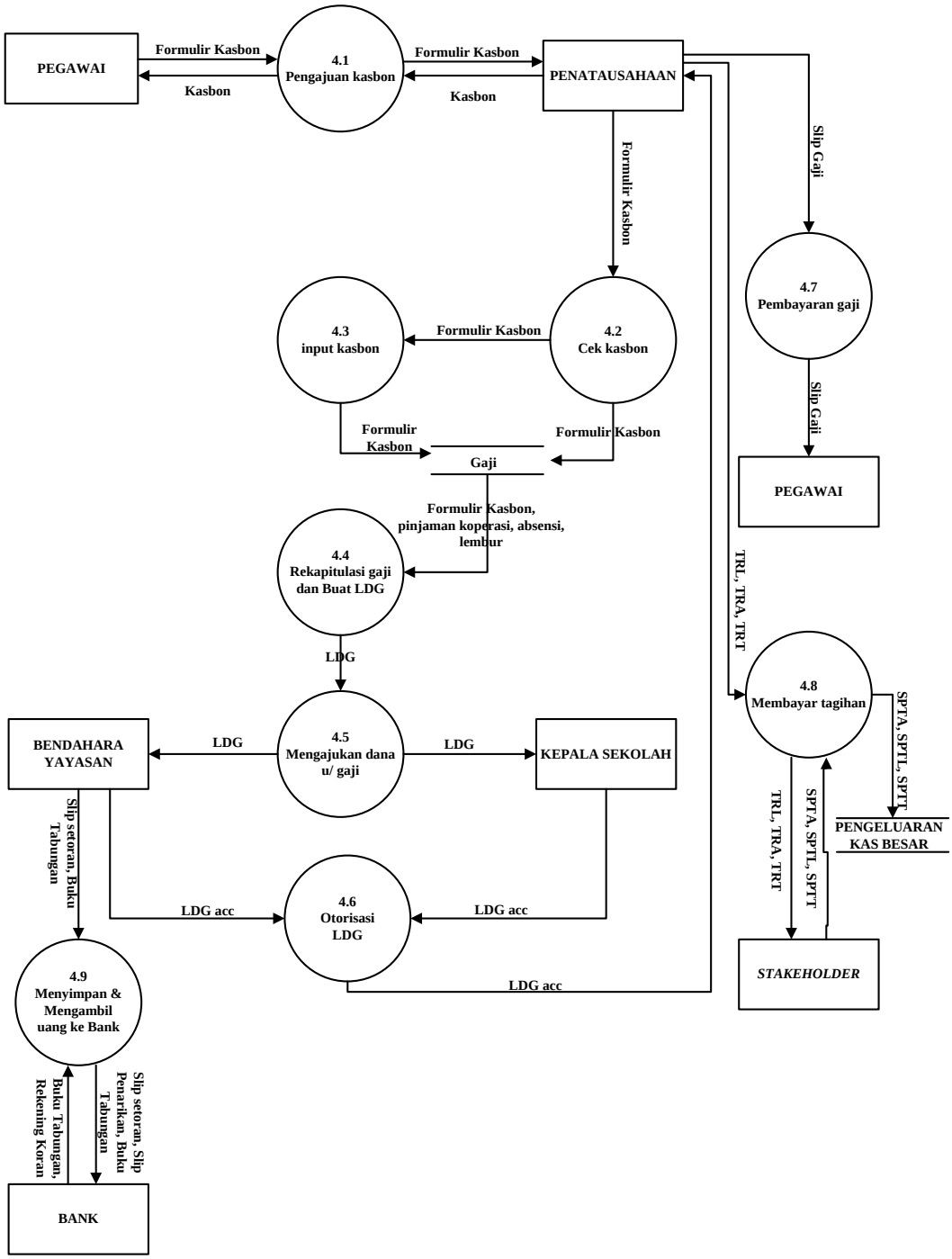
A. Membuat Proposal B-3 (untuk mengajukan Bantuan Operasional Sekolah dengan mengajukan seluruh daftar siswa) dan Proposal BSM (untuk mengajukan Beasiswa Siswa Miskin, Siswa mengajukan beasiswa dengan memberikan Surat Keterangan Siswa tidak Mampu ke RT/RW setempat) oleh Kepala Sekolah selanjutnya diserahkan kepada Dinas Pendidikan untuk diotorisasi.

B. Otorisasi Proposal B-3 dan Proposal BSM, yaitu pemeriksaan dan persetujuan Proposal B-3 dan Proposal BSM apabila disetujui Dinas Pendidikan akan mentransfer sejumlah uang yang tertera pada SPPB dan SK BSM ke no rekening sekolah dan apabila terdapat kekurangan dalam Proposal B-3 dan Proposal BSM tersebut maka ketua akan memberikan kembali Proposal B-3 dan Proposal BSM tersebut kepada Kepala Sekolah untuk diperbaiki.

C. Proses pengambilan uang, yaitu Kepala Sekolah akan mengambil uang tersebut ke Bank setelah mendapatkan SPPB dan SK BSM dan menyerahkannya ke Bendahara Yayasan terkecuali uang untuk beasiswa disimpan oleh Kepala Sekolah dan diserahkan langsung kepada siswa yang berhak.

4.2.1.3.4 Diagram Arus Data Level 1 Proses Nomor 4 yang Diusulkan

Diagram arus data level 1 proses nomor 4 atau proses pengeluaran kas yang diusulkan diantaranya meliputi penjabaran tentang proses pengeluaran kas yang terdiri dari pengeluaran atas kasbon karyawan, dan pembayaran gaji, seperti yang digambarkan sebagai berikut:



Gambar 4.6 Diagram Alir Data Level 1 Proses Nomor 4 Usulan

Diagram arus data level 1 proses nomor 4 di atas terdapat sembilan proses, rincian dari proses-proses tersebut adalah sebagai berikut:

A. Pengajuan Kasbon Pegawai

   Pegawai mengisi formulir kasbon yang telah disediakan dan mencantumkan nominal uang yang akan diajukan kemudian penatausahaan akan mengecek pengajuan kasbon tersebut untuk mengetahui saldo gaji pegawai masih mencukupi atau tidak apabila masih mencukupi pengajuan kasbon akan diproses dan apabila tidak mencukupi proses kasbon tidak akan diproses.

B. Kegiatan pengeluaran rutinitas terdiri dari pengeluaran pembayaran gaji

   Proses pembayaran gaji dimulai dengan penatausahaan merekap absensi guru beserta staf, tunjangan dan potongan dengan membuat daftar honor guru dan daftar honor staf kemudian diserahkan kepada Kepala Sekolah untuk di otorisasi dan kepada bendahara yayasan untuk otorisasi dan pemberian dana.

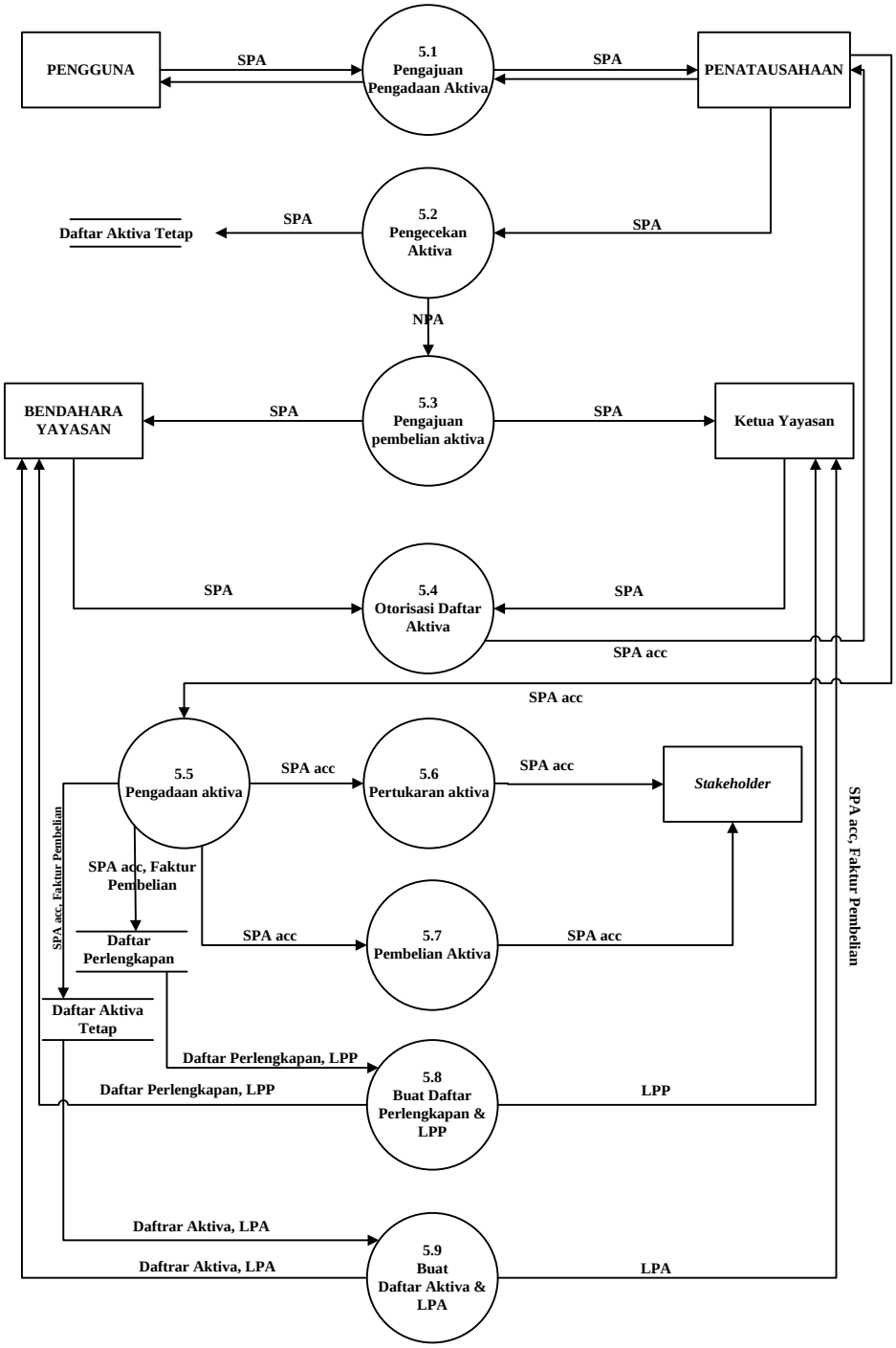
C. Pembayaran tagihan-tagihan dari *Stakeholder*.

D. Untuk pembayaran tagihan bendahara yayasan memberikan sejumlah uang di bank dan memberikan uang tersebut ke penatausahaan untuk pembayaran tagihan-tagihan tersebut, dan *stakeholder* menyerahkan bukti pembayaran tagihan tersebut.

E. Penyimpanan uang tunai apabila terdapat sisa kas di Yayasan maupun di sekolah.

4.2.1.3.5 Diagram Arus Data Level 1 Proses Nomor 5 yang Diusulkan

Diagram arus data level 1 proses nomor 5 atau proses pengadaan aktiva yang diusulkan diantaranya meliputi penjabaran tentang proses pengadaan aktiva, seperti yang digambarkan sebagai berikut:

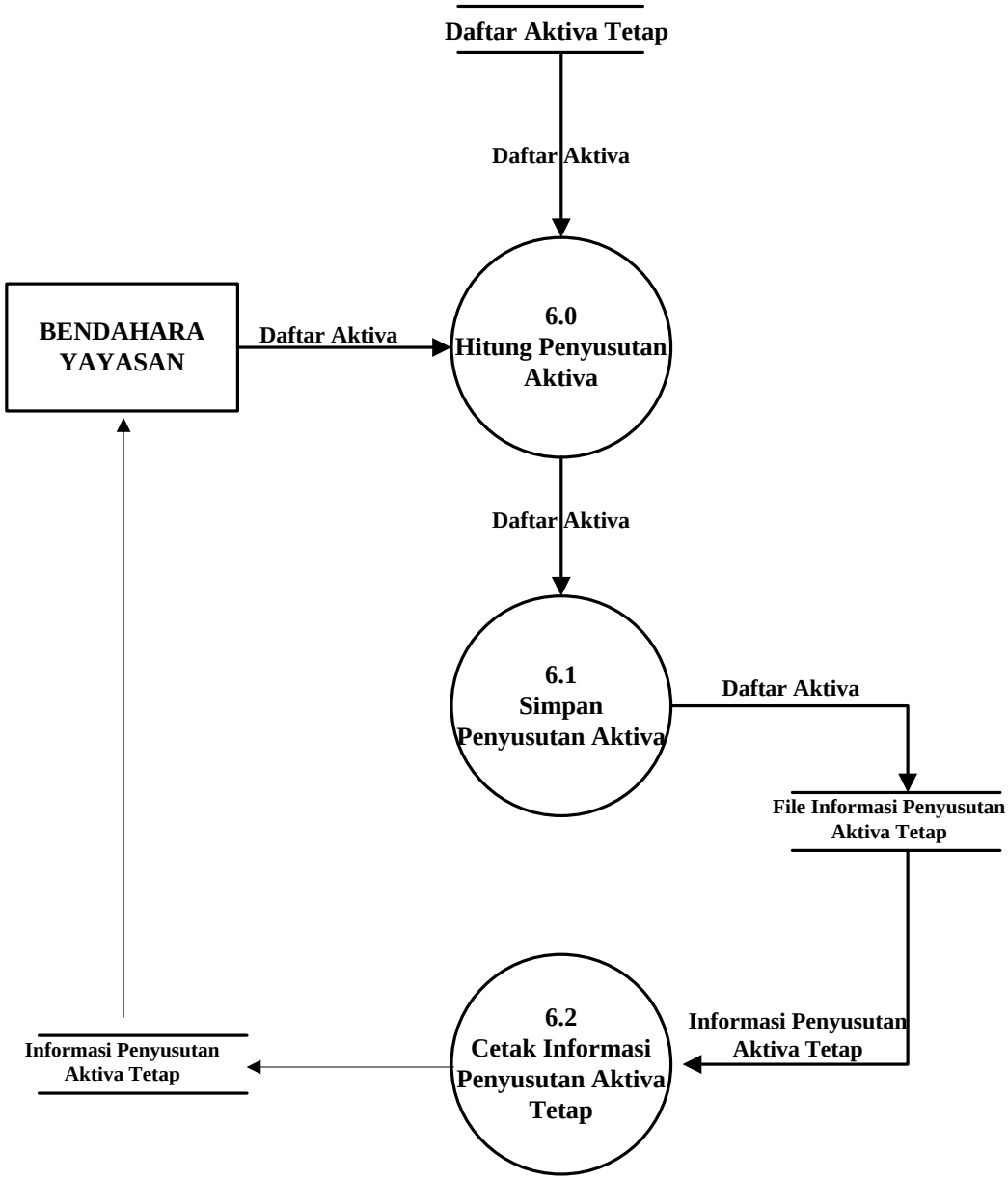


Gambar 4.7 Diagram Alir Data Level 1 Proses Nomor 5 Usulan

Penatausahaan mengecek keadaan aktiva apabila terdapat aktiva yang rusak atau kurang maka penatausahaan akan membuat daftar aktiva yang akan dibeli kemudian diserahkan pada Kepala Sekolah, Ketua Umum Yayasan diotorisasi dan oleh ketua diserahkan kepada Bendahara Yayasan untuk didanai, kemudian penatausahaan melakukan pembelian aktiva tersebut pada *stakeholder* yang telah ditentukan, *stakeholder* memberikan bukti pembelian aktiva berupa faktur pembelian. Kemudian penatausahaan membuat laporan pengadaan aktiva rangkap tiga, rangkap satu disimpan sebagai arsip, rangkap dua diberikan kepada Bendahara Yayasan beserta faktur pembelian.

4.2.1.3.6 Diagram Arus Data Level 1 Proses Nomor 6 yang Diusulkan

Diagram arus data level 1 proses nomor 6 atau proses penyusutan aktiva yang diusulkan diantaranya meliputi penjabaran tentang proses penyusutan aktiva, seperti yang digambarkan sebagai berikut:

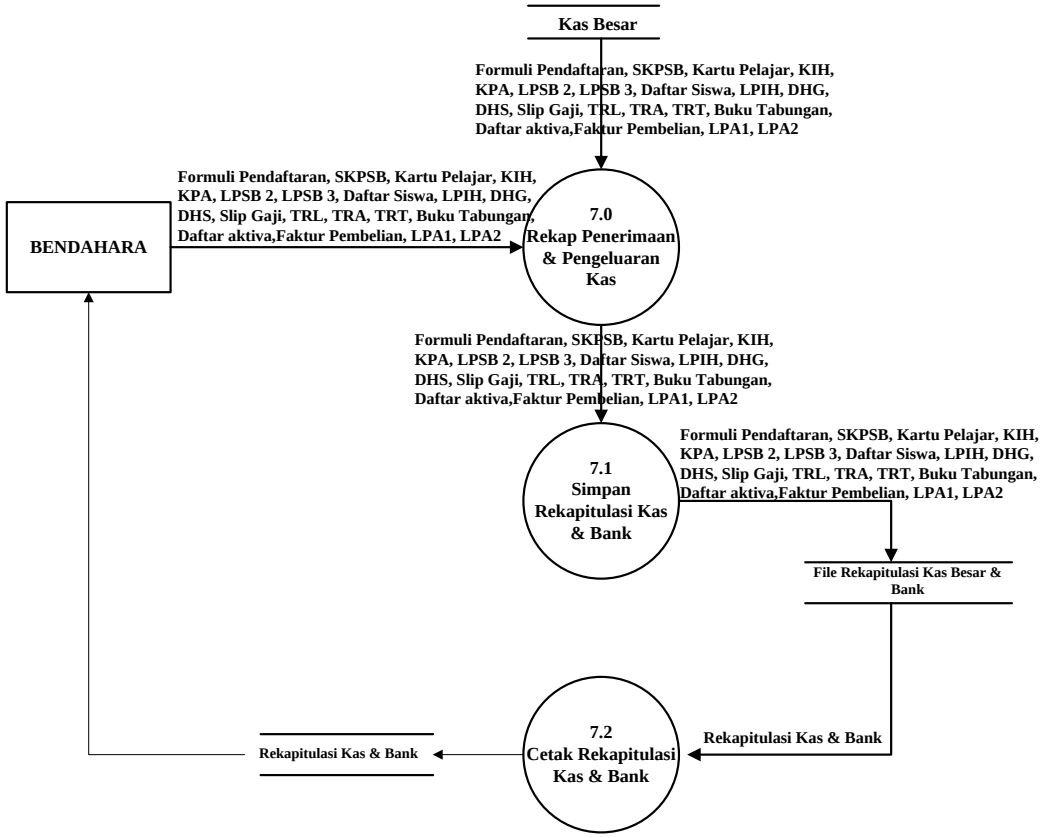


Gambar 4.8 Diagram Alir Data Level 1 Proses Nomor 6 Usulan

Penyerahan laporan penerimaan kas dan pengeluaran kas yang di buat oleh Penatausahaan dan diserahkan kepada Bendahara Yayasan untuk dibuat Laporan Posisi Keuangan yang kemudian diserahkan kepada Ketua Yayasan.

4.2.1.3.7 Diagram Arus Data Level 1 Proses Nomor 7 yang Diusulkan

Diagram arus data level 1 proses nomor 7 atau proses rekapitulasi kas besar dan kas bank yang diusulkan diantaranya meliputi penjabaran tentang proses rekapitulasi kas besar dan kas bank, seperti yang digambarkan sebagai berikut:

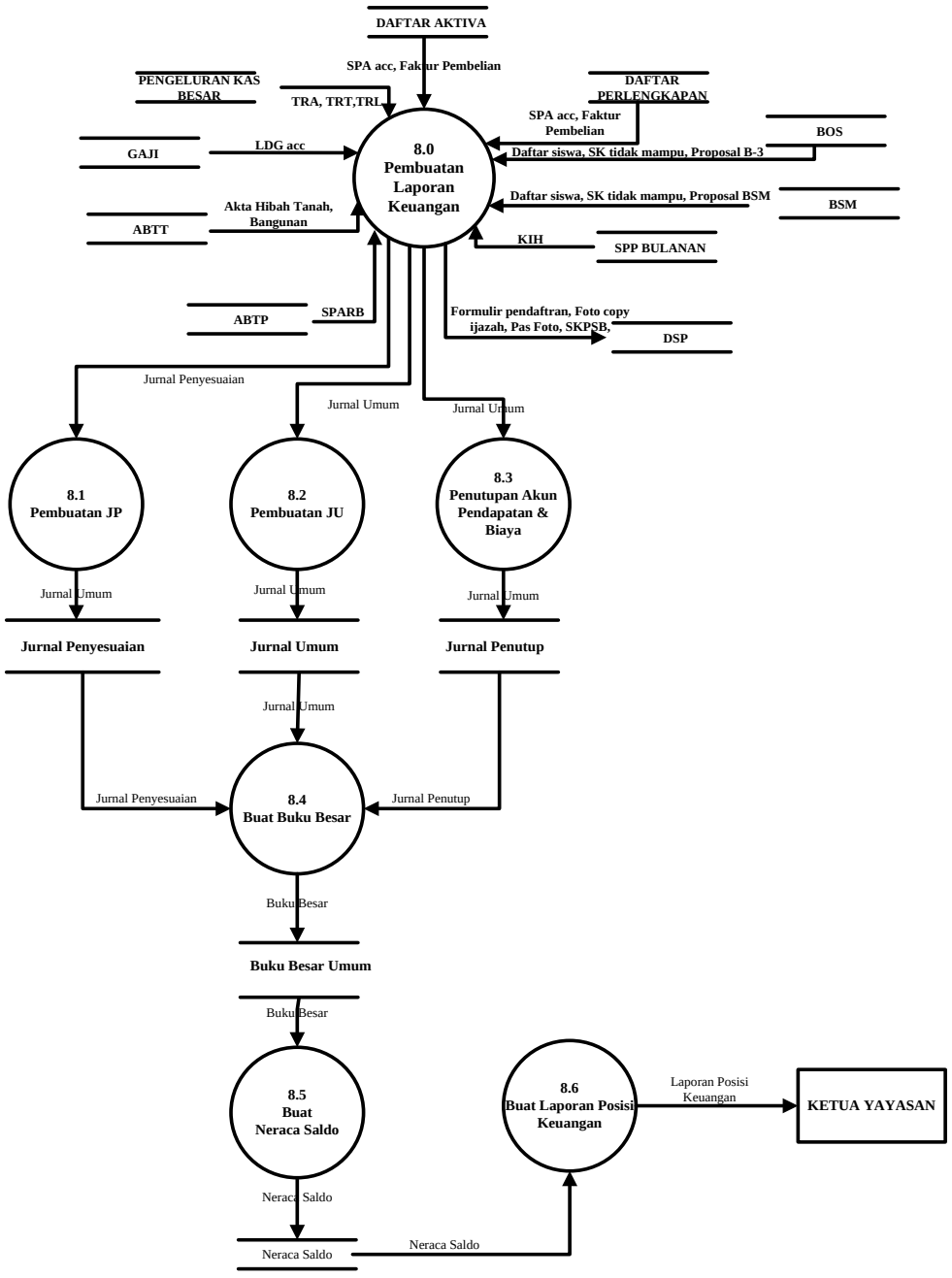


Gambar 4.9 Diagram Alir Data Level 1 Proses Nomor 7 Usulan

Bendahara yayasan menerima laporan penerimaan yang terdiri dari penerimaan SPP, pendapatan pendaftaran, pengajuan sumbangan, pengajuan SPARB dan pengeluaran tagihan, pembelian aktiva kemudian Bendahara Yayasan membuat rekapitulasi kas dan bank.

4.2.1.3.8 Diagram Arus Data Level 1 Proses Nomor 8 yang Diusulkan

Diagram arus data level 1 proses nomor 8 atau proses pembuatan laporan keuangan yang diusulkan diantaranya meliputi penjabaran tentang proses pembuatan laporan keuangan yang terdiri dari proses ke jurnal umum, kemudian buku besar dan terakhir pembuatan laporan posisi keuangan, seperti yang digambarkan sebagai berikut:



Gambar 4.10 Diagram Arus Data Level 1 Proses Nomor 8 Usulan

Bendahara yayasan menerima laporan penerimaan yang terdiri dari penerimaan SPP, pendapatan pendaftaran, pengajuan sumbangan, pengajuan SPARB dan pengeluaran tagihan, pembelian aktiva kemudian Bendahara Yayasan membuat Laporan Posisi Keuangan.

4.2.2 Kamus Data yang Diusulkan

Kamus data usulan dari prosedur pembuatan laporan posisi keuangan adalah sebagai berikut:

Tabel 4.3 Kamus Data SPA

Nama Arus Data	:	Surat Pengajuan Aktiva
Alias	:	SPA, SPA acc
Bentuk Data	:	Dokumen Cetakan Komputer
Arus Data	:	- Penatausahaan ke Proses 3.0 - Proses 6.0 ke Penatausahaan - Proses 6.0 ke Bendahara Yayasan - Bendahara Yayasan ke Proses 6.0 - Proses 6.0 ke Ketua Umum Yayasan - Ketua Umum Yayasan ke proses 6.0 - Proses 6.0 ke *Stakeholder* - *Stakeholder* ke proses 6.0
Penjelasan	:	Dokumen yang dibuat oleh penatausahaan sebagai pengajuan pembelian aktiva.
Periode	:	Setiap pembelian aktiva.
Volume	:	1 (satu).
Struktur Data	:	Daftar aktiva terdiri dari *item* data: - Tanggal - Nama Aktiva - Jumlah aktiva - Rincian Harga

Tabel 4.4 Kamus Data LPA

Nama Arus Data	:	Laporan Pengadaan Aktiva
Alias	:	LPA
Bentuk Data	:	Dokumen Cetakan Komputer
Arus Data	:	- Ketua Umum Yayasan ke proses 1.0 - Proses 1.0 ke Bendahara Yayasan
Penjelasan	:	Laporan atas pembelian aktiva
Periode	:	Setiap kali mengadakan pembelian aktiva
Volume	:	Rata-rata 3 kali perbulan.
Struktur Data	:	LPA terdiri dari *item* data: - Kode Aktiva - Nama Aktiva - Merk - Banyaknya - Satuan - Nominal - Total Harga - Biaya Penyerta - Harga Perolehan - Kondisi - Lokasi Simpan - Kondisi

Tabel 4.5 Kamus Data LPP

Nama Arus Data	:	Laporan Pengadaan Perlengkapan
Alias	:	LPP
Bentuk Data	:	Dokumen Cetakan Komputer
Arus Data	:	- Ketua Umum Yayasan ke proses 1.0 - Proses 1.0 ke Bendahara Yayasan
Penjelasan	:	Laporan atas pembelian perlengkapan.
Periode	:	Setiap kali mengadakan pembelian aktiva
Volume	:	Rata-rata 3 kali perbulan.
Struktur Data	:	LPP terdiri dari *item* data: - Kode Perlengkapan - Nama - Merk - Banyaknya - Satuan - Harga Satuan - Total Harga - Kondisi - Lokasi Simpan

Tabel 4.6 Kamus Data LPSB

Nama Arus Data	:	Laporan Penerimaan Siswa Baru
Alias	:	LPSB
Bentuk Data	:	Dokumen Cetakan Komputer
Arus Data	:	- Ketua Umum Yayasan ke proses 1.0 - Proses 1.0 ke Bendahara Yayasan
Penjelasan	:	Laporan atas diadakannya penerimaan siswa baru
Periode	:	Setiap kali menerima siswa baru
Volume	:	Rata-rata 3 kali perbulan.
Struktur Data	:	LPSB terdiri dari *item* data: - Tanggal - Seragam Batik - Program - Seragam Olahraga - No Bukti - Kartu Pelajar - Nama Orangtua - Total - Kode Siswa - Nama Siswa - Uang Pendaftran - MOS - Bangunan - Komputer

Tabel 4.7 Kamus Data LPSPP

Nama Arus Data	:	Laporan Penerimaan Sumbangan Pembangunan Pendidikan.
Alias	:	LPSPP
Bentuk Data	:	Dokumen Cetakan Komputer
Arus Data	:	- Ketua Umum Yayasan ke proses 1.0 - Proses 1.0 ke Bendahara Yayasan
Penjelasan	:	Laporan bulanan atas penerimaan sumbangan pembangunan pendidikan dari para siswa.
Periode	:	Setiap bulan setiap kali siswa membayar SPP.
Volume	:	12 kali
Struktur Data	:	LPSPP terdiri dari *item* data: - Tanggal - No Bukti - Bulan Pembayaran - NIS - Total - Nama Siswa - Kelas - Pembayaran Normal - Pembayaran Dimuka - Pembayaran Tunggakan

Tabel 4.8 Kamus Data LPDBOS

Nama Arus Data	:	Laporan Penggunaan Dana Biaya Operasional Sekolah.
Alias	:	LPDBOS
Bentuk Data	:	Dokumen Cetakan Komputer
Arus Data	:	- Ketua Umum Yayasan ke proses 1.0 - Proses 1.0 ke Bendahara Yayasan
Penjelasan	:	Laporan atas penggunaan dan pertanggungjawaban dana BOS (Bantuan Operasional Sekolah)
Periode	:	Tiap 3 bulan sekali,setiap kali penerimaan dana BOS.
Volume	:	1 kali per tiga bulan sekali.
Struktur Data	:	Akta Hibah Tanah terdiri dari *item* data: - No - No Bukti - Jenis Pengeluaran - Nominal Pengeluaran - Keterangan

Tabel 4.9 Kamus Data LPBSM

Nama Arus Data	:	Laporan Penggunaan Bantuan Siswa Miskin
Alias	:	LPBSM
Bentuk Data	:	Dokumen Cetakan Komputer
Arus Data	:	- Ketua Umum Yayasan ke proses 1.0 - Proses 1.0 ke Bendahara Yayasan
Penjelasan	:	Laporan yang dibuat oleh Penatausahaan untuk pertanggungjawaban penggunaan dana biaya siswa miskin.
Periode	:	Awal pendirian Yayasan
Volume	:	1 kali
Struktur Data	:	LPBSM terdiri dari *item* data: - Tanggal - Jenis Beasiswa - NIS - Nama - Kelas - Nominal - Pekerjaan Orangtua

Tabel 4.10 Kamus Data LDG

Nama Arus Data	:	Laporan Daftar Gaji
Alias	:	LDG, LDG acc
Bentuk Data	:	Dokumen Cetakan Komputer
Arus Data	:	- Ketua Umum Yayasan ke proses 1.0 - Proses 1.0 ke Bendahara Yayasan
Penjelasan	:	Rekapitulasi gaji keseluruhan karyawan yang dibuat penatausahaan sebagai dokumen pengajuan pembayaran gaji.
Periode	:	Awal pendirian Yayasan
Volume	:	1 kali dalam sebulan.
Struktur Data	:	Akta Hibah Tanah terdiri dari *item* data: - Tanggal - NIP - Nama Pegawai - Jabatan - Jumlah Jam - Honor - Gapok - Transportasi - Tunjangan Jabatan - Piket - Eskul - Koperasi - Kasbon - Total Honorarium

Tabel 4.11 Kamus Data Jurnal Umum

Nama Arus Data	:	Jurnal Umum
Alias	:	Jurnal Penyesuaian, Jurnal Penutup
Bentuk Data	:	Dokumen Cetakan Komputer
Arus Data	:	- Ketua Umum Yayasan ke proses 1.0 - Proses 1.0 ke Bendahara Yayasan
Penjelasan	:	Catatan yang digunakan untuk menjurnal transaksi
Periode	:	Setiap kali terjadi transaksi keuangan
Volume	:	30 kali perbulan
Struktur Data	:	Jurnal umum terdiri dari *item* data: - Tanggal - No Buki - Keterangan - Ref - Debet - Kredit

Tabel 4.12 Kamus Data Buku Besar Umum

Nama Arus Data	:	Buku Besar Umum
Alias	:	-
Bentuk Data	:	Dokumen Cetakan Komputer
Arus Data	:	- Ketua Umum Yayasan ke proses 1.0 - Proses 1.0 ke Bendahara Yayasan
Penjelasan	:	Catatan hasil penggolongan pengakumulasian akun yang sama.
Periode	:	Setiap terjadi jurnal umum.
Volume	:	30 kali perbulan.
Struktur Data	:	Buku Besar Umum terdiri dari *item* data: - No - Tanggal - Uraian - Ref - Debet - Kredit - Saldo

Tabel 4.13 Kamus Data Rekapitulasi Kas Besar

Nama Arus Data	:	Rekapitulasi Kas Besar
Alias	:	-
Bentuk Data	:	Dokumen Cetakan Komputer
Arus Data	:	- Ketua Umum Yayasan ke proses 1.0 - Proses 1.0 ke Bendahara Yayasan
Penjelasan	:	Hasil Rekapan Transaksi Kas Besar
Periode	:	Setiap terjadi transaksi kas besar
Volume	:	30 kali sebulan
Struktur Data	:	Akta Hibah Tanah terdiri dari *item* data: - Tanggal - No Bukti - Jenis Penerimaan - Nominal Penerimaan - Jenis Pengeluaran - Nominal Pengeluaran - Total

Tabel 4.14 Kamus Data Rekapitulasi Kas Bank

Nama Arus Data	:	Rekapitulasi Kas Bank
Alias	:	-
Bentuk Data	:	Dokumen Cetakan Komputer
Arus Data	:	- Ketua Umum Yayasan ke proses 1.0 - Proses 1.0 ke Bendahara Yayasan
Penjelasan	:	Hasil Rekapan Transaksi Kas Bank
Periode	:	Setiap terjadi transaksi kas besar
Volume	:	30 kali sebulan
Struktur Data	:	Akta Hibah Tanah terdiri dari *item* data: - Tanggal - No Bukti - Jenis Penerimaan - Nominal Penerimaan - Jenis Pengeluaran - Nominal Pengeluaran - Total

Tabel 4.15 Kamus Data Neraca Saldo

Nama Arus Data	:	Neraca Saldo
Alias	:	-
Bentuk Data	:	Dokumen Cetakan Komputer
Arus Data	:	- Ketua Umum Yayasan ke proses 1.0 - Proses 1.0 ke Bendahara Yayasan
Penjelasan	:	Laporan hasil dari saldo akhir dari setiap buku besar
Periode	:	Perubahan terjadi setiap kali terjadi penambanhan di buku besar.
Volume	:	1 kali
Struktur Data	:	Akta Hibah Tanah terdiri dari *item* data: - Tanggal - Kode Akun - Nama Akun - Debet - Kredit

Tabel 4.16 Kamus Data Laporan Posisi Keuangan

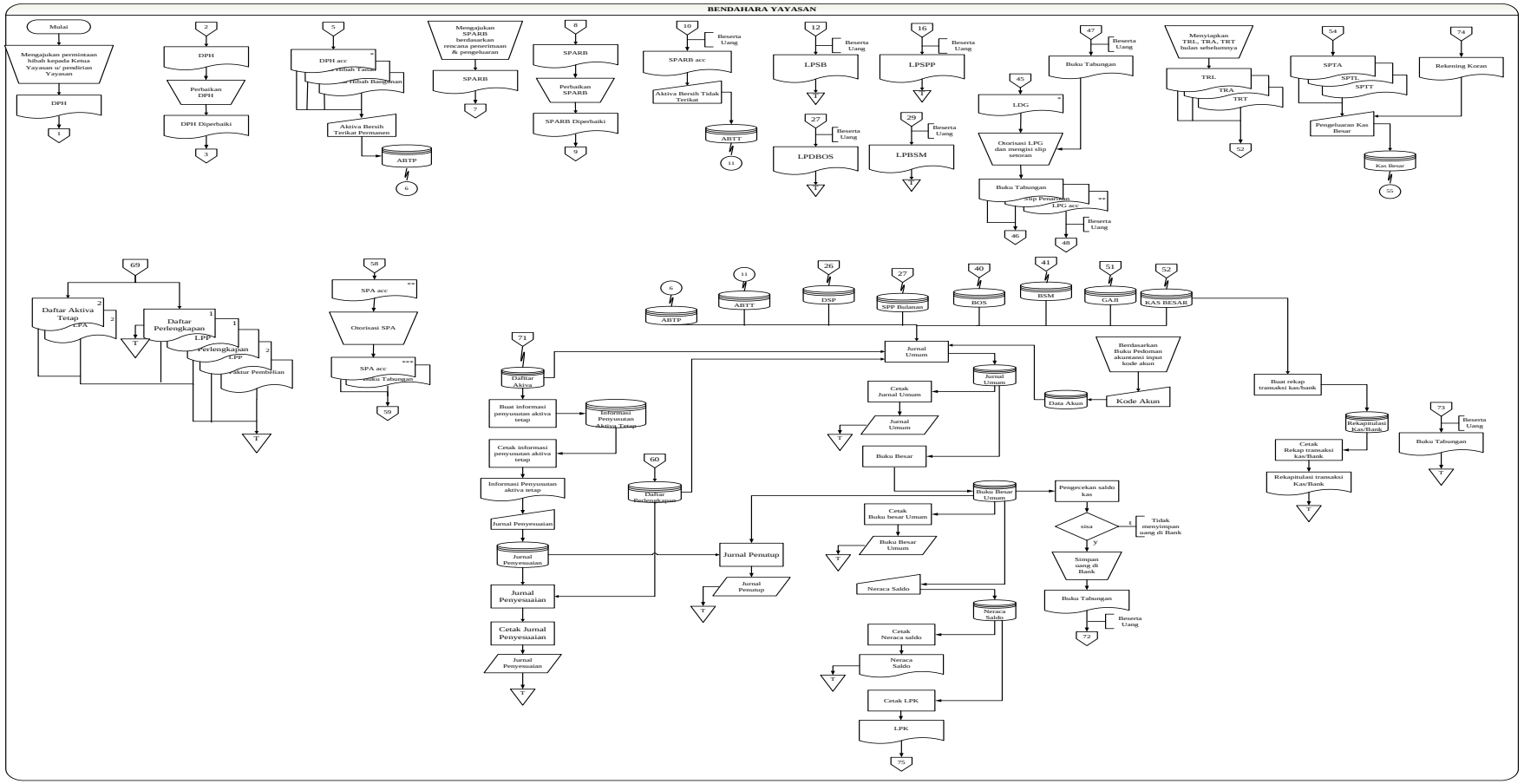
Nama Arus Data	:	Laporan Posisi Keuangan
Alias	:	-
Bentuk Data	:	Dokumen Cetakan Komputer
Arus Data	:	- Ketua Umum Yayasan ke proses 1.0 - Proses 1.0 ke Bendahara Yayasan
Penjelasan	:	Laporan Hasil dari total Neraca saldo.
Periode	:	Perubahan terjadi setiap kali terjadi penambanhan di neraca saldo.
Volume	:	1 kali
Struktur Data	:	Laporan Posisi Keuangan terdiri dari *item* data: - Periode - Nama Akun - Saldo Akhir

Tabel 4.17 Kamus Data Informasi Penyusutan Aktiva Tetap

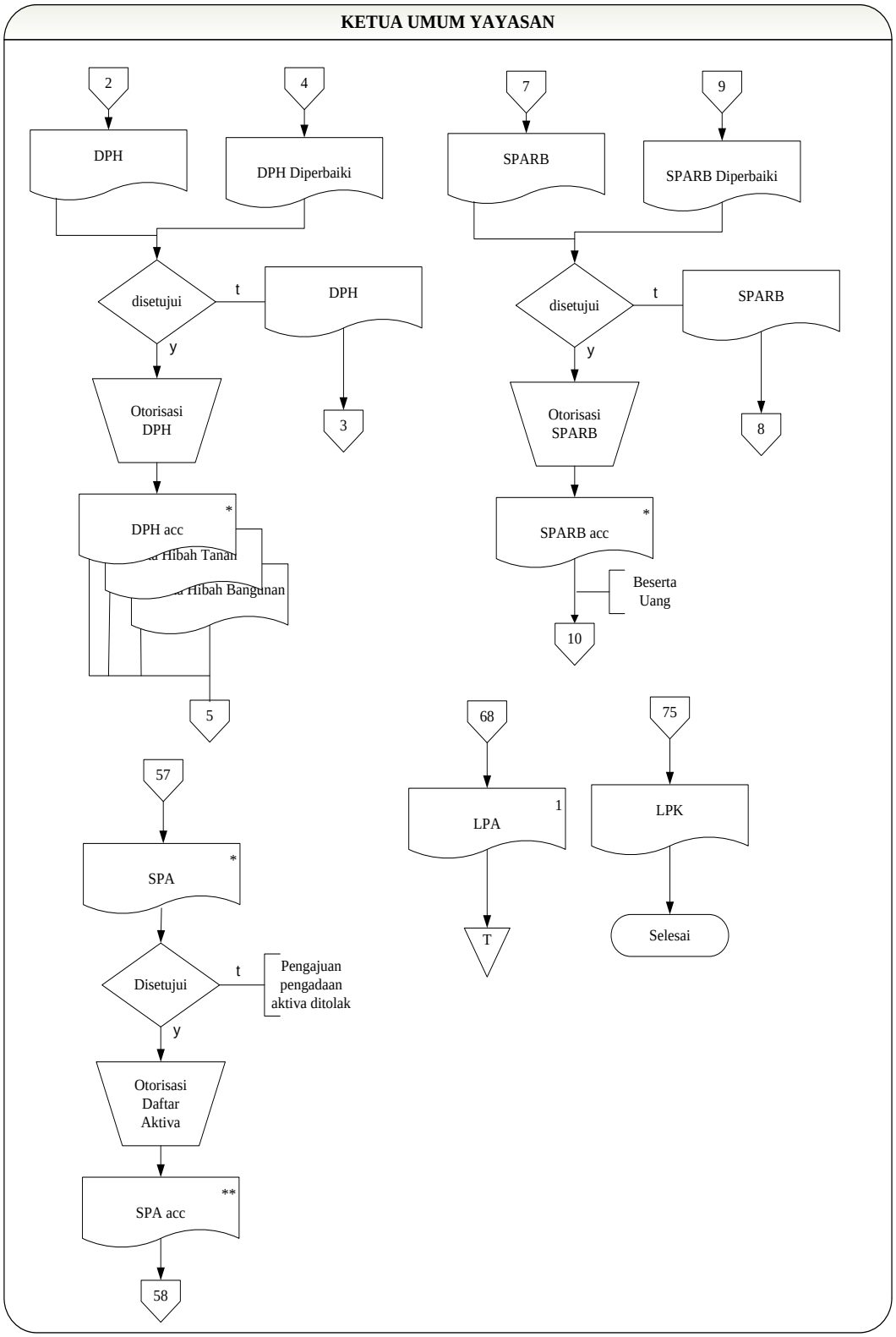
Nama Arus Data	:	Informasi Penyusutan Aktiva Tetap
Alias	:	-
Bentuk Data	:	Dokumen Cetakan Komputer
Arus Data	:	- Ketua Umum Yayasan ke proses 1.0 - Proses 1.0 ke Bendahara Yayasan
Penjelasan	:	Dokumen yang berisikan informasi penyusutan dari setiap aktiva tetap yang telah disusutkan.
Periode	:	Perubahan terjadi setiap terjadi penyusutan aktiva tetap.
Volume	:	1 kali
Struktur Data	:	Akta Hibah Tanah terdiri dari *item* data: - No Keputusan - Hari - Tanggal - Bulan - Tahun - Nama Saksi - Tempat - Luas Tanah - Pemberi Hibah - Pihak Pertama - Hak Milik

4.2.3 Bagan Alir (*Flowchart*) Sistem yang Diusulkan

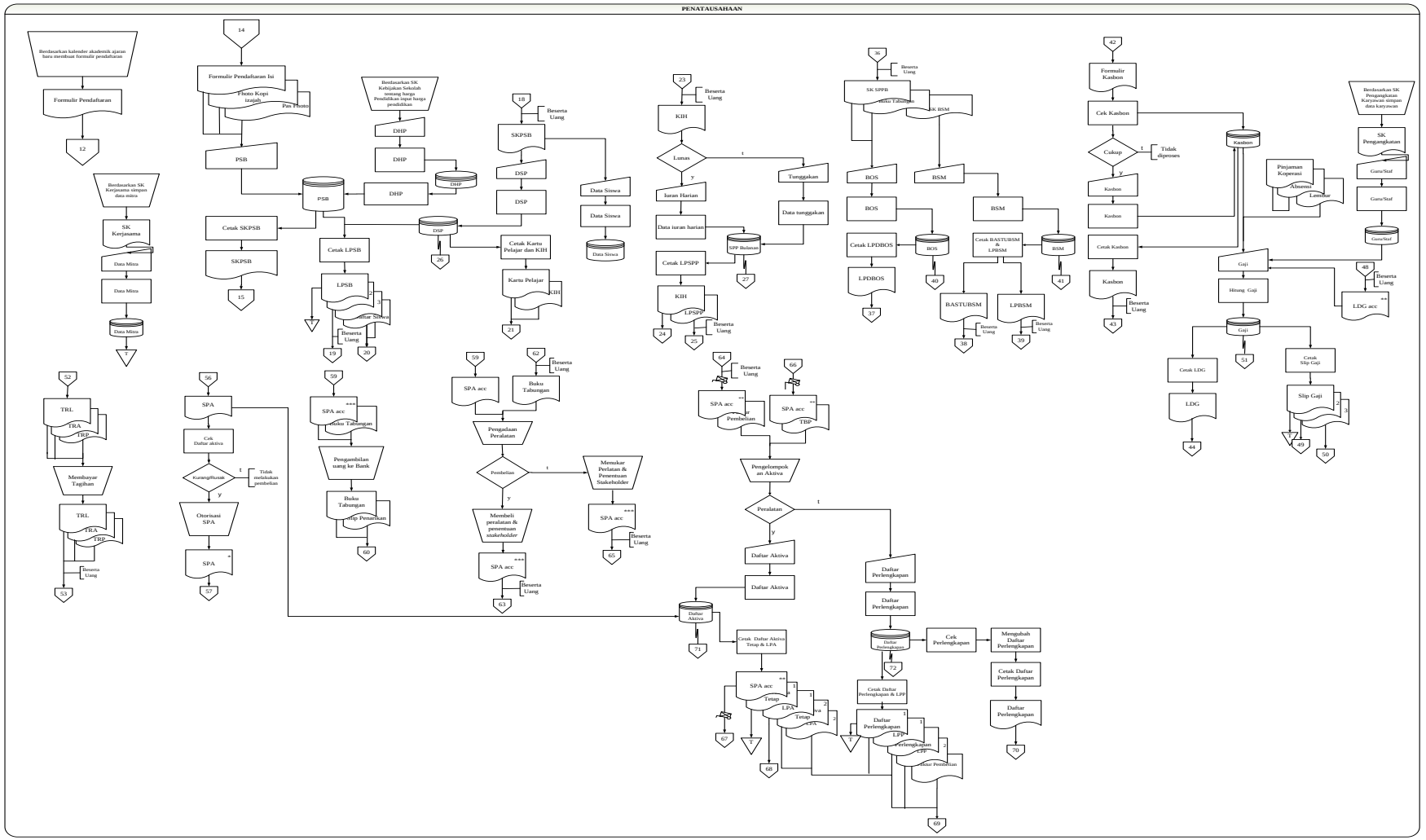
Bagan alir sistem usulan pada proses pembuatan laporan posisi keuangan pada Yayasan Budi Bakti Utama adalah sebagai berikut:



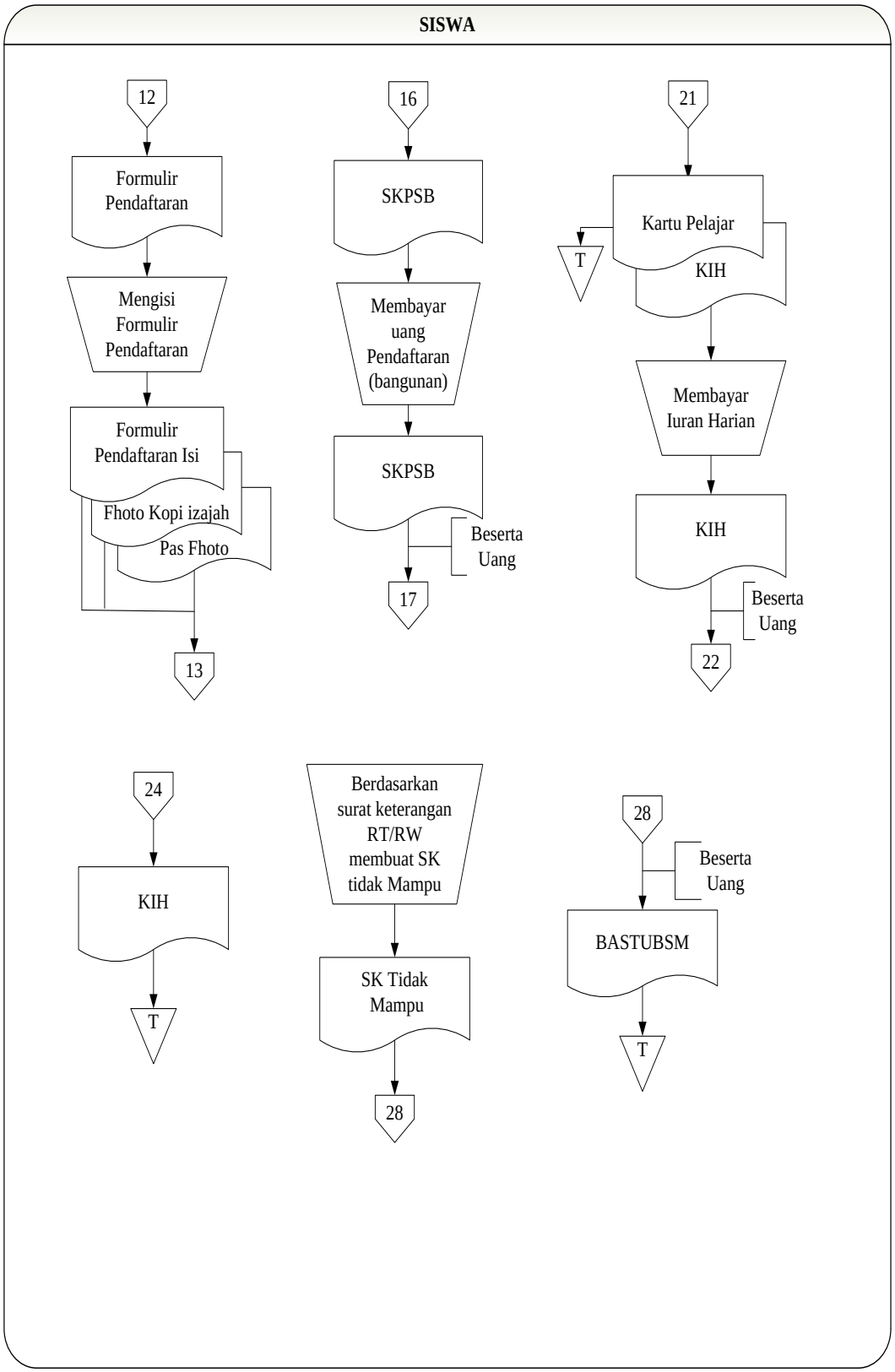
Gambar 4.11 Bagan Alir Sistem dari Sistem Informasi Akuntansi Laporan Posisi Keuangan Usulan 1



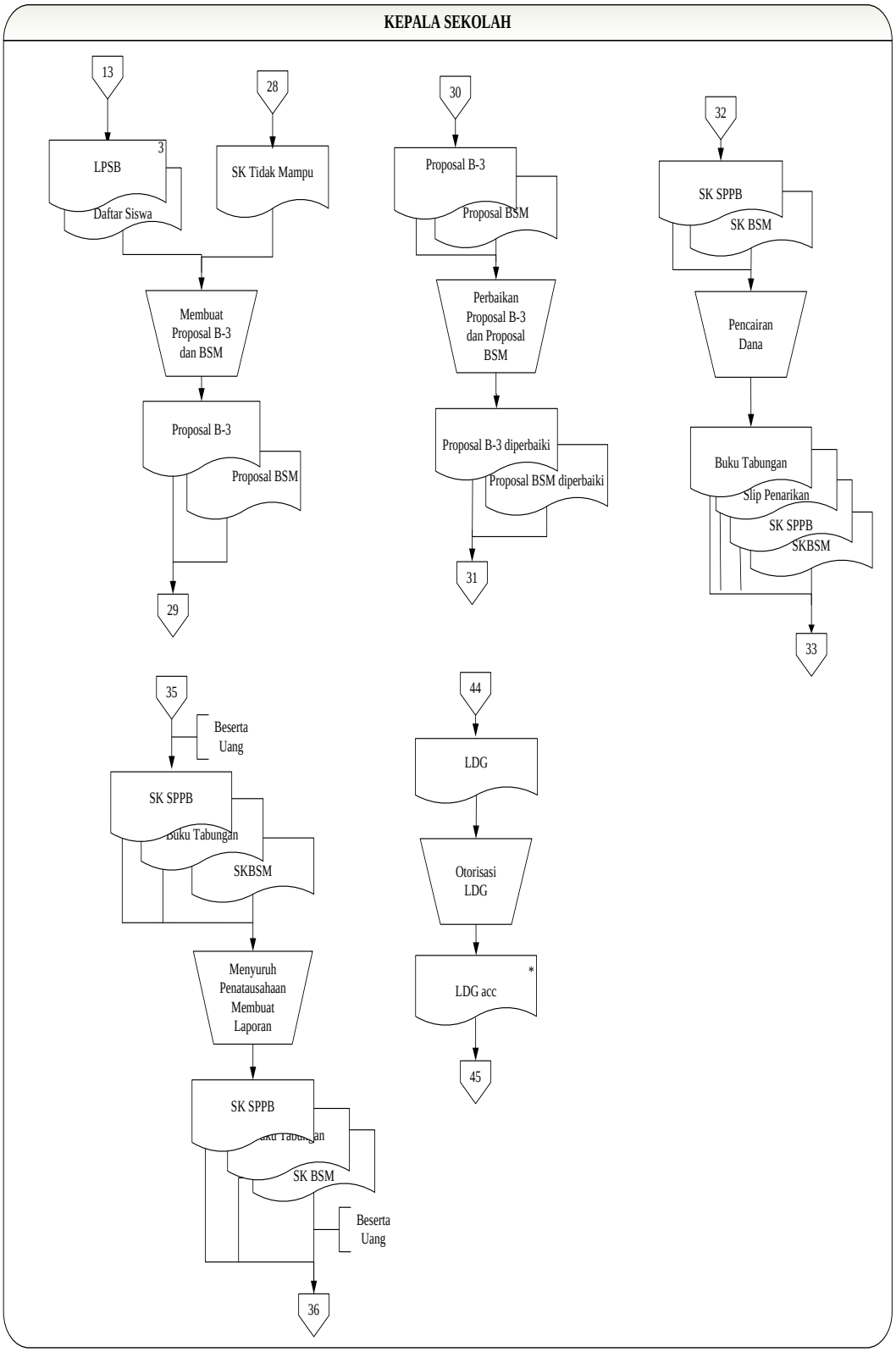
Gambar 4.12 Bagan Alir Sistem dari Sistem Informasi Akuntansi Laporan Posisi Keuangan Usulan 2



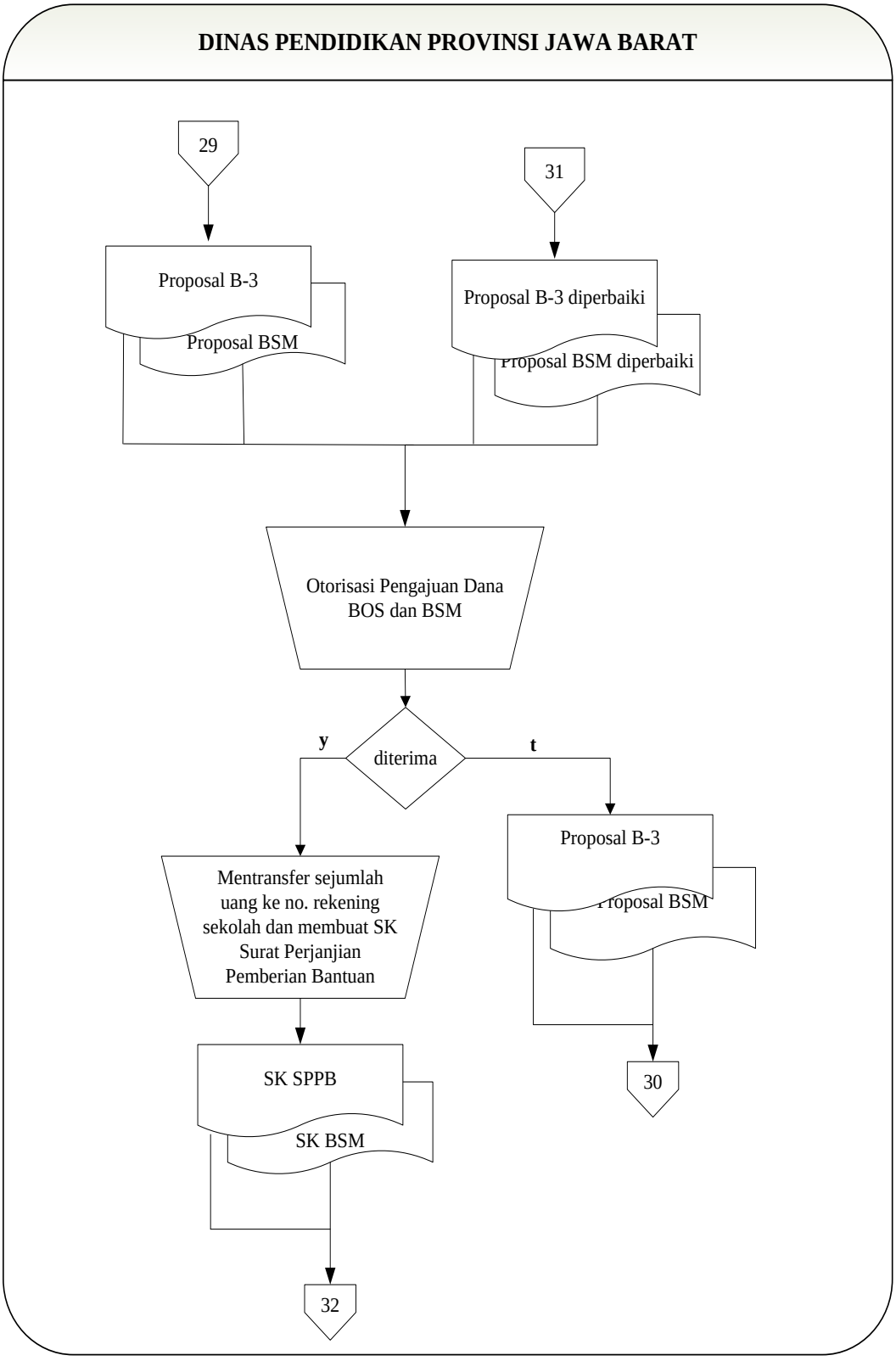
Gambar 4.13 Bagan Alir Sistem dari Sistem Informasi Akuntansi Laporan Posisi Keuangan Usulan 3



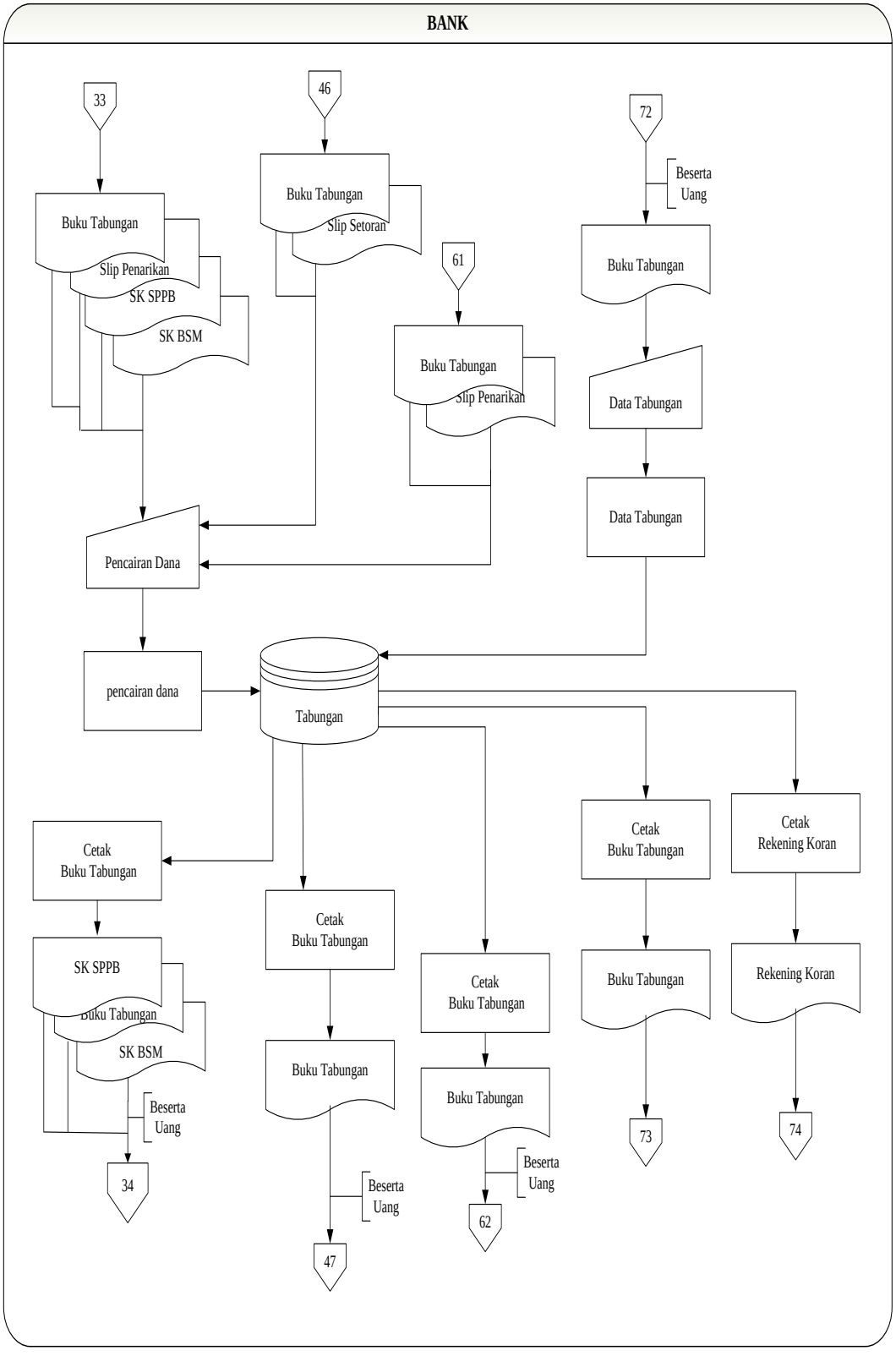
Gambar 4.14 Bagan Alir Sistem dari Sistem Informasi Akuntansi Laporan Posisi Keuangan Usulan 4



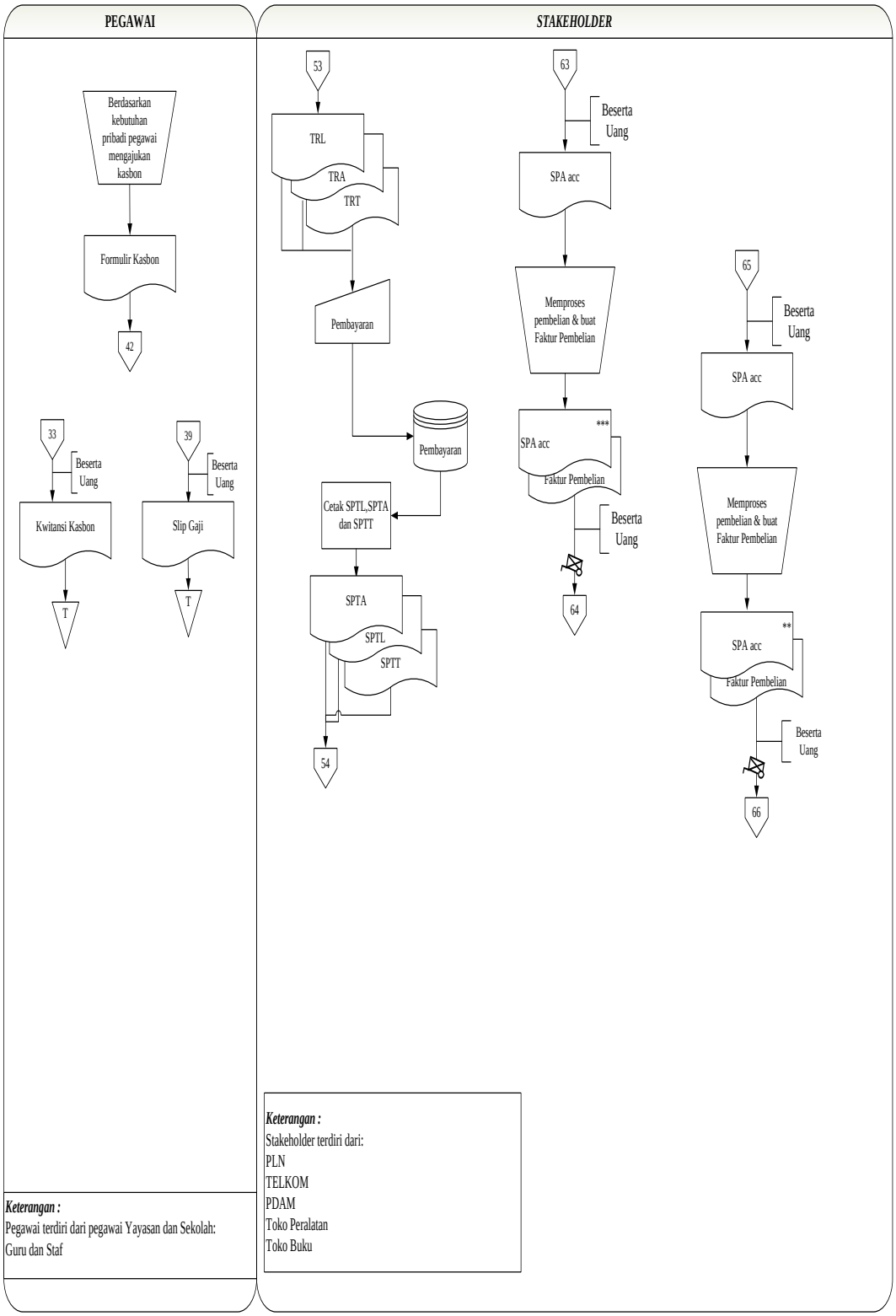
Gambar 4.15 Bagan Alir Sistem dari Sistem Informasi Akuntansi Laporan Posisi Keuangan Usulan 5



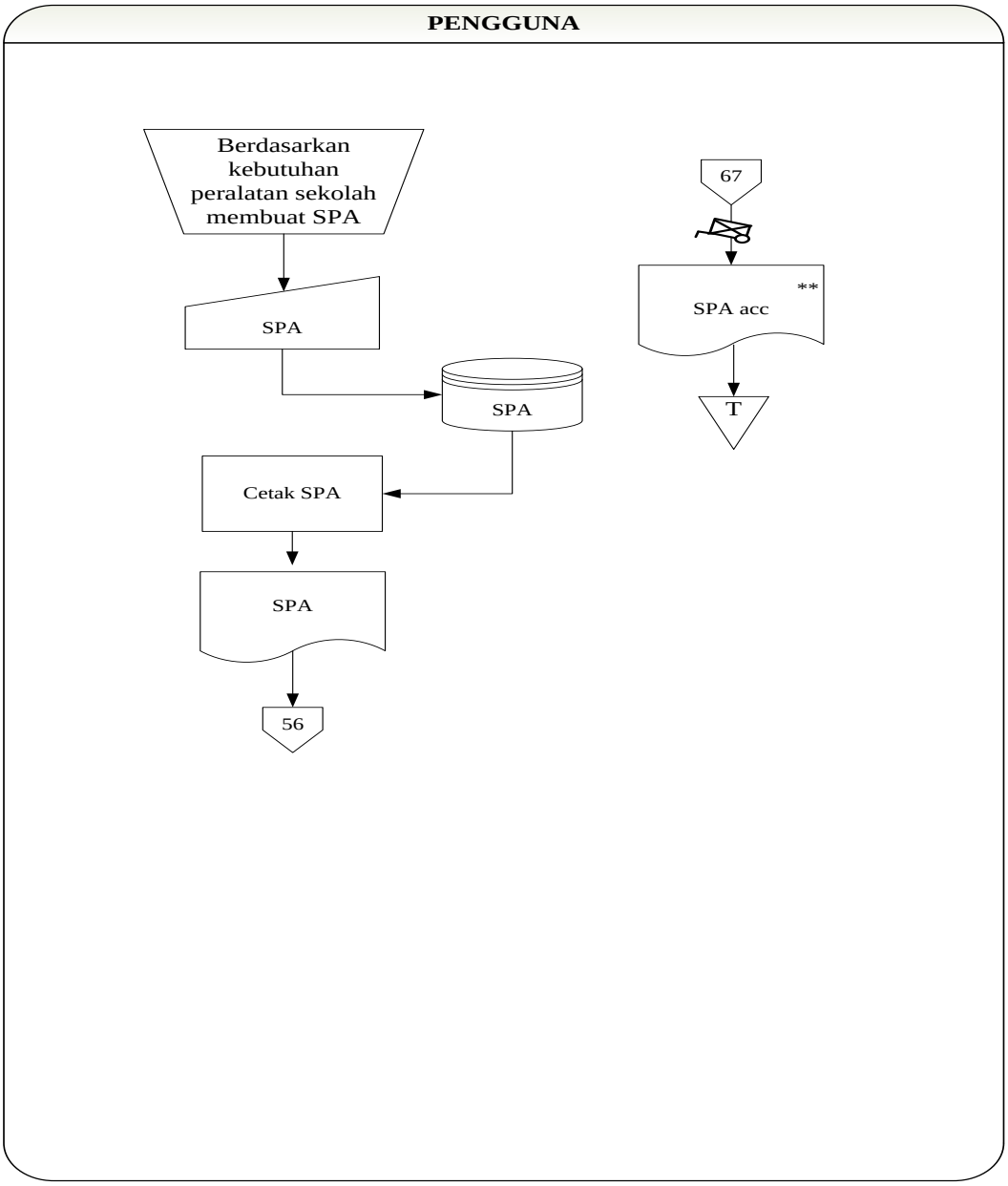
Gambar 4.16 Bagan Alir Sistem dari Sistem Informasi Akuntansi Laporan Posisi Keuangan Usulan 6



Gambar 4.17 Bagan Alir Sistem dari Sistem Informasi Akuntansi Laporan Posisi Keuangan Usulan 7



Gambar 4.18 Bagan Alir Sistem dari Sistem Informasi Akuntansi Laporan Posisi Keuangan Usulan 8



Gambar 4.19 Bagan Alir Sistem dari Sistem Informasi Akuntansi Laporan Posisi Keuangan Usulan 9

Deskripsi dari bagan alir sistem informasi akuntansi laporan posisi keuangan usulan adalah sebagai berikut:

A. Bendahara menerima akta hibah tanah dan bangunan dari pemilik yayasan untuk pendirian yayasan. Kemudian Bendahara Yayasan membuat SPARB (Surat Pengajuan Anggaran Rutin Bulanan) yang diserahkan kepada Ketua Yayasan untuk di otorisasi dan diperiksa, apabila SRAB tersebut di otorisasi maka Ketua Yayasan akan memberikan dana yang tertera dalam SPRAB tersebut. Dan apabila ada kesalahan atau ketidaklengkapan data maka SPRAB tersebut dikembalikan kembali ke Bendahara untuk diperbaiki.
B. Penerimaan kas pada Yayasan Budi Bakti Utama terdiri dari dari penerimaan kas dari pendaftran siswa baru, penerimaan SPP bulanan, pengajuan dana BOS (Bantuan Operasional Sekolah) dan BSM (Bantuan Siswa Miskin). Penerimaan dari pendapatan pendaftaran dimuai dari sekoah yang di naungi oeh Yayasan Budi Bakti Utama membuka penerimaan siswa baru, dimuai dari penatausahaan membuat formuir pendaftaran kemudian calon siswa baru membayar dana sumbangan pendidikan kemudian penatausahaan membuat Laporan Penerimaan Siswa Baru yang diserahkan kapada Bendahara Yayasan beserta dengan uang. Penerimaan dari pembayaran SPP bulan dimulai dari siswa yang membayar SPP (Sumbangan Pembangunan Pendidikan) setiap bulannya kemudian Penatausahaan membuat Laporan Penerimaan SPP Bulanan yang diserahkan kepada Bendahara Yayasan beserta dengan uang.
C. Pengajuan dana BOS (Bantuan Operasional Sekolah) dan BSM (Bantuan Siswa Miskin) di mulai dari Kepala Sekolah membuat Proposal B-3 (Proposal yang dibuat untuk pengajuan dana BOS) dan Proposal BSM (Proposal yang

digunakan untuk pengajuan dana BSM) yang diserahkan kepada Dinas Pendidikan Jawa Barat untuk di otorisasi dan di periksa, apabila Proposal BSM dan BOS tersebut di otorisasi maka Dinas Pendidikan akan mentransfer sejumlah uang ke no rekening sekolah dan membut SPPB (Surat Perjanjian Pemberian Bantun) dan SK BSM (Surat Keterangan Bantuan Siswa Miskin). Dan apabila ada kesalahan atau ketidaklengkapan data maka Proposal BSM dan BOS tersebut dikembalikan kembali ke Kepala Sekolah untuk diperbaiki. Selanjutnya Kepala Sekolah menuruh Penatausahaan untuk membuatakan laporan penggunaan BOS dan BSM yang diserahkan kapda Bendahara Yayasan beserta dengan Uang.

D. Pengeluaran rutinitas Yayasan terdiri dari pengeluaran untuk pembayaran gaji karyawan dan staf, kasbon karyawan, pembayaran tagihan listrik, air dan telepon. Proses kasbon karyawan dimulai dari karyawan yangh bersangkutan mengisi formulir kasbon yang diajukan kepada Penatausahaan kemudian Penatausahaan akan mengecek karyawan tersebut masih bisa atau tidak mengambil kasbon, untuk pembayaran gaji Penatausahaan akan membuat Laporan Daftar Gaji yang diserahkan kepada Kepala Sekolah dan Bendahara Yayasan untuk di otorisasi kemudian Bendahara memberikan dana untuk pembayaran gaji tersebut. Pembayaran tagihan air, listrik dan telepon Bendahara menyuruh Penatausahaan untuk membayar tagihan tersebut dengan rekening tagihan bulan lalu sebagai acuan

E. Pengadaan Aktiva dimulai dari Pengguna membuat Surat Pengajuan Aktiva (SPA) untuk mengajukan aktiva kepada Penatausahaan kemudian Penatausahan akan mengecek keadaan aktiva apabila terdapat kekurangan atu

rusak maka penatausahaan akan menyerahkan SPA tersebut kepada Ketua Yayasan apabila di otorisasi oleh Ketua Yayasan maka Ketua Yayasan akan menyuruh Bendahara Yayasan untuk memberikan dana yang berada di Bank kemudian diserahkan kepada Penatausahan untuk pembelian aktiva tersebut, kemudian Penatausahaan melakukan pengecekan mana yang termasuk peralatn dan perlengkapan kemudian Penatausahaan membuat LPA untuk laporan pembelian aktiva dan LPP untuk laporan pembelian perlengkapan SPA yang telah di otorisasi dikembalikan kembali kepada pengguna beserta barang. Dan apabila tidak terdapat kerusakan maka tidak akan dilakukan pembelian aktiva yang diajukan tersebut.

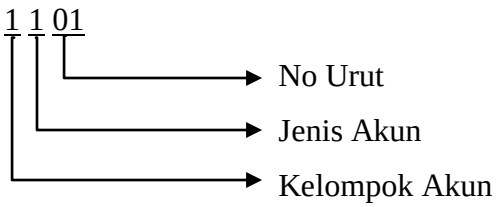
F. Bendahara melakukan penggolongan transaksi menurut bukti-bukti pengeluaran dan laporan penerimaan kas dan mencatatnya ke dalam jurnal umum dan buku besar, dan membuat jurnal penyesuaian untuk akuk-akun yang harus disesuaikan, kemudian membuat jurnal penutup, neraca saldo dan membuat laporan posisi keuangan serta laporan pendukungnya seperti informasi penyusutan aktiva tetap, rekapitulasi transaksi kas besar dan kas bank.

4.2.4 Perancangan Basis Data

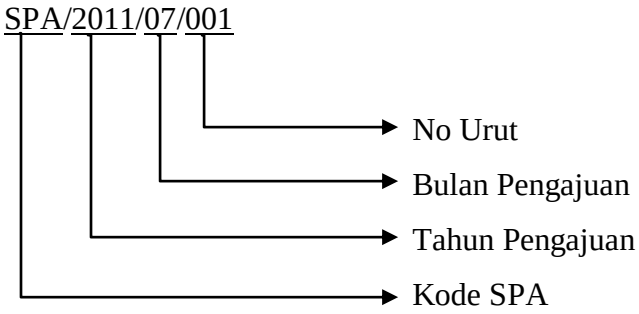
4.2.4.1 Kode Pada Kunci Utama

Perancangan kode kunci utama yang digunakan dalam sistem informasi akuntansi laporan posisi keuangan adalah sebagai berikut:

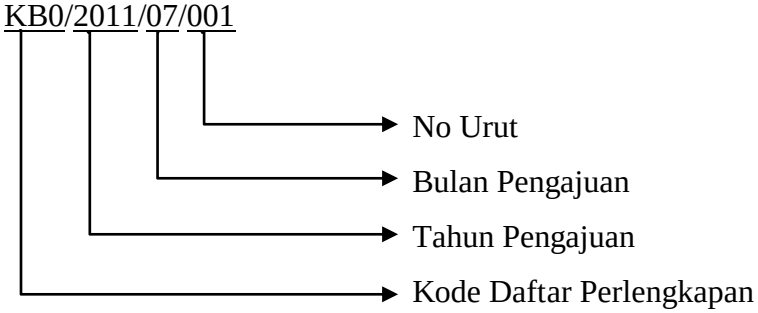
A. Kode Akun



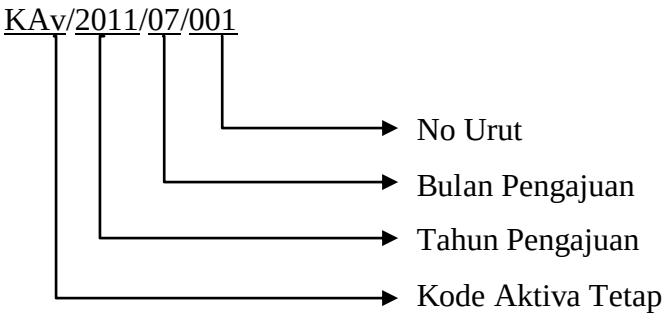
B. Kode SPA



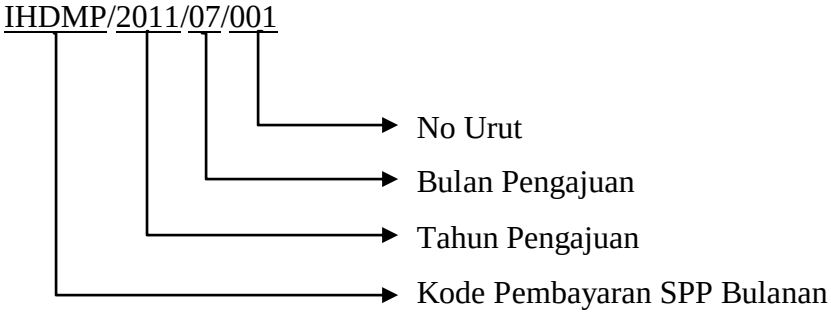
C. Kode Daftar Perlengkapan



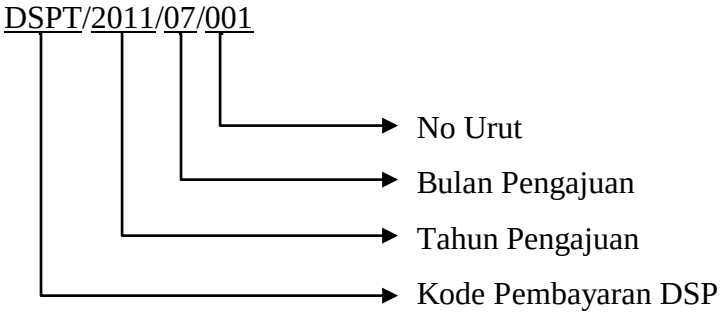
D. Kode Daftar Aktiva Tetap



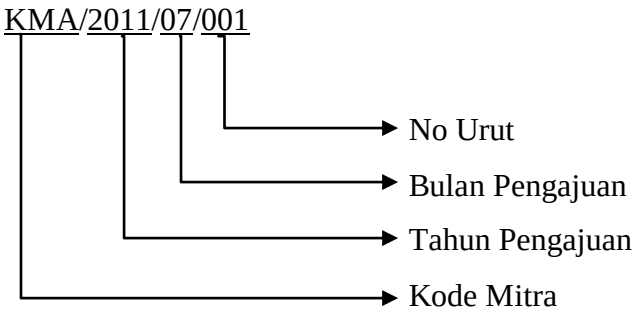
E. No Bukti Transaksi SPP Bulanan



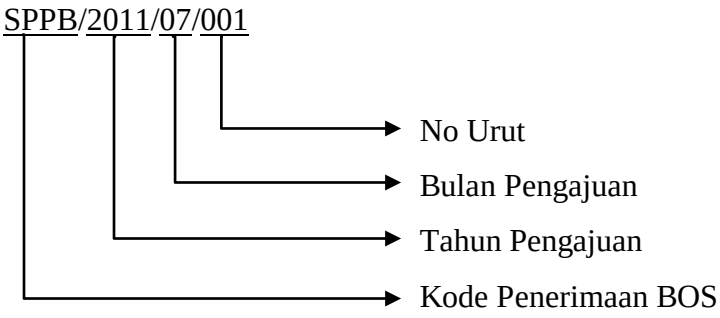
F. No Bukti Transaksi Dana Sumbangan Pendidikan



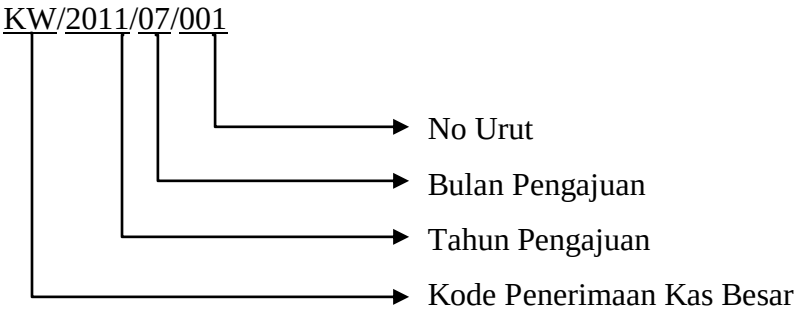
G. Kode Mitra



H. No Bukti Transaksi Bantuan Operasional Sekolah



I. No Bukti Transaksi Kas Besar



4.2.4.2 Normalisasi yang Diusulkan

Normalisai yang diusulkan pada sistem informasi laporan posisi keuangan adalah sebagai berikut:

A. Kartu SPP



Gambar 4.20 Kartu SPP *Unnormal*

Tabel 4.18 Tabel Normalisasi Kartu SPP dalam bentuk *Unnormal*

Nama	Kelas	Tahun Pelajaran	Nama Kartu Tanggal Jumlah	Nama Kartu Tanggal Jumlah	Nama Kartu Tanggal Jumlah	Nama Kartu Tanggal Jumlah
Asep Gunawan	X	2010/2011	DSPT 06-04-10 20000	Komputer 06-04-10 20000	Semester 06-04-10 30000	UAS 06-04-10 20000
Abdullah Saleh	X	2010/2011	DSPT 06-04-10 20000	Komputer 06-04-10 20000	Semester 06-04-10 30000	UAS 06-04-10 20000

Tabel 4.19 Tabel Normalisasi Kartu SPP dalam bentuk Normal ke satu (1-NF)

No Transaksi	Nim	Nama	Kelas	Tahun Pelajaran	Tanggal	Jenis Pembayaran	Jumlah	Total
KIH001	1011 7 001	Asep Gunawan	X	2010/2011	06-04-10	DSPT	30000	70000
KIH001	1011 7 001	Asep Gunawan	X	2010/2011	06-04-10	Komputer	20000	70000
KIH001	1011 7 001	Asep Gunawan	X	2010/2011	06-04-10	Semester	30000	70000
KIH001	1011 7 001	Asep Gunawan	X	2010/2011	06-04-10	UAS	20000	70000
KIH002	1011 7 002	Abdullah Saleh	X	2010/2011	06-04-10	DSPT	30000	70000
KIH002	1011 7 002	Abdullah Saleh	X	2010/2011	06-04-10	Komputer	20000	70000
KIH002	1011 7 002	Abdullah Saleh	X	2010/2011	06-04-10	Semester	30000	70000
KIH002	1011 7 002	Abdullah Saleh	X	2010/2011	06-04-10	UAS	20000	70000

Tabel 4.20 Tabel Normalisasi Kartu SPP dalam bentuk Normal ke satu (2-NF)

Nim	Nama	Kelas
1011 7 001	Asep Gunawan	X
1011 7 002	Abdullah Saleh	X

No Transaksi	Nama	Tanggal	Tahun Ajaran	Jenis Pembayaran	Jumlah	Total
KIH001	Asep Gunawan	06-04-10	2010/2011	DSPT	30000	70000
KIH001	Asep Gunawan	06-04-10	2010/2011	Komputer	20000	70000
KIH001	Asep Gunawan	06-04-10	2010/2011	Semester	30000	70000
KIH001	Asep Gunawan	06-04-10	2010/2011	UAS	20000	70000
KIH002	Abdullah Saleh	06-04-10	2010/2011	DSPT	30000	70000
KIH002	Abdullah Saleh	06-04-10	2010/2011	Komputer	20000	70000
KIH002	Abdullah Saleh	06-04-10	2010/2011	Semester	30000	70000
KIH002	Abdullah Saleh	06-04-10	2010/2011	UAS	20000	70000

Tabel 4.21 Tabel Normalisasi Kartu SPP dalam bentuk Normal ke satu (3-NF)

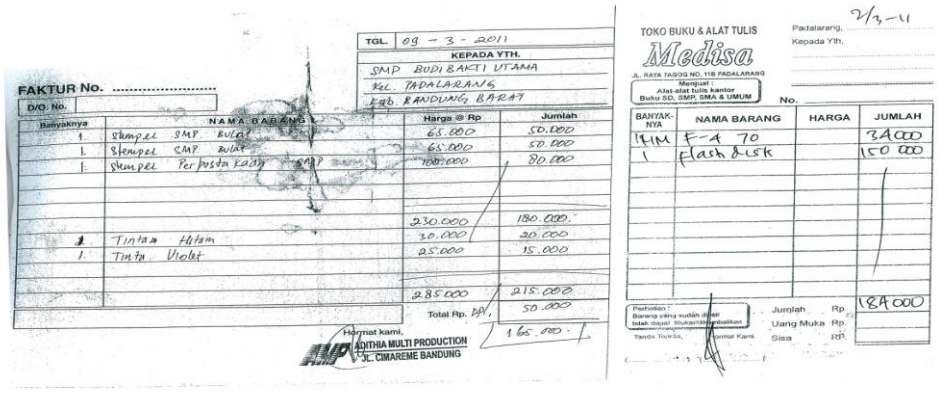
No Transaksi	NIM	Jenis Pemba	Tahun Ajaran	Tangal	Total
KIH001 KIH002	1011 7 001 1011 7 002	SPP001 SPP002	2010/2011 2010/2011	06-04-10 06-04-10	70000 70000

Kode Jenis Pembayaran	Jenis Pembayaran	Jumlah
SPP001 SPP002	DSPT Komputer Semester UAS	30000 20000 30000 20000

No Transaksi	NIM	Jenis Pemba	Tahun Ajaran	Tangal	Total
KIH001 KIH002	1011 7 001 1011 7 002	SPP001 SPP002	2010/2011 2010/2011	06-04-10 06-04-10	70000 70000

Kode Jenis Pembayaran	Jenis Pembayaran	Jumlah
SPP001 SPP002	DSPT Komputer Semester UAS	30000 20000 30000 20000

B. Faktur Penjualan



Gambar 4.21 Faktur Penjualan *Unnormal*

Tabel 4.22 Tabel Normalisasi Faktur Penjualan dalam bentuk *Unnormal*

No Faktur	Tgl Transaksi	kode konsumen	nama konsumen	alamat konsumen	kode barang	nama barang	banyaknya	harga	jumlah
FPK001	03-07-11	KOS001	SMP BBU	padalarang	KB001	Glossy Stiker	1	30000	32500
					KB002	Pulpen V-6	1	2500	32500

Tabel 4.23 Tabel Normalisasi Faktur Penjualan dalam Bentuk Normal ke Satu

(1-NF)

No Faktur	Tgl Transaksi	kode konsumen	nama konsumen	alamat konsumen	kode barang	nama barang	banyaknya	harga	jumlah
FPK001	03-07-11	KOS001	SMP BBU	padalarang	KB001	Glossy Stiker	1	30000	32500
FPK001	03-07-11	KOS001	SMP BBU	padalarang	KB002	Pulpen V-6	1	2500	32500

Tabel 4.24 Tabel Normalisasi Faktur Penjualan dalam Bentuk Normal ke Dua

(2-NF)

No Faktur	Tgl Transaksi	jumlah
FPK001	03-07-11	32500
FPK001	03-07-11	32500

kode konsumen	nama konsumen	alamat konsumen
KOS001	SMP BBU	padalarang
KOS001	SMP BBU	padalarang

kode barang	nama barang	harga
KB001	Glossy Stiker	30000
KB002	Pulpen V-6	2500

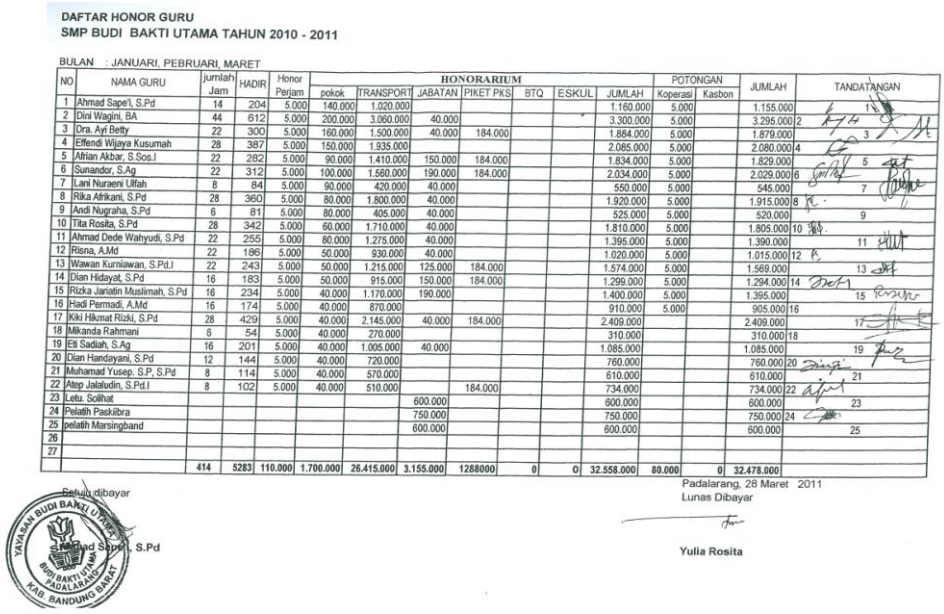
Tabel 4.25 Tabel Normalisasi Faktur Penjualan dalam Bentuk Normal ke Tiga (3-NF)

No Faktur	kode konsumen	Tgl Transaksi	jumlah
FPK001	KOS001	03-07-11	32500
FPK001	KOS001	03-07-11	32500

No Faktur	kode barang	banyaknya
FPK001	KB001	1
FPK001	KB002	1

kode barang	nama barang	harga
KB001	Glossy Stiker	30000
KB002	Pulpen V-6	2500

C. Daftar Honor Guru



DAFTAR HONOR GURU
SMP BUDI BAKTI UTAMA TAHUN 2010 - 2011

BULAN : JANUARI, PEBRUARI, MARET

NO	NAMA GURU	jumlah Jam	HADIR	Honor Perjam	HONORARIUM							POTONGAN		JUMLAH	TANDATANGAN
					pokok	TRANSPORT	JABATAN	PIKET PKS	BTQ	ESKUL	JUMLAH	Koperasi	Kasbon		
1	Ahmad Sapei, S.Pd	14	204	5.000	140.000	1.020.000					1.160.000	5.000		1.155.000	1
2	Dini Wagini, BA	44	612	5.000	200.000	3.060.000	40.000				3.300.000	5.000		3.295.000	2
3	Dra. Ayi Betty	22	300	5.000	160.000	1.500.000	40.000	184.000			1.884.000	5.000		1.879.000	3
4	Effendi Wijaya Kusumah	28	387	5.000	150.000	1.935.000					2.085.000	5.000		2.080.000	4
5	Afrian Akbar, S.Sos.I	22	282	5.000	90.000	1.410.000	150.000	184.000			1.834.000	5.000		1.829.000	5
6	Sunandor, S.Ag	22	312	5.000	100.000	1.560.000	190.000	184.000			2.034.000	5.000		2.029.000	6
7	Lani Nuraeni Ulfah	8	84	5.000	90.000	420.000	40.000				550.000	5.000		545.000	7
8	Rika Afrikani, S.Pd	28	360	5.000	80.000	1.800.000	40.000				1.920.000	5.000		1.915.000	8
9	Andi Nugraha, S.Pd	6	81	5.000	80.000	405.000	40.000				525.000	5.000		520.000	9
10	Tita Rosita, S.Pd	28	342	5.000	60.000	1.710.000	40.000				1.810.000	5.000		1.805.000	10
11	Ahmad Dede Wahyudi, S.Pd	22	255	5.000	80.000	1.275.000	40.000				1.395.000	5.000		1.390.000	11
12	Risna, A.Md	22	186	5.000	50.000	930.000	40.000				1.020.000	5.000		1.015.000	12
13	Wawan Kurniawan, S.Pd.I	22	243	5.000	50.000	1.215.000	125.000	184.000			1.574.000	5.000		1.569.000	13
14	Dian Hidayat, S.Pd	16	183	5.000	50.000	915.000	150.000	184.000			1.299.000	5.000		1.294.000	14
15	Rizka Jarlatin Muslimah, S.Pd	16	234	5.000	40.000	1.170.000	190.000				1.400.000	5.000		1.395.000	15
16	Hadi Permadi, A.Md	16	174	5.000	40.000	870.000					910.000	5.000		905.000	16
17	Kiki Hikmat Rizki, S.Pd	28	429	5.000	40.000	2.145.000	40.000	184.000			2.409.000			2.409.000	17
18	Mikanda Rahmani	6	54	5.000	40.000	270.000					310.000			310.000	18
19	Eti Sadiah, S.Ag	16	201	5.000	40.000	1.005.000	40.000				1.085.000			1.085.000	19
20	Dian Handayani, S.Pd	12	144	5.000	40.000	720.000					760.000			760.000	20
21	Muhamad Yusep, S.P, S.Pd	8	114	5.000	40.000	570.000					610.000			610.000	21
22	Atep Jalaludin, S.Pd.I	8	102	5.000	40.000	510.000		184.000			734.000			734.000	22
23	Letu. Solihat						600.000				600.000			600.000	23
24	Pelatih Paskibra						750.000				750.000			750.000	24
25	pelatih Marsingband						600.000				600.000			600.000	25
26															
27															
		414	5283	110.000	1.700.000	26.415.000	3.155.000	1288000	0	0	32.558.000	80.000	0	32.478.000	

Padalarang, 28 Maret 2011
Lunas Dibayar

Yulia Rosita

Gambar 4.22 Daftar Honor Guru *Unnormal*

Tabel 4.26 Tabel Normalisasi Daftar Honor Guru dalam Bentuk *unnormal*

Jabatan	Tunjangan Jabatan	Piket	Jumlah	Koperasi	Kasbon	Jumlah	Bulan
Guru	1000000	200000	1200000	5000	10000	15000	Desember
Guru	1000000	200000	1200000	5000	10000	15000	Desember
Guru	1000000	200000	1200000	5000	10000	15000	Desember

Tabel 4.27 Tabel Normalisasi Daftar Honor Guru dalam ke Satu (1-NF)

NIK	Nama	Jabatan	Bulan	Honorarium	Potongan	Jumlah Honorarium	Jumlah Potongan	Total
111.1097.001	Rian Kosidi	Guru	Desember	1200000	150000	1050000	15000	105000
111.1097.002	Dini Wagini	Guru	Desember	1200000	150000	1050000	15000	105000
111.1097.003	Kiki Hermawan	Guru	Desember	1200000	150000	1050000	15000	105000

Tabel 4.28 Tabel Normalisasi Daftar Honor Guru dalam ke Dua (2-NF)

Nama	Jabatan
Rian Kosidi	Guru
Dini Wagini	Guru
Kiki Hermawan	Guru

Nama	Bulan	Honorarium	Potongan	Jumlah Honorarium	Jumlah potongan	Total
Rian Kosidi	Desember	1200000	150000	1050000	15000	105000
Dini Wagini	Desember	1200000	150000	1050000	15000	105000
Kiki Hermawan	Desember	1200000	150000	1050000	15000	105000

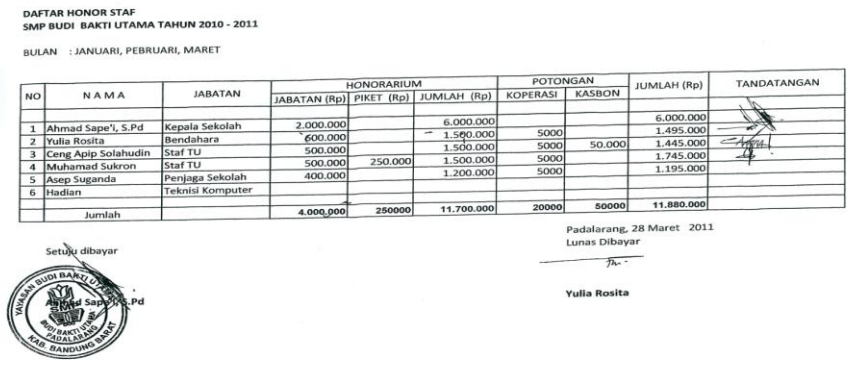
NIK	Bulan	Total
111.1097.001	Desember	105000
111.1097.002	Desember	105000
111.1097.003	Desember	105000

Tabel 4.29 Tabel Normalisasi Daftar Honor Guru dalam ke Dua (3-NF)

No Transaksi	NIK	Bulan	Tunjangan Jabatan	Piket	Jumlah	Koperasi	Kasbon	Total
DHS 002	111.1097.001	Desember	1000000	-	1500000	5000	10000	105000
DHS 003	111.1097.002	Desember	1000000	-	1000000	5000	10000	105000
DHS 004	111.1097.003	Desember	1000000	-	1000000	5000	10000	105000

NIK	Nama	Jabatan
111.1097.001	Rian Kosidi	Guru
111.1097.002	Dini Wagini	Guru
111.1097.003	Kiki Hermawan	Guru

D. Daftar Honor Staf



DAFTAR HONOR STAF
SMP BUDI BAKTI UTAMA TAHUN 2010 - 2011

BULAN : JANUARI, PEBRUARI, MARET

NO	NAMA	JABATAN	HONORARIUM			POTONGAN		JUMLAH (Rp)	TANDATANGAN
			JABATAN (Rp)	PIKET (Rp)	JUMLAH (Rp)	KOPERASI	KASBON		
1	Ahmad Sape'i, S.Pd	Kepala Sekolah	2.000.000		6.000.000			6.000.000	
2	Yulia Rosita	Bendahara	600.000		1.500.000	5000		1.495.000	
3	Ceng Apip Solahudin	Staf TU	500.000		1.500.000	5000	50.000	1.445.000	
4	Muhamad Sukron	Staf TU	500.000	250.000	1.500.000	5000		1.745.000	
5	Asep Suganda	Penjaga Sekolah	400.000		1.200.000	5000		1.195.000	
6	Hadian	Teknisi Komputer							
	Jumlah		4.000.000	250000	11.700.000	20000	50000	11.880.000	

Padalarang, 28 Maret 2011
Lunas Dibayar

Yulia Rosita

Setuju dibayar

Gambar 4.23 Daftar Honor Staf *Unnormal*

Tabel 4.30 Tabel Normalisasi Daftar Honor Staf dalam Bentuk *Unnormal*

No Transaksi	NIK	Nama	Jabatan	Bulan	Tunjangan Jabatan	Piket	Jumlah	Koperasi	Kasbon	Jumlah
DHS 001	1011 7 001	Ahmad Sape'i	Kepala Sekolah	Desember	1500000	-	1500000	-	-	1500000
	1011 7 002	Yulia Rosita	Bendahara Sekolah		450000	-	450000	-	-	450000
	1012 7 002	Hadian	Teknisi Komputer		200000	-	200000	-	-	200000

Tabel 4.31 Tabel Normalisasi Daftar Honor Staf dalam Bentuk Normal ke Satu (1-NF)

No Transaksi	NIK	Nama	Jabatan	Bulan	Tunjangan Jabatan	Piket	Jumlah	Koperasi	Kasbon	Jumlah
DHS 001	1011 7 001	Ahmad Sape'i	Kepala Sekolah	Desember	1500000	-	1500000	-	-	1500000
DHS 002	1011 7 002	Yulia Rosita	Bendahara Sekolah	Desember	450000	-	450000	-	-	450000
DHS 003	1012 7 002	Hadian	Teknisi Komputer	Desember	200000	-	200000	-	-	200000

Tabel 4.32 Tabel Normalisasi Daftar Honor Staf dalam Bentuk Normal ke Dua (2-NF)

NIK	Nama	Jabatan
1011 7 001	Ahmad Sape'i	Kepala Sekolah
1011 7 002	Yulia Rosita	Bendahara Sekolah
1012 7 002	Hadian	Teknisi Komputer

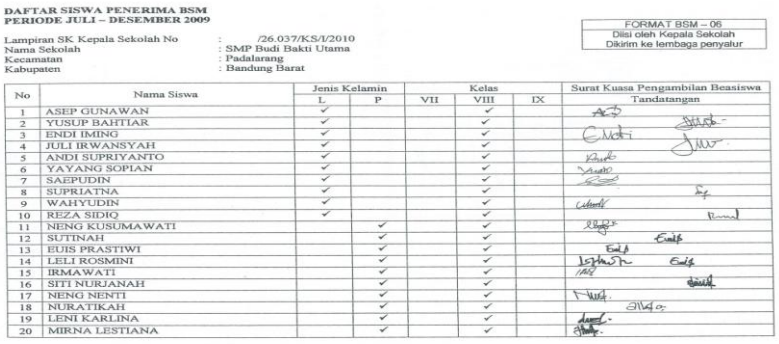
No Transaksi	Bulan	Tunjangan Jabatan	Piket	Jumlah	Koperasi	Kasbon	Jumlah
DHS 001	Desember	1500000	-	1500000	-	-	1500000
DHS 002	Desember	450000	-	450000	-	-	450000
DHS 003	Desember	200000	-	200000	-	-	200000

Tabel 4.33 Tabel Normalisasi Daftar Honor Staf dalam Bentuk Normal ke Tiga (3-NF)

No Transaksi	NIK	Bulan	Tunjangan Jabatan	Piket	Jumlah	Koperasi	Kasbon	Jumlah
DHS 002	1011 7 001	Desember	1500000	-	1500000	-	-	1500000
DHS 003	1011 7 002	Desember	450000	-	450000	-	-	450000
DHS 004	1012 7 002	Desember	200000	-	200000	-	-	200000

NIK	Nama	Jabatan
1011 7 001	Ahmad Sape'i	Kepala Sekolah
1011 7 002	Yulia Rosita	Bendahara Sekolah
1012 7 002	Hadian	Teknisi Komputer

E. Daftar Siswa Miskin



DAFTAR SISWA PENERIMA BSM
PERIODE JULI – DESEMBER 2009

FORMAT BSM – 06
Diisi oleh Kepala Sekolah
Dikirim ke lembaga penyalur

Lampiran SK Kepala Sekolah No : /26.037/KS/I/2010
Nama Sekolah : SMP Budi Bakti Utama
Kecamatan : Padalarang
Kabupaten : Bandung Barat

No	Nama Siswa	Jenis Kelamin		Kelas			Surat Kuasa Pengambilan Beasiswa
		L	P	VII	VIII	IX	Tandatangan
1	ASEP GUNAWAN	✓			✓		
2	YUSUP BAHTIAR	✓			✓		
3	ENDI IMING	✓			✓		
4	JULI IRWANSYAH	✓			✓		
5	ANDI SUPRIYANTO	✓			✓		
6	YAYANG SOPIAN	✓			✓		
7	SAEPUDIN	✓			✓		
8	SUPRIATNA	✓			✓		
9	WAHYUDIN	✓			✓		
10	REZA SIDIQ	✓			✓		
11	NENG KUSUMAWATI		✓		✓		
12	SUTINAH		✓		✓		
13	EUIS PRASTIWI		✓		✓		
14	LELI ROSMINI		✓		✓		
15	IRMAWATI		✓		✓		
16	SITI NURJANAH		✓		✓		
17	NENG NENTI		✓		✓		
18	NURATIKAH		✓		✓		
19	LENI KARLINA		✓		✓		
20	MIRNA LESTIANA		✓		✓		

Gambar 4.24 Daftar Siswa Miskin *Unnormal*

Tabel 4.34 Tabel Normalisasi Daftar Siswa Miskin dalam Bentuk *Unnormal*

No SK	No Induk	Nama Siswa	Jenis Kelamin		Kelas		Periode	Jumlah Uang yang Diterima	Pekerjaan Orang Tua
			L	P	VII	VII			
.../26.037/KS/I/2010	1011 7 001	Asep Gunawan	v			v	Juli-Desember 2009	265500	Buruh
	1011 7 002	Yusuf Bahtiar	v			v		265500	Buruh
	1011 7 003	Endi Iming	v			v		265500	Buruh
	1011 7 004	Juli Irwansyah	v			v		265500	

Tabel 4.35 Tabel Normalisasi Daftar Siswa Miskin dalam Bentuk Normal ke Satu (1-NF)

No SK	No Induk	Nama Siswa	Jenis Kelamin	Kelas	Periode	Jumlah Uang yang Diterima	Pekerjaan Orang Tua
.../26.037/KS/I/2010	1011 7 001	Asep Gunawan	L	VII	Juli-Desember 2009	265500	Buruh
.../26.037/KS/I/2010	1011 7 002	Yusuf Bahtiar	L	VII	Juli-Desember 2009	265500	Buruh
.../26.037/KS/I/2010	1011 7 003	Endi Iming	L	VII	Juli-Desember 2009	265500	Buruh
.../26.037/KS/I/2010	1011 7 004	Juli Irwansyah	L	V	Juli-Desember 2009	265500	Buruh

Tabel 4.36 Tabel Normalisasi Daftar Siswa Miskin dalam Bentuk Normal ke Dua (2-NF)

No SK	Periode	Jumlah Uang yang diterima
…/26.037/KS/I/2010	Juli-Desember 2009	265500
…/26.037/KS/I/2010	Juli-Desember 2009	265500
…/26.037/KS/I/2010	Juli-Desember 2009	265500
…/26.037/KS/I/2010	Juli-Desember 2009	265500

No Induk	Nama Siswa	Kelas	Jenis Kelamin	Pekerjaan Orang Tua
1011 7 001	Asep Gunawan	VII	L	Buruh
1011 7 002	Yusuf Bahtiar	VII	L	Buruh
1011 7 003	Endi Iming	VII	L	Buruh
1011 7 004	Juli Irwansyah	V	L	Buruh

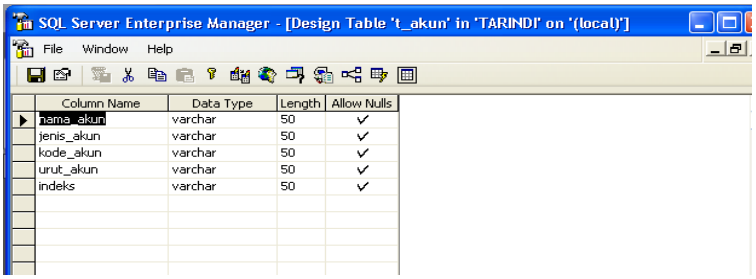
Tabel 4.37 Tabel Normalisasi Daftar Siswa Miskin dalam Bentuk Normal ke Tiga (3-NF)

No SK	No Induk	Periode	Jumlah Uang yang Diterima
…/26.037/KS/I/2010	1011 7 001	Juli-Desember 2009	265500
…/26.037/KS/I/2010	1011 7 002	Juli-Desember 2009	265500
…/26.037/KS/I/2010	1011 7 003	Juli-Desember 2009	265500
…/26.037/KS/I/2010	1011 7 004	Juli-Desember 2009	265500

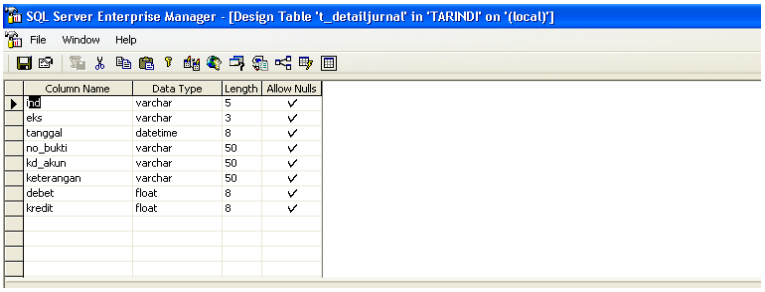
No Induk	Nama Siswa	Jenis Kelamin	kelas	Pekerjaan Orang Tua
1011 7 001	Asep Gunawan	L	VII	Buruh
1011 7 002	Yusuf Bahtiar	L	VII	Buruh
1011 7 003	Endi Iming	L	VII	Buruh
1011 7 004	Juli Irwansyah	L	V	Buruh

4.2.4.3 Perancangan Struktur Tabel

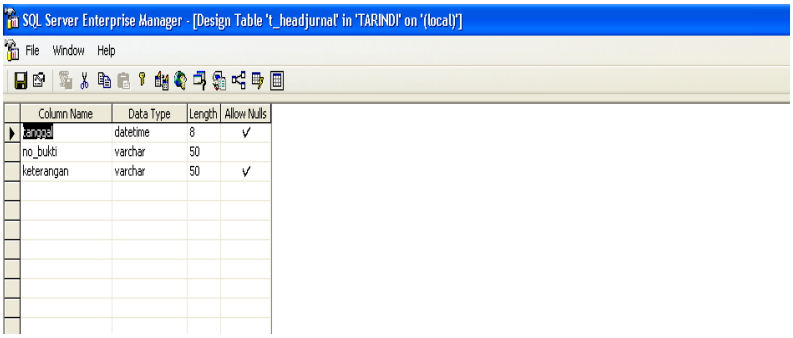
Perancangan struktur tabel dalam perancangan sistem informasi akuntansi laporan posisi keuangan terkait dengan kebutuhan media penyimpanan data, adapun struktur tabel yang dibutuhkan dalam perancangan ini adalah sebagai berikut:



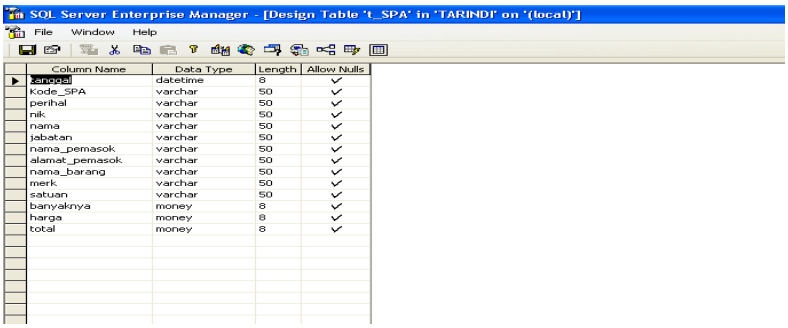
Gambar 4.25 Struktur Tabel Akun



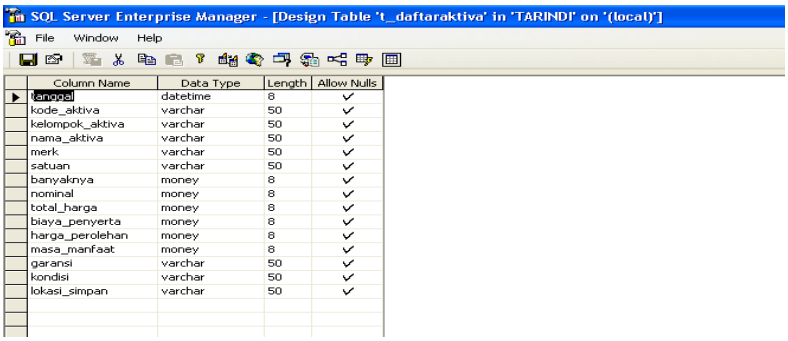
Gambar 4.26 Struktur Tabel Jurnal



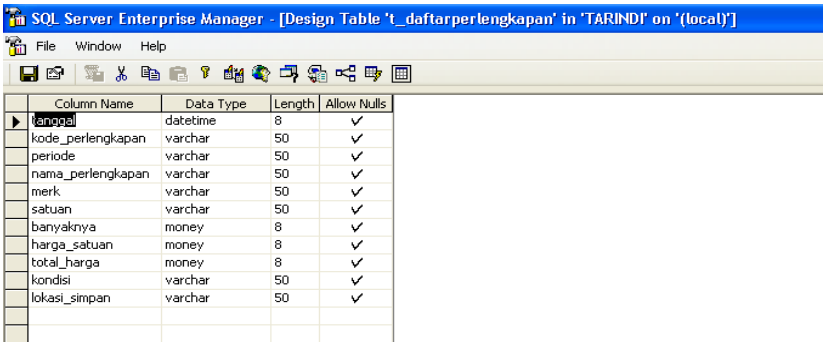
Gambar 4.27 Struktur Tabel headjurnal



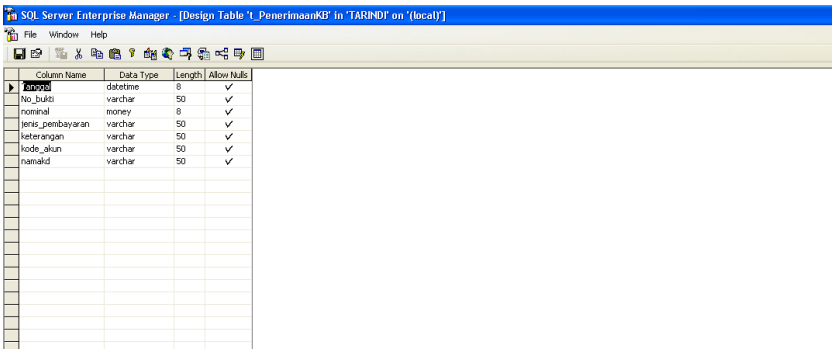
Gambar 4.28 Struktur Tabel SPA



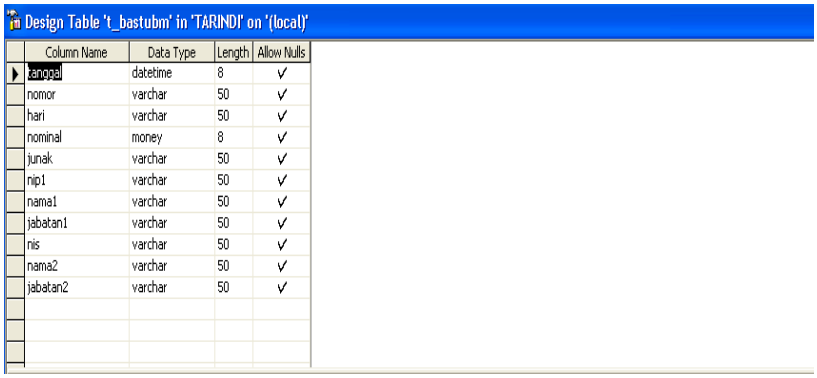
Gambar 4.29 Struktur Tabel Aktiva Tetap



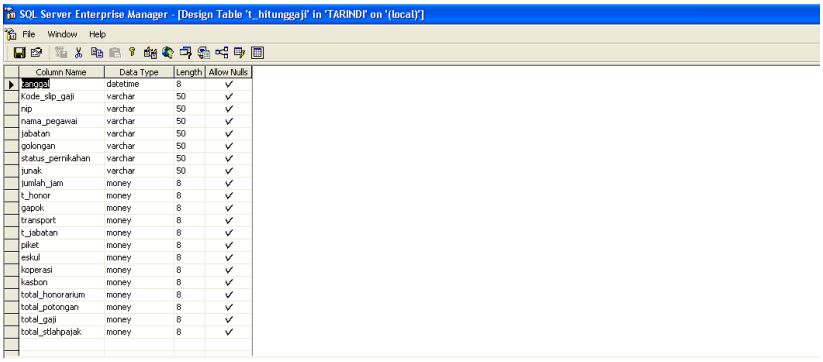
Gambar 4.30 Struktur Tabel Perlengkapan



Gambar 4.31 Struktur Tabel Penerimaan Kas Besar

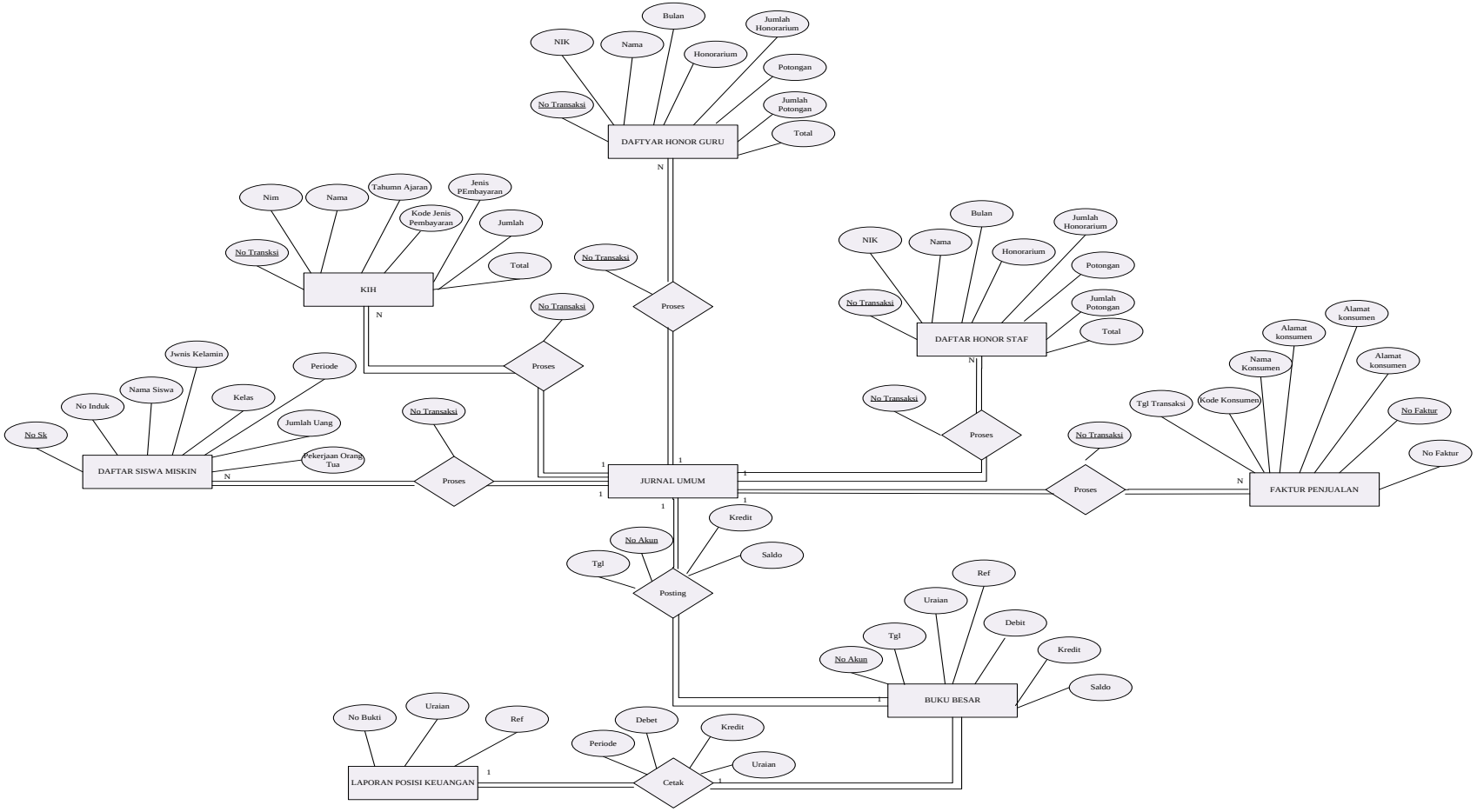


Gambar 4.32 Struktur Tabel Daftar Penerima Siswa Miskin



Gambar 4.33 Struktur Tabel Hitung Gaji

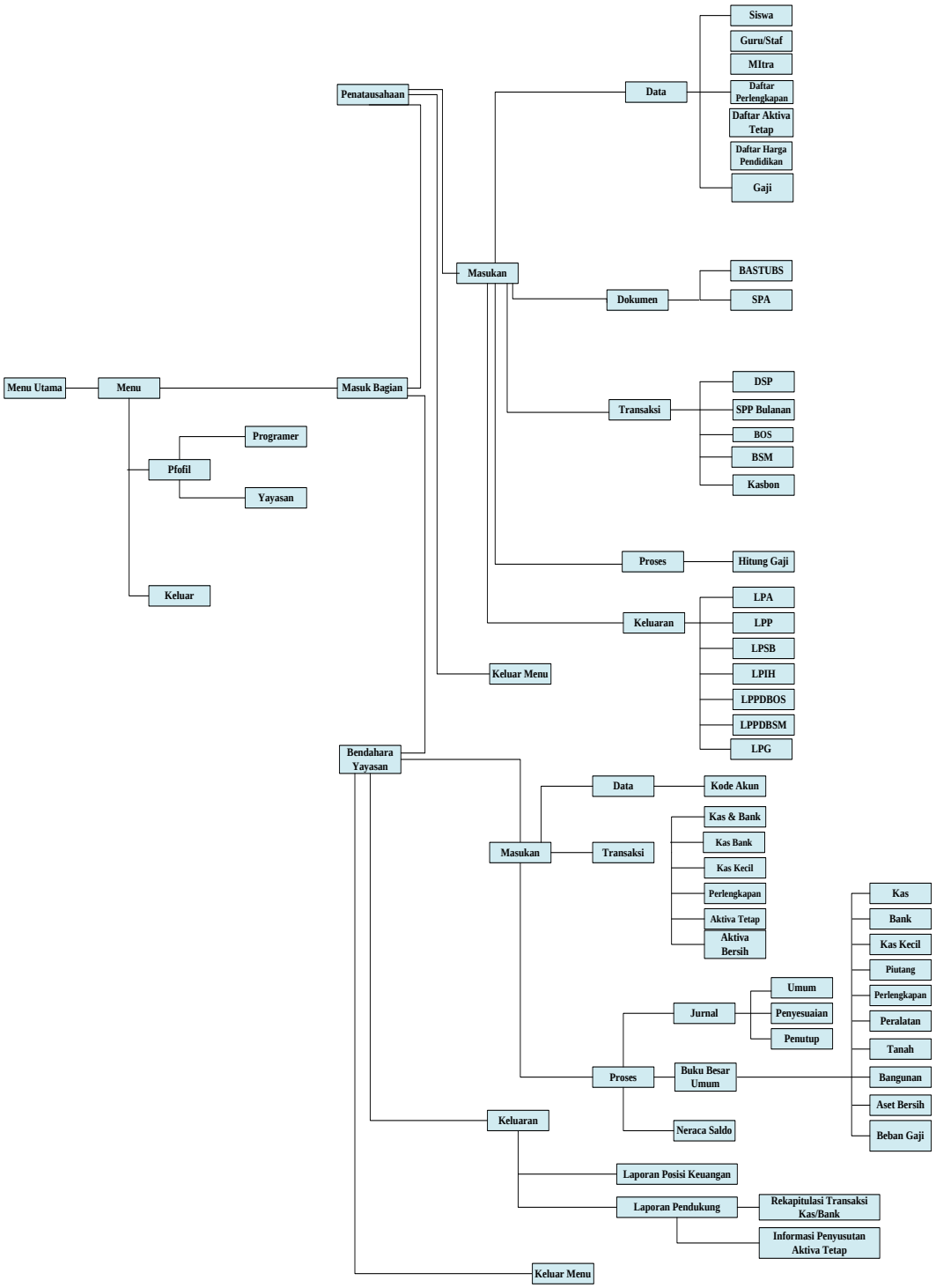
4.2.4.4 Diagram Relasi Entitas yang Diusulkan



Gambar 4.34 Diagram Relasi Entitas Usulan

4.3 Perancangan Struktur Menu

Perancangan struktur menu pada sistem informasi akuntansi laporan posisi keuangan adalah sebagai berikut:



Gambar 4.35 Struktur Menu Program

4.3.1 Struktur Menu pada Bagian Penatausahaan

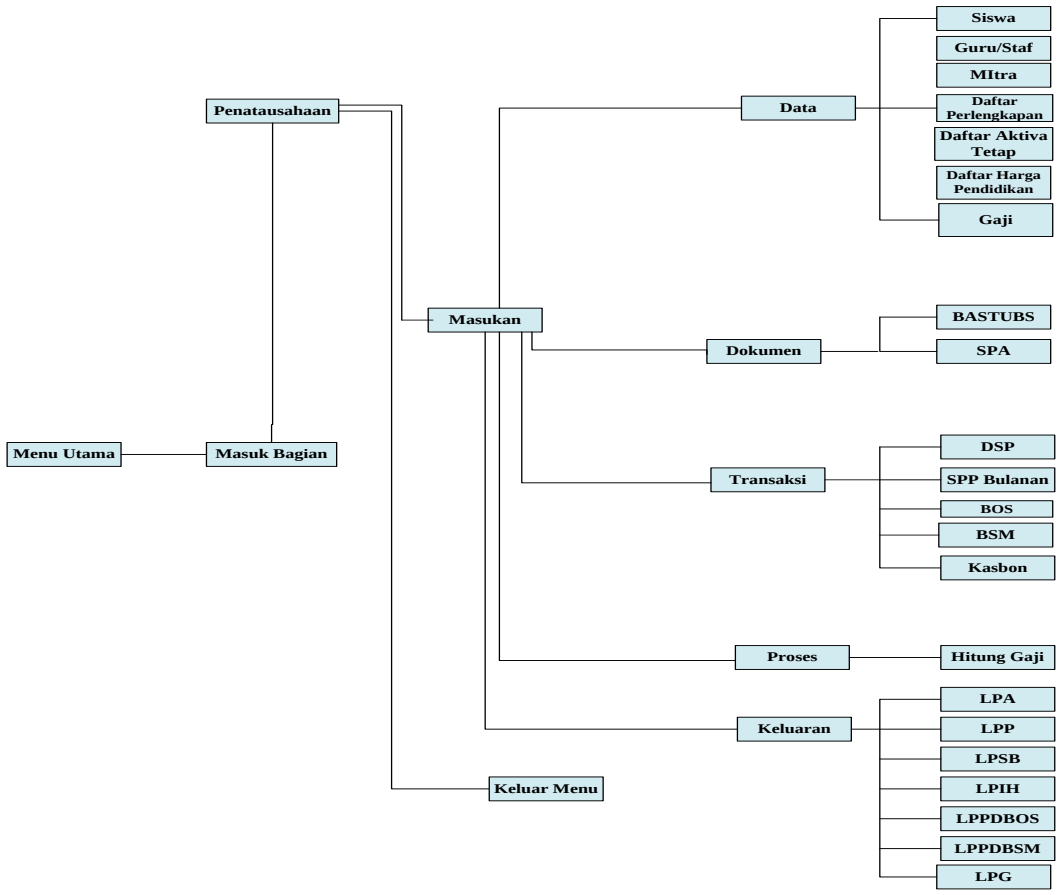
Pada menu utama Penatausahaan terdapat input data, dokumen, transaksi, proses dan keluaran.

A. Pada menu masukan terdiri dari 5 masukan yaitu sebagai berikut:

1. Menu masukan data
    a. Data Siswa
    b. Guru/Staf
    c. Mitra
    d. Daftar Perlengkapan
    e. Daftar Aktiva Tetap
    f. Data Gaji
2. Menu input dokumen
    a. SPA
    b. BASTUBSM
    c. Daftar Siswa Miskin
3. Menu transaksi
    a. DSP (Dana Sumbangan Pendidikan)
    b. SPP (Sumbangan Pembangunan Pendidikan)
    c. BOS (Bantuan Operasional Sekolah)
    d. BSM (Bantuan Siswa Miskin)
    e. Kasbon

4. Menu proses
    a. Hitung Gaji
5. Menu keluaran
    a. LPP
    b. LPA
    c. LPSB
    d. LPSPP
    e. LPDBOS
    f. LPDBSM
    g. LDG

B. Keluar



Gambar 4.36 Struktur Menu Pada Bagian Penatausahaan

4.3.2 Struktur Menu pada Bagian Bendahara

Pada menu utama Penatausahaan terdapat input data, dokumen, transaksi, proses dan keluaran.

A. Pada menu masukan terdiri dari 5 masukan yaitu sebagai berikut:

1. Menu masukan data
    a. Kode Akun
2. Menu transaksi
    a. Kas Besar
    b. Kas Bank
    c. Kas Kecil
    d. Perlengkapan
    e. Aktiva Tetap
    f. Aktiva Bersih
3. Menu proses
    a. Jurnal
        a) Jurnal Umum
        b) Jurnal Penyesuaian
        c) Jurnal Penutup
    b. Buku Besar Umum
        a) Kas Besar
        b) Kas Bank
        c) Kas Kecil
        d) Piutang
        e) Perlengkapan

f) Tanah

g) Bangunan

h) Peralatan

i) Kendaraan

j) Aktiva Bersih

k) Biaya Gaji

c. Neraca Saldo

4. Menu keluaran

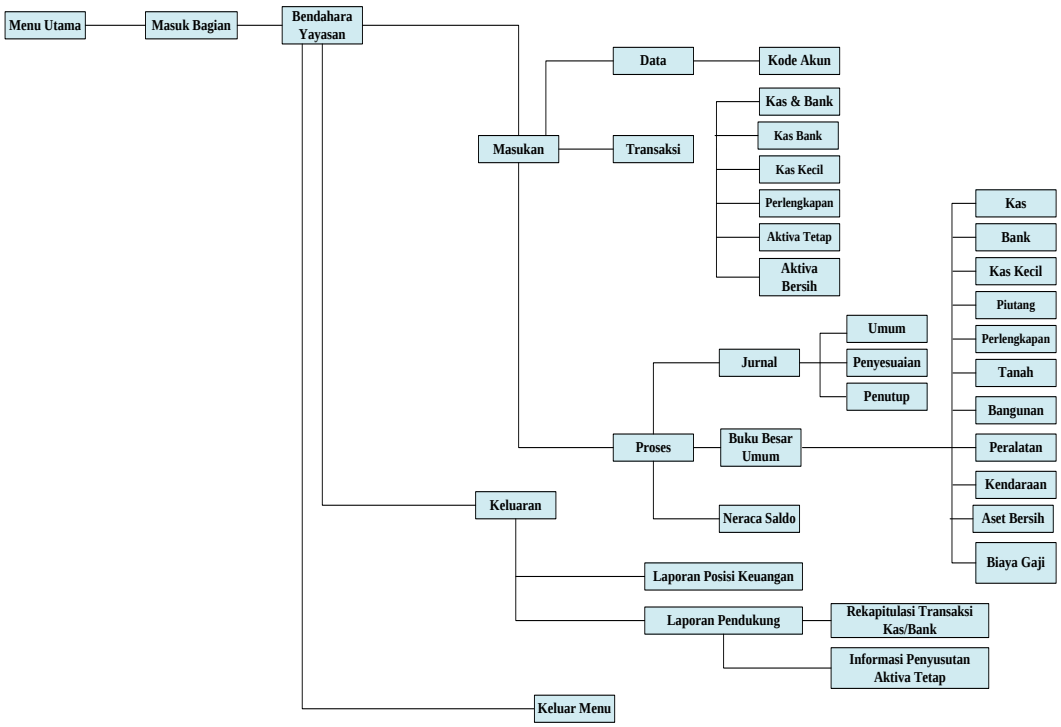
a. Laporan Posisi Keuangan

b. Laporan Pendukung

a) Laporan Rekapitulasi Kas dan Bank

b) Informasi Penyusutan aktiva Tetap

B. Keluar

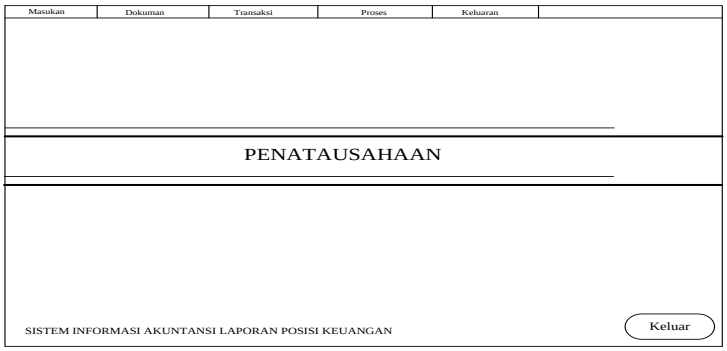


Gambar 4.37 Struktur Menu Pada Bagian Bendahara Yayasan

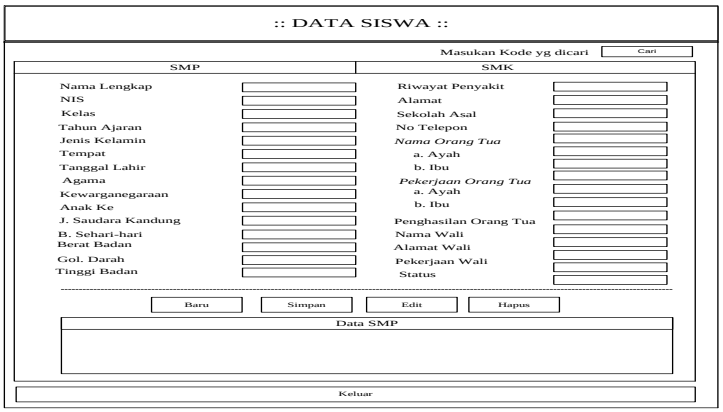
4.4 Perancangan Antar Muka dan Laporan

4.4.1 Perancangan Antar Muka

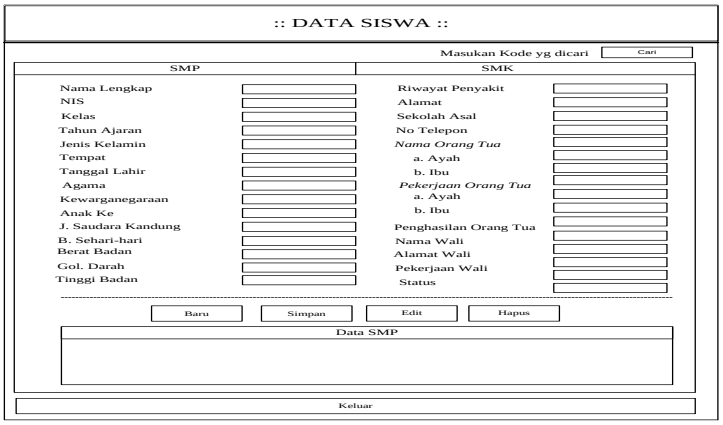
Perancangan antar muka pada sistem informasi laporan posisi keuangan adalah sebagai berikut:



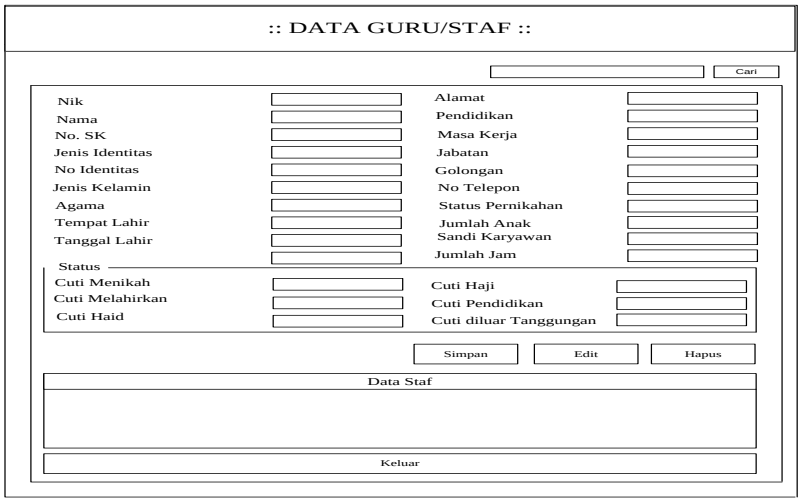
Gambar 4.38 Perancangan Antar Muka Pada Menu Masukan Penatausahaan



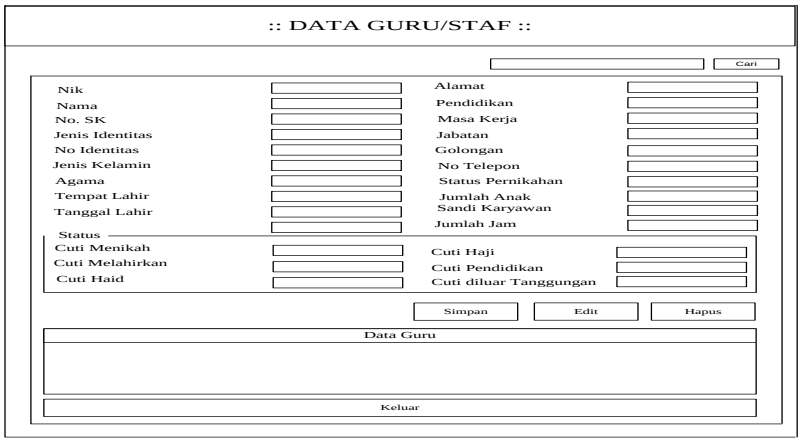
Gambar 4.39 Perancangan Antar Muka Pada Data Siswa SMK



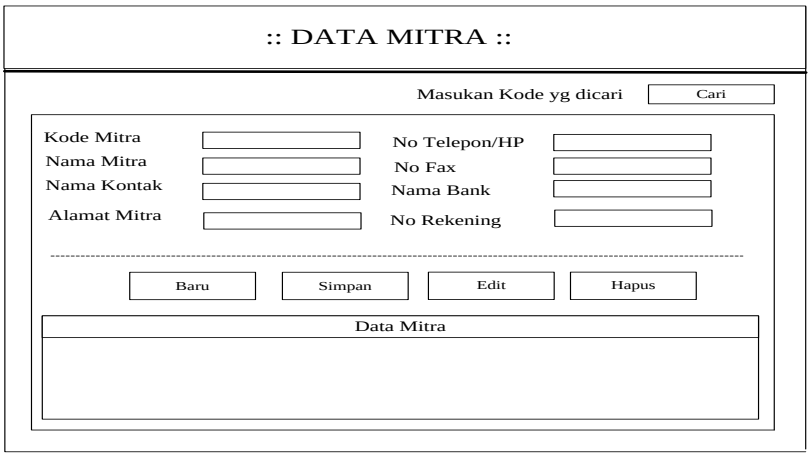
Gambar 4.40 Perancangan Antar Muka Pada Data Siswa SMP



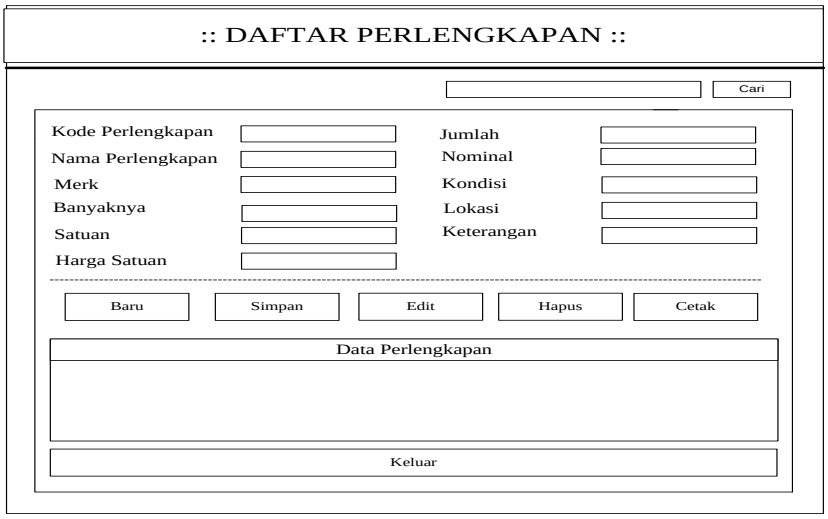
Gambar 4.41 Perancangan Antar Muka Pada Data Staf



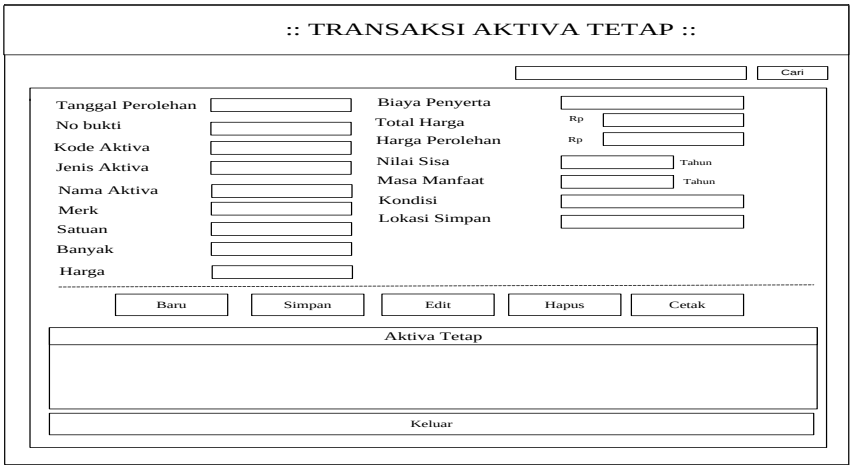
Gambar 4.42 Perancangan Antar Muka Pada Data Guru



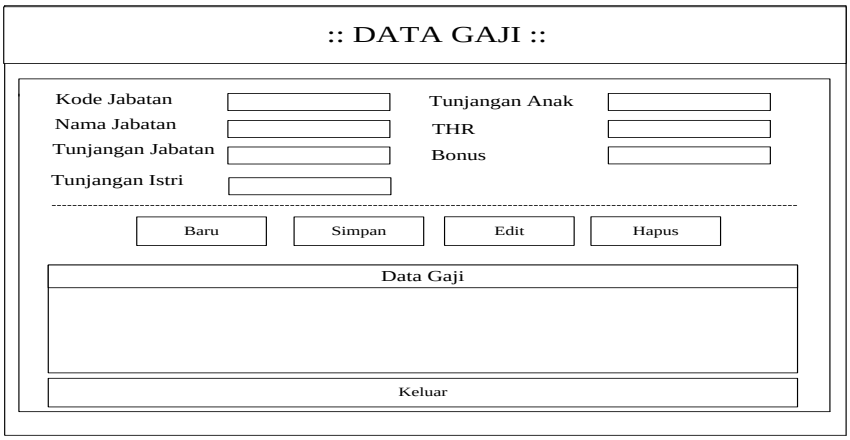
Gambar 4.43 Perancangan Antar Muka Pada Data Mitra



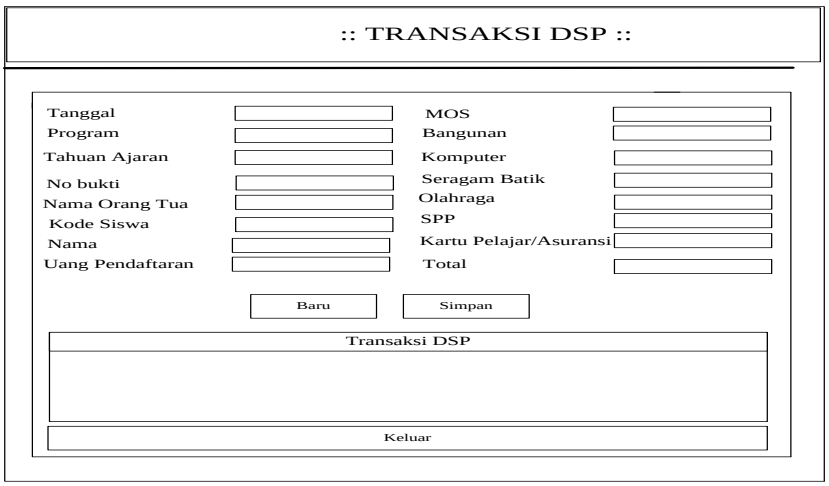
Gambar 4.44 Perancangan Antar Muka Pada Daftar Perlengkapan



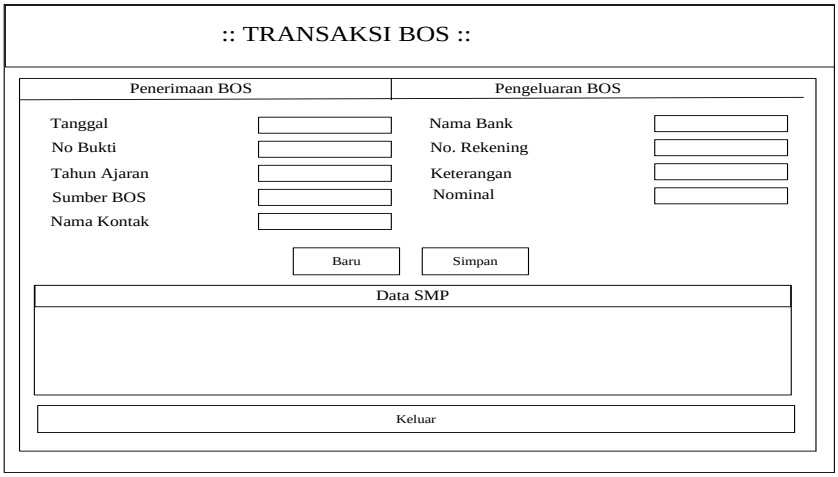
Gambar 4.45 Perancangan Antar Muka Pada Daftar Aktiva Tetap



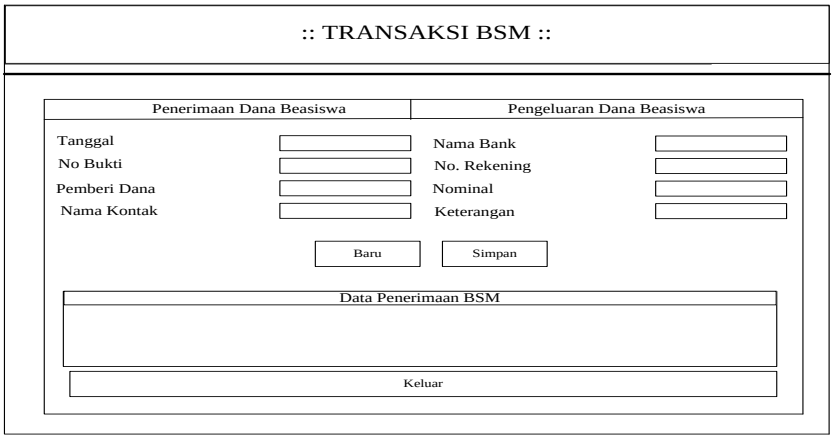
Gambar 4.46 Perancangan Antar Muka Pada Data Gaji



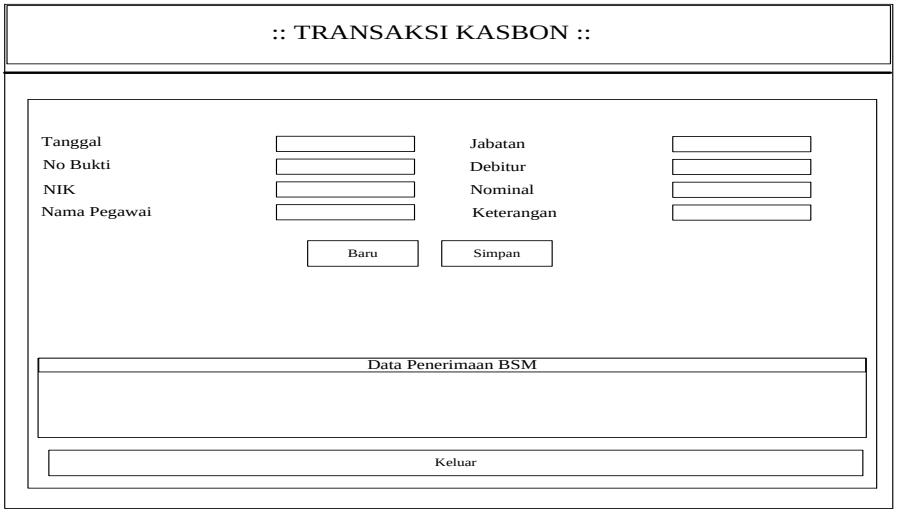
Gambar 4.47 Perancangan Antar Muka Pada Transaksi DSP



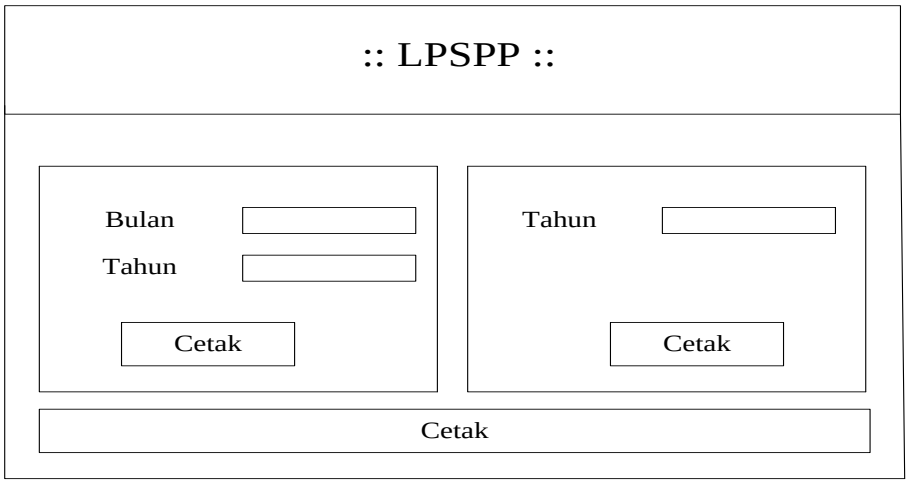
Gambar 4.48 Perancangan Antar Muka Pada Transaksi BOS



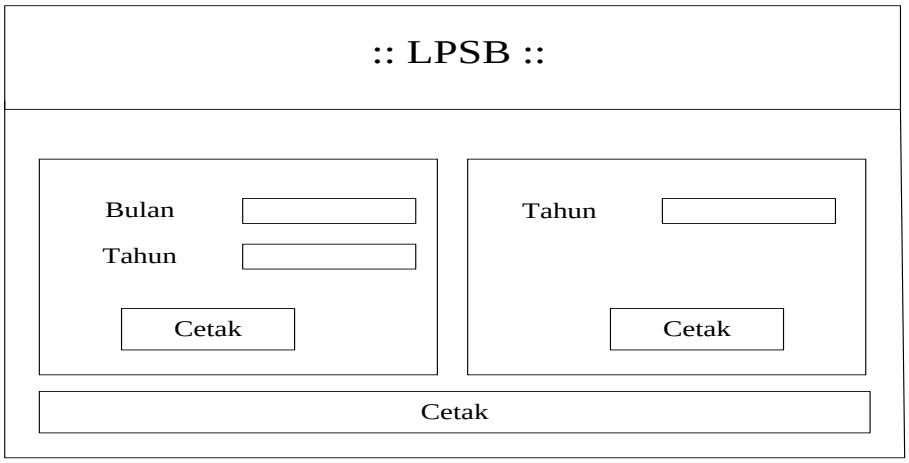
Gambar 4.49 Perancangan Antar Muka Pada Transaksi BSM



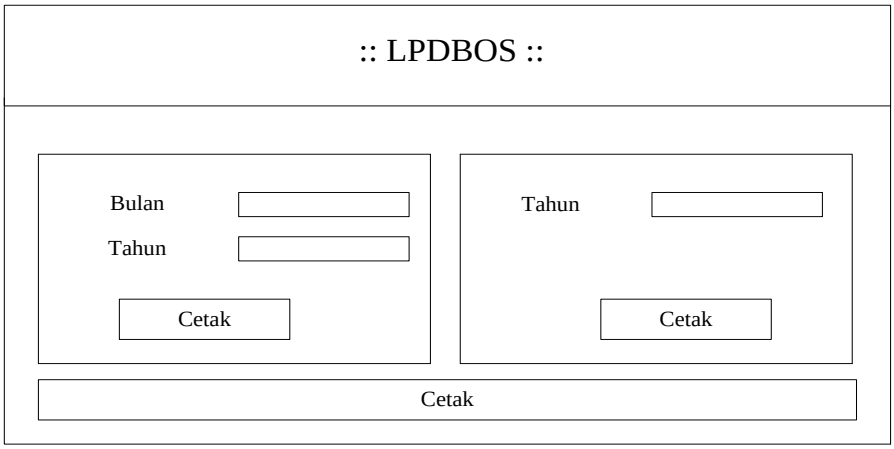
Gambar 4.50 Perancangan Antar Muka Pada Transaksi Kasbon



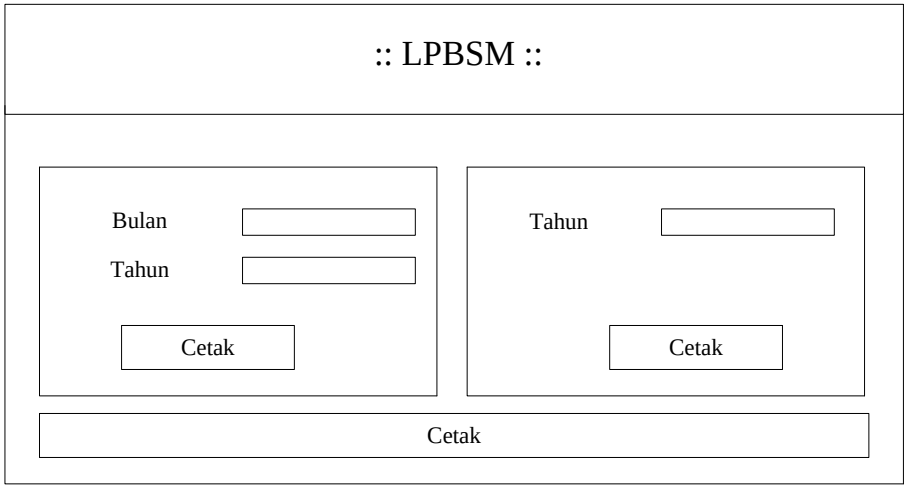
Gambar 4.51 Perancangan Antar Muka Pada Keluaran LPSPP



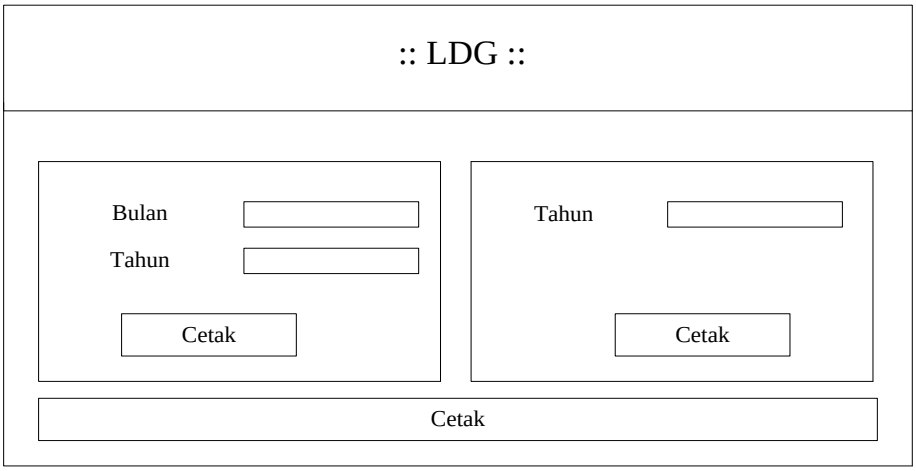
Gambar 4.52 Perancangan Antar Muka Pada Keluaran LPSB



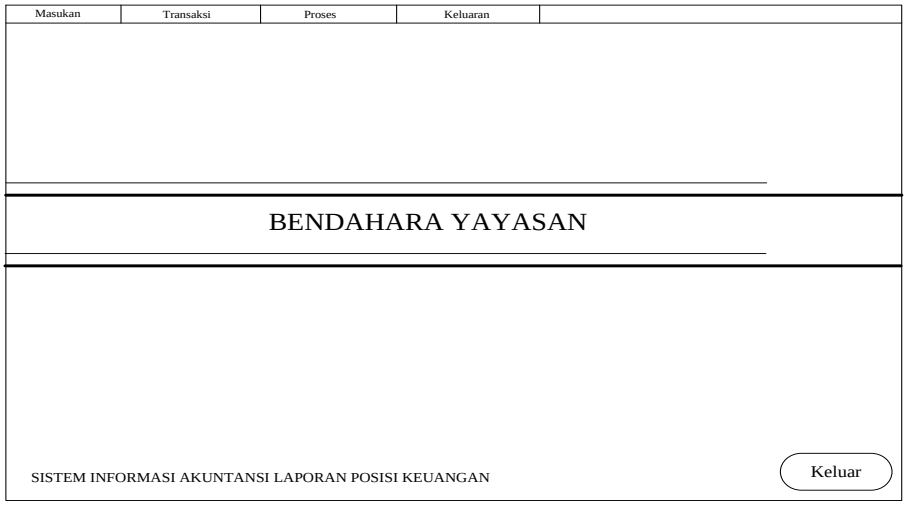
Gambar 4.53 Perancangan Antar Muka Pada Keluaran LPDBOS



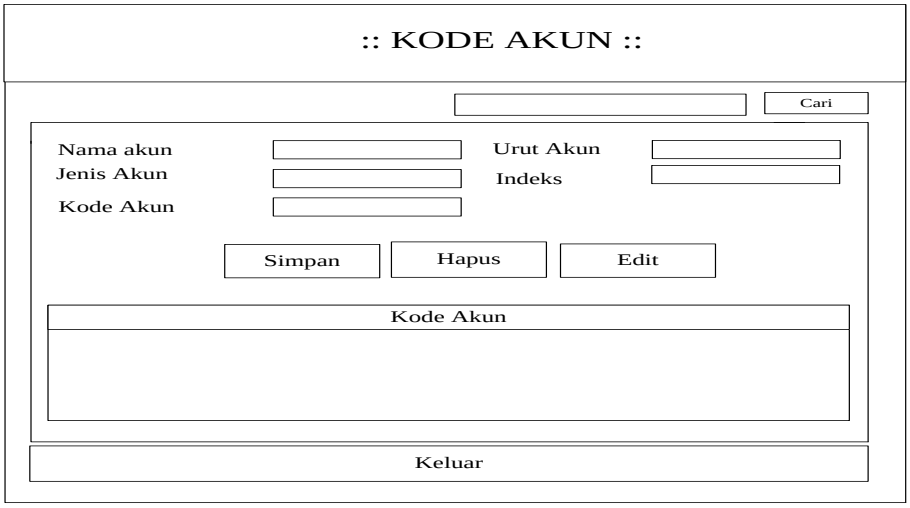
Gambar 4.54 Perancangan Antar Muka Pada Keluaran LPDBSM



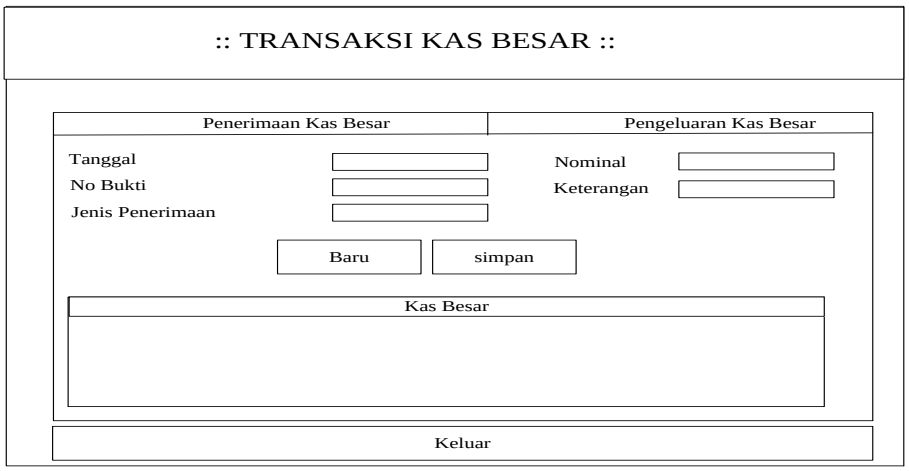
Gambar 4.55 Perancangan Antar Muka Pada Keluaran LDG



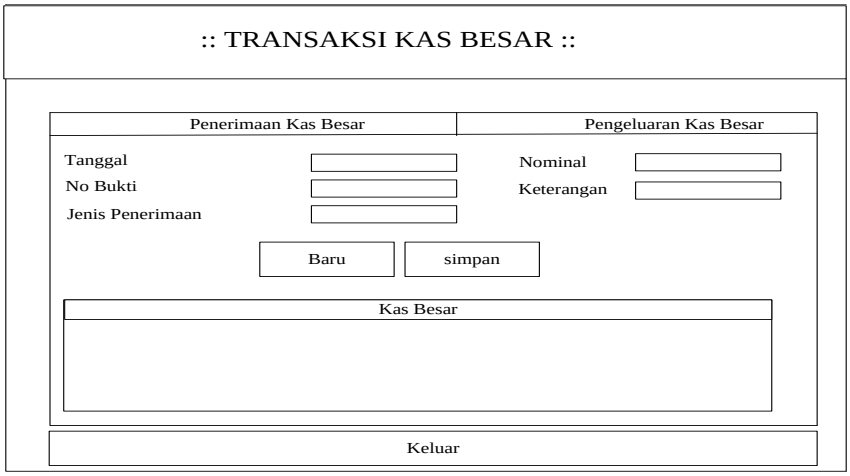
Gambar 4.56 Perancangan Antar Muka Pada Menu Masukan Bendahara Yayasan



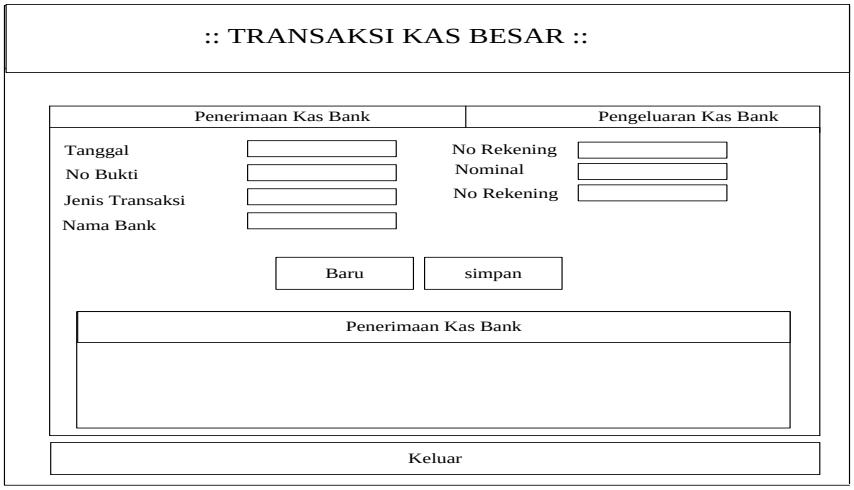
Gambar 4.57 Perancangan Antar Muka Pada Kode Akun



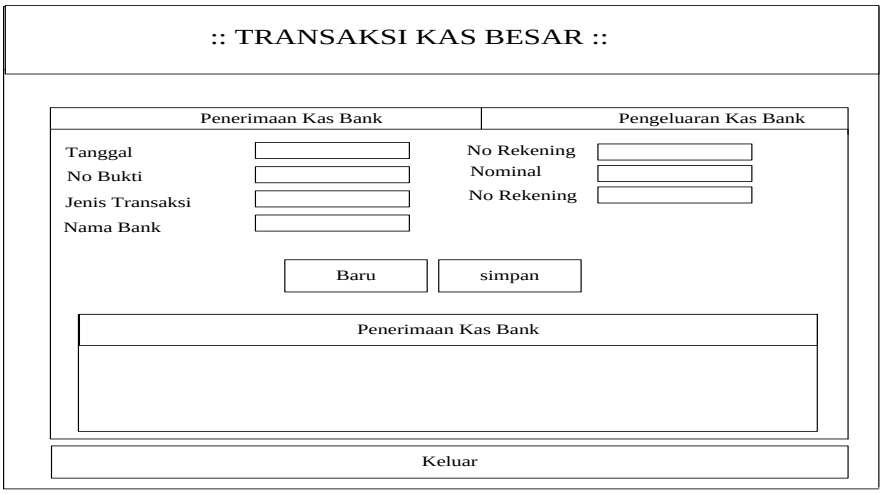
Gambar 4.58 Perancangan Antar Muka Pada Transaksi Penerimaan Kas Besar



Gambar 4.59 Perancangan Antar Muka Pada Transaksi Pengeluaran Kas Besar



Gambar 4.60 Perancangan Antar Muka Pada Transaksi Penerimaan Kas Bank



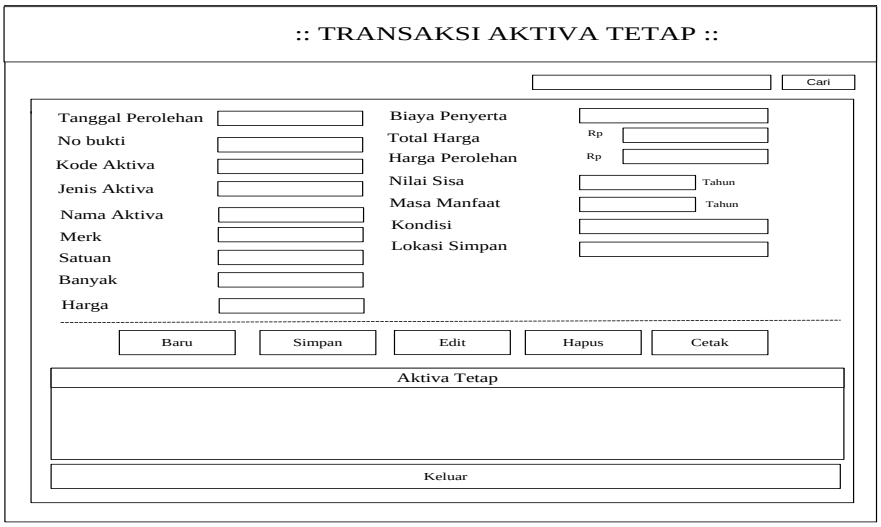
Gambar 4.61 Perancangan Antar Muka Pada Transaksi Pengeluaran Kas Bank



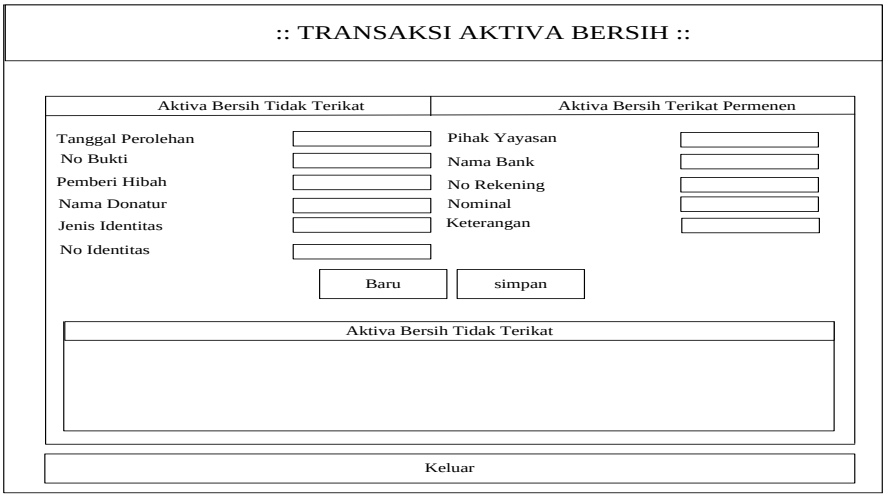
Gambar 4.62 Perancangan Antar Muka Pada Transaksi Penerimaan Kas Kecil



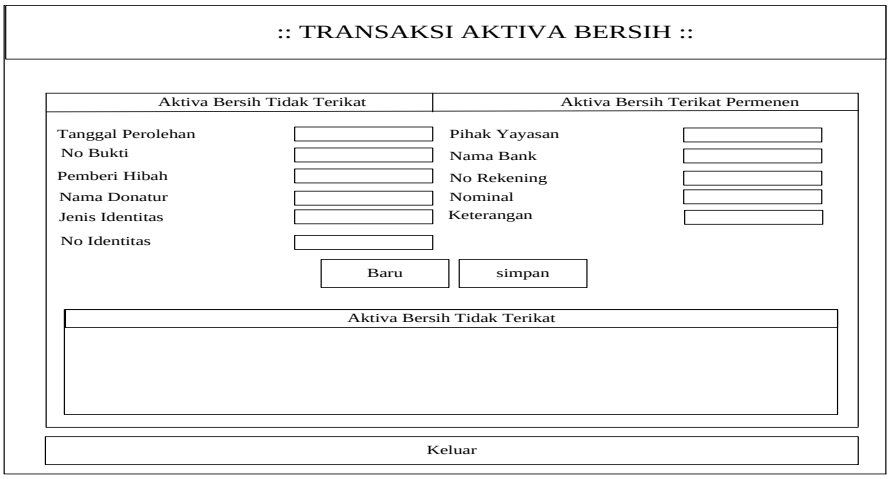
Gambar 4.63 Perancangan Antar Muka Pada Transaksi Pengeluaran Kas Kecil



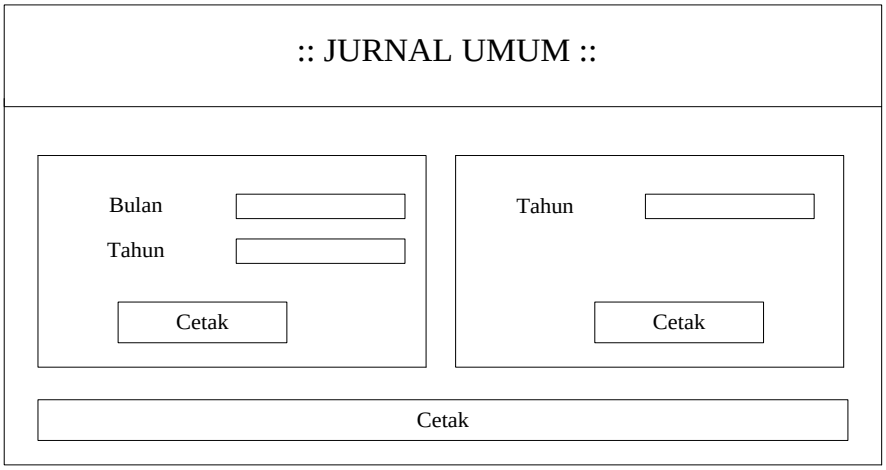
Gambar 4.64 Perancangan Antar Muka Pada Transaksi Aktiva Tetap



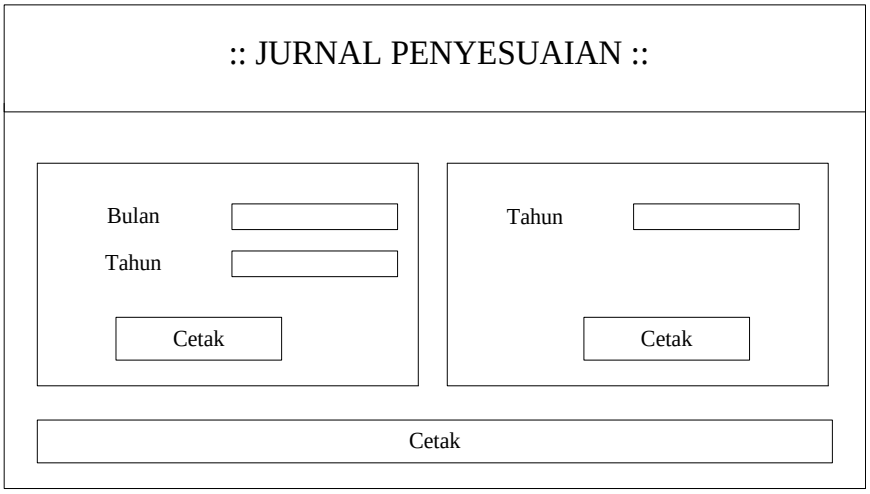
Gambar 4.65 Perancangan Antar Muka Pada Transaksi Aktiva Bersih



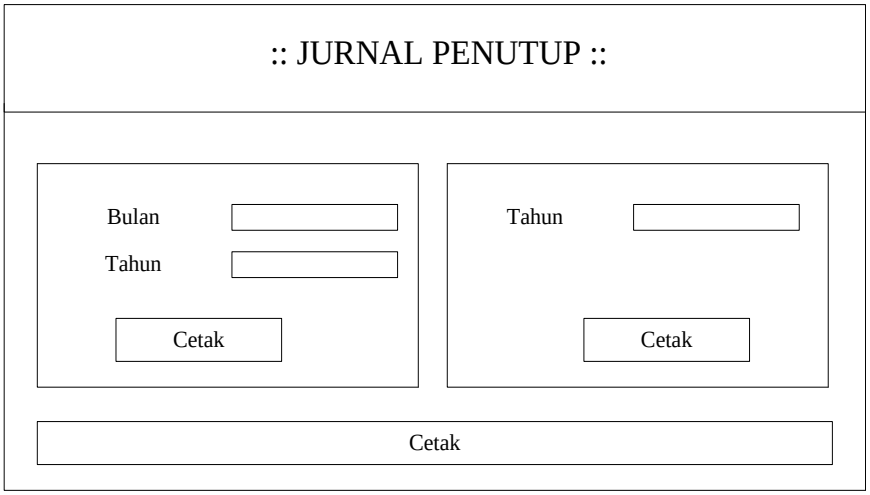
Gambar 4.66 Perancangan Antar Muka Pada Transaksi Aktiva Bersih



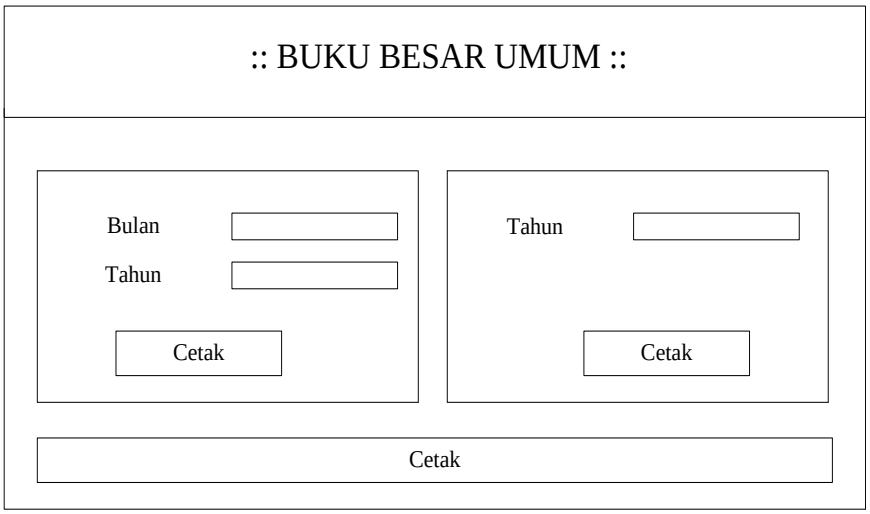
Gambar 4.67 Perancangan Antar Muka Pada Cetak Jurnal Umum



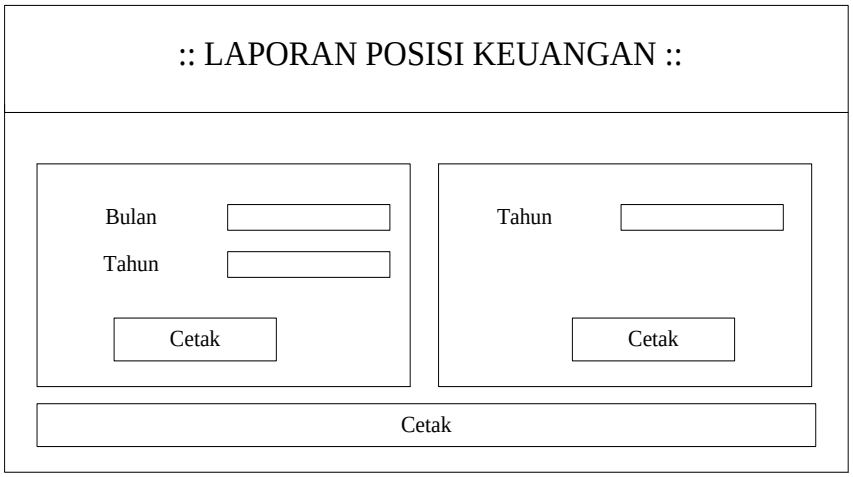
Gambar 4.68 Perancangan Antar Muka Pada Cetak Jurnal Penyesuaian



Gambar 4.69 Perancangan Antar Muka Pada Cetak Jurnal Penutup



Gambar 4.70 Perancangan Antar Muka Pada Cetak Buku Besar Umum



Gambar 4.71 Perancangan Antar Muka Pada Cetak Laporan Posisi Keuangan

4.4.2 Perancangan Laporan

Perancangan laporan posisi keuangan dalam sistem informasi akuntansi laporan posisi keuangan adalah sebagai berikut:

LOGO YAYASAN	NAMA YAYASAN ALAMAT YAYASAN		
LAPORAN POSISI KEUANGAN PERIODE			
ASET			
*) Kas dan Setara Kas			
Kas Besar	Rp. xxx		
Kas Bank	Rp. xxx		
Kas Kecil	Rp. xxx		
**) Piutang			
Piutang SPP	Rp. xxx		
Piutang Karyawan	Rp. xxx		
Perlengkapan	Rp. xxx Rp. xxx		
***) Aset Terikat Dalam Tanah, Bangunan dan Kendaraan			
Tanah	Rp. xxx		
Bangunan	Rp. xxx		
Akumulasi Penyusutan Bangunan		Rp. xxx	
Peralatan	Rp. xxx		
Akumulasi Penyusutan Peralatan	Rp. xxx		
Kendaraan			
Akumulasi Penyusutan Kendaraan		Rp. xxx	
TOTAL ASET			Rp. xxx
KEWAJIBAN			
Pendapatan Diterima Dimuka	Rp. xxx		
TOTAL KEWAJIBAN		Rp. xxx	
ASET BERSIH			
Aset Bersih Tidak Terikat	Rp. xxx		
Aset Bersih Terikat Permanen	Rp. xxx		
TOTAL KEWAJIBAN DAN ASET BERSIH			Rp. xxx

Gambar 4.72 Perancangan Laporan Posisi Keuangan

4.5 Tampilan dan Kode Program

4.5.1 Tampilan Menu Utama



Gambar 4.73 Tampilan Menu Utama



Gambar 4.74 Tampilan Masuk Bagian

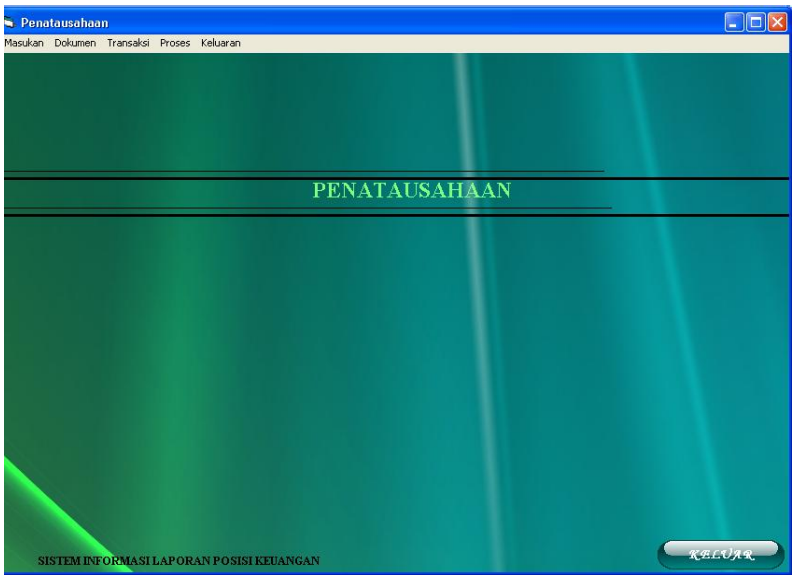
Tabel 4.38 *Listing* Program Masuk Bagian 1

Listing Program	Keterangan

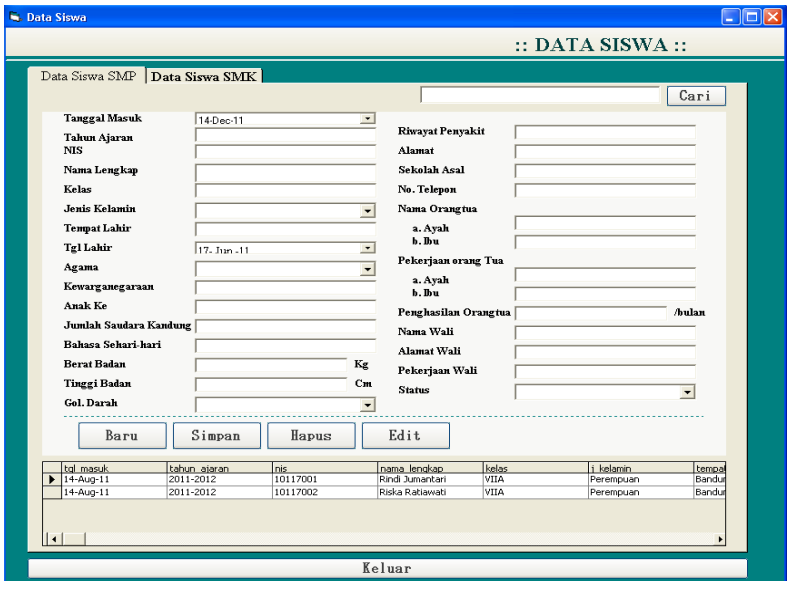
Private Sub Form_Load()
koneksidb
 	
End Sub
 	
Private Sub UserButtonz1_Click()
If Combo1.Text = "" Or Text2.Text = "" Then
MsgBox "Maaf Anda belum memasukan Password anda",
vbInformation, "Informasi"
ElseIf Combo1.Text = "PENATAUSAHAAN" Then
Adodc1.CommandType = adCmdText
Adodc1.RecordSource = ""
With Adodc1
.RecordSource = "Select * from T_USER
where password like '" & Text2.Text & "' "
.Refresh
If Not .Recordset.EOF Then
Unload Me
Form22.Show
Else
MsgBox "Maaf Password Anda salah, COBA LAGI
!", vbInformation, "Informasi"
End If
End With
Else
Adodc1.CommandType = adCmdText
Adodc1.RecordSource = ""
With Adodc1
.RecordSource = "Select * from t_user
where nama_user like '" & Combo1.Text & "' " & _
" and Password like '"
& Text2.Text & "' "
.Refresh
If Not .Recordset.EOF Then
If .Recordset.Fields(0) = "BENDAHARA
YAYASAN" Then
MsgBox "Password Anda Benar, Silahkan Masuk
!", vbInformation, "Informasi"
Unload Me
Form31.Show
 	
End If
Else
MsgBox "MAAF Password Anda salah, COBA LAGI
!", vbInformation, "Informasi"
End If
End With
End If
Adodc1.Refresh
Combo1.Text = ""
Text2.Text = ""
End Sub
	Perintah Masuk Bagian Penatausahaan

Tampilan menu program pada sistem informasi laporan posisi keuangan adalah sebagai berikut:

4.5.2 Tampilan Bagian Penatausahaan



Gambar 4.75 Tampilan Masukan Penatausahaan



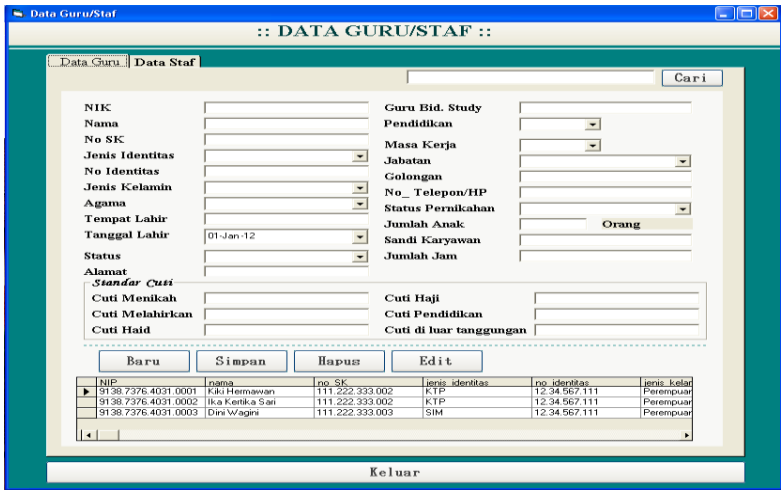
Gambar 4.76 Tampilan Data Siswa SMP

Tabel 4.39 *Listing* Program Data Siswa

Listing Program	Keterangan
Private Sub UserButtonz1_Click() Adodc1.Recordset.AddNew Adodc1.Recordset.Fields(0) = Combo4.Text Adodc1.Recordset.Fields(1) = Text2.Text Adodc1.Recordset.Fields(2) = Text47.Text Adodc1.Recordset.Fields(3) = Text3.Text Adodc1.Recordset.Fields(4) = Combo1.Text Adodc1.Recordset.Fields(5) = Text4.Text Adodc1.Recordset.Fields(6) = DTPicker1 Adodc1.Recordset.Fields(7) = Combo2.Text Adodc1.Recordset.Fields(8) = Text6.Text Adodc1.Recordset.Fields(9) = Text8.Text Adodc1.Recordset.Fields(10) = Text9.Text Adodc1.Recordset.Fields(11) = Text10.Text Adodc1.Recordset.Fields(12) = Text19.Text Adodc1.Recordset.Fields(13) = Text33.Text Adodc1.Recordset.Fields(14) = Text34.Text Adodc1.Recordset.Fields(15) = Text35.Text Adodc1.Recordset.Fields(16) = Text36.Text Adodc1.Recordset.Fields(17) = Text37.Text Adodc1.Recordset.Fields(18) = Text5.Text Adodc1.Recordset.Fields(19) = Text38.Text Adodc1.Recordset.Fields(20) = Text39.Text Adodc1.Recordset.Fields(21) = Text40.Text Adodc1.Recordset.Fields(22) = Text41.Text Adodc1.Recordset.Fields(23) = Text42.Text Adodc1.Recordset.Fields(24) = Text43.Text Adodc1.Recordset.Fields(25) = Text44.Text Adodc1.Recordset.Fields(26) = Text45.Text Adodc1.Recordset.Fields(27) = Combo3.Text Adodc1.Recordset.Save Adodc1.Refresh Text47.Text = "" Text2.Text = "" Text3.Text = "" Combo1.Text = "" Text4.Text = "" Combo2.Text = "" Combo3.Text = "" Text5.Text = "" Text6.Text = "" Text8.Text = "" Text9.Text = "" Text10.Text = "" Text19.Text = "" Text33.Text = "" Text34.Text = "" Text35.Text = "" Text36.Text = "" Text37.Text = "" Text38.Text = "" Text39.Text = "" Text40.Text = ""	Perintah simpan data siswa berdasarkan jenjang

Tabel 4.40 *Listing* Program Data Siswa Lanjutan 1

Private Sub UserButtonz9_Click()
r$ = "select * from t_SMP where nis like '" & Text50 & "%' "
Adodc1.RecordSource = r$
If Adodc1.Recordset.EOF Then
MsgBox "data Tidak dapat ditemukan", vbCritical, "Keterangan"
Exit Sub
Else
Combo4.Text = Adodc1.Recordset.Fields(0)
Text2.Text = Adodc1.Recordset.Fields(1)
Text47.Text = Adodc1.Recordset.Fields(2)
Text3.Text = Adodc1.Recordset.Fields(3)
Combo1.Text = Adodc1.Recordset.Fields(4)
Text4.Text = Adodc1.Recordset.Fields(5)
DTPicker1 = Adodc1.Recordset.Fields(6)
Combo2.Text = Adodc1.Recordset.Fields(7)
Text6.Text = Adodc1.Recordset.Fields(8)
Text8.Text = Adodc1.Recordset.Fields(9)
Text9.Text = Adodc1.Recordset.Fields(10)
Text10.Text = Adodc1.Recordset.Fields(11)
Text19.Text = Adodc1.Recordset.Fields(12)
Text33.Text = Adodc1.Recordset.Fields(13)
Text34.Text = Adodc1.Recordset.Fields(14)
Text35.Text = Adodc1.Recordset.Fields(15)
Text36.Text = Adodc1.Recordset.Fields(16)
Text37.Text = Adodc1.Recordset.Fields(17)
Text5.Text = Adodc1.Recordset.Fields(18)
Text38.Text = Adodc1.Recordset.Fields(19)
Text39.Text = Adodc1.Recordset.Fields(20)
Text40.Text = Adodc1.Recordset.Fields(21)
Text41.Text = Adodc1.Recordset.Fields(22)
Text42.Text = Adodc1.Recordset.Fields(23)
Text43.Text = Adodc1.Recordset.Fields(24)
Text44.Text = Adodc1.Recordset.Fields(25)
Text45.Text = Adodc1.Recordset.Fields(26)
Combo3.Text = Adodc1.Recordset.Fields(27)
End If
End Sub
	Perintah Cari Data Siswa Berdasarkan NIS



Gambar 4.77 Tampilan Data Guru

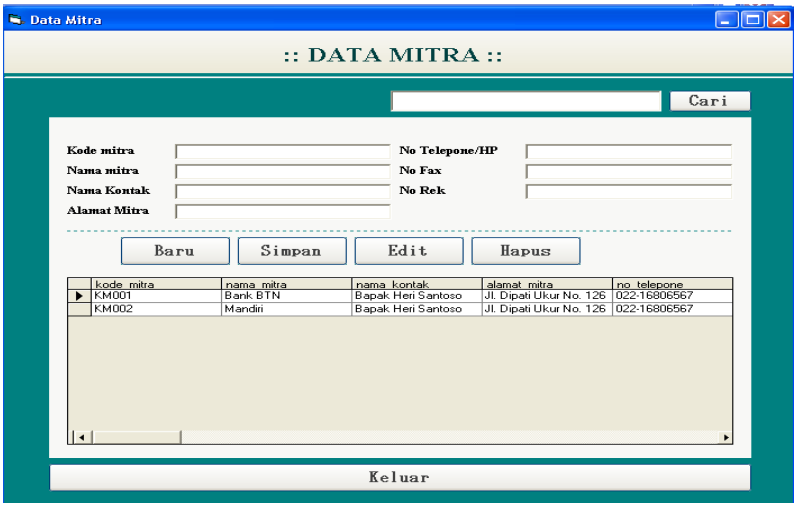
Tabel 4.41 *Listing* Data Guru/Staf

Listing Program	Keterangan

`Private Sub UserButtonz1_Click()`
`Adodc1.Recordset.AddNew`
`Adodc1.Recordset.Fields(0) = Text1.Text`
`Adodc1.Recordset.Fields(1) = Text29.Text`
`Adodc1.Recordset.Fields(2) = Text36.Text`
`Adodc1.Recordset.Fields(3) = Combo16.Text`
`Adodc1.Recordset.Fields(4) = Text2.Text`
`Adodc1.Recordset.Fields(5) = Combo14.Text`
`Adodc1.Recordset.Fields(6) = Combo6.Text`
`Adodc1.Recordset.Fields(7) = Text3.Text`
`Adodc1.Recordset.Fields(8) = DTPicker2`
`Adodc1.Recordset.Fields(9) = Combo5.Text`
`Adodc1.Recordset.Fields(10) = Text22.Text`
`Adodc1.Recordset.Fields(11) = Text24.Text`
`Adodc1.Recordset.Fields(12) = Text25.Text`
`Adodc1.Recordset.Fields(13) = Text26.Text`
`Adodc1.Recordset.Fields(14) = Text27.Text`
`Adodc1.Recordset.Fields(15) = Text38.Text`
`Adodc1.Recordset.Fields(16) = Text19.Text`
`Adodc1.Recordset.Fields(17) = Text39.Text`
`Adodc1.Recordset.Fields(18) = Combo4.Text`
`Adodc1.Recordset.Fields(19) = Combo3.Text`
`Adodc1.Recordset.Fields(20) = Combo2.Text`
`Adodc1.Recordset.Fields(21) = Text6.Text`
`Adodc1.Recordset.Fields(22) = Text18.Text`
`Adodc1.Recordset.Fields(23) = Combo1.Text`
`Adodc1.Recordset.Fields(24) = Text20.Text`
`Adodc1.Recordset.Fields(25) = Text15.Text`
`Adodc1.Recordset.Fields(26) = Text28.Text`
`Adodc1.Recordset.Save`
`Adodc1.Refresh`
	Perintah Simpan Data Guru

Tabel 4.42 *Listing* Data Guru/Staf Lanjutan 1

Adodc5.Recordset.AddNew Adodc5.Recordset.Fields(0) = Text1.Text Adodc5.Recordset.Fields(1) = Text29.Text Adodc5.Recordset.Fields(2) = Combo2.Text Adodc5.Recordset.Fields(3) = Text6.Text Adodc5.Recordset.Fields(4) = Combo5.Text Adodc5.Recordset.Fields(5) = Combo1.Text Adodc5.Recordset.Fields(6) = Text28.Text Adodc5.Recordset.Fields(7) = Text20.Text Adodc5.Recordset.Save Adodc5.Refresh Text1.Text = "" Text2.Text = "" Text3.Text = "" Text6.Text = "" Text29.Text = "" Text39.Text = "" Text36.Text = "" Text38.Text = "" Text19.Text = "" Text18.Text = "" Text20.Text = "" Text15.Text = "" Text22.Text = "" Text24.Text = "" Text24.Text = "" Text25.Text = "" Text26.Text = "" Text27.Text = "" Combo3.Text = "" Combo6.Text = "" Combo4.Text = "" Combo2.Text = "" Combo1.Text = "" Combo14.Text = "" Combo16.Text = "" End Sub	Perintah Simpan Data Guru



Gambar 4.78 Tampilan Data Mitra

Tabel 4.43 *Listing* Program Data Mitra

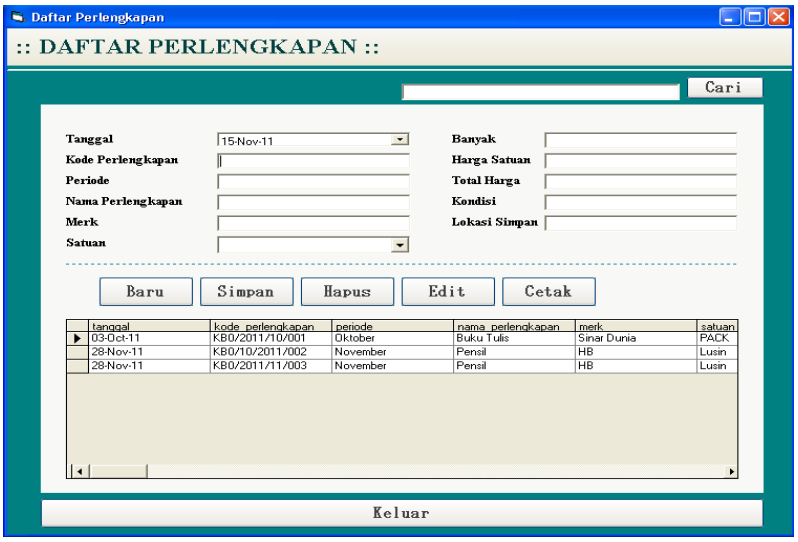
Listing Program	Keterangan

`Dim first As String`
 	
`first = "KM"`
 	
`Set rs = New ADODB.Recordset`
`st = "select kode_mitra from t_mitraa where kode_mitra like '%" & first & "%' order by kode_mitra"`
`rs.Open st, con, adOpenDynamic, adLockOptimistic`
 	
`If rs.EOF Then`
`Text1 = first & "001"`
`Else`
`rs.MoveLast`
`d = Right(rs!kode_mitra, 3)`
`n = d + 1`
`Text1 = first & Format(n, "000")`
`End If`
	Perintah Baru

Tabel 4.44 *Listing* Program Data Mitra Lanjutan 1

Private Sub UserButtonz2_Click() Adodc1.Recordset.AddNew Adodc1.Recordset.Fields(0) = Text1.Text Adodc1.Recordset.Fields(1) = Text2.Text Adodc1.Recordset.Fields(2) = Text3.Text Adodc1.Recordset.Fields(3) = Text4.Text Adodc1.Recordset.Fields(4) = Text5.Text Adodc1.Recordset.Fields(5) = Text9.Text Adodc1.Recordset.Fields(6) = Text6.Text Adodc1.Recordset.Fields(7) = Text7.Text Adodc1.Recordset.Save Adodc1.Refresh Text1.Text = "" Text2.Text = "" Text3.Text = "" Text4.Text = "" Text5.Text = "" Text6.Text = "" Text7.Text = "" Text9.Text = "" End Sub	Perintah Simpan
Private Sub UserButtonz3_Click() Adodc1.Recordset.Fields(0) = Text1.Text Adodc1.Recordset.Fields(1) = Text2.Text Adodc1.Recordset.Fields(2) = Text3.Text Adodc1.Recordset.Fields(3) = Text4.Text Adodc1.Recordset.Fields(4) = Text5.Text Adodc1.Recordset.Fields(5) = Text9.Text Adodc1.Recordset.Fields(6) = Text6.Text Adodc1.Recordset.Fields(7) = Text7.Text Adodc1.Recordset.Update Adodc1.Refresh	Perintah Edit

Private Sub UserButtonz5_Click()
r$ = "select * from t_mitraa where kode_mitra like '" & Text3 & "%' "
Adodc1.RecordSource = r$
If Adodc1.Recordset.EOF Then
MsgBox "data Tidak dapat ditemukan", vbCritical, "Keterangan"
Exit Sub
Else
Text1.Text = Adodc1.Recordset.Fields(0)
Text2.Text = Adodc1.Recordset.Fields(1)
Text3.Text = Adodc1.Recordset.Fields(2)
Text4.Text = Adodc1.Recordset.Fields(3)
Text5.Text = Adodc1.Recordset.Fields(4)
Text9.Text = Adodc1.Recordset.Fields(5)
Text6.Text = Adodc1.Recordset.Fields(6)
Text7.Text = Adodc1.Recordset.Fields(7)
End If
End Sub
	Perintah Cari



Gambar 4.79 Tampilan Daftar Perlengkapan

Tabel 4.45 *Listing* Program Daftar Perlengkapan

Listing Program	Keterangan

Private Sub UserButtonz1_Click()
Dim first As String
Dim xxx As String
Dim yyy As String
yyy = DTPicker1.Year
xxx = DTPicker1.Month
 	
first = "KB0/" & yyy & "/" & xxx & "/"
 	
Set rs = New ADODB.Recordset
st = "select kode_perlengkapan from t_daftarperlengkapan where kode_perlengkapan like '%" & first & "%' order by kode_perlengkapan"
rs.Open st, con, adOpenDynamic, adLockOptimistic
 	
If rs.EOF Then
Text5 = first & "001"
Else
rs.MoveLast
d = Right(rs!kode_perlengkapan, 3)
n = d + 1
Text5 = first & Format(n, "000")
End IfEnd Sub
	Perintah Baru

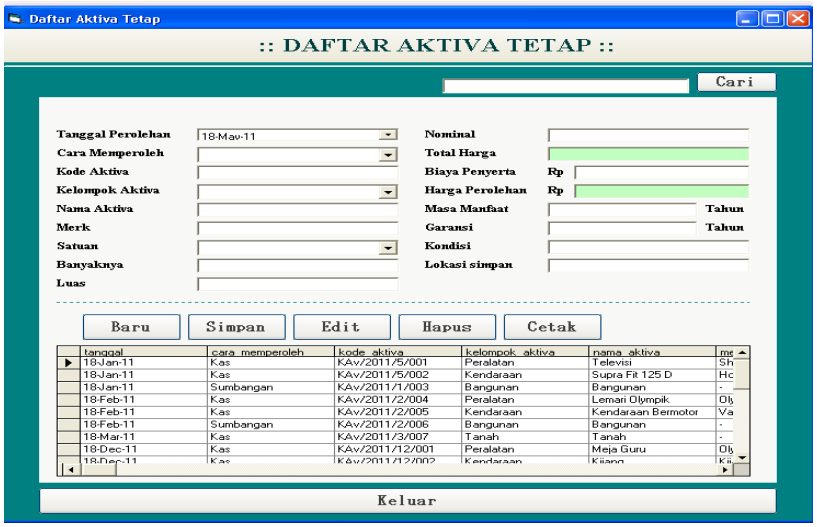
Tabel 4.46 *Listing* Program Daftar Perlengkapan Lanjutan 1

Private Sub UserButtonz2_Click() Text12.Text = Val(Text11.Text) + Val(Text9.Text) Adodc1.Recordset.AddNew Adodc1.Recordset.Fields(0) = DTPicker1 Adodc1.Recordset.Fields(1) = Text5.Text Adodc1.Recordset.Fields(2) = Text2.Text Adodc1.Recordset.Fields(3) = Text4.Text Adodc1.Recordset.Fields(4) = Text8.Text Adodc1.Recordset.Fields(5) = Combo1.Text Adodc1.Recordset.Fields(6) = Text6.Text Adodc1.Recordset.Fields(7) = Text7.Text Adodc1.Recordset.Fields(8) = Text9.Text Adodc1.Recordset.Fields(9) = Text1.Text Adodc1.Recordset.Fields(10) = Text10.Text Adodc1.Recordset.Save Adodc1.Refresh	Perintah Simpan
Private Sub UserButtonz4_Click() Adodc1.Recordset.Fields(0) = DTPicker1 Adodc1.Recordset.Fields(1) = Text5.Text Adodc1.Recordset.Fields(2) = Text2.Text Adodc1.Recordset.Fields(3) = Text4.Text Adodc1.Recordset.Fields(4) = Text8.Text Adodc1.Recordset.Fields(5) = Combo1.Text Adodc1.Recordset.Fields(6) = Text6.Text Adodc1.Recordset.Fields(7) = Text7.Text Adodc1.Recordset.Fields(8) = Text9.Text Adodc1.Recordset.Fields(9) = Text1.Text Adodc1.Recordset.Fields(10) = Text10.Text Adodc1.Recordset.Update Adodc1.Refresh End Sub	Perintah Edit

Private Sub UserButtonz6_Click()
r$ = "select * from t_daftarperlengkapan where kode_perlengkapan like '" & Text3 & "%' "
Adodc1.RecordSource = r$
If Adodc1.Recordset.EOF Then
MsgBox "data Tidak dapat ditemukan", vbCritical, "Keterangan"
Exit Sub
Else
DTPicker1 = Adodc1.Recordset.Fields(0)
Text5.Text = Adodc1.Recordset.Fields(1)
Text2.Text = Adodc1.Recordset.Fields(2)
Text4.Text = Adodc1.Recordset.Fields(3)
Text8.Text = Adodc1.Recordset.Fields(4)
Combo1.Text = Adodc1.Recordset.Fields(5)
Text6.Text = Adodc1.Recordset.Fields(6)
Text7.Text = Adodc1.Recordset.Fields(7)
Text9.Text = Adodc1.Recordset.Fields(8)
Text1.Text = Adodc1.Recordset.Fields(9)
Text10.Text = Adodc1.Recordset.Fields(10)
End If
End Sub
	Perintah Cari

Tabel 4.47 *Listing* Program Daftar Perlengkapan Lanjutan 2

Private Sub UserButtonz5_Click() CrystalReport1.ReportFileName = App.Path & "/Daftar_Perlengkapan.rpt" CrystalReport1.RetrieveDataFiles CrystalReport1.Action = True End Sub	Perintah Cetak Daftar Perlengkapan



Gambar 4.80 Tampilan Daftar Aktiva Tetap

Tabel 4.48 *Listing* Program Daftar Aktiva Tetap

Listing Program	Keterangan

Dim first As String
Dim xxx As String
Dim yyy As String
yyy = DTPicker1.Year
xxx = DTPicker1.Month
 	
first = "KAv/" & yyy & "/" & xxx & "/"
 	
Set rs = New ADODB.Recordset
st = "select kode_aktiva from t_daftaraktiva where kode_aktiva like '%" & first & "%' order by kode_aktiva"
rs.Open st, con, adOpenDynamic, adLockOptimistic
 	
If rs.EOF Then
Text1 = first & "001"
Else
rs.MoveLast
d = Right(rs!kode_aktiva, 3)
n = d + 1
Text1 = first & Format(n, "000")
End If
	Perintah Baru

Tabel 4.49 *Listing* Program Daftar Aktiva Tetap Lanjutan 1

Listing Program	Keterangan
Private Sub UserButtonz1_Click() Adodc1.Recordset.AddNew Adodc1.Recordset.Fields(0) = DTPicker1 Adodc1.Recordset.Fields(1) = Text1.Text Adodc1.Recordset.Fields(2) = Combo1.Text Adodc1.Recordset.Fields(3) = Text3.Text Adodc1.Recordset.Fields(4) = Text4.Text Adodc1.Recordset.Fields(5) = Combo2.Text Adodc1.Recordset.Fields(6) = Text2.Text Adodc1.Recordset.Fields(7) = Text6.Text Adodc1.Recordset.Fields(8) = Text7.Text Adodc1.Recordset.Fields(9) = Text8.Text Adodc1.Recordset.Fields(10) = Text9.Text Adodc1.Recordset.Fields(11) = Text10.Text Adodc1.Recordset.Fields(12) = Text11.Text Adodc1.Recordset.Fields(13) = Text12.Text Adodc1.Recordset.Fields(14) = Text13.Text Adodc1.Recordset.Save Adodc1.Refresh Combo1.Text = "" Combo2.Text = "" Text3.Text = "" Text2.Text = "" Text1.Text = "" Text4.Text = "" Text8.Text = "" Text6.Text = "" Text7.Text = "" Text9.Text = "" Text10.Text = "" Text11.Text = "" Text12.Text = "" Text13.Text = "" End Sub	
Private Sub UserButtonz3_Click() CrystalReport1.ReportFileName = App.Path & "/Datar_Aktiva.rpt" CrystalReport1.RetrieveDataFiles CrystalReport1.Action = True End Sub	



Gambar 4.81 Tampilan Daftar Harga Pendidikan

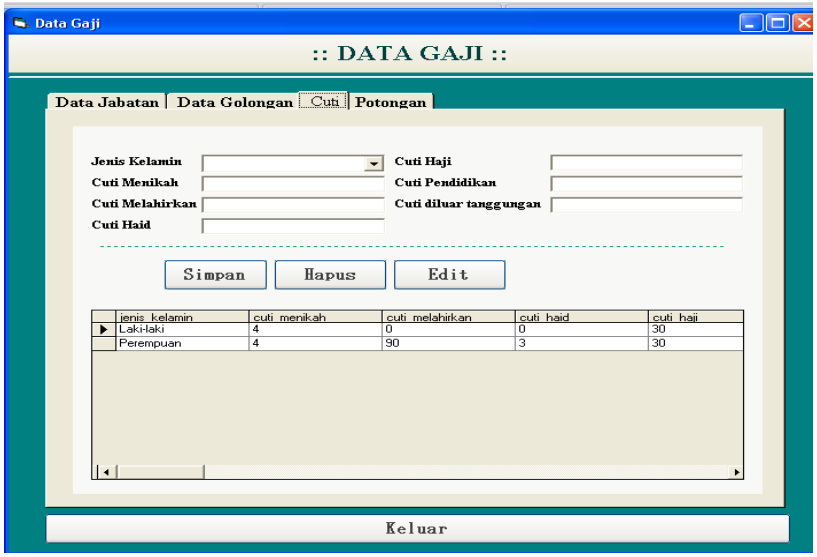
Tabel 4. 50 *Listing* Program Daftar Harga Pendidikan

Listing Program	Keterangan

`Private Sub UserButtonz2_Click()`
`Adodc1.Recordset.AddNew`
`Adodc1.Recordset.Fields(0) = Combo1.Text`
`Adodc1.Recordset.Fields(1) = Text1.Text`
`Adodc1.Recordset.Save`
`Adodc1.Refresh`
 	
`Text1.Text = ""`
`Combo1.Text = ""`
`End Sub`
	Perintah Simpan

`Private Sub UserButtonz4_Click()`
`Adodc1.Recordset.Fields(0) = Combo1.Text`
`Adodc1.Recordset.Fields(1) = Text1.Text`
`Adodc1.Recordset.Update`
`Adodc1.Refresh`
`End Sub`
	Perintah Edit

`Private Sub UserButtonz3_Click()`
`Adodc1.Recordset.Delete`
`End Sub`
	Perintah Hapus



Gambar 4.82 Tampilan Data Gaji

Tabel 4.51 *Listing* Program Data Gaji

Listing Program	Keterangan

`Dim first As String`
`    first = "Kj"`
`    Set rs = New ADODB.Recordset`
`    st = "select kode_jabatan from t_kodejabatan kode_jabatan like '%" & first & "%' order by kode_jabatan"`
`    rs.Open st, con, adOpenDynamic, adLockOptimistic`
 	
`If rs.EOF Then`
`Text1 = first & "001"`
`Else`
`rs.MoveLast`
`d = Right(rs!kode_jabatan, 3)`
`n = d + 1`
`Text1 = first & Format(n, "000")`
`End If`
	Perintah Baru untuk Kode Jabatan

`Private Sub UserButtonz2_Click()`
`Adodc1.Recordset.AddNew`
`Adodc1.Recordset.Fields(0) = Text1.Text`
`Adodc1.Recordset.Fields(1) = Text12.Text`
`Adodc1.Recordset.Fields(2) = Text2.Text`
`Adodc1.Recordset.Fields(3) = Text3.Text`
`Adodc1.Recordset.Fields(4) = Text4.Text`
`Adodc1.Recordset.Fields(5) = Text10.Text`
`Adodc1.Recordset.Fields(6) = Text11.Text`
`Adodc1.Recordset.Save`
`Adodc1.Refresh`
 	
`Text1.Text = ""`
`Text2.Text = ""`
`Text3.Text = ""`
`End Sub`
	Perintah Simpan Proses Data Gaji



Gambar 4.83 Tampilan Daftar Penerima Siswa Miskin

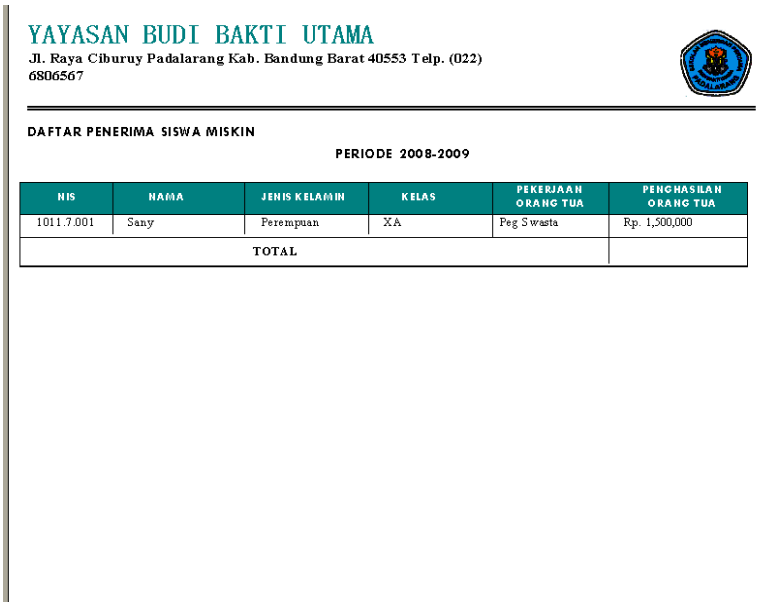
Tabel 4.52 *Listing* Program Daftar Penerima Siswa Miskin

Listing Program	Keterangan

`Private Sub UserButtonz10_Click()`
`Adodc1.Recordset.AddNew`
`Adodc1.Recordset.Fields(0) = Combo1.Text`
`Adodc1.Recordset.Fields(1) = Text19.Text`
`Adodc1.Recordset.Fields(2) = Text20.Text`
`Adodc1.Recordset.Fields(3) = Combo3.Text`
`Adodc1.Recordset.Fields(4) = Text21.Text`
`Adodc1.Recordset.Fields(5) = Text22.Text`
`Adodc1.Recordset.Fields(6) = Text23.Text`
`Adodc1.Recordset.Save`
`Adodc1.Refresh`
 	
`Text19.Text = ""`
`Text20.Text = ""`
`Text21.Text = ""`
`Text22.Text = ""`
`Text23.Text = ""`
`End Sub`
	Perintah Simpan

`Private Sub UserButtonz11_Click()`
`Adodc1.Recordset.Fields(0) = Combo1.Text`
`Adodc1.Recordset.Fields(1) = Text19.Text`
`Adodc1.Recordset.Fields(2) = Text20.Text`
`Adodc1.Recordset.Fields(3) = Combo3.Text`
`Adodc1.Recordset.Fields(4) = Text21.Text`
`Adodc1.Recordset.Fields(5) = Text22.Text`
`Adodc1.Recordset.Fields(6) = Text23.Text`
`Adodc1.Recordset.Update`
`Adodc1.Refresh`
	Perintah Edit Daftar Penerima Siswa Miskin

`Private Sub UserButtonz13_Click()`
`CrystalReport1.ReportFileName = App.Path & "/DPSM.rpt"`
`CrystalReport1.RetrieveDataFiles`
`CrystalReport1.Action = True`
`End Sub`
	Perintah Cetak Daftar Penerima Siswa Miskin



YAYASAN BUDI BAKTI UTAMA

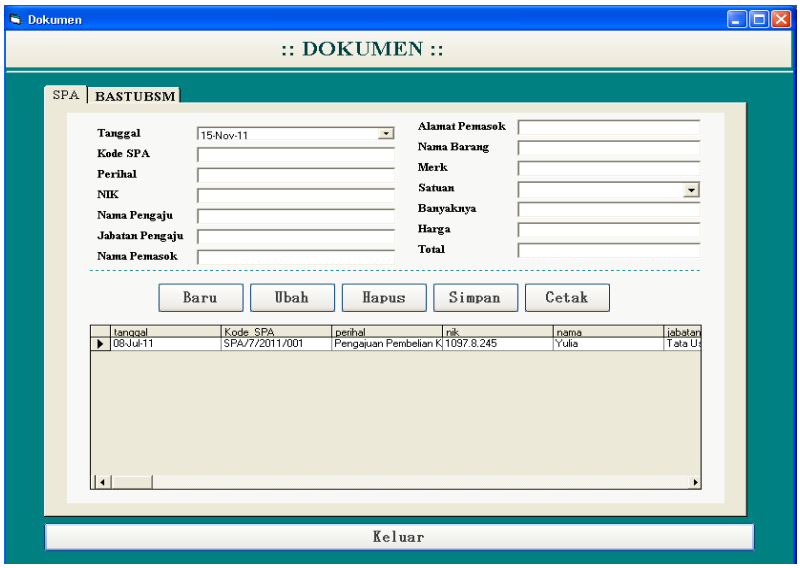
Jl. Raya Ciburuy Padalarang Kab. Bandung Barat 40553 Telp. (022) 6806567

DAFTAR PENERIMA SISWA MISKIN

PERIODE 2008-2009

NIS	NAMA	JENIS KELAMIN	KELAS	PEKERJAAN ORANG TUA	PENGHASILAN ORANG TUA
1011.7.001	Sany	Perempuan	XA	Peg Swasta	Rp. 1,500,000
TOTAL					

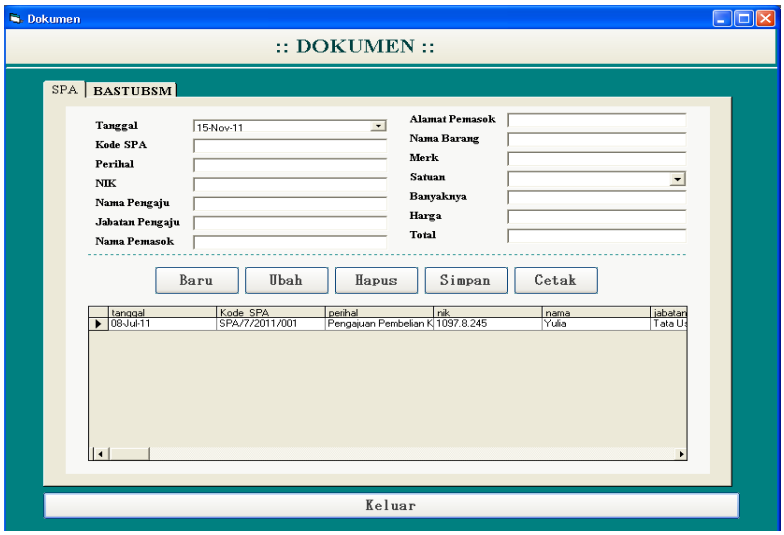
Gambar 4.84 Tampilan Daftar Penerima Siswa Miskin



Gambar 4.85 Tampilan Data Dokumen BASTUBSM

Tabel 4.53 *Listing* Program Dokumen BASTUBSM

Listing Program	Keterangan
Private Sub UserButtonz1_Click() Adodc1.Recordset.AddNew Adodc1.Recordset.Fields(0) = Combo1.Text Adodc1.Recordset.Fields(1) = DTPicker1 Adodc1.Recordset.Fields(2) = Text1.Text Adodc1.Recordset.Fields(3) = Text2.Text Adodc1.Recordset.Fields(4) = Text3.Text Adodc1.Recordset.Fields(5) = Text4.Text Adodc1.Recordset.Fields(6) = Text5.Text Adodc1.Recordset.Fields(7) = Text18.Text Adodc1.Recordset.Save Adodc1.Refresh Combo1.Text = "" Text1.Text = "" Text2.Text = "" Text3.Text = "" Text4.Text = "" Text5.Text = "" Text18.Text = "" End Sub	Perintah Simpan Dokumen BASTUMSM
Private Sub UserButtonz2_Click() Adodc1.Recordset.Delete End Sub	Perintah Hapus Dokumen
Private Sub UserButtonz3_Click() Adodc1.Recordset.Fields(0) = Combo1.Text Adodc1.Recordset.Fields(2) = Text1.Text Adodc1.Recordset.Fields(3) = Text2.Text Adodc1.Recordset.Fields(4) = Text3.Text Adodc1.Recordset.Fields(1) = DTPicker1 Adodc1.Recordset.Fields(2) = Text1.Text Adodc1.Recordset.Fields(3) = Text2.Text Adodc1.Recordset.Fields(4) = Text3.Text Adodc1.Recordset.Fields(5) = Text4.Text Adodc1.Recordset.Fields(6) = Text5.Text Adodc1.Recordset.Fields(7) = Text6.Text Adodc1.Recordset.Update Adodc1.Refresh End Sub	Perintah Ubah Dokumen
Private Sub UserButtonz12_Click() CrystalReport1.ReportFileName = App.Path & "/BASTUBS.rpt" CrystalReport1.RetrieveDataFiles CrystalReport1.Action = True End Sub	Perintah Cetak Dokumen



Gambar 4.86 Tampilan Dokumen SPA

Tabel 4.54 *Listing* Program Dokumen SPA

Listing Program	Keterangan

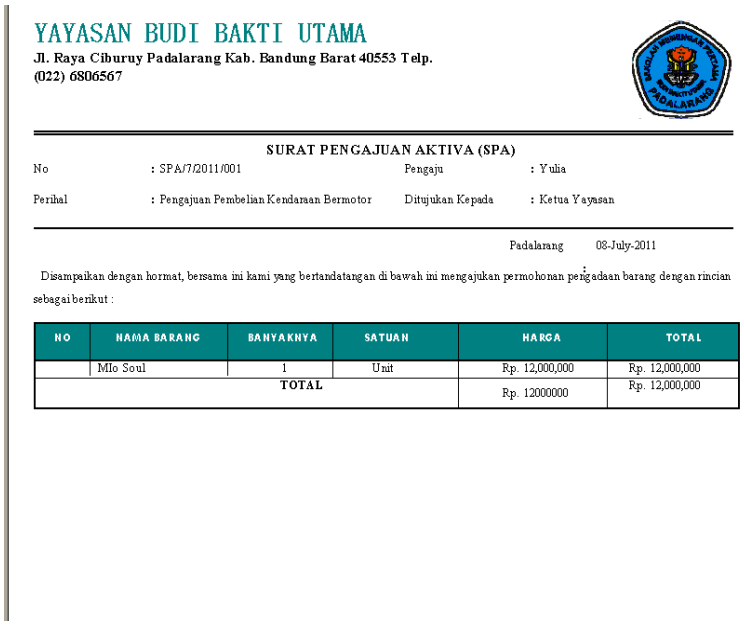
Dim first As String
Dim xxx As String
Dim yyy As String
yyy = DTPicker2.Year
xxx = DTPicker2.Month
 	
first = "SPA/" & yyy & "/" & xxx & "/"
 	
Set rs = New Recordset
st = "select Kode_SPA from t_SPA where Kode_SPA like '%" & first & "%' order by Kode_SPA"
rs.Open st, con, adOpenDynamic, adLockOptimistic
 	
If rs.EOF Then
Text6 = first & "001"
Else
rs.MoveLast
d = Right(rs!Kode_SPA, 3)
n = d + 1
Text6 = first & Format(n, "000")
End If
	Perintah Buat Kode Baru Dokumen SPA

Tabel 4.55 *Listing* Program Dokumen SPA Lanjutan 1

Listing Program	Keterangan

`Private Sub UserButtonz4_Click()`
`Adodc2.Recordset.AddNew`
`Adodc2.Recordset.Fields(0) = DTPicker2`
`Adodc2.Recordset.Fields(1) = Text6.Text`
`Adodc2.Recordset.Fields(2) = Text7.Text`
`Adodc2.Recordset.Fields(3) = Text8.Text`
`Adodc2.Recordset.Fields(4) = Text9.Text`
`Adodc2.Recordset.Fields(5) = Text10.Text`
`Adodc2.Recordset.Fields(6) = Text11.Text`
`Adodc2.Recordset.Fields(7) = Text12.Text`
`Adodc2.Recordset.Fields(8) = Text13.Text`
`Adodc2.Recordset.Fields(9) = Text14.Text`
`Adodc2.Recordset.Fields(10) = Combo2.Text`
`Adodc2.Recordset.Fields(11) = Text15.Text`
`Adodc2.Recordset.Fields(12) = Text16.Text`
`Adodc2.Recordset.Fields(13) = Text17.Text`
`Adodc2.Recordset.Save`
`Adodc2.Refresh`
	Perintah Simpan Dokumen

`Private Sub UserButtonz14_Click()`
`CrystalReport1.ReportFileName = App.Path & "/SPA.rpt"`
`CrystalReport1.RetrieveDataFiles`
`CrystalReport1.Action = True`
`End Sub`
	Perintah Cetak Dokumen SPA



YAYASAN BUDI BAKTI UTAMA

Jl. Raya Ciburuy Padalarang Kab. Bandung Barat 40553 Telp. (022) 6806567

SURAT PENGAJUAN AKTIVA (SPA)

No : SPA/7/2011/001 Pengaju : Yulia

Perihal : Pengajuan Pembelian Kendaraan Bermotor Ditujukan Kepada : Ketua Yayasan

Padalarang 08-July-2011

Disampaikan dengan hormat, bersama ini kami yang bertandatangan di bawah ini mengajukan permohonan pengadaan barang dengan rincian sebagai berikut :

NO	NAMA BARANG	BANYAKNYA	SATUAN	HARGA	TOTAL
	Mio Soul	1	Unit	Rp. 12,000,000	Rp. 12,000,000
		TOTAL		Rp. 12000000	Rp. 12,000,000

Gambar 4.87 Tampilan Surat Pengajuan Aktiva (SPA)



Gambar 4.88 Tampilan Transaksi DSP

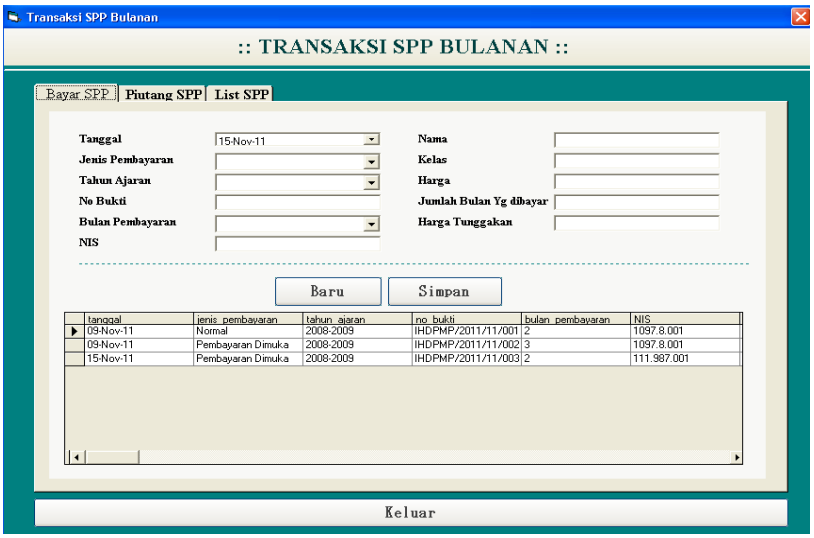
Tabel 4.56 *Listing* Program Transaksi DSP

Listing Program	Keterangan

Private Sub UserButtonz1_Click()
 	
Dim first As String
Dim xxx As String
Dim yyy As String
yyy = DTPicker1.Year
xxx = DTPicker1.Month
 	
first = "DSPT/" & yyy & "/" & xxx & "/"
 	
Set rs = New Recordset
st = "select No_bukti from t_DSP where No_bukti like '%" & first & "%' order by No_bukti"
rs.Open st, con, adOpenDynamic, adLockOptimistic
 	
If rs.EOF Then
Text1 = first & "001"
Else
rs.MoveLast
d = Right(rs!no_bukti, 3)
n = d + 1
Text1 = first & Format(n, "000")
End If
End Sub
	Perintah Buat No Bukti Baru Transaksi DSP

Tabel 4.57 *Listing* Program Transaksi DSP Lanjutan 1

Listing Program	Keterangan
Private Sub UserButtonz2_Click() Adodc1.Recordset.AddNew Adodc1.Recordset.Fields(0) = DTPicker1 Adodc1.Recordset.Fields(1) = Combo1.Text Adodc1.Recordset.Fields(2) = Text14.Text Adodc1.Recordset.Fields(3) = Text1.Text Adodc1.Recordset.Fields(4) = Text15.Text Adodc1.Recordset.Fields(5) = Text2.Text Adodc1.Recordset.Fields(6) = Text13.Text Adodc1.Recordset.Fields(7) = Text4.Text Adodc1.Recordset.Fields(8) = Text5.Text Adodc1.Recordset.Fields(9) = Text6.Text Adodc1.Recordset.Fields(10) = Text7.Text Adodc1.Recordset.Fields(11) = Text8.Text Adodc1.Recordset.Fields(12) = Text16.Text Adodc1.Recordset.Fields(13) = Text3.Text Adodc1.Recordset.Fields(14) = Text10.Text Adodc1.Recordset.Fields(15)= akunpendapatandaftar.Caption Adodc1.Recordset.Save Adodc1.Refresh Combo2.Text = ""	Perintah Simpan Transaksi DSP
Text1.Text = Left(Text1.Text, 3) + "/" + d + "/" + s + "/" + Right(Text1.Text, 3) End Sub Private Sub Text2_KeyPress(KeyAscii As Integer) On Error Resume Next cari2 = Text2.Text Adodc4.CommandType = adCmdText Adodc4.RecordSource = "" Adodc4.RecordSource = " Select * from t_SMK where t_SMK.nis ='" & cari2 & "'" Adodc4.Refresh Text13.Text = Adodc4.Recordset.Fields(0) End Sub Private Sub Text3_Change() Text10.Text = Val(Text4.Text) + Val(Text5.Text) + Val(Text6.Text) + Val(Text7.Text) + Val(Text8.Text) + Val(Text3.Text) End Sub Private Sub Text4_Change() Text10.Text = Val(Text4.Text) End Sub	Perintah Cari dan Hitung Transaksi DSP



Gambar 4.89 Tampilan Transaksi SPP Bulanan

Tabel 4.58 *Listing* Program Transaksi SPP Bulanan

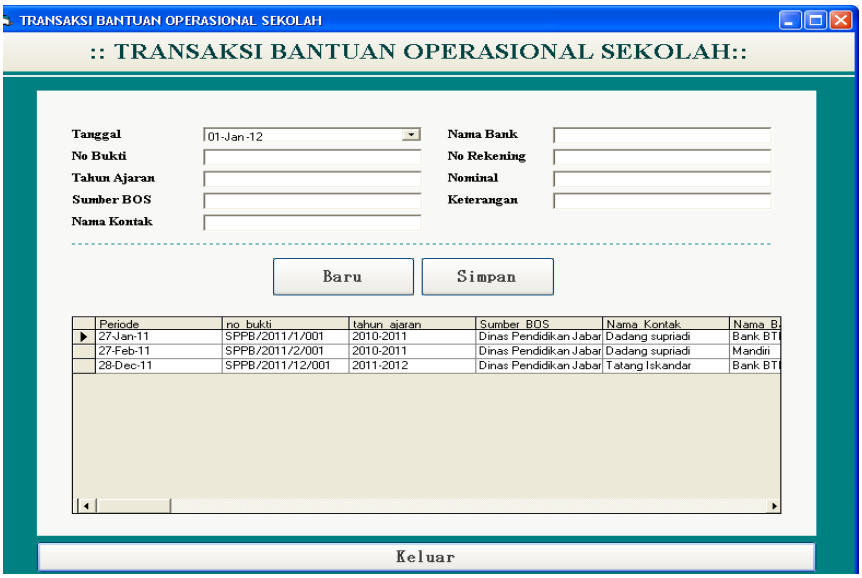
Listing Program	Keterangan

Adodc1.Refresh
 	
Dim first As String
Dim xxx As String
Dim yyy As String
yyy = DTPicker1.Year
xxx = DTPicker1.Month
 	
first = "IHDPMP/" & yyy & "/" & xxx & "/"
 	
Set rs = New ADODB.Recordset
st = "select no_bukti from t_dataspp where no_bukti like '%" & first & "%' order by no_bukti"
rs.Open st, con, adOpenDynamic, adLockOptimistic
 	
If rs.EOF Then
Text1 = first & "001"
Else
rs.MoveLast
d = Right(rs!no_bukti, 3)
n = d + 1
Text1 = first & Format(n, "000")
End If
End Sub
	Perintah Baru Transaksi SPP

Tabel 4.59 *Listing* Program Transaksi SPP Bulanan Lanjutan 1

Listing Program	Keterangan

`If Combo6.Text = "Normal" Then`
`Adodc1.Recordset.AddNew`
`Adodc1.Recordset.Fields(0) = DTPicker1`
`Adodc1.Recordset.Fields(1) = Combo6.Text`
`Adodc1.Recordset.Fields(2) = Combo1.Text`
`Adodc1.Recordset.Fields(3) = Text1.Text`
`Adodc1.Recordset.Fields(4) = Combo2.Text`
`Adodc1.Recordset.Fields(5) = Text2.Text`
`Adodc1.Recordset.Fields(6) = Text3.Text`
`Adodc1.Recordset.Fields(7) = Text4.Text`
`Adodc1.Recordset.Fields(8) = Text5.Text`
`Adodc1.Recordset.Fields(9) = Text17.Text`
`Adodc1.Recordset.Fields(10)= Text29.Text`
`Adodc1.Recordset.Fields(11)=akunpendapatanspp.Caption`
`Adodc1.Recordset.Save`
 	
`Adodc1.Refresh`
`ElseIf Combo6.Text = "Pembayaran Dimuka" Then`
`Adodc1.Recordset.AddNew`
`Adodc1.Recordset.Fields(0) = DTPicker1`
`Adodc1.Recordset.Fields(1) = Combo6.Text`
`Adodc1.Recordset.Fields(2) = Combo1.Text`
`Adodc1.Recordset.Fields(3) = Text1.Text`
`Adodc1.Recordset.Fields(4) = Combo2.Text`
`Adodc1.Recordset.Fields(5) = Text2.Text`
`Adodc1.Recordset.Fields(6) = Text3.Text`
`Adodc1.Recordset.Fields(7) = Text4.Text`
`Adodc1.Recordset.Fields(8) = Text5.Text`
`Adodc1.Recordset.Fields(9) = Text17.Text`
`Adodc1.Recordset.Fields(10) = Text29.Text`
`Adodc1.Recordset.Fields(11)=`
`akunpendapatandimuka.Caption`
`Adodc1.Recordset.Save`
`Adodc1.Refresh`
`ElseIf Combo6.Text = "Pembayaran Tunggakan" Then`
`If Adodc1.Recordset.Fields(5) = Text2.Text Then`
`Adodc1.Recordset.Fields(0) = DTPicker1`
`Adodc1.Recordset.Fields(1) = Combo6.Text`
`Adodc1.Recordset.Fields(2) = Combo1.Text`
`Adodc1.Recordset.Fields(3) = Text1.Text`
`Adodc1.Recordset.Fields(4) = Combo2.Text`
`Adodc1.Recordset.Fields(5) = Text2.Text`
`Adodc1.Recordset.Fields(6) = Text3.Text`
`Adodc1.Recordset.Fields(7) = Text4.Text`
`Adodc1.Recordset.Fields(8) = Text5.Text`
`Adodc1.Recordset.Fields(9) = Text17.Text`
`Adodc1.Recordset.Fields(10) = Text29.Text`
`Adodc1.Recordset.Fields(11)= akunpiutangspp.Caption`
`Adodc1.Recordset.Update`
`Adodc1.Refresh`
	Perintah Simpan Transaksi SPP



Gambar 4.90 Tampilan Transaksi BOS

Tabel 4.60 *Listing* Program Transaksi BOS

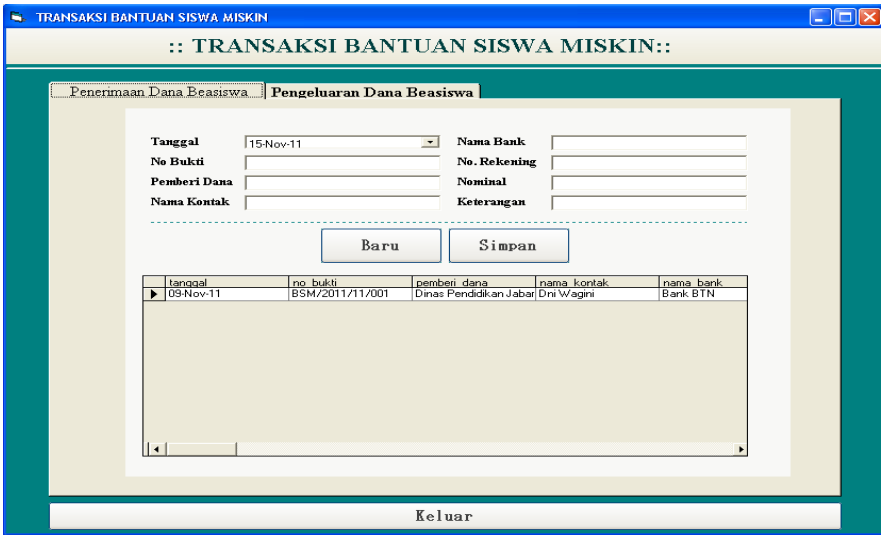
Listing Program	Keterangan

`Private Sub UserButtonz5_Click()`
 	
`Dim first As String`
`Dim xxx As String`
`Dim yyy As String`
`yyy = DTPicker1.Year`
`xxx = DTPicker1.Month`
 	
`first = "SPPB/" & yyy & "/" & xxx & "/"`
 	
`Set rs = New ADODB.Recordset`
`st = "select no_bukti from t_BOS where no_bukti like '%" & first & "%' order by no_bukti"`
`rs.Open st, con, adOpenDynamic, adLockOptimistic`
 	
`If rs.EOF Then`
`Text1 = first & "001"`
`Else`
`rs.MoveLast`
`d = Right(rs!no_bukti, 3)`
`n = d + 1`
`Text1 = first & Format(n, "000")`
`End If`
`End Sub`
	Perintah No Bukti Baru Transaksi BOS

Tabel 4.61 *Listing* Program Transaksi BOS

Listing Program	Keterangan

`Private Sub UserButtonz1_Click()`
`Adodc1.Recordset.AddNew`
`Adodc1.Recordset.Fields(0) = DTPicker1`
`Adodc1.Recordset.Fields(1) = Text1.Text`
`Adodc1.Recordset.Fields(2) = Combo2.Text`
`Adodc1.Recordset.Fields(3) = Text9.Text`
`Adodc1.Recordset.Fields(4) = Text10.Text`
`Adodc1.Recordset.Fields(5) = Text11.Text`
`Adodc1.Recordset.Fields(6) = Text12.Text`
`Adodc1.Recordset.Fields(7) = Text3.Text`
`Adodc1.Recordset.Fields(8) = Text5.Text`
`Adodc1.Recordset.Save`
`Adodc1.Refresh`
 	
`Adodc4.Recordset.AddNew`
`Adodc4.Recordset.Fields(0) = DTPicker1`
`Adodc4.Recordset.Fields(1) = DTPicker2`
`Adodc4.Recordset.Fields(2) = Text1.Text`
`Adodc4.Recordset.Fields(3) = Combo2.Text`
`Adodc4.Recordset.Fields(4) = Text9.Text`
`Adodc4.Recordset.Fields(5) = Text10.Text`
`Adodc4.Recordset.Fields(6) = Text11.Text`
`Adodc4.Recordset.Fields(7) = Text12.Text`
`Adodc4.Recordset.Fields(8) = Text3.Text`
`Adodc4.Recordset.Fields(9) = Combo3.Text`
`Adodc4.Recordset.Fields(10) = Text4.Text`
`Adodc4.Recordset.Save`
`Adodc4.Refresh`
	Simpan Transaksi BOS



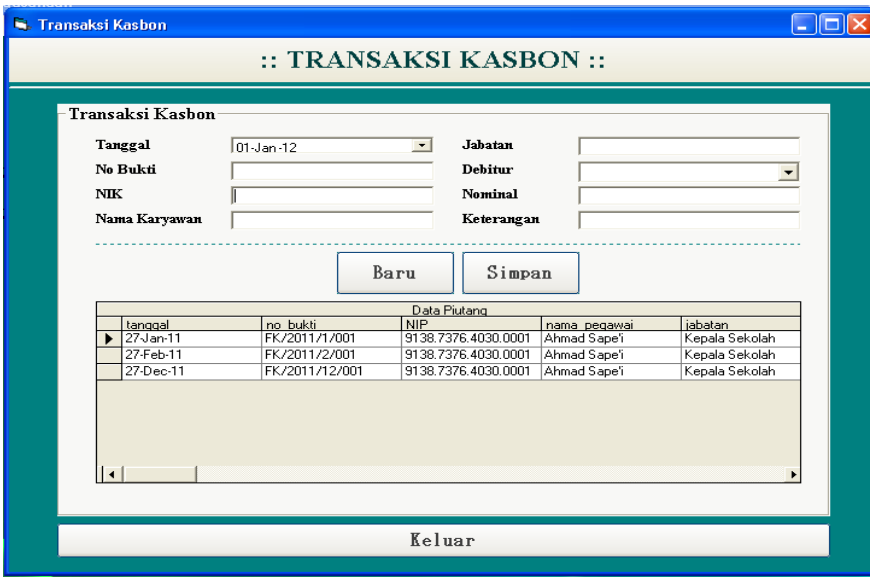
Gambar 4.91 Tampilan Transaksi BSM

Tabel 4.62 *Listing* Program Transaksi BSM

Listing Program	Keterangan

Private Sub UserButtonz1_Click()
Dim first As String
Dim xxx As String
Dim yyy As String
yyy = DTPicker1.Year
xxx = DTPicker1.Month
 	
first = "BSM/" & yyy & "/" & xxx & "/"
 	
Set rs = New Recordset
st = "select no_bukti from t_penerimaanBSM where no_bukti like '%" & first & "%' order by no_bukti"
rs.Open st, con, adOpenDynamic, adLockOptimistic
 	
If rs.EOF Then
Text1 = first & "001"
Else
rs.MoveLast
d = Right(rs!no_bukti, 3)
n = d + 1
Text1 = first & Format(n, "000")
End If
End Sub
	Perintah Baru No Bukti Transaksi BSM

Private Sub UserButtonz2_Click() Adodc1.Recordset.AddNew Adodc1.Recordset.Fields(0) = DTPicker1 Adodc1.Recordset.Fields(1) = Text1.Text Adodc1.Recordset.Fields(2) = Text2.Text Adodc1.Recordset.Fields(3) = Text19.Text Adodc1.Recordset.Fields(4) = Text3.Text Adodc1.Recordset.Fields(5) = Text4.Text Adodc1.Recordset.Fields(6) = Text5.Text Adodc1.Recordset.Fields(7) = Text6.Text Adodc1.Recordset.Save Adodc1.Refresh	Perintah Simpan Transaksi BSM



Gambar 4.92 Tampilan Transaksi Kasbon

Tabel 4.63 *Listing* Program Transaksi Kasbon

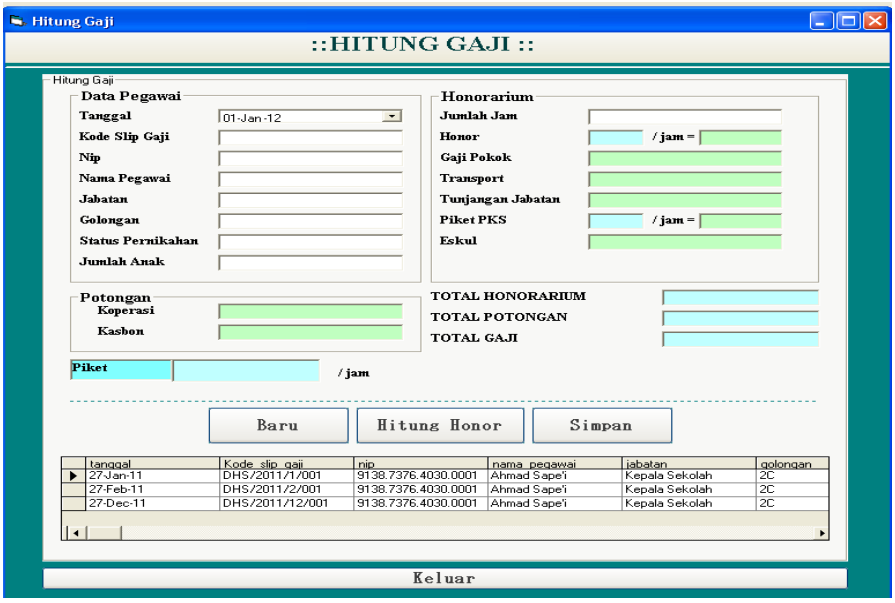
Listing Program	Keterangan

Private Sub UserButtonz1_Click()
koneksidb
Dim first As String
Dim xxx As String
Dim yyy As String
xxx = DTPicker1.Year
yyy = DTPicker1.Month
 	
first = "FK/" & xxx & "/" & yyy & "/"
 	
Set rs = New ADODB.Recordset
st = "select no_bukti from t_piutang where no_bukti like '%" & first & "%' order by no_bukti"
rs.Open st, con, adOpenDynamic, adLockOptimistic
 	
If rs.EOF Then
Text1 = first & "001"
Else
rs.MoveLast
d = Right(rs!no_bukti, 3)
n = d + 1
Text1 = first & Format(n, "000")
End If
End Sub
	Perintah Buat No Bukti Baru Transaksi Kasbon

Tabel 4.64 *Listing* Program Transaksi Kasbon Lanjutan 1

Listing Program	Keterangan

`Private Sub UserButtonz2_Click()`
`Adodc1.Recordset.AddNew`
`Adodc1.Recordset.Fields(0) = DTPicker1`
`Adodc1.Recordset.Fields(1) = Text1.Text`
`Adodc1.Recordset.Fields(2) = Text2.Text`
`Adodc1.Recordset.Fields(3) =`
`Text19.Text`
`Adodc1.Recordset.Fields(4) = Text3.Text`
`Adodc1.Recordset.Fields(5) = Text4.Text`
`Adodc1.Recordset.Fields(6) = Text5.Text`
`Adodc1.Recordset.Fields(7) = Text6.Text`
`Adodc1.Recordset.Save`
`Adodc1.Refresh`
	Perintah Simpan Transaksi Kasbon



Gambar 4.93 Tampilan Proses Hitung Gaji

Tabel 4.65 *Listing* Program Proses Hitung Gaji

Listing Program	Keterangan

Adodc1.Refresh
Dim first As String
Dim xxx As String
Dim yyy As String
yyy = DTPicker1.Year
xxx = DTPicker1.Month
 	
first = "DHS/" & yyy & "/" & xxx & "/"
 	
Set rs = New Recordset
st = "select Kode_slip_gaji from t_hitunggaji where Kode_slip_gaji like '%" & first & "%' order by Kode_slip_gaji"
rs.Open st, con, adOpenDynamic, adLockOptimistic
 	
If rs.EOF Then
Text1 = first & "001"
Else
rs.MoveLast
d = Right(rs!Kode_slip_gaji, 3)
n = d + 1
Text1 = first & Format(n, "000")
End If
End Sub
	Perintah Buat No Bukti Baru pada Proses Hitung Gaji

Private Sub UserButtonz1_Click() 'hitung potongan Text21.Text = Val(Text10.Text) + Val(Text27.Text) 'hitung pendapatan Text34.Text = Val(Text8.Text) * Val(Text33.Text) Text32.Text = Val(Text30.Text) * Val(Text31.Text) Text22.Text = Val(Text5.Text) + Val(Text6.Text) + Val(Text32.Text) + Val(Text34.Text) + Val(Text37.Text) + Val(Text9.Text) 'hitung total pendapatan Text26.Text = Val(Text22.Text) - Val(Text21.Text)	Perintah Hitung Total Honor Pada Proses Hitung Gaji

Tabel 4.66 *Listing* Program Proses Hitung Gaji Lanjutan 1

Listing Program	Keterangan
Private Sub UserButtonz2_Click() Adodc1.Recordset.AddNew Adodc1.Recordset.Fields(0) = DTPicker1 Adodc1.Recordset.Fields(1) = Text1.Text Adodc1.Recordset.Fields(2) = Text2.Text Adodc1.Recordset.Fields(3) = Text3.Text Adodc1.Recordset.Fields(4) = Text14.Text Adodc1.Recordset.Fields(5) = Text15.Text Adodc1.Recordset.Fields(6) = Text16.Text Adodc1.Recordset.Fields(7) = Text17.Text Adodc1.Recordset.Fields(8) = Text31.Text Adodc1.Recordset.Fields(9) = Text32.Text Adodc1.Recordset.Fields(10) = Text5.Text Adodc1.Recordset.Fields(11) = Text6.Text Adodc1.Recordset.Fields(12) = Text37.Text Adodc1.Recordset.Fields(13) = Text34.Text Adodc1.Recordset.Fields(14) = Text9.Text Adodc1.Recordset.Fields(15) = Text10.Text Adodc1.Recordset.Fields(16) = Text27.Text Adodc1.Recordset.Fields(17) = Text22.Text Adodc1.Recordset.Fields(18) = Text21.Text Adodc1.Recordset.Fields(19) = Text26.Text Adodc1.Recordset.Save Adodc1.Refresh Text1.Text = "" Text2.Text = "" Text3.Text = "" Text14.Text = "" Text15.Text = "" Text16.Text = "" Text17.Text = "" Text31.Text = "" Text32.Text = "" Text5.Text = "" Text6.Text = "" Text37.Text = "" Text34.Text = "" Text9.Text = "" Text10.Text = "" Text27.Text = "" Text22.Text = "" Text21.Text = "" Text26.Text = "" Text31.Text = "" Text30.Text = "" Text37.Text = "" Text8.Text = "" Text33.Text = "" End Sub	Perintah Simpan Pada Proses Hitung Gaji



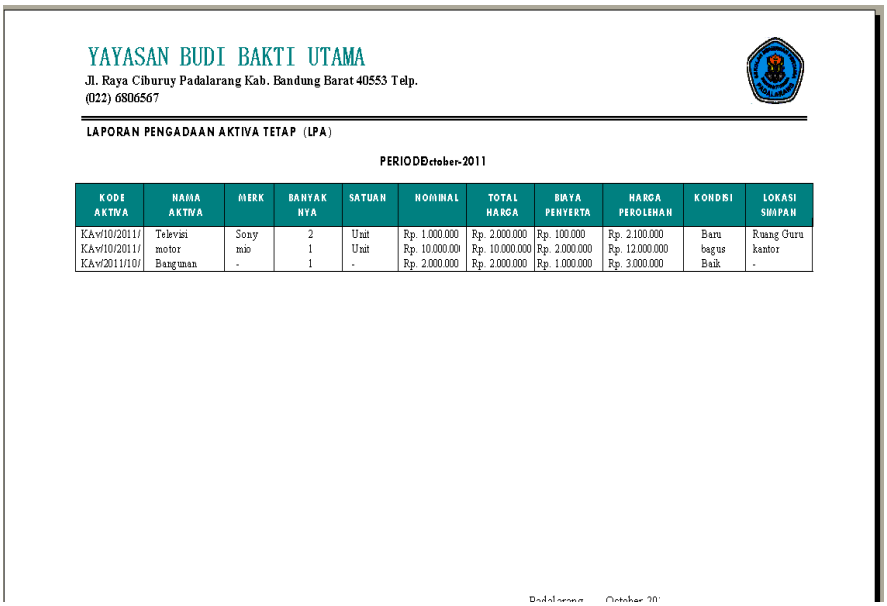
Gambar 4.94 Tampilan Cetak Laporan Pengajuan Aktiva (LPA)

Tabel 4.67 *Listing* Program Cetak Laporan Pengajuan Aktiva (LPA)

Listing Program	Keterangan

`Private Sub UserButtonz1_Click()`
`CrystalReport1.SelectionFormula = "month({t_daftaraktiva.tanggal})=" & Combo1.ListIndex + 1 & " And " & "Year({t_daftaraktiva.tanggal})=" & Text1.Text`
`CrystalReport1.ReportFileName = App.Path & "/LPA.rpt"`
`CrystalReport1.RetrieveDataFiles`
`CrystalReport1.Action = True`
`End Sub`
	Perintah Cetak LPA Perbulan

`Private Sub UserButtonz2_Click()`
`CrystalReport1.SelectionFormula = "Year({t_daftaraktiva.tanggal})=" & Text2.Text`
`CrystalReport1.ReportFileName = App.Path & "/LPA.rpt"`
`CrystalReport1.RetrieveDataFiles`
`CrystalReport1.Action = True`
`End Sub`
	Perintah Cetak LPA Pertahun



YAYASAN BUDI BAKTI UTAMA

Jl. Raya Ciburuy Padalarang Kab. Bandung Barat 40553 Telp.
(022) 6806567

LAPORAN PENGADAAN AKTIVA TETAP (LPA)

PERIODOctober-2011

KODE AKTIVA	NAMA AKTIVA	MERK	BANYAK NYA	SATUAN	NOMINAL	TOTAL HARGA	BIAYA PENYERTA	HARGA PEROLEHAN	KONDISI	LOKASI SIMPAN
KAv/10/2011/	Televisi	Sony	2	Unit	Rp. 1.000.000	Rp. 2.000.000	Rp. 100.000	Rp. 2.100.000	Baru	Ruang Guru
KAv/10/2011/	motor	mio	1	Unit	Rp. 10.000.000	Rp. 10.000.000	Rp. 2.000.000	Rp. 12.000.000	bagus	kantor
KAv/2011/10/	Bangunan	-	1	-	Rp. 2.000.000	Rp. 2.000.000	Rp. 1.000.000	Rp. 3.000.000	Baik	-

Padalarang, October 20

Gambar 4.95 Tampilan Cetak Laporan Pengadaan Aktiva



Gambar 4.96 Tampilan Cetak Laporan Pengadaan Perlengkapan

Tabel 4.68 *Listing* Program Cetak Laporan Pengajuan Perlengkapan (LPP)

Listing Program	Keterangan

`Private Sub UserButtonz1_Click()`
`CrystalReport1.SelectionFormula =`
`"month({t_daftarperlengkapan.tanggal})=" &`
`Combo1.ListIndex + 1 & " And " & "Year({t_`
`daftarperlengkapan.tanggal})=" & Text1.Text`
`CrystalReport1.ReportFileName = App.Path & "/LPP.rpt"`
`CrystalReport1.RetrieveDataFiles`
`CrystalReport1.Action = True`
`End Sub`
	Perintah Cetak LPP Perbulan

`Private Sub UserButtonz2_Click()`
`CrystalReport1.SelectionFormula= "Year({t_`
`daftarperlengkapan.tanggal})=" & Text2.Text`
`CrystalReport1.ReportFileName = App.Path & "/LPA.rpt"`
`CrystalReport1.RetrieveDataFiles`
`CrystalReport1.Action = True`
`End Sub`
	Perintah Cetak LPP Pertahun



YAYASAN BUDI BAKTI UTAMA

Jl. Raya Ciburuy Padalarang Kab. Bandung Barat 40553 Telp. (022) 6806567

LAPORAN PENGADAAN PERLENGKAPAN (LPP)

PERIODE October-2011

KODE PERLENGKAPAN	NAMA PERLENGKAPAN	MERK	BANYAK NYA	SATUAN	HARGA SATUAN	TOTAL HARGA	KONDISI	LOKASI SIMPAN
KB0/2011/10/001	Buku Tulis	Sinar Dunia	2	PACK	Rp.15.000	Rp.30.000	baik	ruang guru

Gambar 4.97 Tampilan Cetak Laporan Pengadaan Perlengkapan



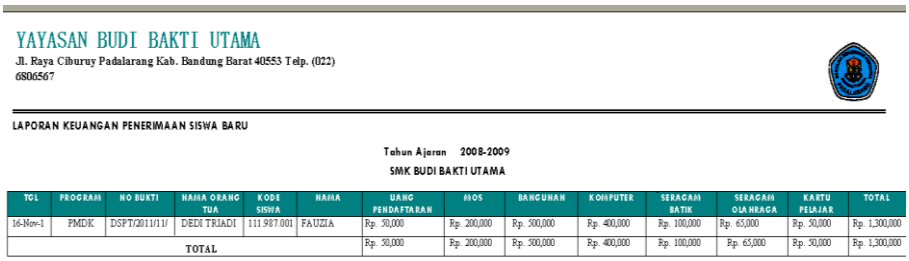
Gambar 4.98 Tampilan Transaksi Laporan Penerimaan Siswa Baru (LPSB)

Tabel 4.69 *Listing* Program Cetak Laporan Penerimaan Siswa Baru (LPSB)

Listing Program	Keterangan

`Private Sub UserButtonz1_Click()`
`CrystalReport1.SelectionFormula = "month({t_daftarperlengkapan.tanggal})=" & Combo1.ListIndex + 1 & " And " & "Year({t_daftarperlengkapan.tanggal})=" & Text1.Text`
`CrystalReport1.ReportFileName = App.Path & "/LPP.rpt"`
`CrystalReport1.RetrieveDataFiles`
`CrystalReport1.Action = True`
`End Sub`
	Perintah Cetak LPSB Perbulan

`Private Sub UserButtonz2_Click()`
`CrystalReport1.SelectionFormula= "Year({t_daftarperlengkapan.tanggal})=" & Text2.Text`
`CrystalReport1.ReportFileName = App.Path & "/LPA.rpt"`
`CrystalReport1.RetrieveDataFiles`
`CrystalReport1.Action = True`
`End Sub`
	Perintah Cetak LPSB Pertahun



YAYASAN BUDI BAKTI UTAMA

Jl. Raya Ciburuy Padalarang Kab. Bandung Barat 40553 Telp. (022) 6806567

LAPORAN KEUANGAN PENERIMAAN SISWA BARU

Tahun Ajaran 2008-2009

SMK BUDI BAKTI UTAMA

TGL	PROGRAM	NO BUKTI	NAMA ORANG TUA	KODE SISWA	NAMA	UANG PENDAFTARAN	MOS	BANGUNAN	KOMPUTER	SERAGAM BATIK	SERAGAM OLAHRAGA	KARTU PELAJAR	TOTAL
16-Nov-1	PMDK	DSPT/2011/11/	DEDI TRIADI	111.987.001	FAUZIA	Rp. 50,000	Rp. 200,000	Rp. 500,000	Rp. 400,000	Rp. 100,000	Rp. 65,000	Rp. 50,000	Rp. 1,300,000
TOTAL						Rp. 50,000	Rp. 200,000	Rp. 500,000	Rp. 400,000	Rp. 100,000	Rp. 65,000	Rp. 50,000	Rp. 1,300,000

Gambar 4.99 Tampilan Laporan Penerimaan Siswa Baru



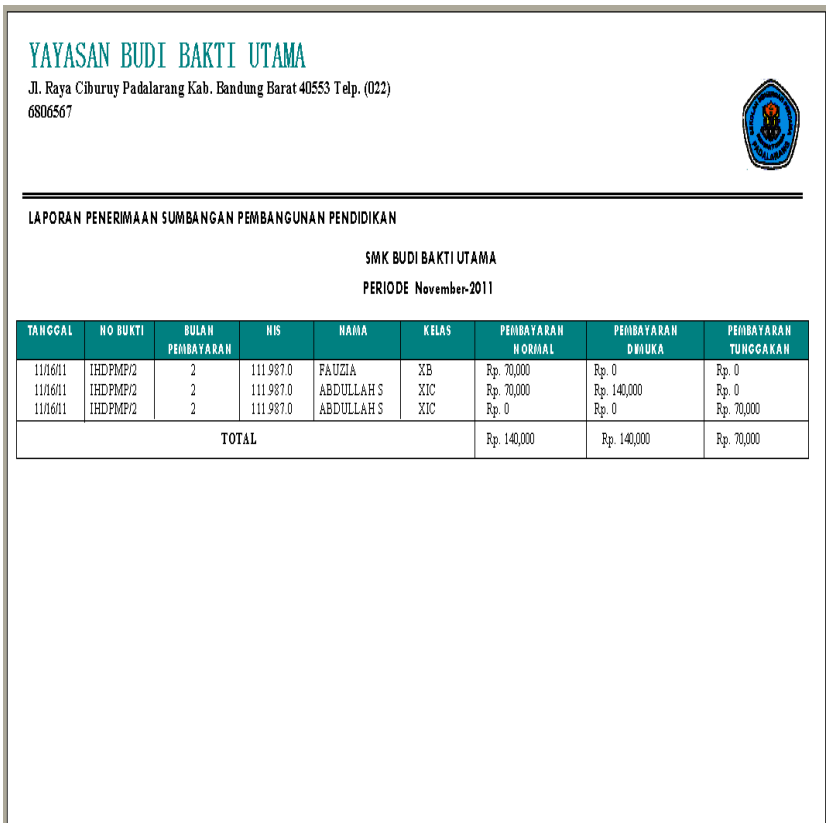
Gambar 4.100 Tampilan Laporan Penerimaan SPP Bulanan

Tabel 4.70 *Listing* Program Cetak Laporan Penerimaan SPP Bulanan

Listing Program	Keterangan

`Private Sub UserButtonz1_Click()`
`CrystalReport1.SelectionFormula = "month({t_dataspp.tanggal})=" & Combo1.ListIndex + 1 & " And " & "Year({t_dataspp.tanggal})=" & Text1.Text`
`CrystalReport1.ReportFileName = App.Path & "/LPSPP.rpt"`
`CrystalReport1.RetrieveDataFiles`
`CrystalReport1.Action = True`
`End Sub`
	Perintah Cetak Laporan Penerimaan SPP Bulanan perbulan.

`Private Sub UserButtonz2_Click()`
`CrystalReport1.SelectionFormula = "Year({t_dataspp.tanggal})=" & Text2.Text`
`CrystalReport1.ReportFileName = App.Path & "/LPSPP.rpt"`
`CrystalReport1.RetrieveDataFiles`
`CrystalReport1.Action = True`
`End Sub`
	Perintah Cetak Laporan Penerimaan SPP Bulanan pertahun.



YAYASAN BUDI BAKTI UTAMA

Jl. Raya Ciburuy Padalarang Kab. Bandung Barat 40553 Telp. (022) 6806567

LAPORAN PENERIMAAN SUMBANGAN PEMBANGUNAN PENDIDIKAN

SMK BUDI BAKTI UTAMA

PERIODE November-2011

TANGGAL	NO BUKTI	BULAN PEMBAYARAN	NIS	NAMA	KELAS	PEMBAYARAN NORMAL	PEMBAYARAN DIMUKA	PEMBAYARAN TUNGGAKAN
11/16/11	IHDPMP/2	2	111.987.0	FAUZIA	XB	Rp. 70,000	Rp. 0	Rp. 0
11/16/11	IHDPMP/2	2	111.987.0	ABDULLAH S	XIC	Rp. 70,000	Rp. 140,000	Rp. 0
11/16/11	IHDPMP/2	2	111.987.0	ABDULLAH S	XIC	Rp. 0	Rp. 0	Rp. 70,000
TOTAL						Rp. 140,000	Rp. 140,000	Rp. 70,000

Gambar 4.101 Tampilan Laporan Penerimaan SPP Bulanan



Gambar 4.102 Tampilan Laporan Penggunaan Dana Biaya Operasional Sekolah

Tabel 4.71 *Listing* Program Laporan Penggunaan Dana Biaya Operasional Sekolah

Listing Program	Keterangan

`Private Sub UserButtonz1_Click()`
`CrystalReport1.SelectionFormula = "month({t_PBOS.tanggal})=" & Combo1.ListIndex + 1 & " And " & "Year({t_PBOS.tanggal})=" & Text1.Text`
`CrystalReport1.ReportFileName = App.Path & "/LPDBOSS.rpt"`
`CrystalReport1.RetrieveDataFiles`
`CrystalReport1.Action = True`
`End Sub`
	Perintah Cetak Laporan Penggunaan Dana Biaya Operasional Sekolah (LPDBOS) perbulan.

`Private Sub UserButtonz2_Click()`
`CrystalReport1.SelectionFormula = "Year({t_PBOS.tanggal})=" & Text2.Text`
`CrystalReport1.ReportFileName = App.Path & "/LPDBOSS.rpt"`
`CrystalReport1.RetrieveDataFiles`
`CrystalReport1.Action = True`
`End Sub`
	Perintah Cetak Laporan Penggunaan Dana Biaya Operasional Sekolah (LPDBOS) pertahun.

YAYASAN BUDI BAKTI UTAMA

Jl. Raya Ciburuy Padalarang Kab. Bandung Barat 40553 Telp. (022) 6806567

LAPORAN PENERIMAAN DANA BIAYA OPERASIONAL SEKOLAH (LPDBOS)

TAHUN AJARAN 2008/2009

TANGGAL	SUMBER BOS	NAMA KONTAK	NAMA BANK	NO REKENING	NOMINAL
16-Nov-2011	Dinas Pendidikan Jabar	Dini Wagini	Bank BTN	11-22-456-001	Rp. 20,000,000
8-Dec-2011	Dinas Pendidikan Jabar	Dini Wagini	Mandiri	11-22-456-001	Rp. 20,000,000
TOTAL					Rp. 40,000,000

Gambar 4.103 Tampilan Laporan Penggunaan Dana Biaya Operasional Sekolah



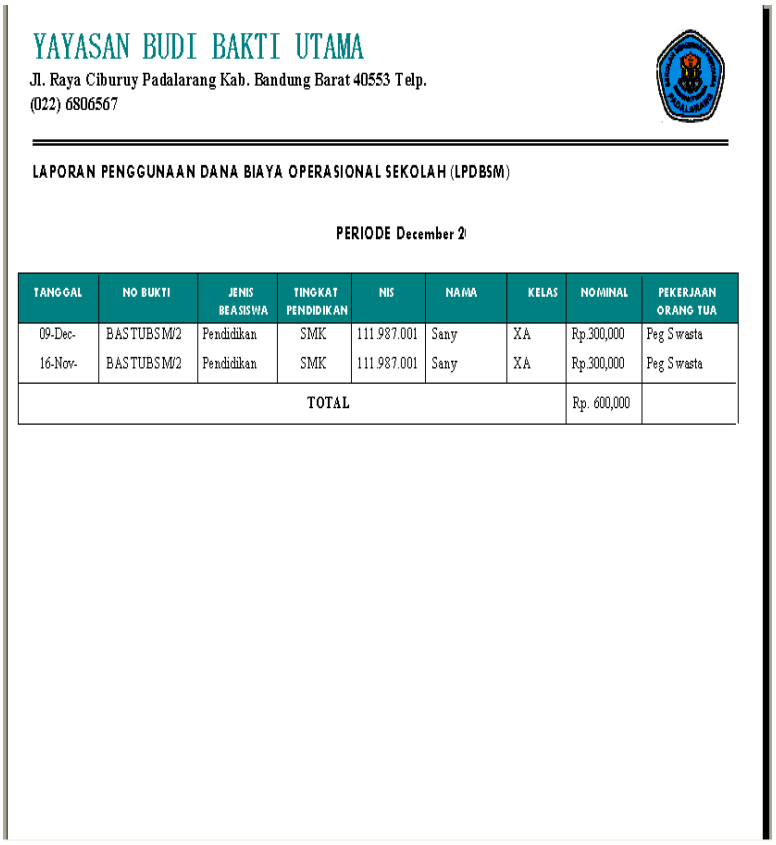
Gambar 4.104 Tampilan Cetak Laporan Penggunaan Dana Bantuan Siswa Miskin

Tabel 4.72 *Listing* Program Laporan Penggunaan Dana Bantuan Siswa Miskin

Listing Program	Keterangan

`Private Sub UserButtonz1_Click()`
`CrystalReport1.SelectionFormula = "month({t_PBOS.tanggal})=" & Combo1.ListIndex + 1 & " And " & "Year({t_PBOS.tanggal})=" & Text1.Text`
`CrystalReport1.ReportFileName = App.Path & "/LPDBSM.rpt"`
`CrystalReport1.RetrieveDataFiles`
`CrystalReport1.Action = True`
`End Sub`
	Perintah Cetak Laporan Penggunaan Dana Biaya Operasional Sekolah (LPDBSM) perbulan.

`Private Sub UserButtonz2_Click()`
`CrystalReport1.SelectionFormula = "Year({t_PBOS.tanggal})=" & Text2.Text`
`CrystalReport1.ReportFileName = App.Path & "/LPDBSM.rpt"`
`CrystalReport1.RetrieveDataFiles`
`CrystalReport1.Action = True`
`End Sub`
	Perintah Cetak Laporan Penggunaan Dana Biaya Operasional Sekolah (LPDBSM) pertahun.



YAYASAN BUDI BAKTI UTAMA

Jl. Raya Ciburuy Padalarang Kab. Bandung Barat 40553 Telp. (022) 6806567

LAPORAN PENGGUNAAN DANA BIAYA OPERASIONAL SEKOLAH (LPDBSM)

PERIODE December 2(

TANGGAL	NO BUKTI	JENIS BEASISWA	TINGKAT PENDIDIKAN	NIS	NAMA	KELAS	NOMINAL	PEKERJAAN ORANG TUA
09-Dec-	BASTUBSM/2	Pendidikan	SMK	111.987.001	Sany	XA	Rp.300,000	Peg Swasta
16-Nov-	BASTUBSM/2	Pendidikan	SMK	111.987.001	Sany	XA	Rp.300,000	Peg Swasta
TOTAL							Rp. 600,000	

Gambar 4.105 Tampilan Laporan Penggunaan Dana Bantuan Siswa Miskin



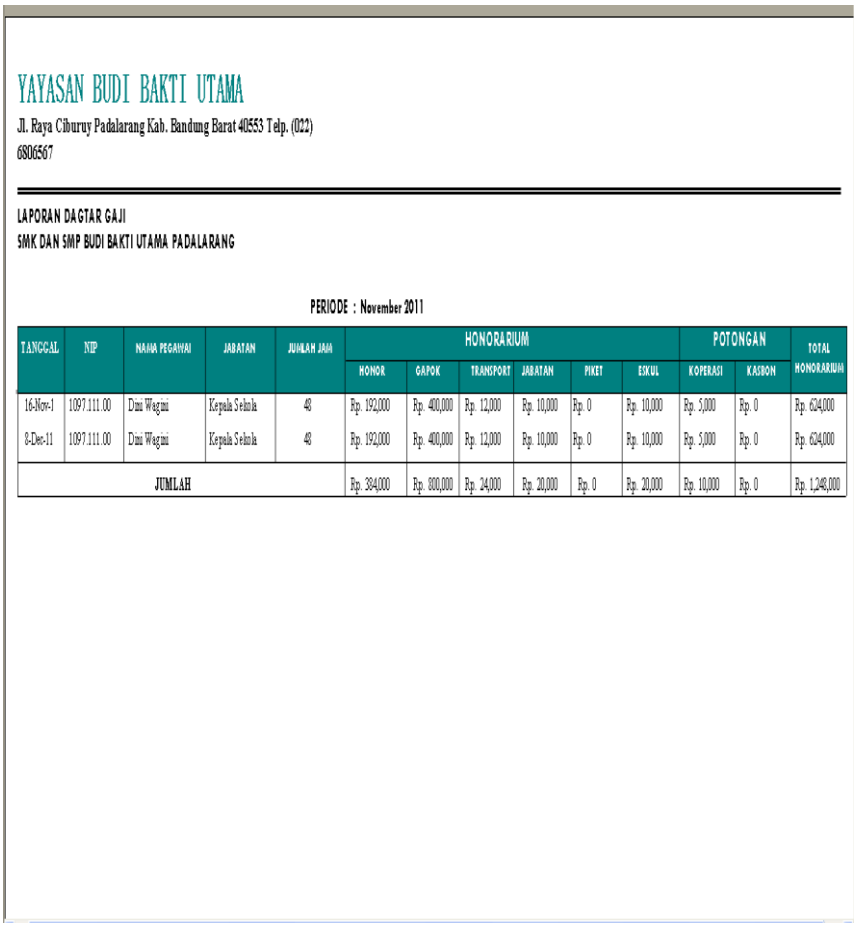
Gambar 4.106 Tampilan Cetak Laporan Daftar Gaji

Tabel 4.73 *Listing* Program Cetak Laporan Daftar Gaji

Listing Program	Keterangan

`Private Sub UserButtonz1_Click()`
`CrystalReport1.SelectionFormula = "month({t_hitunggaji.tanggal})=" & Combo1.ListIndex + 1 & " And " & "Year({t_hitunggaji.tanggal})=" & Text1.Text`
`CrystalReport1.ReportFileName = App.Path & "/LDG.rpt"`
`CrystalReport1.RetrieveDataFiles`
`CrystalReport1.Action = True`
`End Sub`
	Perintah Cetak Laporan Daftar Gaji (LDG) perbulan.

`Private Sub UserButtonz2_Click()`
`CrystalReport1.SelectionFormula = "Year({t_hitunggaji.tanggal})=" & Text2.Text`
`CrystalReport1.ReportFileName = App.Path & "/LDG.rpt"`
`CrystalReport1.RetrieveDataFiles`
`CrystalReport1.Action = True`
`End Sub`
	Perintah Cetak Laporan Daftar Gaji (LDG) pertahun.



YAYASAN BUDI BAKTI UTAMA

Jl. Raya Ciburuy Padalarang Kab. Bandung Barat 40553 Telp. (022) 6806567

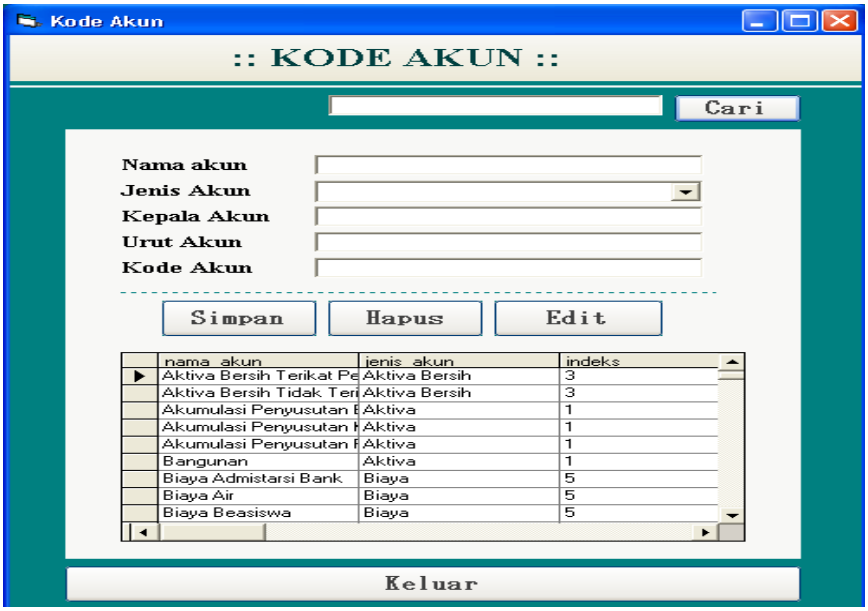
LAPORAN DAGTAR GAJI

SMK DAN SMP BUDI BAKTI UTAMA PADALARANG

PERIODE : November 2011

TANGGAL	NIP	NAMA PEGAWAI	JABATAN	JUMLAH JAM	HONORARIUM						POTONGAN		TOTAL HONORARIUM
					HONOR	GAPOK	TRANSPORT	JABATAN	PIKET	ESKUL	KOPERASI	KASBON	
16-Nov-1	1097.111.00	Dini Wegini	Kepala Sekola	48	Rp. 192,000	Rp. 400,000	Rp. 12,000	Rp. 10,000	Rp. 0	Rp. 10,000	Rp. 5,000	Rp. 0	Rp. 624,000
8-Dec-11	1097.111.00	Dini Wegini	Kepala Sekola	48	Rp. 192,000	Rp. 400,000	Rp. 12,000	Rp. 10,000	Rp. 0	Rp. 10,000	Rp. 5,000	Rp. 0	Rp. 624,000
JUMLAH					Rp. 384,000	Rp. 800,000	Rp. 24,000	Rp. 20,000	Rp. 0	Rp. 20,000	Rp. 10,000	Rp. 0	Rp. 1,248,000

Gambar 4.107 Tampilan Laporan Daftar Gaji



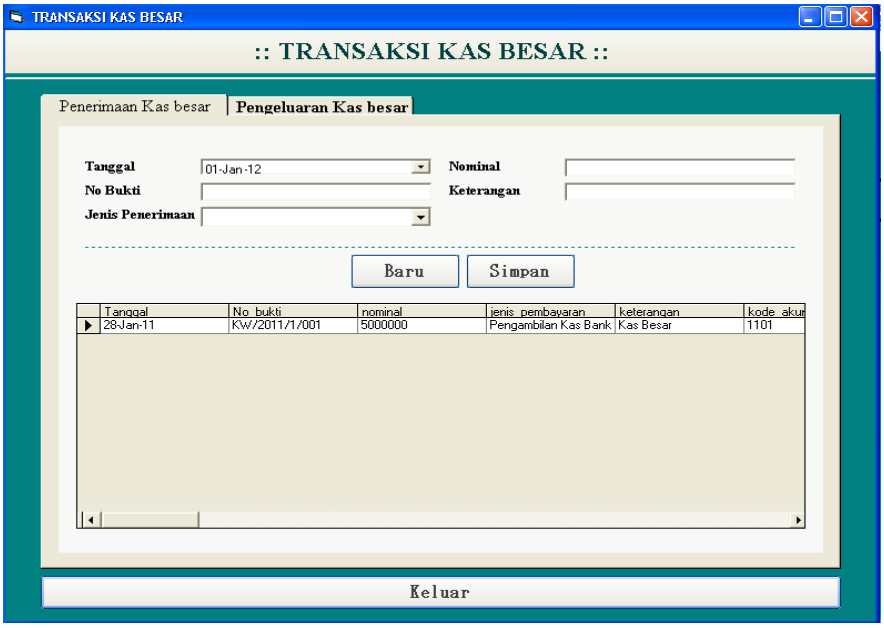
Gambar 4.108 Tampilan Kode Akun

Tabel 4.74 *Listing* Program Kode Akun

Listing Program	Keterangan
Private Sub UserButtonz1_Click() Adodc1.Recordset.AddNew Adodc1.Recordset.Fields(0) = Text1.Text Adodc1.Recordset.Fields(1) = Combo1.Text Adodc1.Recordset.Fields(2) = Text2.Text Adodc1.Recordset.Fields(3) = Text3.Text Adodc1.Recordset.Fields(4) = Text4.Text Adodc1.Recordset.Save Adodc1.Refresh Text1.Text = "" Text2.Text = "" Text3.Text = "" Text4.Text = "" Combo1.Text = "" End Sub	Peintah Simpan Kode Akun
Private Sub UserButtonz2_Click() Adodc1.Recordset.Delete End Sub	Peintah Hapus Kode Akun
Private Sub UserButtonz3_Click() Adodc1.Recordset.Fields(0) = Text1.Text Adodc1.Recordset.Fields(1) = Combo1.Text Adodc1.Recordset.Fields(2) = Text2.Text Adodc1.Recordset.Fields(3) = Text3.Text Adodc1.Recordset.Fields(4) = Text4.Text Adodc1.Recordset.Update Adodc1.Refresh End Sub	Peintah Edit Kode Akun

Private Sub UserButtonz4_Click()
r$ = "select * from t_akun where urut_akun like '" & Text5 & "%' "
Adodc1.RecordSource = r$
If Adodc1.Recordset.EOF Then
MsgBox "data Tidak dapat ditemukan", vbCritical, "Keterangan"
Exit Sub
Else
Text1.Text = Adodc1.Recordset.Fields(0)
Combo1.Text = Adodc1.Recordset.Fields(1)
Text2.Text = Adodc1.Recordset.Fields(2)
Text3.Text = Adodc1.Recordset.Fields(3)
Text4.Text = Adodc1.Recordset.Fields(4)
End If
End Sub
	Peintah Cari Kode Akun

4.5.3 Tampilan Bagian Bendahara Yayasan



Gambar 4.109 Tampilan Transaksi Kas Besar

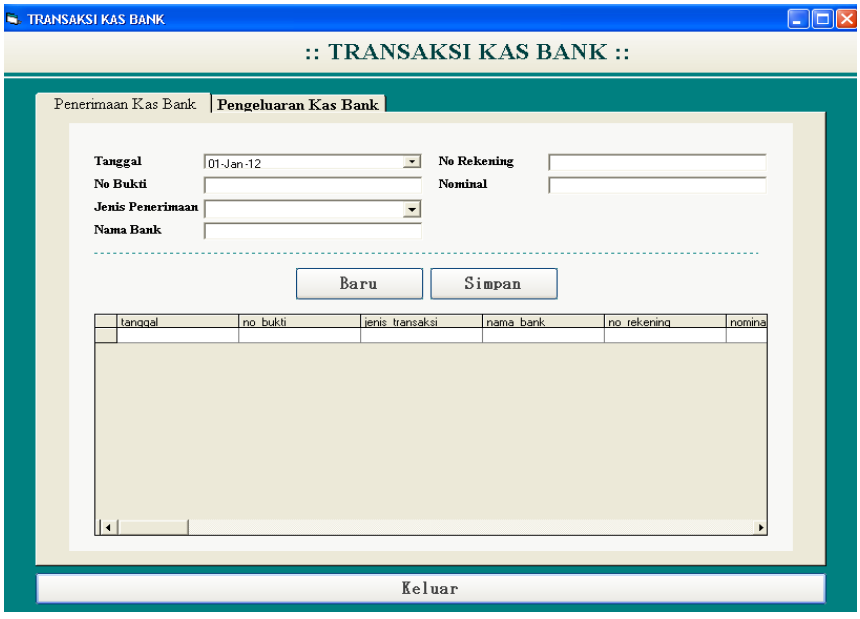
Tabel 4.75 *Listing* Program Transaksi Kas Besar

Listing Program	Keterangan

Adodc1.Refresh
Dim first As String
Dim xxx As String
Dim yyy As String
yyy = DTPicker1.Year
xxx = DTPicker1.Month
 	
first = "KW/" & yyy & "/" & xxx & "/"
 	
Set rs = New Recordset
st = "select No_bukti from t_PenerimaanKB where No_bukti like '%" & first & "%' order by No_bukti"
rs.Open st, con, adOpenDynamic, adLockOptimistic
 	
If rs.EOF Then
Text1 = first & "001"
Else
rs.MoveLast
d = Right(rs!no_bukti, 3)
n = d + 1
Text1 = first & Format(n, "000")
End If
End Sub
	Perintah Buat No Bukti Baru pada Transaksi Kas Besar.

Tabel 4.76 *Listing* Program Transaksi Kas Besar Lanjutan 1

Listing Program	Keterangan
Adodc1.Recordset.AddNew Adodc1.Recordset.Fields(0) = DTPicker1 Adodc1.Recordset.Fields(1) = Text1.Text Adodc1.Recordset.Fields(2) = Text2.Text Adodc1.Recordset.Fields(3) = Combo1.Text Adodc1.Recordset.Fields(4) = Text3.Text Adodc1.Recordset.Fields(5) = akunpenerimaankas.Caption Adodc1.Recordset.Fields(6) = "Kas Besar" Adodc1.Recordset.Save Adodc1.Refresh con.Execute "insert into t_headjurnal values ('" & DTPicker1.Value & "','" & Text1.Text & "','" & Text3.Text & "')" End If Text1.Text = "" Text2.Text = "" Text3.Text = "" Combo1.Text = "" ListView1.Visible = False ListView2.Visible = False ListView3.Visible = False	Perintah Simpan Pada Transaksi Kas Besar.



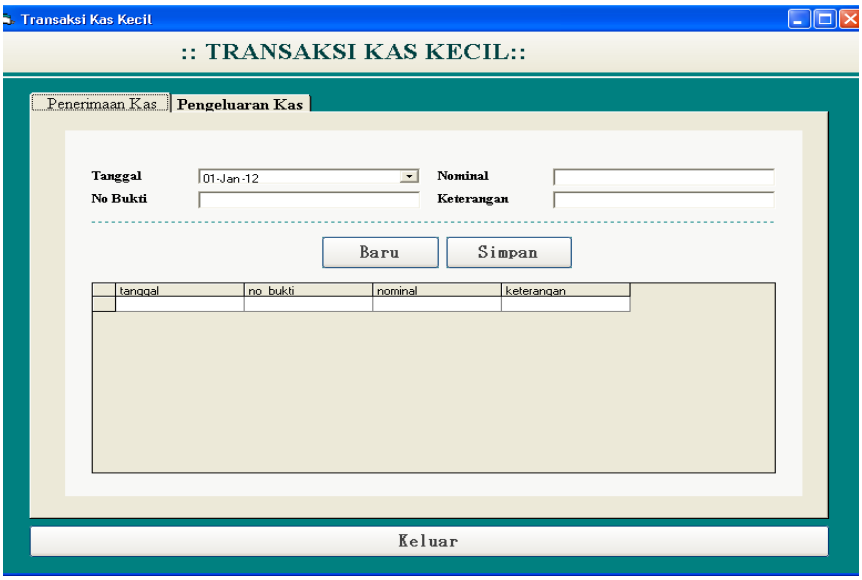
Gambar 4.110 Tampilan Transaksi Kas Bank

Tabel 4.77 *Listing* Program Transaksi Kas Bank

Listing Program	Keterangan

Adodc1.Refresh
Dim first As String
Dim xxx As String
Dim yyy As String
xxx = DTPicker1.Year
yyy = DTPicker1.Month
 	
first = "PKB/" & xxx & "/" & yyy & "/" & "/"
 	
Set rs = New ADODB.Recordset
st = "select no_bukti from t_penKasbank where no_bukti like '%" & first & "%' order by no_bukti"
rs.Open st, con, adOpenDynamic, adLockOptimistic
 	
If rs.EOF Then
Text1 = first & "001"
Else
rs.MoveLast
d = Right(rs!no_bukti, 3)
n = d + 1
Text1 = first & Format(n, "000")
End If
End Sub
	Perintah Buat No Bukti Baru pada Transaksi Kas Bank

Adodc1.Recordset.AddNew Adodc1.Recordset.Fields(0) = DTPicker1 Adodc1.Recordset.Fields(1) = Text1.Text Adodc1.Recordset.Fields(2) = Combo1.Text Adodc1.Recordset.Fields(3) = Text2.Text Adodc1.Recordset.Fields(4) = Text3.Text Adodc1.Recordset.Fields(5) = Text9.Text Adodc1.Recordset.Fields(6) = Text10.Text Adodc1.Recordset.Fields(7) = akunkbank.Caption Adodc1.Recordset.Fields(8) = "Kas Bank" Adodc1.Recordset.Save Adodc1.Refresh ListView1.Visible = False ListView3.Visible = False ListView2.Visible = False	Perintah Simpan pada Transaksi Kas Bank



Gambar 4.111 Tampilan Transaksi Kas Kecil

Tabel 4.78 *Listing* Program Transaksi Kas Kecil

Listing Program	Keterangan

Dim first As String
Dim xxx As String
Dim yyy As String
yyy = DTPicker1.Year
xxx = DTPicker1.Month
 	
first = "BKM/" & yyy & "/" & xxx & "/"
 	
Set rs = New ADODB.Recordset
st = "select no_bukti from t_headjurnal where no_bukti like '%" & first & "%' order by no_bukti"
rs.Open st, con, adOpenDynamic, adLockOptimistic
 	
If rs.EOF Then
Text1 = first & "001"
Else
rs.MoveLast
d = Right(rs!no_bukti, 3)
n = d + 1
Text1 = first & Format(n, "000")
End If
End Sub
	Perintah Buat No Bukti Barupada Transaksi Kas Kecil.

Tabel 4.79 *Listing* Program Transaksi Kas Kecil Lanjutan 1

Listing Program	Keterangan

`Private Sub UserButtonz2_Click()`
`Adodc1.Recordset.AddNew`
`Adodc1.Recordset.Fields(0) = DTPicker1`
`Adodc1.Recordset.Fields(1) = Text1.Text`
`Adodc1.Recordset.Fields(2) = Text2.Text`
`Adodc1.Recordset.Fields(3) = Text3.Text`
`Adodc1.Recordset.Save`
`Adodc1.Refresh`
 	
`Text1.Text = ""`
`Text2.Text = ""`
`Text3.Text = ""`
`Text13.Text = ""`
`Combo1.Text = ""`
`Text6.Text = ""`
`Text4.Text = ""`
`End Sub`
	Perintah Simpan pada Transaksi Kas Kecil



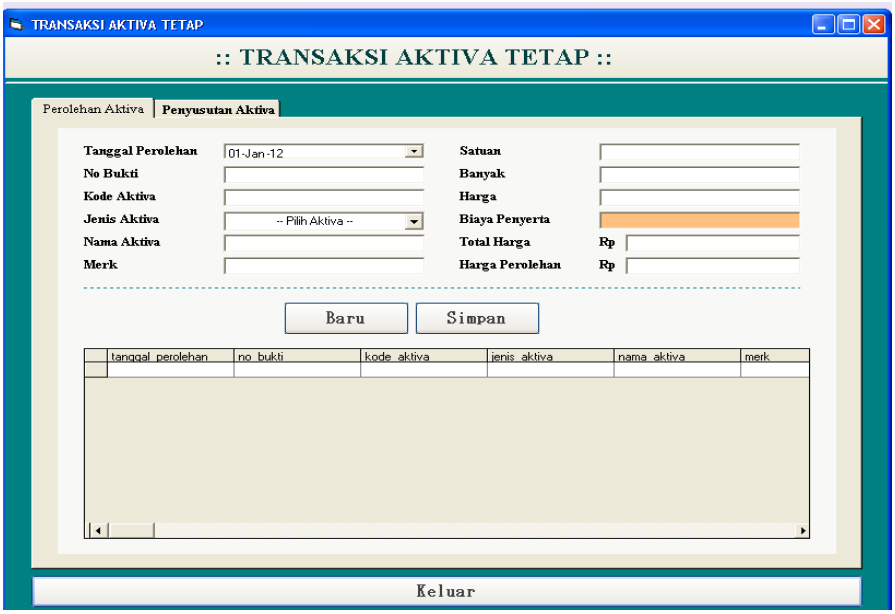
Gambar 4.112 Tampilan Transaksi Perlengkapan

Tabel 4.80 *Listing* Program Transaksi Perlengkapan

Listing Program	Keterangan

Dim first As String
Dim xxx As String
Dim yyy As String
xxx = DTPicker1.Year
yyy = DTPicker1.Month
 	
first = "BM/" & xxx & "/" & yyy & "/"
 	
Set rs = New Recordset
st = "select no_bukti from t_headjurnal where no_bukti like '%" & first & "%' order by no_bukti"
rs.Open st, con, adOpenDynamic, adLockOptimistic
 	
If rs.EOF Then
Text25 = first & "001"
Else
rs.MoveLast
d = Right(rs!no_bukti, 3)
n = d + 1
Text25 = first & Format(n, "000")
End If
End Sub
	Perintah Buat No Bukti Baru pada Transaksi Perlengkapan.

Private Sub UserButtonz3_Click() Adodc4.Recordset.AddNew Adodc4.Recordset.Fields(0) = DTPicker2 Adodc4.Recordset.Fields(1) = Text11.Text Adodc4.Recordset.Fields(2) = Text12.Text Adodc4.Recordset.Fields(3) = Text13.Text Adodc4.Recordset.Fields(4) = Text14.Text Adodc4.Recordset.Fields(5) = Text15.Text Adodc4.Recordset.Fields(6) = Text16.Text Adodc4.Recordset.Fields(7) = Text17.Text Adodc4.Recordset.Fields(8) = Text18.Text Adodc4.Recordset.Fields(9) = Text19.Text Adodc4.Recordset.Save Adodc4.Refresh	Perintah Simpan pada Transaksi Perlengkapan



Gambar 4.113 Tampilan Transaksi Aktiva Tetap

Tabel 4.81 *Listing* Program Transaksi Aktiva Tetap

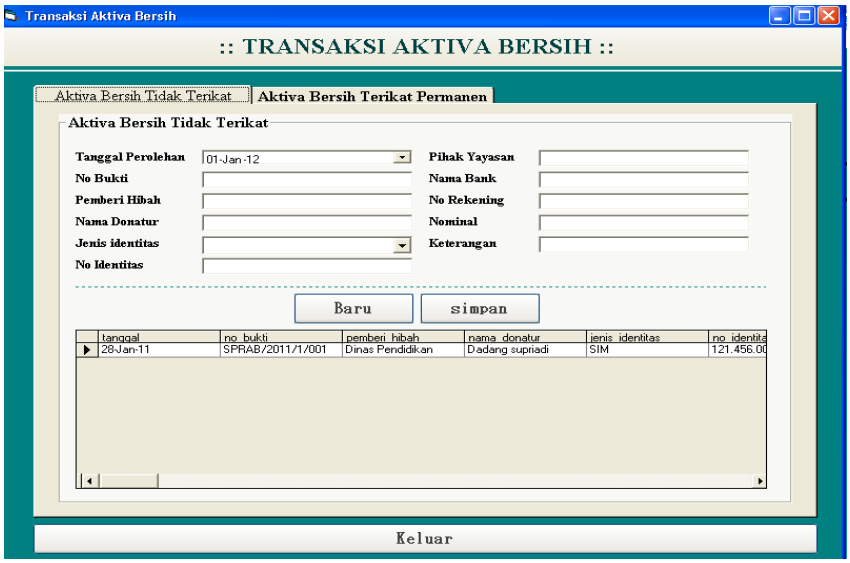
Listing Program	Keterangan

Private Sub UserButtonz1_Click()
 	
Dim first As String
Dim xxx As String
Dim yyy As String
yyy = DTPicker1.Year
xxx = DTPicker1.Month
 	
first = "FP/" & yyy & "/" & xxx & "/"
 	
Set rs = New Recordset
st = "select No_bukti from t_Aktiva where No_bukti like '%" & first & "%' order by No_bukti"
rs.Open st, con, adOpenDynamic, adLockOptimistic
 	
If rs.EOF Then
Text1 = first & "001"
Else
rs.MoveLast
d = Right(rs!no_bukti, 3)
n = d + 1
Text1 = first & Format(n, "000")
End If
End Sub
	Perintah Buat No Bukti Baru pada Transaksi Aktiva Tetap

Tabel 4.82 *Listing* Program Transaksi Aktiva Tetap Lanjutan 1

Listing Program	Keterangan

Adodc1.Recordset.AddNew
Adodc1.Recordset.Fields(0) = DTPicker1
Adodc1.Recordset.Fields(1) = Text1.Text
Adodc1.Recordset.Fields(2) = Text21.Text
Adodc1.Recordset.Fields(3) = Combo1.Text
Adodc1.Recordset.Fields(4) = Text3.Text
Adodc1.Recordset.Fields(5) = Text4.Text
Adodc1.Recordset.Fields(6) = Text2.Text
Adodc1.Recordset.Fields(7) = Text5.Text
Adodc1.Recordset.Fields(8) = Text6.Text
Adodc1.Recordset.Fields(9) = Text7.Text
Adodc1.Recordset.Fields(10) = Text10.Text
Adodc1.Recordset.Fields(11) = Text11.Text
Adodc1.Recordset.Fields(12) = Text13.Text
Adodc1.Recordset.Fields(13) = Text14.Text
If Combo1.Text = Trim("Peralatan") Then
Adodc1.Recordset.Fields(17) =
akunaktifaalat.Caption
ElseIf Combo1.Text = Trim("Kendaraan") Then
Adodc1.Recordset.Fields(17) =
akunaktifakendaran.Caption
End If
Adodc1.Recordset.Save
Adodc1.Refresh
 	
Combo1.Text = ""
Text1.Text = ""
Text21.Text = ""
Text2.Text = ""
Text3.Text = ""
Text4.Text = ""
Text5.Text = ""
Text6.Text = ""
Text7.Text = ""
Text8.Text = ""
Text9.Text = ""
Text10.Text = ""
Text11.Text = ""
Text12.Text = ""
Text13.Text = ""
Text14.Text = ""
End Sub
	Perintah Simpan pada Transaksi Aktiva Tetap



Gambar 4.114 Tampilan Transaksi Aktiva Bersih

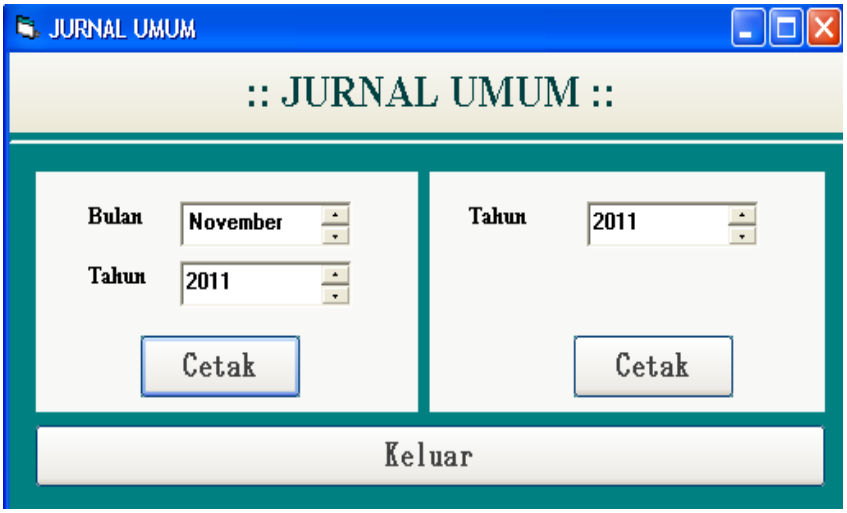
Tabel 4.83 *Listing* Program Transaksi Aktiva Bersih

Listing Program	Keterangan

Private Sub UserButtonz4_Click()
 	
Dim first As String
Dim xxx As String
Dim yyy As String
xxx = DTPicker1.Year
yyy = DTPicker1.Month
 	
first = "SPRAB/" & xxx & "/" & yyy & "/"
 	
Set rs = New ADODB.Recordset
st = "select no_bukti from t_ABTT where no_bukti like '%" & first & "%' order by no_bukti"
rs.Open st, con, adOpenDynamic, adLockOptimistic
 	
If rs.EOF Then
Text1 = first & "001"
Else
rs.MoveLast
d = Right(rs!no_bukti, 3)
n = d + 1
Text1 = first & Format(n, "000")
End If
End Sub
	Perintah Buat No Bukti Baru pada Transaksi Aktiva Bersih

Tabel 4.84 *Listing* Program Transaksi Aktiva Bersih Lanjutan 1

`Private Sub UserButtonz2_Click()`
`Adodc2.Recordset.AddNew`
`Adodc2.Recordset.Fields(0) = DTPicker2`
`Adodc2.Recordset.Fields(1) = Text9.Text`
`Adodc2.Recordset.Fields(2) = Text10.Text`
`Adodc2.Recordset.Fields(3) = Text11.Text`
`Adodc2.Recordset.Fields(4) = Combo2.Text`
`Adodc2.Recordset.Fields(5) = Text12.Text`
`Adodc2.Recordset.Fields(6) = Text13.Text`
`Adodc2.Recordset.Fields(7) = Combo1.Text`
`Adodc2.Recordset.Fields(8) = Text14.Text`
`Adodc2.Recordset.Fields(9) = Text15.Text`
`Adodc2.Recordset.Fields(10) = Text16.Text`
`Adodc2.Recordset.Fields(11) = Text17.Text`
`Adodc2.Recordset.Fields(12)=`
`akunsumbnngan.Caption`
`Adodc2.Recordset.Save`
`Adodc2.Refresh`
 	
`Combo1.Text = ""`
`Combo2.Text = ""`
`Text9.Text = ""`
`Text10.Text = ""`
`Text11.Text = ""`
`Text12.Text = ""`
`Text13.Text = ""`
`Text14.Text = ""`
`Text15.Text = ""`
`Text16.Text = ""`
`Text17.Text = ""`
`Text26.Text = ""`
	Perintah Simpan pada Transaksi Aktiva Bersih



Gambar 4.115 Tampilan Jurnal Umum Perbulan

Tabel 4.85 *Listing* Program Cetak Jurnal Umum Perbulan

Listing Program	Keterangan
Private Sub UserButtonz1_Click() ConnectReport = "Provider=SQLOLEDB.1;Integrated Security=SSPI;Persist Security Info=False;Initial Catalog=TARINDI;Data Source=RINDI-7DD0DA104" st = "select * from t_detailjurnal where month(tanggal)='" & bln & "' and year(tanggal) ='" & thn & "' With Menu_Utama.CrystalReport1 .Reset .Connect = ConnectRepor .ReportFileName = App.Path & "\JurnalUmum.rpt" .SQLQuery = st .DiscardSavedData = True .WindowShowCloseBtn = True .WindowShowPrintSetupBtn = True .WindowShowRefreshBtn = True .WindowState = crptMaximized .WindowShowSearchBtn = True '.WindowParentHandle = Menu_Utama.hWnd .Action = 1 End With End Sub	Perintah Buat No Bukti Baru pada Transaksi Perlengkapan
Private Sub UserButtonz2_Click() ConnectReport = "Provider=SQLOLEDB.1;Integrated Security=SSPI;Persist Security Info=False;Initial Catalog=TARINDI;Data Source=RINDI-7DD0DA104" st = "select * from t_detailjurnal where year(tanggal) ='" & thn & "'" With Menu_Utama.CrystalReport1 .Reset .Connect = ConnectReport .ReportFileName = App.Path & "\JurnalUmum.rpt" .SQLQuery = st .DiscardSavedData = True .WindowShowCloseBtn = True .WindowShowPrintSetupBtn = True .WindowShowRefreshBtn = True .WindowState = crptMaximized .WindowShowSearchBtn = True '.WindowParentHandle = Menu_Utama.hWnd .Action = 1 End With End Sub	Perintah Simpan pada Transaksi Perlengkapan

Tabel 4.86 *Listing* Program Cetak Jurnal Umum Pertahun

Listing Program	Keterangan
Private Sub UserButtonz1_Click() ConnectReport = "Provider=SQLOLEDB.1;Integrated Security=SSPI;Persist Security Info=False;Initial Catalog=TARINDI;Data Source=RINDI-7DD0DA104" st = "select * from t_detailjurnal where month(tanggal)='year(tanggal) ='" & tpertahun & "' With Menu_Utama.CrystalReport1 .Reset .Connect = ConnectRepor .ReportFileName = App.Path & "\JurnalUmum.rpt" .SQLQuery = st .DiscardSavedData = True .WindowShowCloseBtn = True .WindowShowPrintSetupBtn = True .WindowShowRefreshBtn = True .WindowState = crptMaximized .WindowShowSearchBtn = True '.WindowParentHandle = Menu_Utama.hWnd .Action = 1 End With End Sub	Perintah Buat No Bukti Baru pada Transaksi Perlengkapan
Private Sub UserButtonz2_Click() ConnectReport = "Provider=SQLOLEDB.1;Integrated Security=SSPI;Persist Security Info=False;Initial Catalog=TARINDI;Data Source=RINDI-7DD0DA104" st = "select * from t_detailjurnal where year(tanggal) ='" & pertahun & "'" With Menu_Utama.CrystalReport1 .Reset .Connect = ConnectReport .ReportFileName = App.Path & "\JurnalUmum.rpt" .SQLQuery = st .DiscardSavedData = True .WindowShowCloseBtn = True .WindowShowPrintSetupBtn = True .WindowShowRefreshBtn = True .WindowState = crptMaximized .WindowShowSearchBtn = True '.WindowParentHandle = Menu_Utama.hWnd .Action = 1 End With End Sub	Perintah Simpan pada Transaksi Perlengkapan



Gambar 4.116 Tampilan Buku Besar Umum Perbulan

Tabel 4.87 *Listing* Program Transaksi Buku Besar Umum Perbulan

Listing Program	Keterangan

`If Combo2.Text = "Kas Besar" Then`
`ConnectReport = "Provider=SQLOLEDB.1;Integrated Security=SSPI;Persist Security Info=False;Initial Catalog=TARINDI;Data Source=RINDI-7DD0DA104"`
`st = "select * from KasBesar where month(tanggal)='" & bln & "' and year(tanggal) ='" & thn & "'"`
 	
`With Menu_Utama.CrystalReport1`
`.Reset`
`.Connect = ConnectReport`
`.ReportFileName = App.Path & "\Kas_Besar.rpt"`
`.SQLQuery = st`
`.DiscardSavedData = True`
`.WindowShowCloseBtn = True`
`.WindowShowPrintSetupBtn = True`
`.WindowShowRefreshBtn = True`
`.WindowState = crptMaximized`
`.WindowShowSearchBtn = True`
`'.WindowParentHandle = Menu_Utama.hWnd`
`.Action = 1`
`End With`
`Exit Sub`
 	
`ElseIf Combo2.Text = "Kas Bank" Then`
`ConnectReport = "Provider=SQLOLEDB.1;Integrated Security=SSPI;Persist Security Info=False;Initial Catalog=TARINDI;Data Source=RINDI-7DD0DA104"`
`st = "select * from kasbank where month(tanggal)='" & bln & "' and year(tanggal) ='" & thn & "'"`
	Perintah Buat No Bukti Baru pada Transaksi Perlengkapan

Tabel 4.88 *Listing* Program Transaksi Buku Besar Umum Perbulan Lanjutan 1

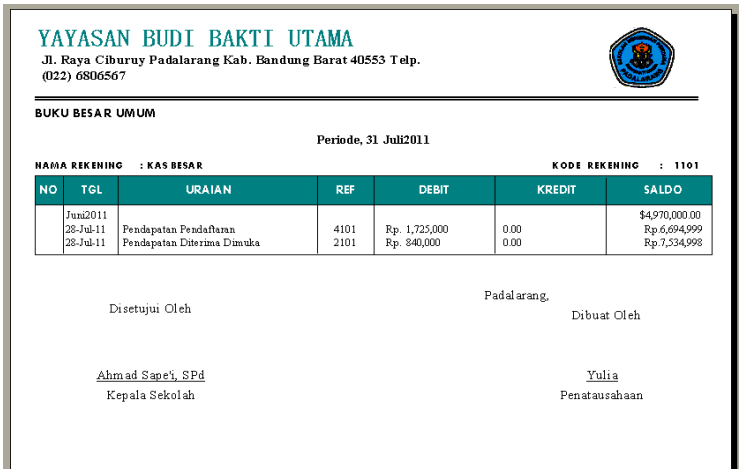
Listing Program	Keterangan
With Menu_Utama.CrystalReport1 .Reset .Connect = ConnectReport .ReportFileName = App.Path & "\Kas_Bank.rpt" .SQLQuery = st .DiscardSavedData = True .WindowShowCloseBtn = True .WindowShowPrintSetupBtn = True .WindowShowRefreshBtn = True .WindowState = crptMaximized .WindowShowSearchBtn = True '.WindowParentHandle = Menu_Utama.hWnd .Action = 1 End With Exit Sub ElseIf Combo2.Text = "Kas Kecil" Then ConnectReport = "Provider=SQLOLEDB.1;Persist Security Info=False;User ID=sa;Initial Catalog=sisfopengelolaan;Data Source=Rindi" st = "select * from kaskecil where month(tanggal)='" & bln & "' and year(tanggal) ='" & thn & "'"	Perintah Cetak Buku Besar Umum Perbulan

Tabel 4.89 *Listing* Program Transaksi Buku Besar Umum Pertahun

Listing Program	Keterangan
Private Sub UserButtonz2_Click() If Combo1.Text = "Kas Besar" Then ConnectReport = "Provider=SQLOLEDB.1;Integrated Security=SSPI;Persist Security Info=False;Initial Catalog=TARINDI;Data Source=RINDI-7DD0DA104" st = "select * from kasbesar where year(tanggal) ='" & pertahun & "'" With Menu_Utama.CrystalReport1 .Reset .Connect = ConnectReport .ReportFileName = App.Path & "\Kas_Besar.rpt" .SQLQuery = st .DiscardSavedData = True .WindowShowCloseBtn = True .WindowShowPrintSetupBtn = True .WindowShowRefreshBtn = True .WindowState = crptMaximized .WindowShowSearchBtn = True .Action = 1 End With Exit Sub	Perintah Cetak Buku Besar Umum Perbulan

Tabel 4.90 *Listing* Program Transaksi Buku Besar Umum Pertahun Lanjutan 1

Listing Program	Keterangan
``` ElseIf Combo1.Text = "Kas Bank" Then ConnectReport = "Provider=SQLOLEDB.1;Integrated Security=SSPI;Persist Security Info=False;Initial Catalog=TARINDI;Data Source=RINDI-7DD0DA104" st = "select * from kasbank where year(tanggal) ='" & pertahun & "'" With Menu_Utama.CrystalReport1 .Reset .Connect = ConnectReport .ReportFileName = App.Path & "\Kas_Bank.rpt" .SQLQuery = st .DiscardSavedData = True .WindowShowCloseBtn = True .WindowShowPrintSetupBtn = True .WindowShowRefreshBtn = True .WindowState = crptMaximized .WindowShowSearchBtn = True .Action = 1 End With Exit Sub ```	Perintah Cetak Buku Besar Umum Pertahun


YAYASAN BUDI BAKTI UTAMA

Jl. Raya Ciburuy Padalarang Kab. Bandung Barat 40553 Telp. (022) 6806567

BUKU BESAR UMUM

Periode, 31 Juli2011

NAMA REKENING : KAS BESAR KODE REKENING : 1101

NO	TGL	URAIAN	REF	DEBIT	KREDIT	SALDO
	Juni2011					$4,970,000.00
	28-Jul-11	Pendapatan Pendaftaran	4101	Rp. 1,725,000	0.00	Rp.6,694,999
	28-Jul-11	Pendapatan Diterima Dimuka	2101	Rp. 840,000	0.00	Rp.7,534,998

Padalarang,

Disetujui Oleh

Dibuat Oleh

Ahmad Sapei, SPd

Kepala Sekolah

Yulia

Penatausahaan

Gambar 4.117 Tampilan Buku Besar Kas Besar

YAYASAN BUDI BAKTI UTAMA

Jl. Raya Ciburuy Padalarang Kab. Bandung Barat 40553 Telp. (022) 6806567

BUKU BESAR UMUM

PERIODE November-2011

NAMA REKENING : KAS BANK KODE REKENING : 1102

NO	TGL	URAIAN	REF	DEBIT	KREDIT	SALDO
	2011					$0.00
	16-Nov-11	Sumbangan Tidak Terikat	4103	Rp. 20,000,000	Rp. 0	Rp. 20,000,000
	16-Nov-11	Sumbangan Terikat Permanen	4104	Rp. 20,000,000	Rp. 0	Rp. 40,000,000
	16-Nov-11	Biaya Beasiswa	5102	Rp. 0	Rp. 265,500	Rp. 39,734,500
	16-Nov-11	Aktiva Bersih Tidak Terikat	3101	Rp. 30,000,000	Rp. 0	Rp. 69,734,500
	16-Nov-11	Kas Besar	1101	Rp. 5,000,000	Rp. 0	Rp. 74,734,500
	16-Nov-11	Kas Besar	1101	Rp. 0	Rp. 10,000,000	Rp. 64,734,500
	16-Nov-11	Biaya Administrasi Bank	5107	Rp. 0	Rp. 20,000	Rp. 64,714,500
	16-Nov-11	Peralatan	1203	Rp. 0	Rp. 2,100,000	Rp. 62,614,500
	16-Nov-11	Kendaraan	1204	Rp. 0	Rp. 12,000,000	Rp. 50,614,500

Gambar 4.118 Tampilan Buku Besar Kas Bank

YAYASAN BUDI BAKTI UTAMA

Jl. Raya Ciburuy Padalarang Kab. Bandung Barat 40553 Telp. (022) 6806567

BUKU BESAR UMUM

PERIODE ovember-2011

NAMA REKENING : KAS KECIL KODE REKENING : 1103

NO	TGL	URAIAN	REF	DEBIT	KREDIT	SALDO
	2011					$0.00
	16-Nov-11	Kas Besar	1101	Rp. 1,000,000	Rp. 0	Rp.1,000,000
	16-Nov-11	Biaya Konsumsi	5104	Rp. 0	Rp. 40,000	Rp.960,000
	16-Nov-11	Perlengkapan	1106	Rp. 0	Rp. 30,000	Rp.930,000

Gambar 4.119 Tampilan Buku Besar Kas Kecil

YAYASAN BUDI BAKTI UTAMA

Jl. Raya Ciburuy Padalarang Kab. Bandung Barat 40553 Telp. (022) 6806567

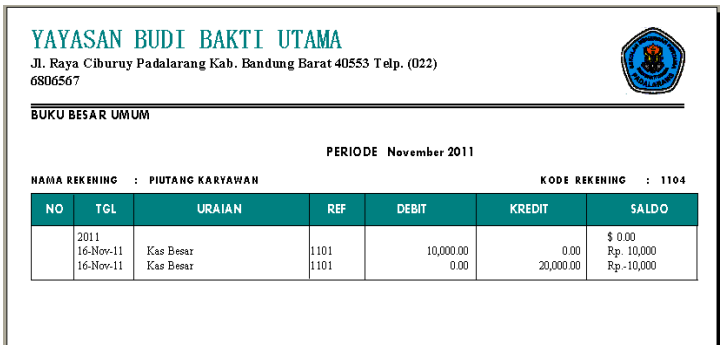
BUKU BESAR UMUM

PERIODEvember 201

NAMA REKENING : PIUTANG SPP KODE REKENING : 1104

NO	TGL	URAIAN	REF	DEBIT	KREDIT	SALDO
	2011					$ 0.00
	16-Nov-11	Pendapatan SPP	4102	Rp. 140,000	Rp. 0	Rp. 140,000
	16-Nov-11	Kas Besar	1101	Rp. 0	Rp. 70,000	Rp. 70,000

Gambar 4.120 Tampilan Buku Besar Piutang SPP



YAYASAN BUDI BAKTI UTAMA

Jl. Raya Ciburuy Padalarang Kab. Bandung Barat 40553 Telp. (022) 6806567

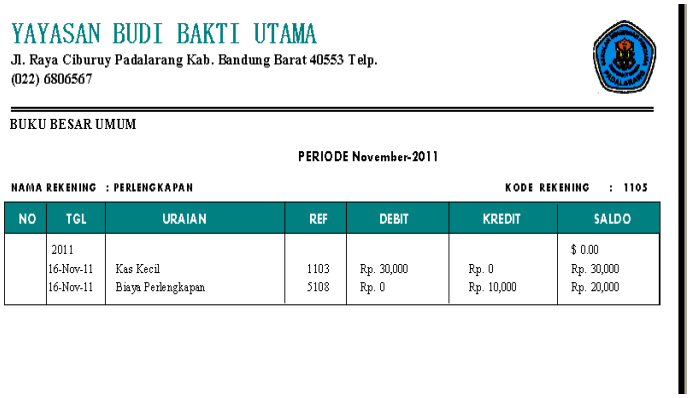
BUKU BESAR UMUM

PERIODE November 2011

NAMA REKENING : PIUTANG KARYAWAN KODE REKENING : 1104

NO	TGL	URAIAN	REF	DEBIT	KREDIT	SALDO
	2011					$ 0.00
	16-Nov-11	Kas Besar	1101	10,000.00	0.00	Rp. 10,000
	16-Nov-11	Kas Besar	1101	0.00	20,000.00	Rp.-10,000

Gambar 4.121 Tampilan Buku Besar Piutang Karyawan



YAYASAN BUDI BAKTI UTAMA

Jl. Raya Ciburuy Padalarang Kab. Bandung Barat 40553 Telp.
(022) 6806567

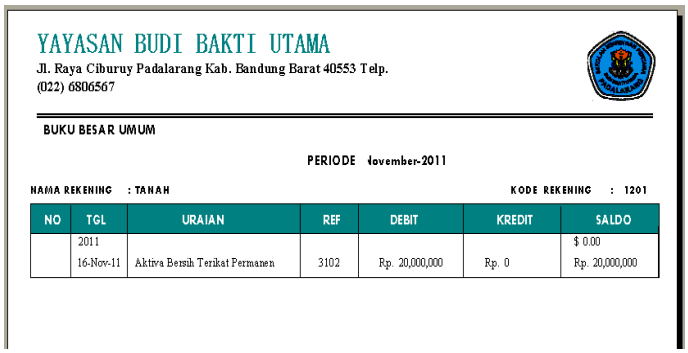
BUKU BESAR UMUM

PERIODE November-2011

NAMA REKENING : PERLENGKAPAN KODE REKENING : 1105

NO	TGL	URAIAN	REF	DEBIT	KREDIT	SALDO
	2011					$ 0.00
	16-Nov-11	Kas Kecil	1103	Rp. 30,000	Rp. 0	Rp. 30,000
	16-Nov-11	Biaya Perlengkapan	5108	Rp. 0	Rp. 10,000	Rp. 20,000

Gambar 4.122 Tampilan Buku Besar Perlengkapan



YAYASAN BUDI BAKTI UTAMA

Jl. Raya Ciburuy Padalarang Kab. Bandung Barat 40553 Telp.
(022) 6806567

BUKU BESAR UMUM

PERIODE November-2011

NAMA REKENING : TANAH KODE REKENING : 1201

NO	TGL	URAIAN	REF	DEBIT	KREDIT	SALDO
	2011					$ 0.00
	16-Nov-11	Aktiva Bersih Terikat Permanen	3102	Rp. 20,000,000	Rp. 0	Rp. 20,000,000

Gambar 4.123 Tampilan Buku Besar Tanah

YAYASAN BUDI BAKTI UTAMA

Jl. Raya Ciburuy Padalarang Kab. Bandung Barat 40553 Telp. (022) 6806567

BUKU BESAR UMUM

PERIODE November-2011

NAMA REKENING : BANGUNAN KODE REKENING : 1202

NO	TGL	URAIAN	REF	DEBIT	KREDIT	SALDO
	2011 16-Nov-11	Aktiva Bersih Terikat Permanen	3102	Rp. 30,000,000	Rp. 0	$ 0.00 Rp. 30,000,000

Gambar 4.124 Tampilan Buku Besar Bangunan



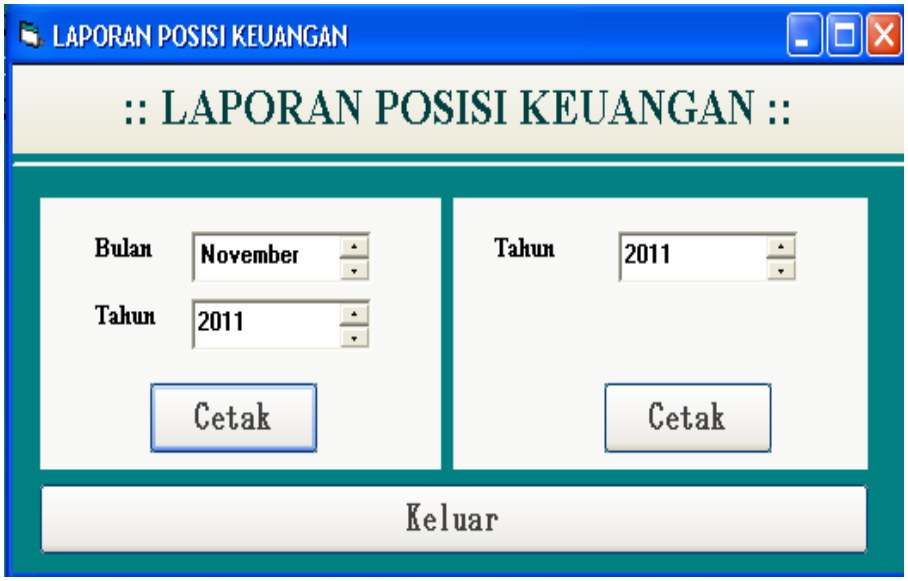
Gambar 4.125 Tampilan Cetak Neraca Saldo

Tabel 4.91 *Listing* Program Cetak Neraca Saldo dan Laporan Posisi Keuangan

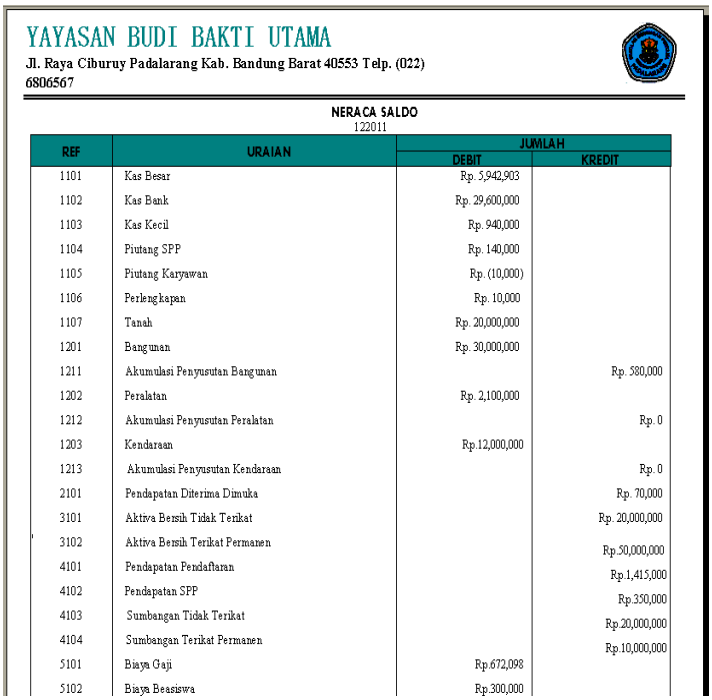
Listing Program	Keterangan

With Menu_Utama
With .CrystalReport1
Set rs = New ADODB.Recordset
st = "select sum(kredit)-sum(debet)as totalKasar from kasbesar where month(tanggal)='" & blnneraca & "' and year(tanggal)='" & thnneraca & "'"
rs.Open st, con, adOpenDynamic, adLockOptimistic
If Not rs.EOF Then
tmpkasar = rs!totalKasar
Else
tmpkasar = 0
End If
	Perintah Cetak Neraca Saldo Perbulan

With Menu_Utama
With .CrystalReport1
Set rs = New ADODB.Recordset
st = "select sum(kredit)-sum(debet)as totalKasar from kasbesar where year(tanggal)='" & thnneraca & "'"
rs.Open st, con, adOpenDynamic, adLockOptimistic
If Not rs.EOF Then
tmpkasar = rs!totalKasar
Else
tmpkasar = 0
End If
	Perintah Cetak Neraca Saldo Pertahun



Gambar 4.126 Tampilan Laporan Posisi Keuangan



YAYASAN BUDI BAKTI UTAMA

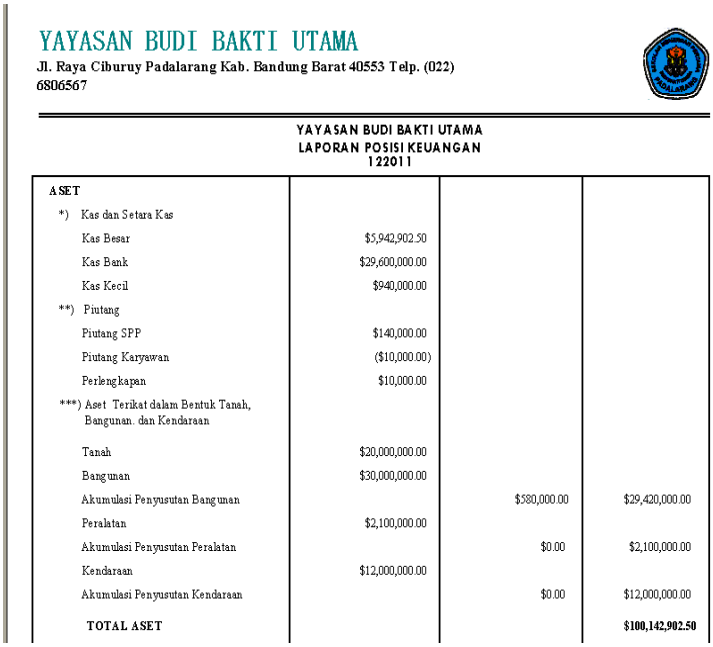
Jl. Raya Ciburuy Padalarang Kab. Bandung Barat 40553 Telp. (022) 6806567

NERACA SALDO

122011

REF	URAIAN	JUMLAH	
		DEBIT	KREDIT
1101	Kas Besar	Rp. 5,942,903	
1102	Kas Bank	Rp. 29,600,000	
1103	Kas Kecil	Rp. 940,000	
1104	Piutang SPP	Rp. 140,000	
1105	Piutang Karyawan	Rp. (10,000)	
1106	Perlengkapan	Rp. 10,000	
1107	Tanah	Rp. 20,000,000	
1201	Bangunan	Rp. 30,000,000	
1211	Akumulasi Penyusutan Bangunan		Rp. 580,000
1202	Peralatan	Rp. 2,100,000	
1212	Akumulasi Penyusutan Peralatan		Rp. 0
1203	Kendaraan	Rp.12,000,000	
1213	Akumulasi Penyusutan Kendaraan		Rp. 0
2101	Pendapatan Diterima Dimuka		Rp. 70,000
3101	Aktiva Bersih Tidak Terikat		Rp. 20,000,000
3102	Aktiva Bersih Terikat Permanen		Rp.50,000,000
4101	Pendapatan Pendaftaran		Rp.1,415,000
4102	Pendapatan SPP		Rp.350,000
4103	Sumbangan Tidak Terikat		Rp.20,000,000
4104	Sumbangan Terikat Permanen		Rp.10,000,000
5101	Biaya Gaji	Rp.672,098	
5102	Biaya Beasiswa	Rp.300,000	

Gambar 4.127 Tampilan Neraca Saldo



YAYASAN BUDI BAKTI UTAMA

Jl. Raya Ciburuy Padalarang Kab. Bandung Barat 40553 Telp. (022) 6806567

YAYASAN BUDI BAKTI UTAMA
LAPORAN POSISI KEUANGAN
122011

ASET			
*) Kas dan Setara Kas			
Kas Besar	$5,942,902.50		
Kas Bank	$29,600,000.00		
Kas Kecil	$940,000.00		
**) Piutang			
Piutang SPP	$140,000.00		
Piutang Karyawan	($10,000.00)		
Perlengkapan	$10,000.00		
***) Aset Terikat dalam Bentuk Tanah, Bangunan. dan Kendaraan			
Tanah	$20,000,000.00		
Bangunan	$30,000,000.00		
Akumulasi Penyusutan Bangunan		$580,000.00	$29,420,000.00
Peralatan	$2,100,000.00		
Akumulasi Penyusutan Peralatan		$0.00	$2,100,000.00
Kendaraan	$12,000,000.00		
Akumulasi Penyusutan Kendaraan		$0.00	$12,000,000.00
TOTAL ASET			**$100,142,902.50**

Gambar 4.128 Tampilan Laporan Posisi Keuangan



Gambar 4.129 Tampilan Cetak Rekapitulasi Kas dan Bank

YAYASAN BUDI BAKTI UTAMA

Jl. Raya Ciburuy Padalarang Kab. Bandung Barat 40553 Telp.
(022) 6806567

REKAPITULASI KAS BANK

PERIODE

TGL	No BUKTI	JENIS TRANSAKSI	PENERIMAAN	PENGELUARAN	SALDO
19-Nov-11	SPPB/2011/11/001	Sumbangan Tidak Terikat	30,000,000.00	0.00	30,000,000.00
19-Nov-11	BSM/2011/11/001	Sumbangan Terikat Permanen	30,000,000.00	0.00	60,000,000.00
19-Nov-11	BASTUBSM/2011	Biaya Beasiswa	0.00	300,000.00	59,700,000.00
19-Nov-11	KW/2011/11/002	Kas Besar	0.00	5,000,000.00	54,700,000.00
19-Nov-11	SPT/2011/11/001	Kas Bank	5,000,000.00	0.00	59,700,000.00
19-Nov-11	RK/2011/11/002	Biaya Administrasi Bank	0.00	5,000.00	59,695,000.00
19-Nov-11	FP/2011/11/001	Peralatan	0.00	2,100,000.00	57,595,000.00
19-Nov-11	FP/2011/11/002	Kendaraan	0.00	12,000,000.00	45,595,000.00

Gambar 4.130 Tampilan Rekapitulasi Kas dan Bank

4.6 Konversi Komponen Sistem

4.6.1 Pengguna *(Brainware)*

Sumber daya manusia yang diperlukan untuk menjalankan program sistem informasi akuntansi laporan posisi keuangan ini minimal orang yang mempunyai keahlian dibidang *hardware* dan *software.*

4.6.2 Perangkat Keras *(Hardware)*

Hardware yang diperlukan untuk menjalankan program aplikasi sistem informasi akuntansi laporan posisi keuangan ini adalah: *Processor* Pentium IV, *Motherboard* INTEL, *Hardisk* Minimal 20 Gb, *memory* DDR 256 MB, ATI RADEON XPRESS 200M Series 128MB.

4.6.3 Perangkat Lunak *(Software)*

4.6.3.1 Perangkat Lunak Sistem

Perangkat lunak sistem yang digunakan untuk mengkonfigurasi komputer yaitu Windows XP. Karena sistem operasi ini dapat mendukung SIA Laporan posisi keuangan.

4.6.3.2 Perangkat Lunak Pemrograman

Perangkat lunak pemrograman yang digunakan untuk membuat program laporan posisi keuangan ini adalah Visual Basic 6.0, Karena aplikasi ini dapat mendukung SIA Laporan posisi keuangan.

4.6.3.3 Perangkat Lunak Aplikasi

Perangkat lunak aplikasi yang digunakan untuk membuat program aplikasi laporan posisi keuangan ini adalah SQL Server 2000 dan Crystal Report 7, karena aplikasi ini dapat mendukung SIA Laporan posisi keuangan.

4.7 Jaringan Komputer *Client Server*

4.7.1 Model Jaringan *Client Server*

Model jaringan yang digunakan yaitu model jaringan topologi star. Penulis memilih model topologi ini karena mudah dikembangkan dan terhubung langsung dengan central node.

4.7.2 Koneksi Jaringan *Client Server*

Berdasarkan perancangan sistem informasi akuntansi laporan posisi keuangan yang berbasis *client server* dengan menggunakan Microsoft Visual Basic 6.0 dan SQL Server2000, maka diperlukannya konfigurasi *client server*. Dimana beberapa komputer yang saling terhubung dan membentuk suatu jaringan (*client-server*) untuk dapat menggunakan program aplikasi secara bersama-sama (*sharing*). Maka harus di-*setting* terlebih dulu ODBC-nya supaya dapat terkoneksi.

Langkah–langkah dalam melakukan *client server*:

A. Pertama-tama pastikan komputer anda terdapat *port* jaringan

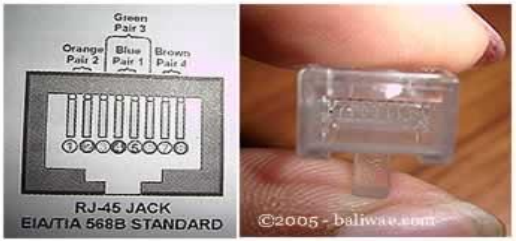
B. Sediakan peralatan-peralatan jaringan seperti:

a. Kabel UTP, misalnya kabel UTP tipe *Straight*, seperti di bawah ini:



Gambar 4.131 Kabel UTP Tipe *Straight*

b. Konektor dengan tipe *straight*, seperti di bawah ini:



Gambar 4.132 Tipe *Straight*

c. *Crimp Tool*, yaitu tang khusus untuk memasang konektor ke kabel UTP, seperti berikut ini:



Gambar 4.133 *Crimp Tool*

Saat akan memasang konektor ke *Crimp Tool*, maka potong ujung kabelnya, kemudian susun kabelnya dan diratakan dengan pisau potong yang ada pada *Crimp Tool*. Kita tidak perlu repot harus melepaskan isolasi pada bagian ujung kabel, karena saat kita memasukan kabel itu ke konektor lalu ditekan (*pressed*) dengan menggunakan *crimp tool*, saat itu pin yang ada di konektor menembus sampai ke dalam kabel

C. Tes kabel UTP yang telah dibuat tadi dengan menggunakan LAN *Tester*,

D. yaitu alat untuk memeriksa benar tidaknya sambungan kabel. Untuk tipe *straight* jika benar maka led 1 sampai 8 berkedip.

Berikut adalah gambar dari bawah dari ujung kabel UTP yang sudah dipasangi konektor dan berhasil dengan baik (urutan pewarnaan pinnya ikut standar).

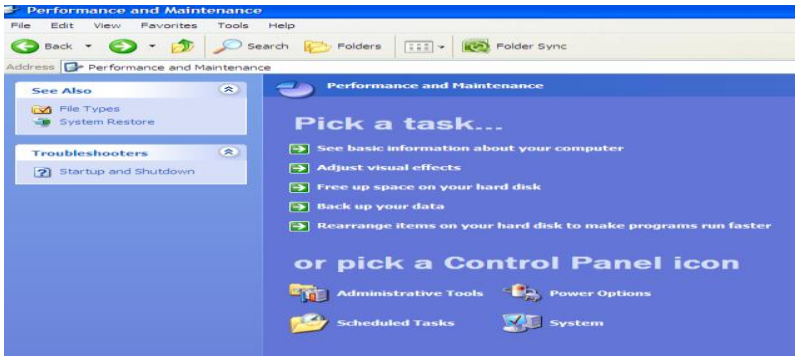


Gambar 4.134 Urutan pin standar

a. Kemudian jika seluruh peralatan jaringan telah terpenuhi, maka pasangkan kabel UTP tadi ke *Port* jaringan komputer anda. Pastikan Jaringan anda terkoneksi.

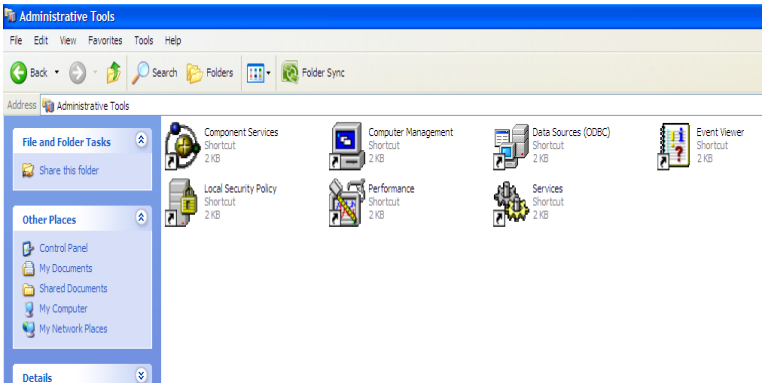
b. Setelah komputer anda terkoneksi pada jaringan maka anda dapat melakukan *sharing* data dengan cara:

    1. Langkah pertama adalah cari ODBC dulu untuk mengkoneksikan data. ODBC dapat dicari dengan klik *start* jika sudah ada pada layar dapat langsung di klik, apabila tidak ada maka dapat dicari melalui *Control Panel* kemudian klik *Administrative Tools.*

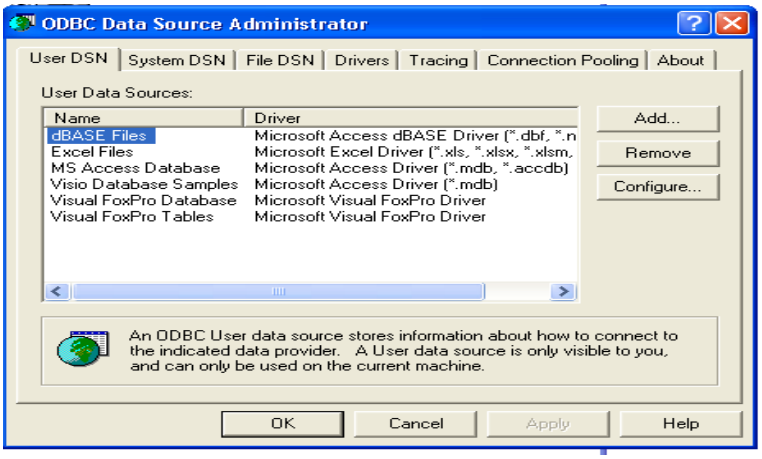


Gambar 4.135 *Setting Control Panel*

E. Setelah ODBC di klik maka muncul tampilan. Jika *database* sudah ada dapat langsung klik *configure* apabila *database* belum ada, kita pilih *Add* untuk memasukan *database* dan pilih *driver* yang digunakan.

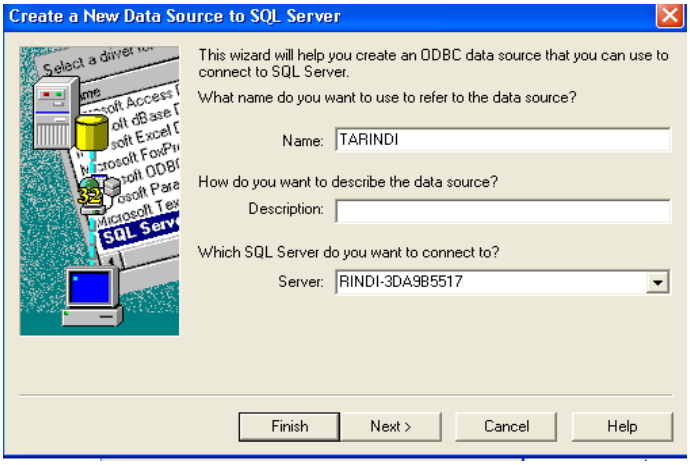


Gambar 4.136 *Setting ODBC*



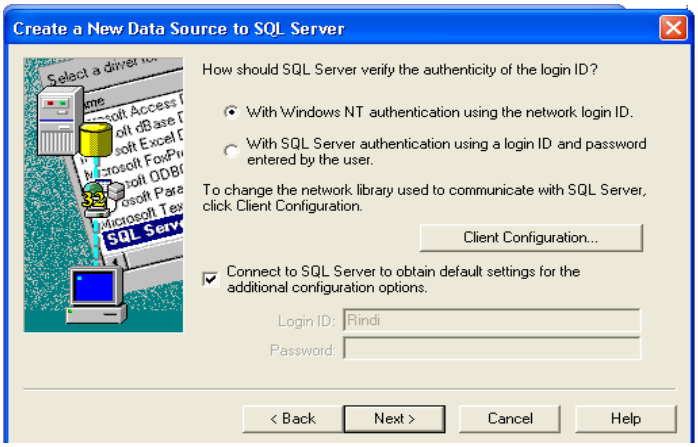
Gambar 4.137 *Setting Configure*

F. Setelah *database* masuk isikan *data source* sesuai dengan *database*, kemudian klik *next*.



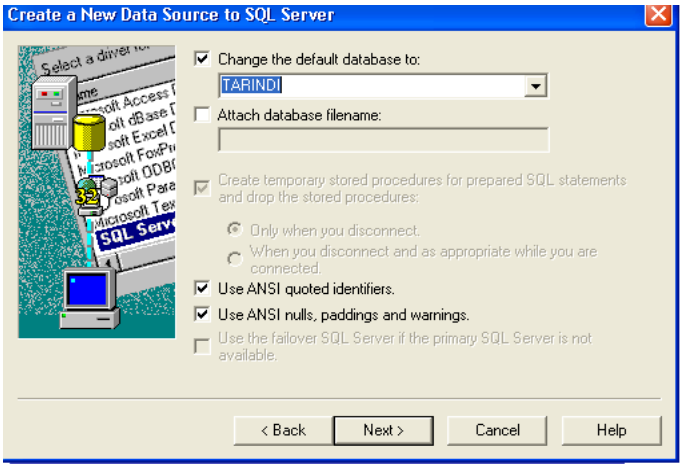
Gambar 4.138 *Setting Data Source*

G. Kemudian pilih server yang digunakan, serta masukan *login ID* dan *Password* apabila settingan komputer ada *Password* lalu pilih *Next*.



Gambar 4.139 *Setting* Koneksi

Setelah itu pada *change* the *default database* pilih *database* yang akan digunakan kemudian klik *Next*.



Gambar 4.140 *Setting Database*

4.8 Kelebihan dan Kelemahan Sistem yang diusulkan

4.8.1 Kelebihan Sistem

Kelebihan dari aplikasi sistem informasi akuntansi laporan keuangan neraca yang penulis rancang adalah sebagai berikut:

A. Pembuatan dokumen telah terkomputerisasi dan sistem yang dibuat bersifat *client server.*

B. Program aplikasi ini diberi control berupa hak akses berdasarkan data pegawai serta tiap kegiatan pembuatan dokumen, kegiatan transaksi dan proses akuntansi terdapat data pegawai yang melakukannya dengan tujuan untuk mengontrol kegiatan yang dilakukan oleh pegawai selama menjalankan program secara individu.

C. Fasilitas untuk melakukan proses penyusutan terhadap aset yang dimiliki oleh yayasan, dan proses penyusutan aktiva tetap bersifat otomatis.

D. Siklus akuntansi yang tadinya bersifat manual dalam aplikasi sistem informasi akuntansi laporan keuangan neraca ini dari mulai jurnal umum, buku besar, sampai laporan posisi keuangan telah dibuat secara otomatis ketika suatu transaksi (pengajuan, penerimaan, pengeluaran dan pencatatan keuangan) yang telah dimasukan.

E. Laporan posisi keuangan disajikan dalam dua periode baik bulan maupun akhir dari suatu periode berjalan.

4.8.2 Kekurangan Sistem

Kekurangan dari aplikasi sistem informasi akuntansi laporan keuangan neraca yang penulis rancang adalah sebagai berikut:

A. Masih membutuhkan pengembangan sistem yang lebih ter perinci, sehingga sistem informasi keuangan ini dapat digunakan secara maksimal
B. Kebijakan yang masih berubah-ubah membuat program ini harus dirangcang lebih dinamis, sehingga dapat menyesuaikan dengan kebijakan yang akan datang. Untuk sistem informasi yang penulis buat, belum memiliki kemampuan untuk menyesuaikan dengan kebijakan yang berubah-ubah.