BAB IV

PERANCANGAN SISTEM INFORMASI AKUNTANSI PEMOTONGAN PAJAK PENGHASILAN (PPh) PASAL 21 FINAL

4.1 Sistem Informasi Akuntansi Yang Diusulkan

4.1.1 Kebijakan Perusahaan yang Disusulkan

Adapun kebijakan Dinas Pendapatan dan Pengelolaan Keuangan Daerah mengenai pemotongan pajak penghasilan (PPh) pasal 21 final, yaitu sebesar 0% untuk pegawai dengan golongan I dan II, 5% untuk pegawai dengan golongan III serta 15% untuk pegawai dengan golongan IV. Bagian akuntansi membuatkan jurnal umum, buku besar, neraca saldo dan laporan arus kas atas perhiungan pajak penghasilan (PPh) pasal 21 final.

4.1.2 Formulir/Dokumen dan Catatan yang Diusulkan

Adapun formulir/dokumen dan catatan yang yang diusulkan oleh penulis pada Dinas Pendapatan dan Pengelolaan Keuangan Daerah dalam pemotongan pajak penghasilan (PPh) pasal 21 final, yaitu sebagai beikut:

A. Jurnal umum

B. Buku besar

C. Neraca saldo

D. Laporan arus kas

This document was created using SOLID CONVERTER PDF
To remove this message, purchase the product at www.SolidPDF.com

4.1.3 Kode Rekening yang Diusulkan

Kode rekening dalam pembuatan anggaran dan pembuatan laporan keuangan sangat diperlukan, maka kode rekening yang penulis usulkan adalah sebagai berikut:

Tabel 4. 1 Kode Rekening

Kode Rekening	Uraian
1.1.1.03.01	Kas di Bendahara Pengeluaran
1.1.1.04.01	Kas di Bank

4.2 Perancangan Model Sistem yang Diusulkan

Dalam bab ini akan memberikan usulan pada rancangan sistem akuntansi pemotongan pajak penghasilan (PPh) pasal 21 final yang berjalan. Sistem yang diusulkan merupakan sistem secara terkomputerisasi dan sistem yang diusulkan diharapkan dapat lebih membantu dan mempermudah saat memasukan data transaksi dan pembuatan laporan pajak penghasilan pasal 21 final bisa lebih akurat. Sehingga waktu yang dibutuhkan lebih efektif dan efisien.

Tabel 4. 2 Perbandingan Sistem yang Berjalan dan Sistem yang Diusulkan

No	Penjelasan	Sistem yang Berjalan	Sistem yang Diusulkan
1	Sistem Informasi Akuntansi	Belum terdapat pencatatan akuntansi dalam pemotongan pajak penghasilan. Pemotongan pajak penghasilan pasal 21 final sudah sesuai standar perpajakan.	Penulis akan membuat jurnal umum, yang disesuaikan dari transaksi, membuat buku besar, neraca, saldo, laporan arus kas.

This document was created using SOLID CONVERTER PDF
To remove this message, purchase the product at www.SolidPDF.com

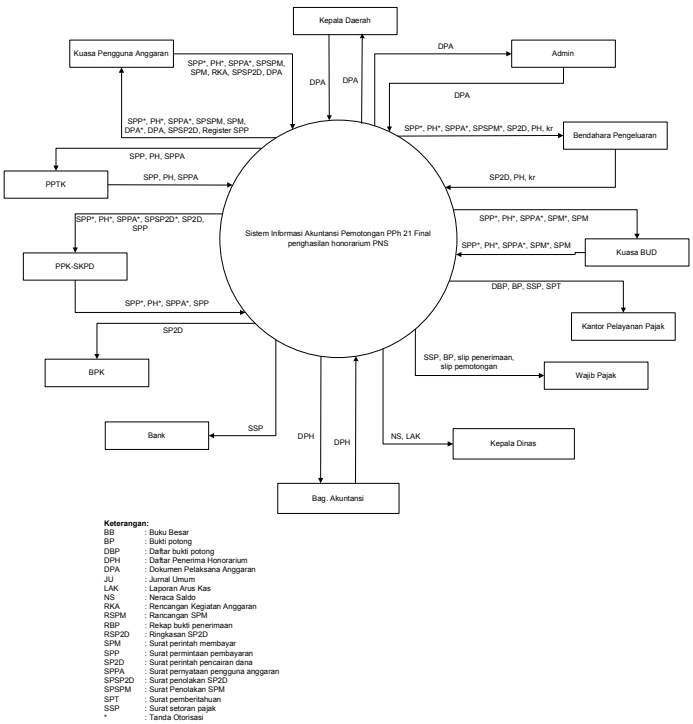
Tabel 4. 3 Perbandingan Sistem yang Berjalan dan Sistem yang Diusulkan (lanjutan 1)

2.	Catatan yang Digunakan	Catatan yang digunakan perusahaan diantaranya: 1. Daftar Penerima Honorarium	Catatan yang diusulkan: 1. Jurnal Umum 2. Buku Besar 3. Neraca Saldo 4. Laporan Arus Kas

4.2.1 Diagram Alur Data (*Data Flow Diagram*) yang Diusulkan

4.2.1.1 Diagram Konteks yang diusulkan

Diagram konteks yang diusulkan digunakan untuk menggambarkan sistem pengolahan data secara garis besar atau menyeluruh. Diagram konteks yang diusulkan oleh penulis dapat dilihat pada gambar di bawah ini.



Gambar 4. 1 Diagram Konteks yang diusulkan

This document was created using SOLID CONVERTER PDF
To remove this message, purchase the product at www.SolidPDF.com

Keterangan:

BP	: Bukti Potong
DBP	: Daftar Bukti Potong
DPA	: Dokumen Pelaksana Anggaran
DPH	: Daftar Penerima Honorarium
PH	: Penerima Honorarium
RKA	: Rancangan Kegiatan Anggaran
RSP2D	: Ringkasan SP2D
RSPP	: Ringkasan SPP
RiSPP	: Rincian SPP
SPM	: Surat Perintah Membayar
SPP	: Surat Permintaan Pembayaran
SP2D	: Surat Perintah Pencairan Dana
SpSPP	: Surat Pengantar SPP
SPPA	: Surat Pernyataan Pengguna Anggaran
SPSP2D	: Surat Penolakan SP2D
SPSPM	: Surat Penolakan SPM
SPT	: Surat Pemberitahuan
SSP	: Surat Setoran Pajak
JU	: Jurnal Umum
BB	: Buku Besar
NS	: Neraca Saldo
LAK	: Laporan Arus Kas

This document was created using SOLID CONVERTER PDF
To remove this message, purchase the product at www.SolidPDF.com

Deskripsi dari gambar di atas adalah sebagai berikut:

A. Kuasa Pengguna Anggaran menerima RKA, lalu membuat DPA. Kuasa Pengguna Anggaran menerima DPA* dan membuat PH. Kuasa Pengguna Anggaran menerima register SPP, PH*, SPPA*, SPSPM*, SPM, SPSP2D dan SPP*.

B. Bendahara Pengeluaran membuat SPP, BP, DBP, SPPA, slip penerimaan, slip pemotongan, DPH, SSP, SPT, RSP2D. Bendahara pengeluaran menerima SP2D, SPSPM*, PH*, SPPA*, SPP*.

C. Admin menerima DPA.

D. Kepala Daerah menerima DPA.

E. PPTK menerima PH, SPPA dan SPP

F. PPK-SKPD menerima SPP*, PH*, SPPA*, SPSP2D* dan SP2D. PPK-SKPD membuat SPM dan SPSPM.

G. Kuasa BUD menerima SPM*, PH*, SPPA*, SPP*. Kuasa BUD membuat SP2D dan SPSP2D.

H. BPK menerima SP2D.

I. Wajib Pajak menerima BP, SSP, slip penerimaan, slip pemotongan

J. Kantor pelayanan pajak menerima BP, DBP, SSP, SPT.

K. Bank menerima SSP.

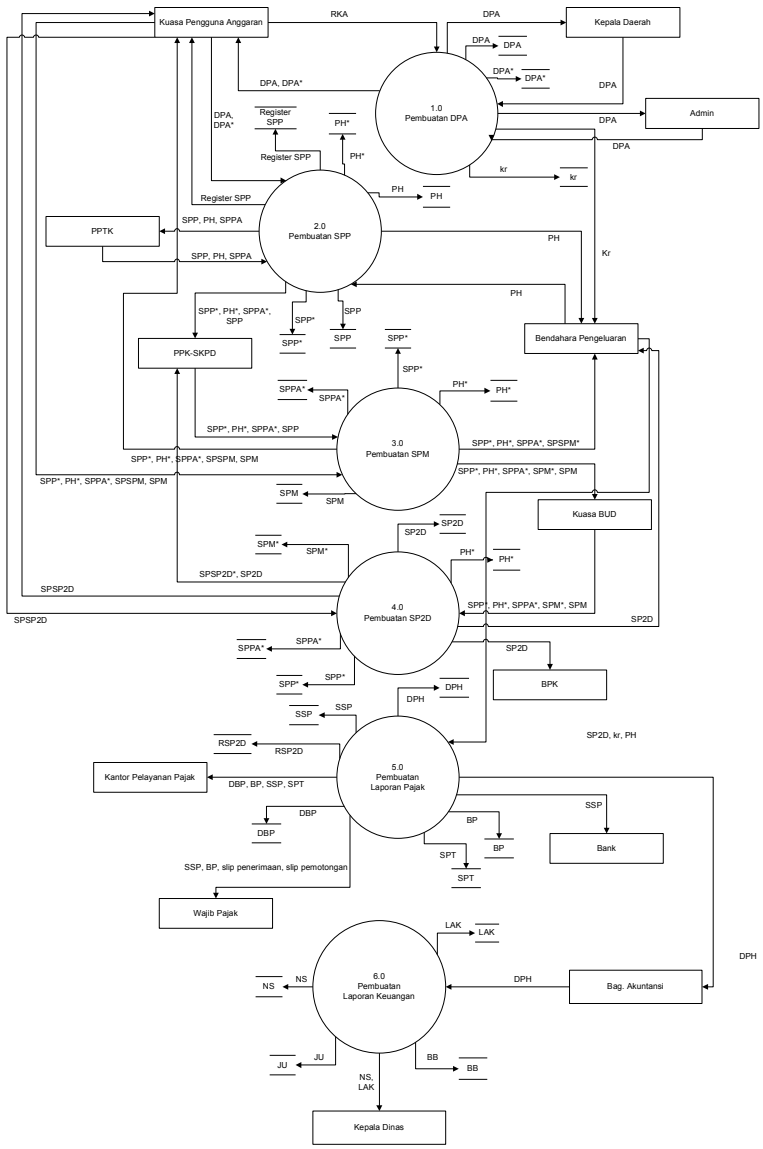
L. Bag. Akuntansi menerima DPH dan membuat JU, BB, Neraca Saldo, dan LAK

M. Kepala Dinas menerima Neraca Saldo dan LAK

This document was created using SOLID CONVERTER PDF
To remove this message, purchase the product at www.SolidPDF.com

4.2.1.2 Diagram Alur Data Level 0 yang diusulkan

Diagram Alur Data level 0 yang diusulkan menerangkan tentang sistem informasi akuntansi yang diusulkan. Pada level ini terdiri dari beberapa proses, yaitu proses Pembuatan DPA, *Export Data*, pembuatan SPP, pembuatan SPM, pembuatan SP2D, pembuatan laporan pajak dan pembuatan laporan keuangan.



Gambar 4. 2 Diagram Alur Data Level 0 yang diusulkan

This document was created using SOLID CONVERTER PDF
To remove this message, purchase the product at www.SolidPDF.com

Deskripsi gambar di atas, yaitu:

A. Kuasa Pengguna Anggaran membuat menerima RKA dan membuat DPA.

B. Bendahara Pengeluaran membuat SPPA, SPP, dan register SPP, BP, SSP, DBP, Slip penerimaan, slip pemotongan, rincian SP2D dan SPT.

C. PPTK menotorisasi SPP, PH, SPPA dari Kuasa Pengguna Anggaran.

D. Kuasa Pengguna Anggaran menerima DPA* dan membuat PH.

E. PPK-SKPD mengecek dokumen SPP*, PH*, dan SPPA* yang diterima dari Bendahara Pengeluaran. Jika lengkap maka dibuatkan SPM, jika tidak lengkap dibuatkan SPSPM.

F. Kuasa Pengguna Anggaran mengotorisasi SPSPM dan menyerahkannya ke Bendahara Pengeluaran. Kuasa Pengguna Anggaran juga mengotorisasi SPM.

G. Kuasa BUD mengecek kelengkapan SPM*, SPP*, SPPA*, PH* yang diserahkan oleh Kuasa Pengguna Anggaran, apabila lengkap Kuasa BUD membuat SP2D,dan apabila tidak lengkap Kuasa BUD membuat SPSP2D.

H. Bendahara Pengeluaran membuat RSP2D, DPH dan melakukan penghitungan pajak penghasilan pasal 21 final (BP, DBP, SSP, SPT) berdasarkan PH, kr, dan SP2D dan menyerahkan laporan pajak kepada pihak yang membutuhkan.

I. Bag. Akuntansi menerima RSP2D dari bendahara pengeluaran, lalu membuat JU, BB, NS, LAK.

J. BPK menerima SP2D dari Kuasa BUD

K. Wajib Pajak menerima BP, SSP, Slip penerimaan, Slip Pemotongan

L. Kantor Pelayanan Pajak menerima DBP, BP, SSP, SPT

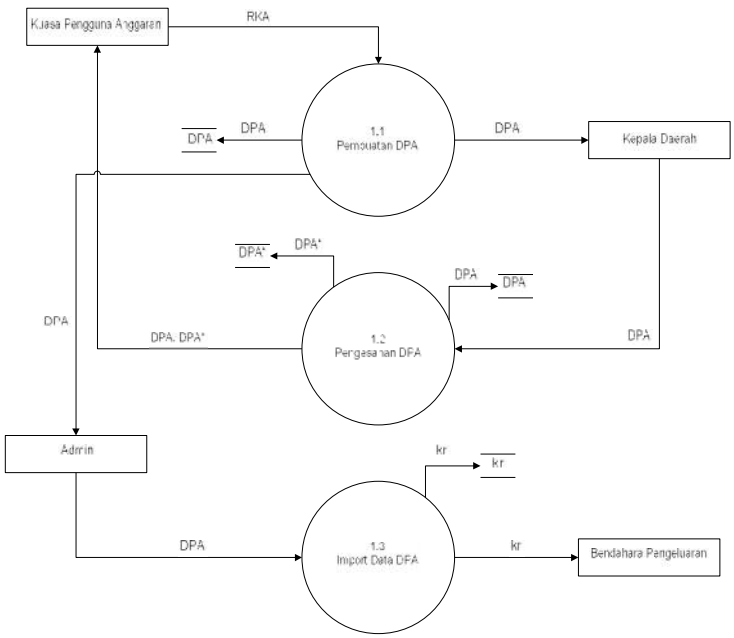
M. Bank menerima SSP.

N. Kepala Dinas menerima NS, LAK.

This document was created using SOLID CONVERTER PDF
To remove this message, purchase the product at www.SolidPDF.com

4.2.1.3 Diagram Alur Data Level 1 Proses 1 yang Diusulkan

Bagian ini akan menerangkan tentang turunan dari level 0 sistem yang diusulkan yaitu proses Pembuatan DPA.



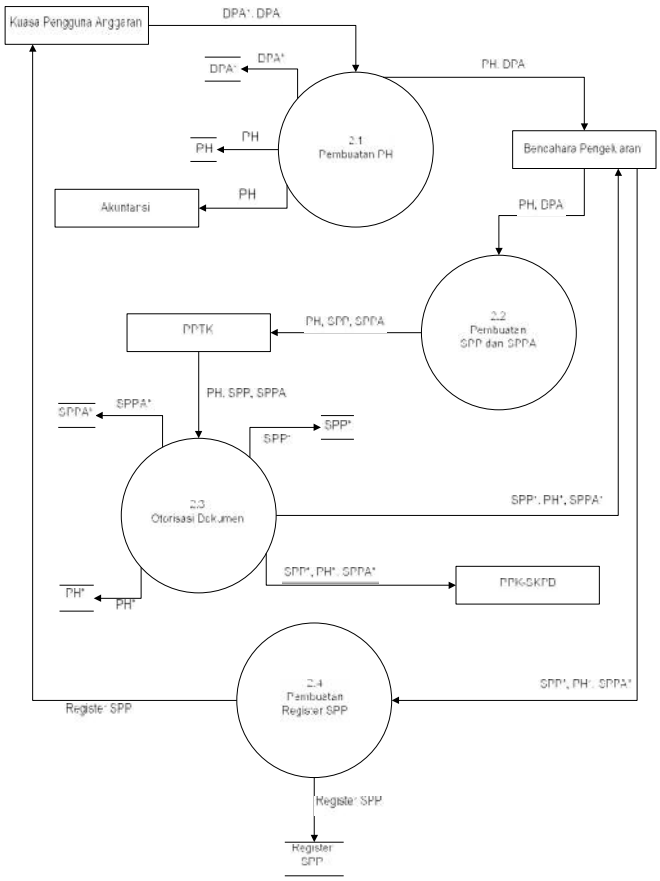
Gambar 4. 3 Diagram Alur Data Level 1 Proses 1 yang diusulkan

Deskripsi dari gambar di atas adalah dimulai dari Kuasa Pengguna Anggaran menerima RKA, lalu dibuatkan DPA. DPA diserahkan oleh Kuasa Pengguna Anggaran ke Kepala Daerah untuk disahkan dan DPA yang telah disahkan diberikan ke Kuasa Pengguna Anggaran. DPA dalam bentuk *file* diberikan ke Admin untuk di-*import data* dan menghasilkan kr, lalu diberikan ke Bendahara Pengeluaran.

This document was created using SOLID CONVERTER PDF
To remove this message, purchase the product at www.SolidPDF.com

4.2.1.4 Diagram Alur Data Level 1 Proses 2 yang diusulkan

Bagian ini akan menerangkan tentang turunan dari level 0 sistem yang diusulkan yaitu proses pembuatan SPP.



Gambar 4. 4 Diagram Alur Data Level 1 Proses 2 yang diusulkan

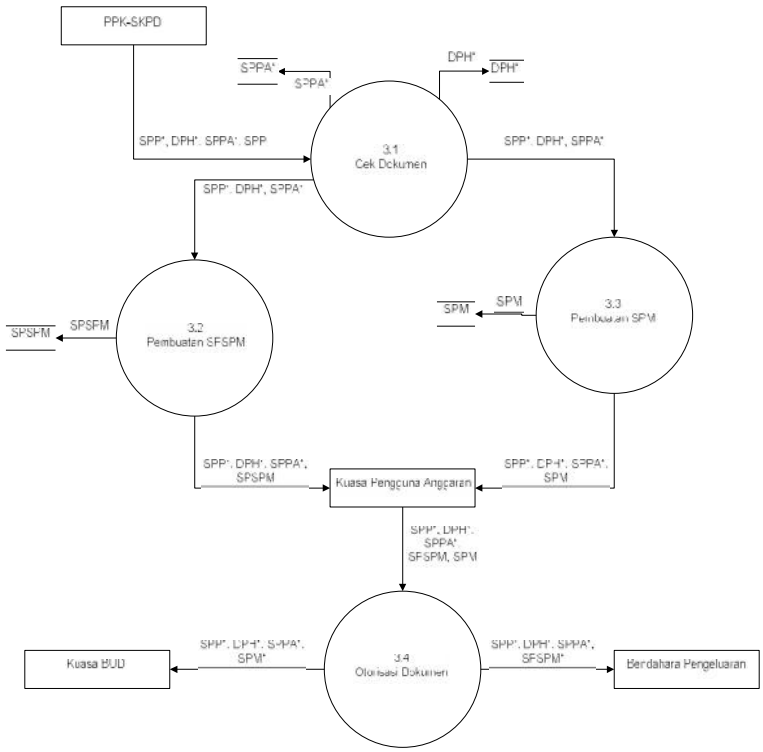
Deskripsi dari gambar di atas adalah dimulai dari Kuasa Pengguna Anggaran menerima DPA* dan membuat PH, lalu diserahkan ke Bendahara Pengeluaran. Bendahara Pengeluaran membuat SPP (SpSPP, RSPP, RiSPP), dan SPPA yang diserahkan ke PPTK bersama PH. PPTK menerima SPP, PH, dan SPPA dari Bendahara Pengeluaran dan mengotorisasinya lalu menyerahkan ke Bendahara

This document was created using SOLID CONVERTER PDF
To remove this message, purchase the product at www.SolidPDF.com

Pengeluaran dan Bendahara Pengeluaran menyerahkan dokumen tersebut ke PPK-SKPD. Bendahara Pengeluaran membuatkan register SPP dan menyerahkan ke Kuasa Pengguna Anggaran.

4.2.1.5 Diagram Alur Data Level 1 Proses 3 yang diusulkan

Bagian ini akan menerangkan tentang turunan dari level 0 sistem yang diusulkan yaitu proses pembuatan SPM.



Gambar 4. 5 Diagram Alur Data Level 1 Proses 3 yang diusulkan

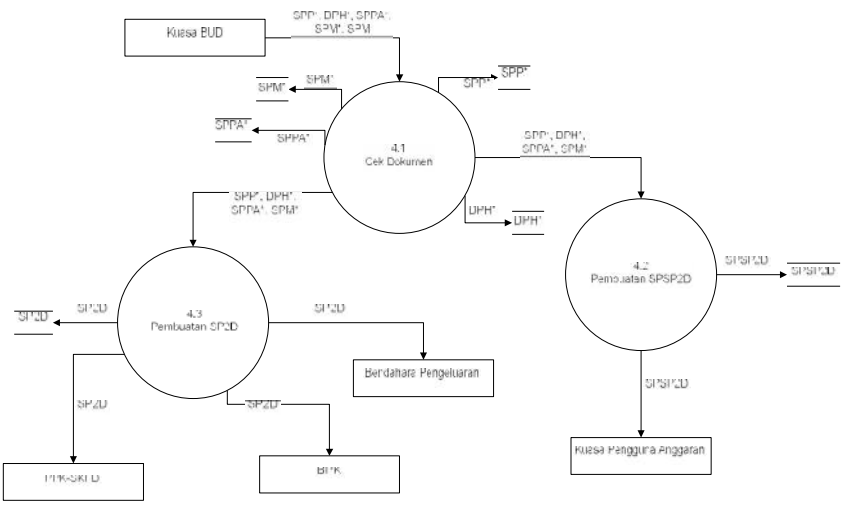
Deskripsi dari gambar di atas, yaitu dimulai dari PPK-SKPD mengecek dokumen SPP*, PH* dan SPPA* dari Bendahara Pengeluaran. Jika dokumen tersebut tidak lengkap, maka akan dibuatkan SPSPM yang akan diserahkan ke

This document was created using SOLID CONVERTER PDF
To remove this message, purchase the product at www.SolidPDF.com

Kuasa Pengguna Anggaran beserta SPP*, PH*, dan SPPA*. Jika dokumen tersebut lengkap maka akan dibuatkan dokumen SPM, yang diserahkan ke Kuasa Pengguna Anggaran bersama dengan SPP*, PH*, SPPA* dan SPP*, LK*, SPPA* yang asli diarsipkan menurut waktu. Kuasa Pengguna Anggaran mengotorisasi SPM dan SPSPM. Dokumen SPM yang sudah di acc diserahkan ke Kuasa BUD bersama dengan SPP*, PH*, dan SPPA* dan SPSPM yang sudah di acc diserahkan ke Bendahara Pengeluaran beserta SPP*, PH*, SPPA*.

4.2.1.6 Diagram Alur Data Level 1 Proses 4 yang diusulkan

Bagian ini akan menerangkan tentang turunan dari level 0 sistem yang diusulkan yaitu proses pembuatan SP2D.



Gambar 4. 6 Diagram Alur Data Level 1 Proses 4 yang diusulkan

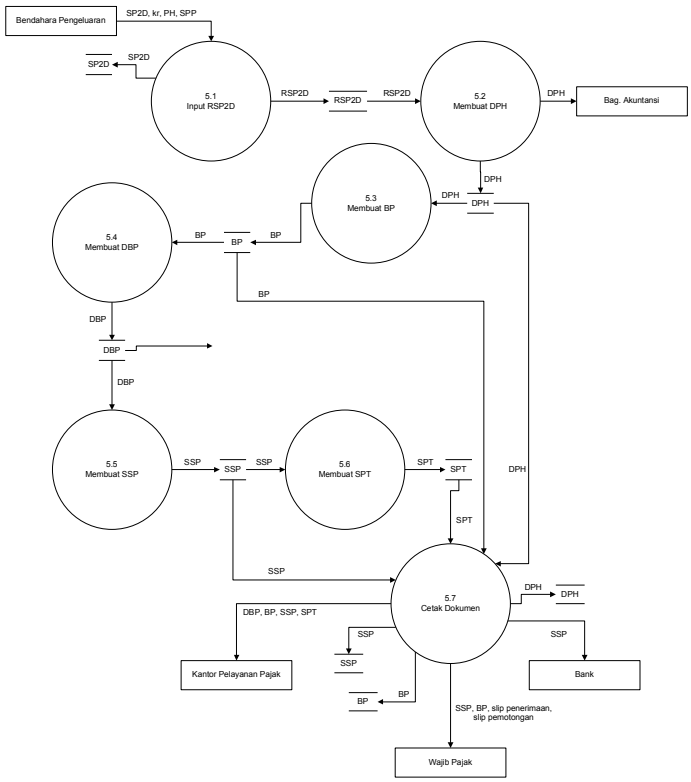
Deskripsi dari gambar di atas, adalah dimulai dari Kuasa BUD mengecek dokumen SPM*, SPP*, SPPA*, PH*, apabila lengkap dibuatkan SP2D dan diserahkan ke Bendahara pengeluaran, BPK dan PPK-SKPD dan dokumen SPM*,

This document was created using SOLID CONVERTER PDF
To remove this message, purchase the product at www.SolidPDF.com

SPPA*, SPP*, PH*, di arsipkan menurut waktu. Jika tidak lengkap maka dibuatkan SPSP2D dan diserahkan ke Kuasa Pengguna Anggaran. Kuasa Pengguna anggaran mengotorisasi SPSP2D dan diserahkan ke PPK-SKPD.

4.2.1.7 Diagram Alur Data Level 1 Proses 5 yang diusulkan

Bagian ini akan menerangkan tentang turunan dari level 0 sistem yang diusulkan yaitu proses pembuatan Pembuatan laporan pajak.



Gambar 4. 7 Diagram Alur Data Level 1 Proses 5 yang diusulkan

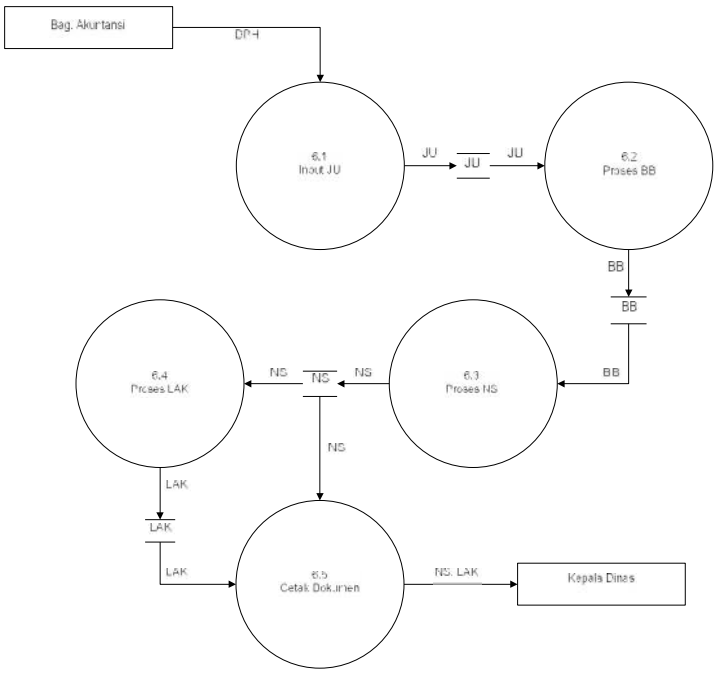
Deskripsi dari gambar di atas adalah Bendahara Pengeluaran menerima file kr, PH lalu menginput RSP2D, DPH, BP, DBP, SPT, SSP. BP. BP dan SSP

This document was created using SOLID CONVERTER PDF
To remove this message, purchase the product at www.SolidPDF.com

diserahkan ke wajib pajak, SSP diserahkan ke Bank dan BP, DBP, SSP, dan SPT diserahkan ke kantor pelayanan pajak. DPH diserahkan ke Bag. Akuntansi

4.2.1.8 Diagram Alur Data Level 1 Proses 6 yang diusulkan

Bagian ini akan menerangkan tentang turunan dari level 0 sistem yang diusulkan yaitu proses pembuatan Pembuatan Laporan Keuangan.



Gambar 4. 8 Diagram Alur Data Level 1 Proses 6 yang diusulkan

Deskripsi dari gambar di atas adalah Bag. Akuntansi menerima DPH lalu menginput JU, BB, NS, LAK. NS, LAK, diserahkan ke Kepala Dinas oleh Bag. Akuntansi untuk dilaporkan.

This document was created using SOLID CONVERTER PDF
To remove this message, purchase the product at www.SolidPDF.com

4.2.2 Kamus Data yang diusulkan

Kamus Data yang diusulkan dari sistem informasi akuntansi pemotongan pajak penghasilan (PPh) pasal 21 final dapat digambarkan seperti di bawah ini:

Tabel 4. 4 Kamus Data untuk Surat Pengantar SPP (SpSPP)

Kamus Data SpSPP		
Nama Arus Data	:	SpSPP (Surat Pengantar SPP)
Alias	:	SPSPP*
Bentuk Data	:	Dokumen Dasar
Arus Data	:	Proses 2.0 ke PPTK
		PPTK ke Proses 2.0
		Proses 2.0 ke PPK-SKPD
		Proses 2.0 ke Penyimpanan
		Penyimpanan ke Proses 3.0
		PPK-SKPD ke Proses 3.0
		Proses 3.0 ke Kuasa Pengguna Anggaran
		Kuasa Pengguna Anggaran ke Proses 3.0
		Proses 3.0 ke Bendahara Pengeluaran
		Proses 3.0 ke Kuasa BUD
		Kuasa BUD ke Proses 4.0
		Proses 4.0 ke Penyimpanan
Penjelasan	:	Dokumen dasar untuk pengajuan kegiatan
Periode	:	setiap akan melakukan kegiatan (1 tahun)
Volume	:	rata-rata 1 bulan 5 kali
Struktur Data	:	jenis belanja
		tahun anggaran
		dasar pengeluaran SPD nomor
		jumlah sisa dana SPD
		untuk keperluan bulan
		nama bendahara pengeluaran
		jumlah pembayaran yang diminta
		nama dan nomor rekening bank

Tabel 4. 5 Kamus Data untuk Register SPP (Surat Permintaan Pembayaran)

Kamus Data Register SPP		
Nama Arus Data	:	Register SPP
Alias	:	-
Bentuk Data	:	Dokumen Dasar
Arus Data	:	Proses 2.0 ke Penyimpanan
		proses 1.0 ke Kuasa Pengguna Anggaran
Penjelasan	:	dokumen dasar pencatatan SPP
Periode	:	setiap akan mengajukan SPP
Volume	:	rata-rata 1 bulan 5 kali
Struktur Data	:	SKPD
		no.urut
		tanggal
		nomor SPP
		jenis SPP
		uraian
		jumlah

This document was created using SOLID CONVERTER PDF
To remove this message, purchase the product at www.SolidPDF.com

Tabel 4. 6 Kamus Data untuk Rincian SPP (RiSPP)

Kamus Data RiSPP		
Nama Arus Data	:	RiSPP (Rincian SPP)
Alias	:	RiSPP*
Bentuk Data	:	Dokumen Dasar
Arus Data	:	Proses 2.0 ke PPTK
		PPTK ke Proses 2.0
		Proses 2.0 ke PPK-SKPD
		Proses 2.0 ke Penyimpanan
		Penyimpanan ke Proses 3.0
		PPK-SKPD ke Proses 3.0
		Proses 3.0 ke Kuasa Pengguna Anggaran
		Kuasa Pengguna Anggaran ke Proses 3.0
		Proses 3.0 ke Bendahara Pengeluaran
		Proses 3.0 ke Kuasa BUD
		Kuasa BUD ke Proses 4.0
		Proses 4.0 ke Penyimpanan
Penjelasan	:	dokumen dasar pengajuan kegiatan
Periode	:	setiap akan mengajukan kegiatan
Volume	:	rata-rata 1 bulan 5 kali
Struktur Data	:	nomor urut
		kode rekening
		uraian
		jumlah (Rp)

Tabel 4. 7 Kamus Data untuk Ringkasan SPP (RSPP)

Kamus Data RSPP		
Nama Arus Data	:	RSPP (Ringkasan SPP)
Alias	:	RSPP*
Bentuk Data	:	Dokumen dasar
Arus Data	:	Proses 2.0 ke PPTK
		PPTK ke Proses 2.0
		Proses 2.0 ke PPK-SKPD
		Proses 2.0 ke Penyimpanan
		Penyimpanan ke Proses 3.0
		PPK-SKPD ke Proses 3.0
		Proses 3.0 ke Kuasa Pengguna Anggaran
		Kuasa Pengguna Anggaran ke Proses 3.0
		Proses 3.0 ke Bendahara Pengeluaran
		Proses 3.0 ke Kuasa BUD
		Kuasa BUD ke Proses 4.0
		Proses 4.0 ke Penyimpanan
Penjelasan	:	dokumen dasar pengajuan kegiatan
Periode	:	setiap akan mengajukan kegiatan
Volume	:	rata-rata 1 bulan 5 kali
Struktur Data	:	nomor
		tahun
		jumlah dana DPA-SKPD
		ringkasan SPD
		no. Urut
		no. SPD
		tanggal SPD
		jumlah dana
		ringkasan SP2D
		SP2D peruntukan

This document was created using SOLID CONVERTER PDF
To remove this message, purchase the product at www.SolidPDF.com

Tabel 4. 8 Kamus Data untuk Surat Pernyataan Pengguna Anggaran (SPPA)

Kamus Data SPPA		
Nama Arus Data	:	SSPA (Surat Pernyataan Pengguna Anggaran)
Alias	:	SPPA*
Bentuk Data	:	dokumen dasar
Arus Data	:	Proses 2.0 ke PPTK
		PPTK ke Proses 2.0
		Proses 2.0 ke PPK-SKPD
		Proses 2.0 ke Penyimpanan
		Penyimpanan ke Proses 3.0
		PPK-SKPD ke Proses 3.0
		Proses 3.0 ke Kuasa Pengguna Anggaran
		Kuasa Pengguna Anggaran ke Proses 3.0
		Proses 3.0 ke Bendahara Pengeluaran
		Proses 3.0 ke Kuasa BUD
		Kuasa BUD ke Proses 4.0
		Proses 4.0 ke Penyimpanan
Penjelasan	:	dokumen dasar pengajuan kegiatan
Periode	:	setiap akan mengajukan kegiatan
Volume	:	rata-rata 1 bulan 5 kali
Struktur Data	:	nomor
		besaran uang
		kepada
		uraian

Tabel 4. 9 Kamus Data untuk Surat Penolakan SPM (SPSPM)

Kamus Data SPSPM		
Nama Arus Data	:	SPSPM (Surat Penolakan Surat Permintaan Pembayaran)
Alias	:	SPSPM*
Bentuk Data	:	dokumen dasar
Arus Data	:	Proses 3.0 ke Kuasa Pengguna Anggaran
		Kuasa Pengguna Anggaran ke Proses 3.0
		Proses 3.0 ke Bendahara Pengeluaran
Penjelasan	:	dokumen penolakan penerbitan SP2D
Periode	:	setiap akan mengajukan SP2D
Volume	:	rata-rata 1 bulan 5 kali
Struktur Data	:	SKPD
		no. Urut
		tanggal
		nomor SPM
		uraian
		jumlah SPM

This document was created using SOLID CONVERTER PDF
To remove this message, purchase the product at www.SolidPDF.com

Tabel 4. 10 Kamus Data untuk Surat Perintah Membayar (SPM)

Kamus Data SPM		
Nama Arus Data	:	SPM (Surat Perintah Membayar)
Alias	:	SPM*
Bentuk Data	:	Dokumen Dasar
Arus Data	:	Proses 3.0 ke Kuasa Pengguna Anggaran
		Kuasa Pengguna Anggaran ke Proses 3.0
		Proses 3.0 ke Penyimpanan
		Proses 3.0 ke Kasa BUD
		Kuasa BUD ke Proses 4.0
		Peyimpanan ke Proses 4.0
		Proses 4.0 ke Penyimpanan
Penjelasan	:	dokumen dasar pembuatan SP2D
Periode	:	setiap akan mengajukan SP2D
Volume	:	rata-rata 1 bulan 5 kali
Struktur Data	:	tahun anggaran
		Nomor SPM
		Kuasa BUD kabupaten
		perintah menerbitkan SP2D kepada
		SKPD
		bendahara pengeluaran/pihak ketiga
		nomor rekening bank
		NPWP
		dasar pembayaran/no. Dan tanggal SPD
		potongan-potongan
		no.
		uraian (no. Rekening)
		jumlah
		keterangan
		jumlah potongan
		untuk keperluan
		pembebanan pada kode rekening
		jumlah SPM

Tabel 4. 11 Kamus Data untuk Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D)

Kamus Data SP2D		
Nama Arus Data	:	SP2D (Surat Perintah pencairan Dana)
Alias		-
Bentuk Data	:	dokumen dasar
Arus Data	:	Proses 4.0 ke BPK
		Proses 4.0 ke Penyimpanan
		Proses 4.0 ke PPK-SKPD
		Proses 4.0 ke Bendahara Pengeluaran
		Bendahara Pengeluaran ke Proses 5.0
Penjelasan		dokumen dasar pencairan dana
Periode		setiap akan mencairkan dana
Volume		tergantung pada kegiatan yang dilaksanakan, rata-rata
		rata-rata 1 bulan 5 kali
Struktur Data		Pemerintah provinsi/Kabupaten/Kota
		no. SPM
		tanggal
		SKPD
		tahun anggaran
		Bank/Pos
		besar uang
		kepada
		NPWP
		no. Rekening
		Bank
		Bank/Pos
		kode rekening
		uraian
		jumlah
		potongan-potongan
		jumlah yang diminta
		jumlah potongan

This document was created using SOLID CONVERTER PDF
To remove this message, purchase the product at www.SolidPDF.com

Tabel 4. 12 Kamus Data untuk Surat Penolakan SP2D (SPSP2D)

Kamus Data SPSP2D		
Nama Arus Data	:	SPSP2D (Surat Penolakan SP2D)
Alias	:	SPSP2D*
Bentuk Data	:	dokumen dasar
Arus Data	:	Proses 4.0 ke Kuasa Pengguna Anggaran
		Kuasa Pengguna Anggaran ke Proses 4.0
		Proses 4.0 ke PPK-SKPD
Penjelasan	:	Surat penolakan pencairan dana
Periode	:	setiap pengajuan pencairan dana
Volume	:	tergantung pada kelengkapan dokumen pencairan dana
Struktur Data	:	kepada
		nomor
		lampiran
		perihal
		nomor SPM
		tanggal SPM

Tabel 4. 13 Kamus Data untuk Ringkasan SP2D (RSP2D)

Kamus Data Ringkasan SP2D		
Nama Arus Data	:	Ringkasan SP2D (Surat Perintah pencairan Dana)
Alias		-
Bentuk Data	:	dokumen dasar
Arus Data	:	proses 5.0 ke penyimpanan
Penjelasan		dokumen Ringkasan SP2D
Periode		setiap akan meng-input SP2D
Volume		tergantung pada kegiatan yang dilaksanakan, rata-rata
		rata-rata 1 bulan 5 kali
Struktur Data		SKPD
		tahun anggaran
		besar uang
		nama kegiatan
		kode rekening
		uraian
		jumlah
		potongan-potongan
		kode rekening
		jumlah potongan

Tabel 4. 14 Kamus Data untuk Bukti Potong (BP)

Kamus Data BP		
Nama Arus Data	:	BP (Bukti Pemotongan)
Alias	:	-
Bentuk Data	:	Dokumen cetakan komputer
Arus Data	:	Proses 5.0 ke Penyimpanan
		Proses 5.0 ke Kantor Pelayanan Pajak
		Proses 5.0 ke Wajib Pajak
Penjelasan	:	Bukti untuk melakukan pemotongan pajak
Periode	:	per tahun takwim (tahun pajak)
Volume	:	per tahun takwim (tahun pajak)
Struktur Data	:	nomor
		NPWP
		Naman wajib Pajak
		Alamat
		jenis penghasilan
		jumlah penghasilan bruto
		tarif
		PPh yang dipotong

This document was created using SOLID CONVERTER PDF
To remove this message, purchase the product at www.SolidPDF.com

Tabel 4. 15 Kamus Data untuk Daftar Bukti Potong (DBP)

Kamus Data DBP		
Nama Arus Data	:	DBP (Daftar Bukti Pemotongan)
Alias	:	-
Bentuk Data	:	Dokumen Cetakan Komputer
Arus Data	:	Proses 5.0 ke Peyimpanan
		Proses 5.0 ke Kantor Pelayanan Pajak
Penjelasan	:	daftar Bukti pemotongan pajak
Periode	:	per tahun takwim (tahun pajak)
Volume	:	per tahun takwim (tahun pajak)
Struktur Data	:	Masa Pajak
		nomor
		NPWP
		Nama Wajib Pajak
		Bukti Pemotongan
		Nomor
		Tanggal
		Jumlah Objek Ppa pasal 21 dan/atau pasal 26
		PPh pasa 21 dan/atau pasal 26 yang dipotong

Tabel 4. 16 Kamus Data untuk Surat Setoran Pajak (SSP)

Kamus Data SSP		
Nama Arus Data	:	SSP (Surat Setoran Pajak)
Alias	:	-
Bentuk Data	:	Dokumen Cetakan Komputer
Arus Data	:	Proses 5.0 ke Peyimpanan
		Proses 5.0 ke Bank
		Proses 5.0 ke Wajib Pajak
		Proses 5.0 ke Kantor Pelayanan Pajak
Penjelasan	:	surat digunakan dalam menyetorkan pajak
Periode	:	per tahun takwim (tahun pajak)
Volume	:	per tahun takwim (tahun pajak)
Struktur Data	:	NPWP
		Nama Wajib Pajak
		Alamat
		Kode Jenis Pajak
		Kode jenis setoran
		uraian pembayaram
		masa pajak
		tahun
		nomor ketetapan
		jumlah pembayaran

This document was created using SOLID CONVERTER PDF
To remove this message, purchase the product at www.SolidPDF.com

Tabel 4. 17 Kamus Data untuk Surat Pemberitahuan (SPT)

Kamus Data SPT		
Nama Arus Data	:	SPT (Surat pemberitahuan)
Alias	:	-
Bentuk Data	:	Dokumen Cetakan Komputer
Arus Data	:	Proses 5.0 ke Kantor Pelayanan Pajak
		Proses 5.0 ke Peyimpanan
Penjelasan	:	Surat Pemberitahuan pajak
Periode	:	per masa pajak
Volume	:	per masa pajak
Struktur Data	:	NPWP
		tahun pajak
		Nama wajib Pajak
		Alamat
		Nomro Telepon
		Objek Pajak
		Objek Pajak final

Tabel 4. 18 Kamus Data untuk DPH (Daftar Penerima Honorarium)

Kamus Data DPH		
Nama Arus Data	:	DPH (Daftar Penerima Honorarium)
Alias	:	-
Bentuk Data	:	Cetakan hasil Komputer
Arus Data	:	Proses 5.0 ke penyimpanan
Penjelasan	:	Tanda bukti pembayaran honorarium PNS
Periode	:	Setiap kali akan melakukan pembayaran honorarium
Volume	:	rata-rata 1 bulan 5 kali
Struktur Data	:	no
		nama
		Jabatan
		jumlah uang
		potongan PPh pasal 21
		jumlah bayar
		tanda tangan

Tabel 4. 19 Kamus Data untuk Slip Penerimaan

Kamus Data Slip Penerimaan		
Nama Arus Data	:	Slip Penerimaan
Alias	:	-
Bentuk Data	:	Cetakan hasil Komputer
Arus Data	:	Proses 5.0 ke Wajib Pajak
Penjelasan	:	nama-nama yang mendapatkan honorarium
Periode	:	setiap kali melakukan kegiatan
Volume	:	rata-rata 1 bulan 5 kali
Struktur Data	:	no
		nama
		Jabatan
		jumlah uang

This document was created using SOLID CONVERTER PDF
To remove this message, purchase the product at www.SolidPDF.com

Tabel 4. 20 Kamus Data untuk Slip Pemotongan

Kamus Data Slip Pemotongan		
Nama Arus Data	:	Slip Pemotongan
Alias	:	-
Bentuk Data	:	Cetakan hasil Komputer
Arus Data	:	Proses 5.0 ke Wajib Pajak
Penjelasan	:	nama-nama yang mendapatkan honorarium
Periode	:	setiap kali melakukan kegiatan
Volume	:	rata-rata 1 bulan 5 kali
Struktur Data	:	no
		nama
		Jabatan
		Jumlah Potongan Pajak
		jumlah uang

Tabel 4. 21 Kamus Data untuk Jurnal Umum

Kamus Data Jurnal Umum		
Nama Arus Data	:	Jurnal Umum
Alias	:	JU
Bentuk Data	:	Cetakan hasil Komputer
Arus Data	:	proses 6.0 ke penyimpanan
Penjelasan	:	Jurnal yang dibuat oleh Bag. Akuntansi
Periode	:	setiap akhir bulan
Volume	:	1 bulan 1 kali
Struktur Data	:	kode rekening
		uraian
		jumlah
		debet
		kredit

Tabel 4. 22 Kamus Data untuk Buku Besar

Kamus Data Buku Besar		
Nama Arus Data	:	Buku Besar
Alias	:	BB
Bentuk Data	:	Cetakan hasil Komputer
Arus Data	:	proses 6.0 ke penyimpanan
Penjelasan	:	Pengelompokan kode rekening atas jurnal umum
Periode	:	setiap akhir bulan
Volume	:	1 bulan 1 kali
Struktur Data	:	kode rekening
		uraian
		jumlah
		debet
		kredit

This document was created using SOLID CONVERTER PDF
To remove this message, purchase the product at www.SolidPDF.com

Tabel 4. 23 Kamus Data untuk Neraca Saldo

Kamus Data Neraca Saldo		
Nama Arus Data	:	Neraca Saldo
Alias	:	NS
Bentuk Data	:	Cetakan hasil Komputer
Arus Data	:	proses 6.0 ke penyimpanan
		proses 6.0 ke Kepala Dinas
Penjelasan	:	Laporan dibuat oleh Bag. Akuntansi
Periode	:	setiap akhir bulan
Volume	:	1 bulan 1 kali
Struktur Data	:	kode rekening
		uraian
		jumlah
		debet
		kredit

Tabel 4. 24 Kamus Data untuk Laporan Arus Kas

Kamus Data Laporan Arus Kas		
Nama Arus Data	:	Laporan Arus Kas
Alias	:	LAK
Bentuk Data	:	Cetakan hasil Komputer
Arus Data	:	proses 6.0 ke penyimpanan
		proses 6.0 ke Kepala Dinas
Penjelasan	:	Jurnal yang dibuat oleh Bag. Akuntansi
Periode	:	setiap akhir bulan
Volume	:	1 bulan 1 kali
Struktur Data	:	kode rekening
		uraian
		jumlah
		debet
		kredit

This document was created using SOLID CONVERTER PDF
To remove this message, purchase the product at www.SolidPDF.com

Tabel 4. 25 Kamus Data untuk Penerima Honorarium

Kamus Data PH		
Nama Arus Data	:	PH (Penerima Honorarium)
Alias	:	-
Bentuk Data	:	Cetakan hasil Komputer
Arus Data	:	Proses 2.0 ke PPTK
		PPTK ke Proses 2.0
		Proses 2.0 ke PPK-SKPD
		Proses 2.0 ke Penyimpanan
		PPK-SKPD ke Proses 3.0
		Proses 3.0 ke Kuasa Pengguna Anggaran
		Kuasa Pengguna Anggaran ke Proses 3.0
		Proses 3.0 ke Bendahara Pengeluaran
		Proses 3.0 ke Kuasa BUD
		Kuasa BUD ke Proses 3.0
		Proses 4.0 ke Penyimpanan
		Bendahara Pengeluaran ke proses 5.0
Penjelasan	:	nama-nama yang mendapatkan honorarium
Periode	:	setiap kali melakukan kegiatan
Volume	:	rata-rata 1 bulan 5 kali
Struktur Data	:	nama
		Jabatan
		jumlah uang
		potongan PPh pasal 21
		jumlah bayar

Tabel 4. 26 Kamus Data untuk RKA

Kamus Data RKA		
Nama Arus Data	:	RKA (Rencana Kerja Anggaran)
Alias	:	-
Bentuk Data	:	Dokumen Cetakan Komputer
Arus Data	:	Kuasa Pengguna Anggaran ke Proses 1.0
Penjelasan	:	Dokumen rancangan kerja kegiatan daerah
Periode	:	setiap tahun anggaran
Volume	:	1 kali satu tahun anggaran
Struktur Data	:	Tahun Anggaran
		Nama Daerah
		Urusan Pemerintah
		Organisasi
		Pengguna Anggaran
		Nama
		Jabatan

This document was created using SOLID CONVERTER PDF
To remove this message, purchase the product at www.SolidPDF.com

Tabel 4. 27 Kamus Data untuk DPA

Kamus Data DPA		
Nama Arus Data	:	DPA (Dokumen Pelaksana Anggaran)
Alias	:	DPA*
Bentuk Data	:	Dokumen Cetakan Komputer
Arus Data	:	Proses 1.0 ke Penyimpanan
		Proses 1.0 ke Kuasa Pengguna Anggaran
		Proses 1.0 ke Kepala Daerah
		Kepala daerah ke Proses 1.0
		Proses 1.0 ke admin
		Admin ke Proses 1.0
		Kuasa Pengguna Anggaran ke Proses 2.0
Penjelasan	:	Dokumen dasar penggunaan pelaksanaan anggaran daerah
Periode	:	setiap tahun anggaran
Volume	:	1 kali satu tahun anggaran
Struktur Data	:	Tahun Anggaran
		Nama Daerah
		Urusan Pemerintah
		Organisasi
		Kode Rekening
		Uraian
		Jumlah

Tabel 4. 28 Kamus Data untuk Kode Rekening (kr)

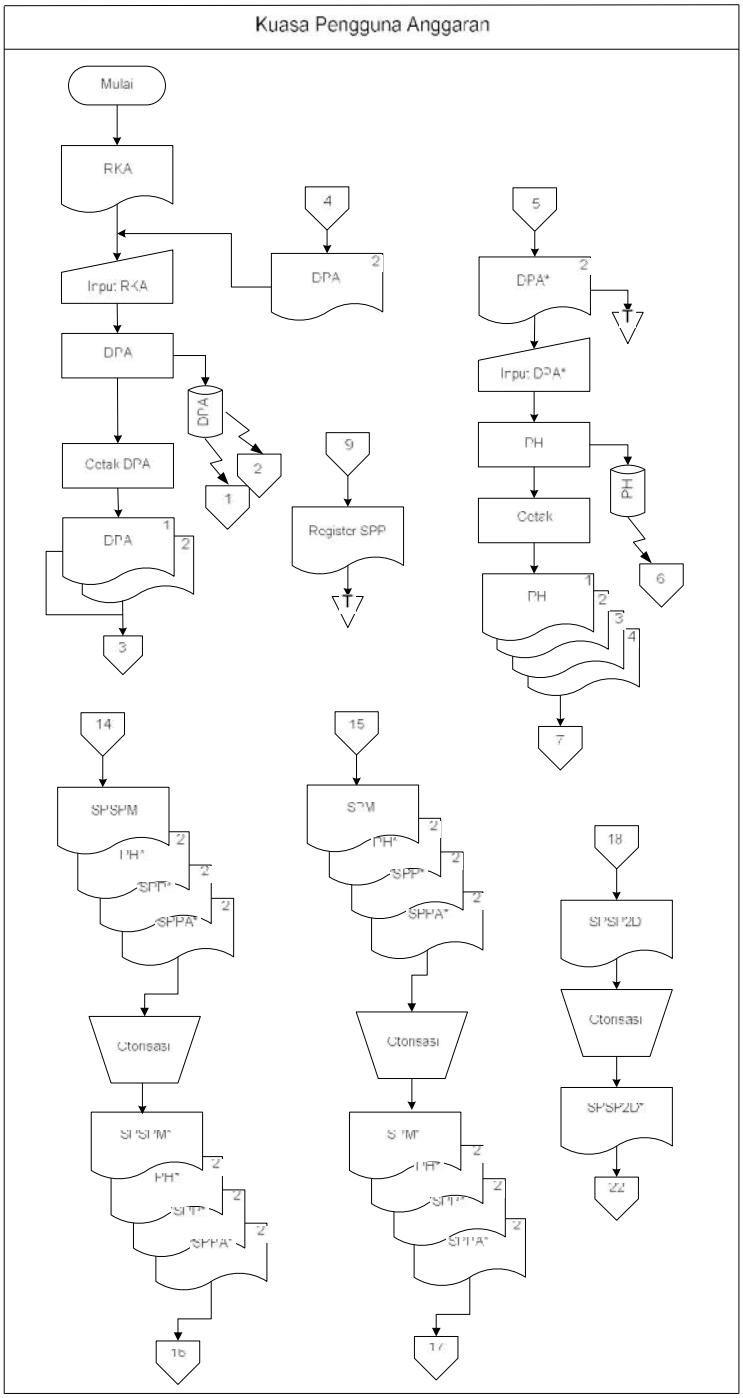
Kamus Data Kode Rekening		
Nama Arus Data	:	Kode Rekening
Alias	:	kr
Bentuk Data	:	Cetakan hasil Komputer
Arus Data	:	proses 1.0 ke penyimpanan
		Proses 1.0 ke Bendahara Pengeluaran
Penjelasan	:	*File* berisi tentang kode rekening kegiatan
Periode	:	Setiap Tahun Anggaran
Volume	:	1 tahun anggaran
Struktur Data	:	kode rekening
		uraian
		jumlah
		Total Anggaran

4.2.3 Bagan Alir yang Diusulkan

Bagan alir yang diusulkan terdiri dari Bendahara Pengeluaran, Kuasa Pengguna Anggaran, Admin, PPTK, PPK-SKPD, Kuasa BUD, BPK, Bank, Bag.

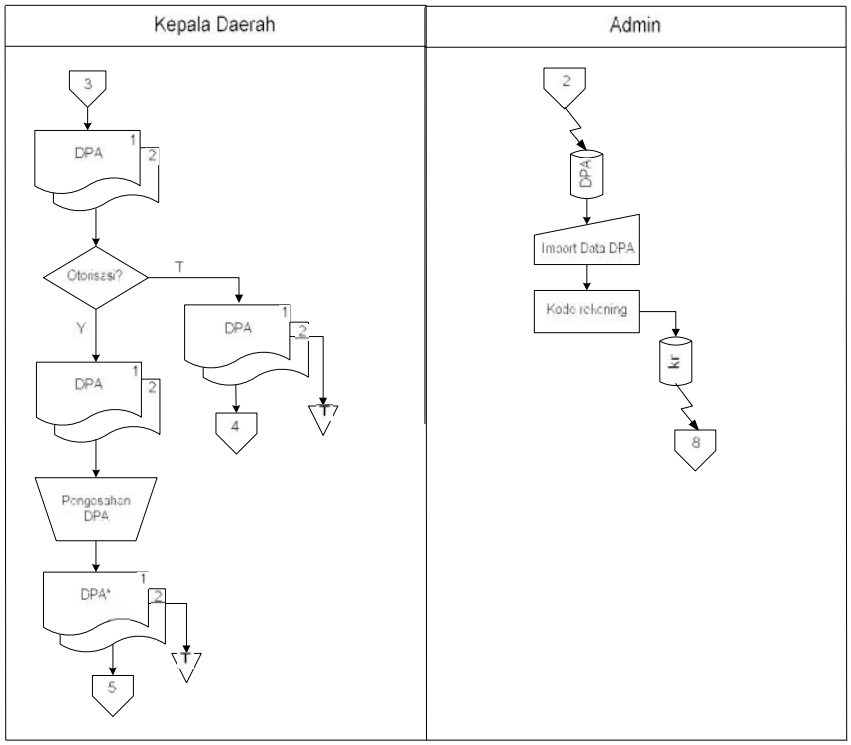
This document was created using SOLID CONVERTER PDF
To remove this message, purchase the product at www.SolidPDF.com

Akuntansi, Wajib Pajak, dan Kantor Pelayanan Pajak, Kepala Dinas. Bagan alir yang diusulkan dapat dilihat pada gambar di bawah ini:



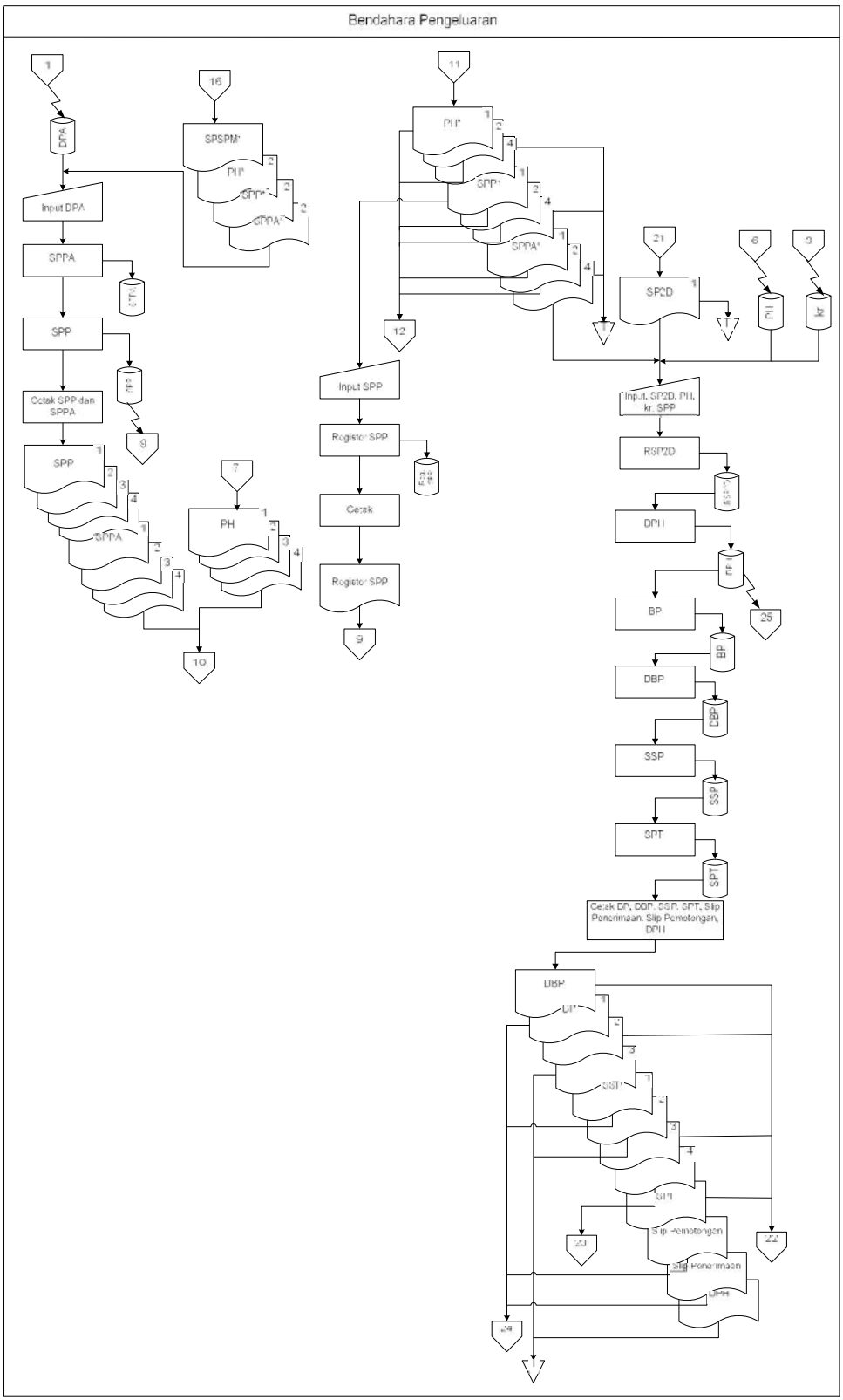
Gambar 4. 9 Bagan Alir Sistem yang Diusulkan

This document was created using SOLID CONVERTER PDF
To remove this message, purchase the product at www.SolidPDF.com



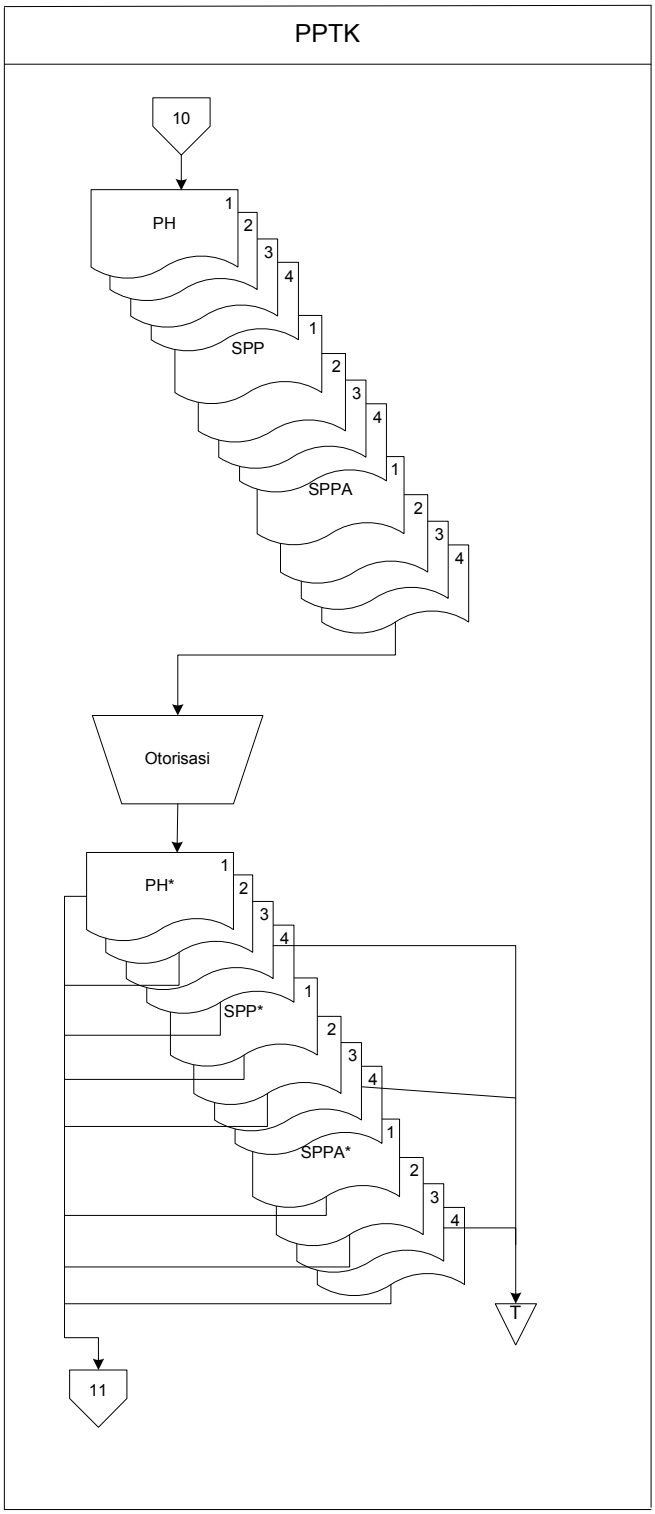
Gambar 4. 10 Bagan Alir Sistem yang Diusulkan (lanjutan 1)

This document was created using SOLID CONVERTER PDF
To remove this message, purchase the product at www.SolidPDF.com



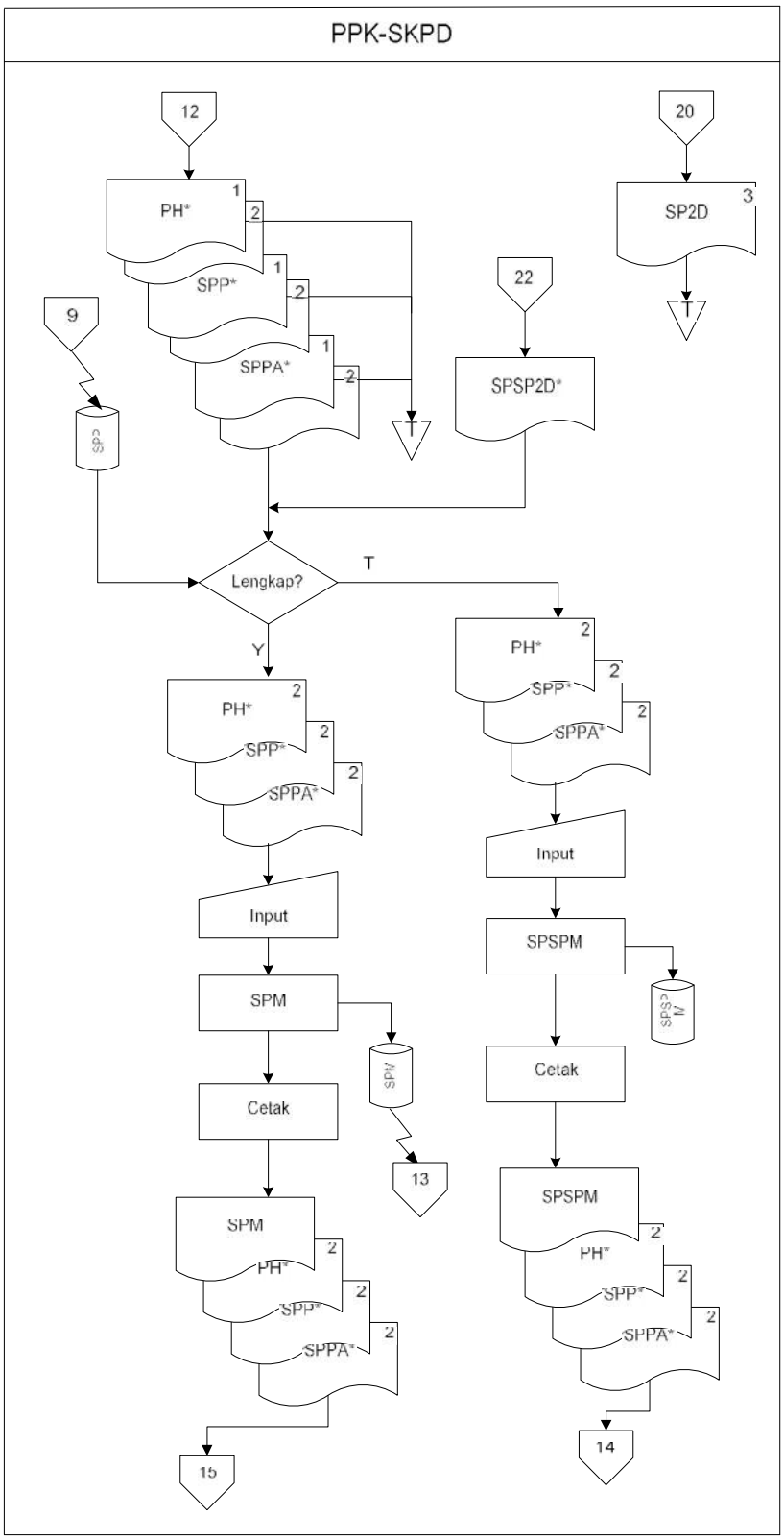
Gambar 4. 11 Bagan Alir Sistem yang Diusulkan (lanjutan 2)

This document was created using SOLID CONVERTER PDF
To remove this message, purchase the product at www.SolidPDF.com



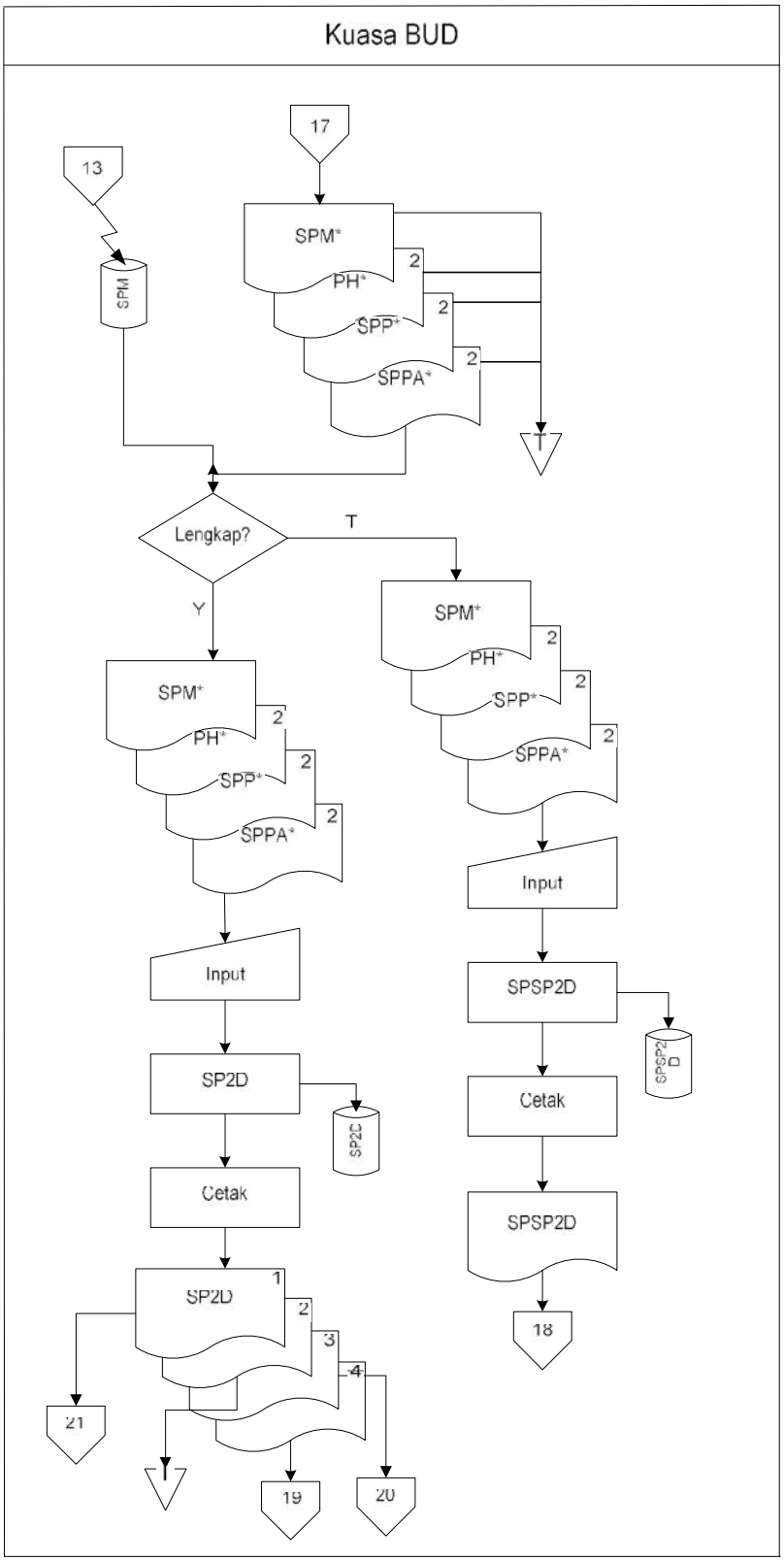
Gambar 4. 12 Bagan Alir Sistem yang Diusulkan (lanjutan 3)

This document was created using SOLID CONVERTER PDF
To remove this message, purchase the product at www.SolidPDF.com



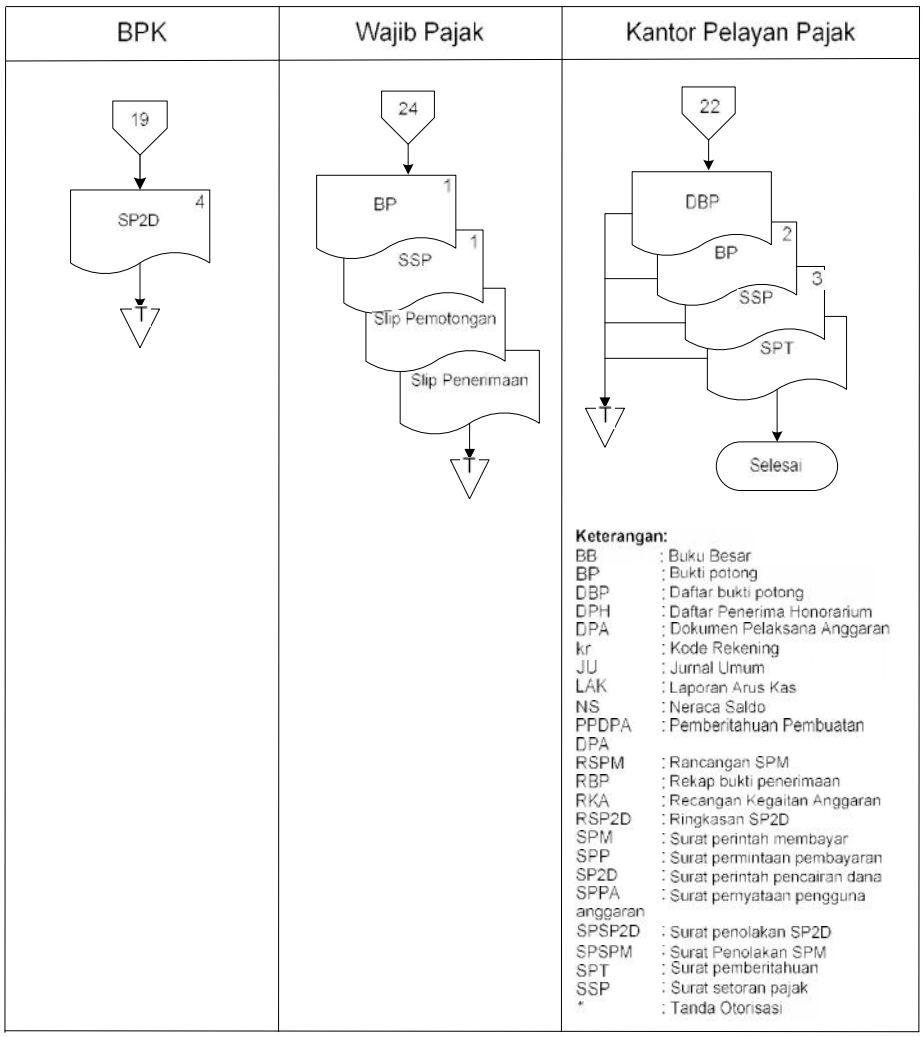
Gambar 4. 13 Bagan Alir Sistem yang Diusulkan (lanjutan 4)

This document was created using SOLID CONVERTER PDF
To remove this message, purchase the product at www.SolidPDF.com



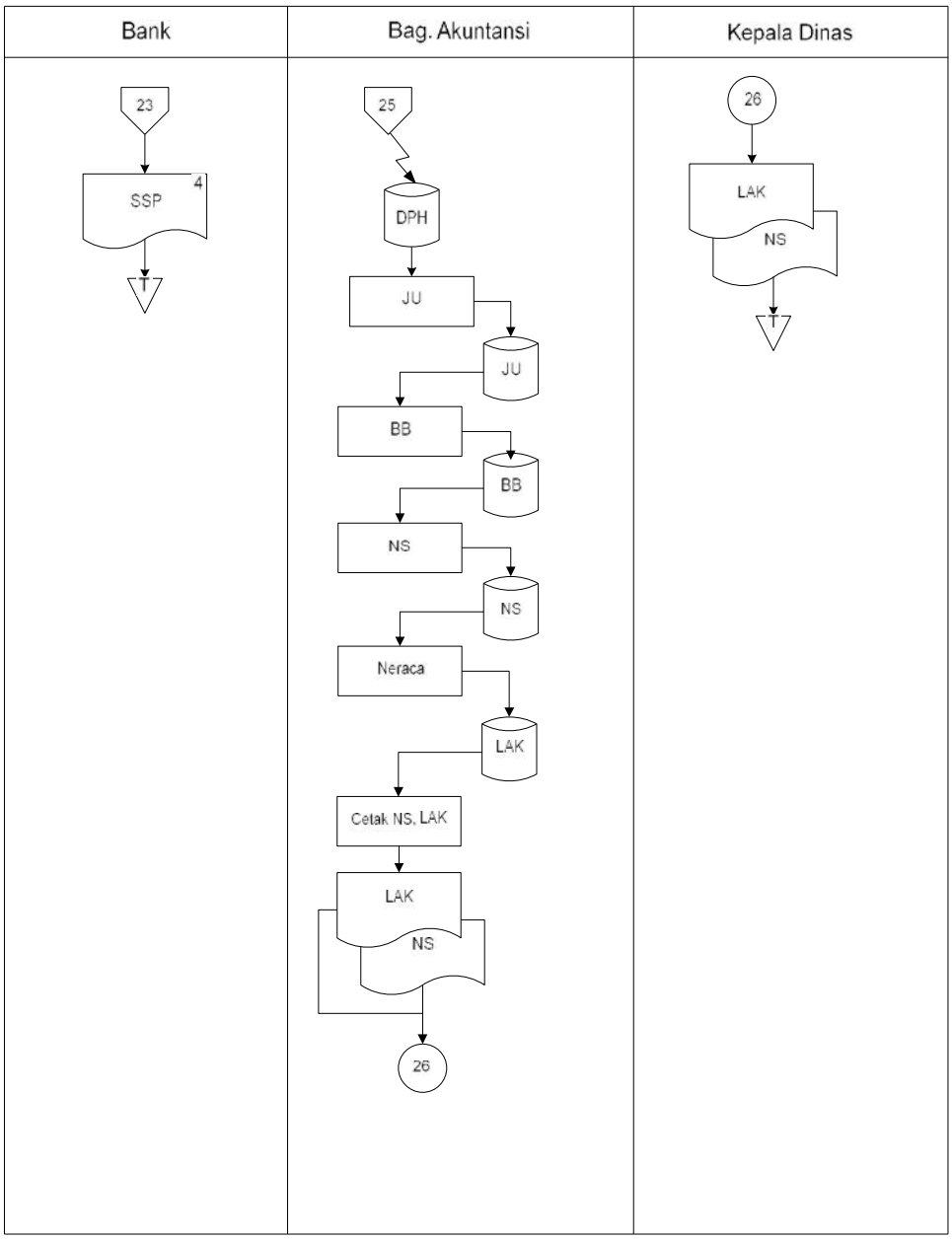
Gambar 4. 14 Bagan Alir Sistem yang Diusulkan (lanjutan 5)

This document was created using SOLID CONVERTER PDF
To remove this message, purchase the product at www.SolidPDF.com



Gambar 4. 15 Bagan Alir Sistem yang Diusulkan (lanjutan 6)

This document was created using SOLID CONVERTER PDF
To remove this message, purchase the product at www.SolidPDF.com



Gambar 4. 16 Bagan Alir Sistem yang Diusulkan (Lanjutan 7)

Deskripsi dari gambar 4.9 sampai dengan gambar 4.16 adalah sebagai berikut:

A. Kuasa Pengguna Anggaran menerima RKA lalu dibuatkan DPA. DPA yang telah dicetak rangkap 2 diserahkan ke Kepala Daerah, sedangkan *file*-nya diberikan ke Bendahara Pengeluaran.

This document was created using SOLID CONVERTER PDF
To remove this message, purchase the product at www.SolidPDF.com

B. Kepala Daerah menerima DPA lalu mengecek apakah bisa untuk disahkan atau tidak. Jika tidak bisa untuk disahkan maka DPA kopiannya diserahkan ke Kuasa Pengguna Anggaran untuk diperbaiki sedangkan yang asli diarsipkan menurut waktu. DPA rangkap 2 yang disahkan (asli diarsipkan, kopiannya diserahkan ke Kuasa Pengguna Anggaran).

C. Kuasa Pengguna Anggaran menerima DPA* dan menginput PH lalu dikirim ke Bendahara Pengeluaran. Dokumen PH lalu di cetak rangkap 4, dan diberikan ke bendahara pengeluaran. DPA* diarsipkan menurut waktu oleh Kuasa Pengguna Anggaran.

D. Bendahara Pengeluaran menerima *file* PH dan dokumen PH rangkap 4 dari Kuasa Pengguna Anggaran, lalu dibuatkan SPP, SPPA. PH, SPPA dan SPP diberikan ke PPTK untuk diotorisasi.

E. PPTK menerima SPP, PH, dan SPPA dari bendahara pengeluaran lalu diotorisasi. PH*, SPPA*, SPP* rangkap ke-3 yang telah diotorisasi diarsipkan. Dan sisanya diberikan kembali ke bendahara pengeluaran.

F. Bendahara pengeluaran menerima PH*, SPPA*, dan SPP* yang telah diotorisasi oleh PPTK. Dokumen SPPA*, PH* dan SPP* rangkap ke-1 dan rangkap ke-2 diberikan ke PPK-SKPD, dan rangkap ke-4 diarsipkan menurut waktu.

G. PPK-SKPD menerima dokumen SPP*, PH*, dan SPPA* rangkap ke-1 dan 2 dari Bendahara Pengeluaran, lalu dicek, apabila lengkap maka dibuatkan SPM dan apabila tidak lengkap akan dibuatkan SPSPM masing-masing rangkap, SPM diberikan ke Kuasa Pengguna Anggaran bersama dokumen SPP* rangka ke 2, SPPA* rangkap ke 2, dan PH* rangkap ke 2, rangkap ke-1 diarsipkan

This document was created using SOLID CONVERTER PDF
To remove this message, purchase the product at www.SolidPDF.com

menurut waktu. *file* SPM diberikan ke Kuasa BUD. SPSPM diserahkan bersama dokumen PH*, SPP*, SPPA*, masing-masing rangkap ke 2 ke Kuasa Penggguna Anggaran.

H. Kuasa Pengguna Anggaran menerima PH*, SPP*, SPPA*, SPSPM dan SPM, lalu dokumen tersebut diotorisasi. Dokumen SPM*, PH*, SPP*, SPPA* rangkap ke-2 diberikan ke Kuasa BUD, dan dokumen SPSPM* dan dokumen SPP*, SPPA*, dan PH* diberikan ke Bendahara Pengeluaran untuk dilengkapi.

I. Kuasa BUD menerima *file* SPM, SPM*, SPP, SPPA, LK, dan PH dari Kuasa Pengguna Anggaran, lalu dokumen tersebut dicek, apabila lengkap akan dibuakan SP2D rangkap 4 (rangkap ke-1 diberikan ke Bendahara Pengeluaran, rangkap ke-2 diarsipkan menurut waktu bersama dokumen SPP*, SPPA*, dan PH*, rangkap ke-3 diberikan ke PPK-SKPD dan rangkap ke-4 diberikan ke BPK), apabila tidak lengkap akan dibuatkan SPSP2D dan diberikan ke kuasa pengguna anggaran untuk diotorisasi.

J. Kuasa pengguna anggaran menerima SPSP2D, lalu diotorisasi dan diberikan ke PPK-SKPD untuk dilengkapi.

K. PPK-SKPD menerima SPSP2D* dari Kuasa Pengguna Anggaran.

L. Kuasa Pengguna Anggaran menyerahkan *file* DPA ke Admin untuk di-*export*.

M. Admin menerima *file* DPA dari Kuasa Pengguna Anggaran lalu dilakukan *export data* menjadi kr dan *file* kr diberikan ke Bendahara Pengeluaran.

N. Bendahara pengeluaran menerima SP2D dari Kuasa BUD dank kr dari Admin. berdasarkan *file* PH, kr dan SP2D, lalu input RSP2D, DPH, BP, DBP, SSP, dan SPT. Setelah selesai melakukan input lalu cetak dokumen Slip

This document was created using SOLID CONVERTER PDF
To remove this message, purchase the product at www.SolidPDF.com

penerimaan, slip pemotongan, DPH, BP, DBP, SSP, dan SPT. Dokumen slip pemotongan, slip penerimaan, BP yang asli dan SSP yang asli diberikan ke wajib pajak. BP rangkap ke-2, SSP rangkap ke-3, DBP, dan SPT diberikan ke Kantor Pelayanan Pajak, SSP rangkap ke-2, dan BP rangkap ke-3 diarsipkan menurut waktu, dan SSP rangkap ke-4 diberikan ke Bank. *File* DPH diserahkan ke Bag. Akuntansi oleh Bendahara Pengeluaran.

O. Bank menerima SSP rangkap ke-4 dari bendahara pengeluaran.

P. Bag. Akuntansi menerima *file* DPH yang telah diinput oleh bendahara pengeluaran, lalu buatkan JU, BB, NS, LAK, dicetak dan diberikan ke Kepala Dinas

Q. Kepala Dinas menerima NS, dan LAK dari bag. Akuntansi lalu diarsipkan menurut waktu.

R. Wajib Pajak menerima BP rangkap ke-1 slip penerimaan, slip pemotongan dan SSP rangkap ke-1 dari bendahara pengeluaran.

S. Kantor Pelayanan Pajak menerima BP rangkap ke-2, DBP, SSP rangkap ke-3 dan SPT dari bendahara pengeluaran.

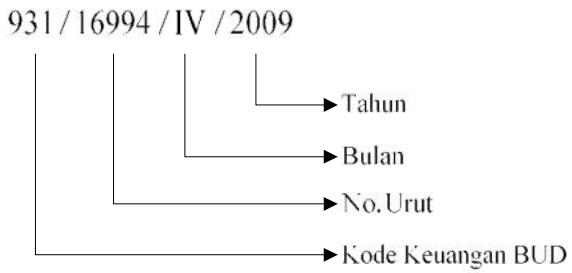
4.2.4 Perancangan Basis Data

4.2.4.1. Kode Pada Kunci Utama

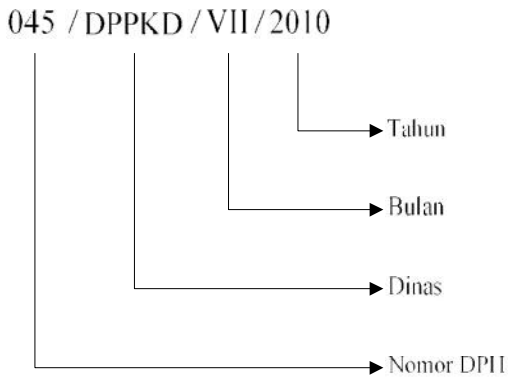
Adapun perancangan untuk pengkodean yang penulis gunakan, yaitu sebagai berikut:

This document was created using SOLID CONVERTER PDF
To remove this message, purchase the product at www.SolidPDF.com

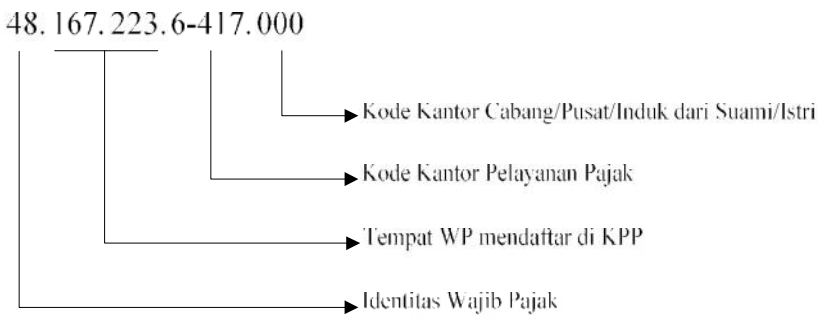
A. Kode SP2D (Surat Perintah Pencairan Dana)



B. Kode Bukti Pemotongan PPh 21 Final

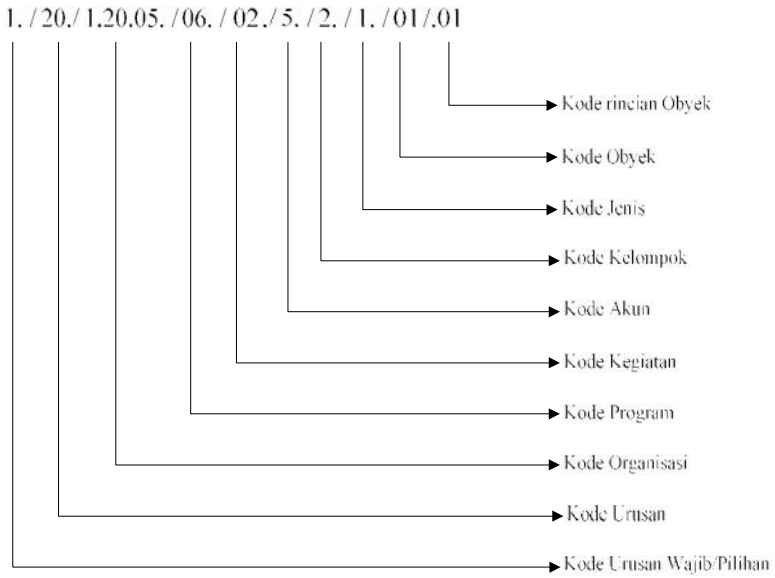


C. Kode NPWP (Nomor Pokok Wajib Pajak)

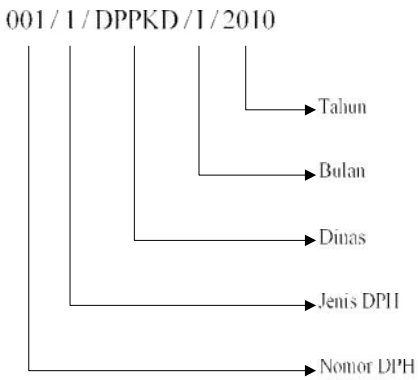


This document was created using SOLID CONVERTER PDF
To remove this message, purchase the product at www.SolidPDF.com

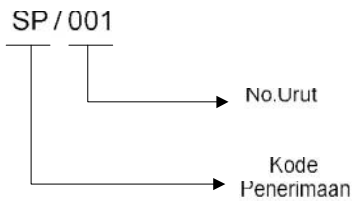
D. Kode Rekening



E. Kode Penerimaan Honorarium

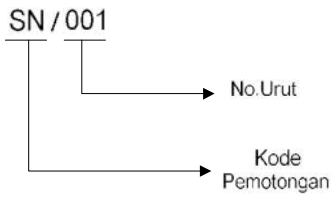


F. Kode Slip Penerimaan



This document was created using SOLID CONVERTER PDF
To remove this message, purchase the product at www.SolidPDF.com

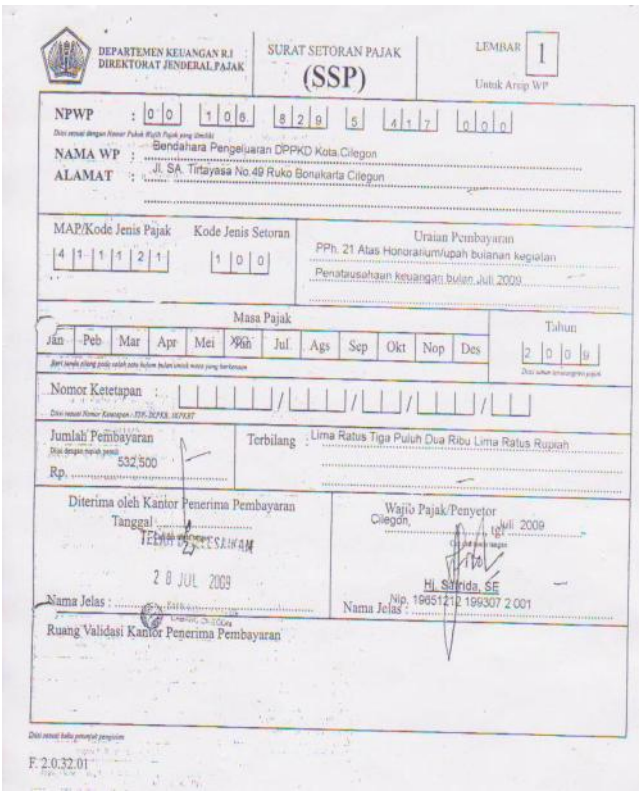
G. Kode Slip Pemotongan



4.2.4.2. Normalisasi yang Diusulkan

Normalisasi yang penulis usulkan yaitu dokumen SSP (Surat Setoran Pajak), SP2D (Surat Perintah Pencairan dana), dan DPH (Daftar Penerima Honorarium.

A. SSP (Surat Setoran Pajak)



Gambar 4. 17 SSP

This document was created using SOLID CONVERTER PDF
To remove this message, purchase the product at www.SolidPDF.com

Tabel 4. 29 SSP dalam Bentuk *Unnormal*

NPWP	Nama WP	Alamat	Kode Jenis Pajak	Kode Jenis Setoran	Uraian Pembayaran	Masa Pajak	Tahun	Nomor Ketetapan	Jumlah Pembayaran	Terbilang
1068295417000	Bendahara Pengeluaran	Jl. SA Tirtayasa no.49	411121	100	PPh 21 Atas honorarium/upah bulanan kegiatan penata usahaan keuangan	Maret	2010		532.500	
1068295417000	Bendahara Pengeluaran	Jl. SA Tirtayasa no.50	411121	100	PPh 21 Atas honorarium/upah bulanan	Februari	2011		532.501	
1068295417000	Bendahara Pengeluaran	Jl. SA Tirtayasa no.51	411121	100	PPh 21 Atas honorarium PNS	April	2011		532.505	

Tabel 4. 30 SSP dalam Bentuk Normal ke Satu (1-NF)

NPWP	Nama WP	Alamat	Kode Jenis Pajak	Kode Jenis Setoran	Uraian Pembayaran	Masa Pajak	Tahun	Nomor Ketetapan	Jumlah Pembayaran	Terbilang
1068295417000	Bendahara Pengeluaran	Jl. SA Tirtayasa no.50	411121	100	PPh 21 Atas honorarium/upah bulanan	Februari	2011		532.501	
1068295417000	Bendahara Pengeluaran	Jl. SA Tirtayasa no.49	411121	100	PPh 21 Atas honorarium/upah bulanan kegiatan penata usahaan keuangan	Maret	2010		532.500	
1068295417000	Bendahara Pengeluaran	Jl. SA Tirtayasa no.51	411121	100	PPh 21 Atas honorarium PNS	April	2011		532.505	

Tabel 4. 31 SSP dalam Bentuk Normal ke Dua (2-NF)

Relasi Wajib Pajak

NPWP	Nama WP	Alamat
1068295417000	Bendahara Pengeluaran	Jl. SA Tirtayasa no.49

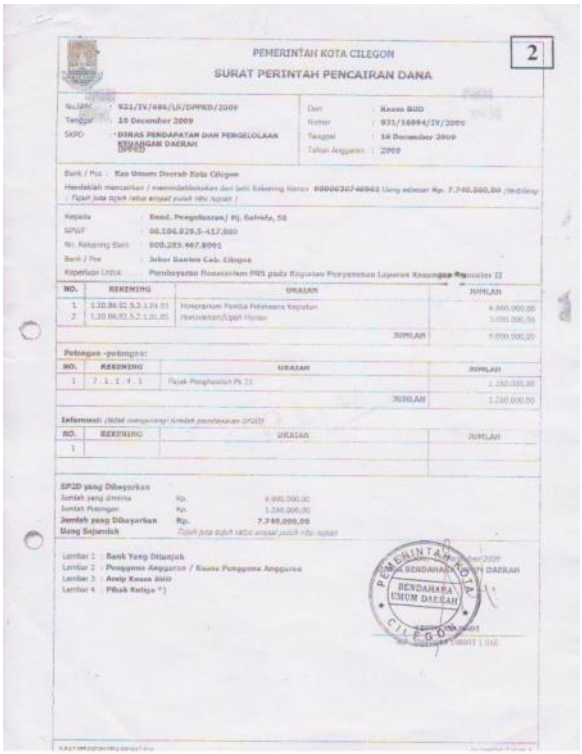
Tabel 4. 32 SSP dalam Bentuk Normal ke Dua (2-NF) lanjutan 1

Relasi Pajak

NPWP	Kode Jenis Pajak	Kode Jenis Setoran	Uraian Pembayaran	Masa Pajak	Tahun	Nomor Ketetapan	Jumlah Pembayaran	Terbilang
1068295417000	411121	100	PPh 21 Atas honorarium/upah bulanan	Februari	2011		532.501	
1068295417000	411121	100	PPh 21 Atas honorarium/upah bulanan kegiatan penata usahaan keuangan	Maret	2010		532.500	
1068295417000	411121	100	PPh 21 Atas honorarium PNS	April	2011		532.505	

This document was created using SOLID CONVERTER PDF
To remove this message, purchase the product at www.SolidPDF.com

B. SP2D (Surat Perintah Pencairan Dana)



PEMERINTAH KOTA CILEGON

SURAT PERINTAH PENCAIRAN DANA

2

Gambar 4. 18 SP2D

This document was created using SOLID CONVERTER PDF
To remove this message, purchase the product at www.SolidPDF.com

This document was created using SOLID CONVERTER PDF
To remove this message, purchase the product at www.SolidPDF.com

This document was created using SOLID CONVERTER PDF
To remove this message, purchase the product at www.SolidPDF.com

This document was created using SOLID CONVERTER PDF
To remove this message, purchase the product at www.SolidPDF.com

Tabel 4. 40 DPH dalam Bentuk *Unnormal*

No.	Nama	Gol	Jabatan	Jumlah Uang	PPh 21 (15%)	Jumlah yang diterima	Tanda Tangan
1	Ratna Ria	III/d	PPK	Rp 700.000	Rp 105.000	Rp 595.000	
2	Dadan Komarudin	II/b	Pemegang Barang	Rp 150.000	Rp -	Rp 150.000	
3	Leni Sugiharti	III/a	Pembantu Bendahara	Rp 200.000	Rp 30.000	Rp 170.000	

Tabel 4. 41 DPH dalam Bentuk Normal ke Satu (1-NF)

No.	Nama	Gol	Jabatan	Jumlah Uang	PPh 21 (15%)	Jumlah yang diterima	Tanda Tangan
1	Ratna Ria	III/d	PPK	Rp 700.000	Rp 105.000	Rp 595.000	
2	Dadan Komarudin	II/b	Pemegang Barang	Rp 150.000	Rp -	Rp 150.000	
3	Leni Sugiharti	III/a	Pembantu Bendahara	Rp 200.000	Rp 30.000	Rp 170.000	

Tabel 4. 42 DPH dalam Bentuk Normal ke Dua (2-NF)

Relasi Pegawai

NPWP	Nama	Gol	Jabatan
11007017	Dadan Komarudin	II/b	PPK
11007023	Leni Sugiharti	III/a	Pemegang Barang
11007701	Ratna Ria	III/d	Pembantu Bendahara

Tabel 4. 43 DPH dalam Bentuk Normal ke Dua (2-NF) lanjutan 1

Relasi Penerimaan Honorarium

No.	NPWP	Gol	Tarif Pajak	Jumlah Uang	Jumlah yang diterima	Tanda Tangan
1	11007017	II/b	0%	Rp 700.000	Rp 105.000	
2	11007023	III/a	5%	Rp 150.000	Rp 7.500	
3	11007701	III/d	15%	Rp 200.000	Rp 30.000	

Tabel 4. 44 DPH dalam Bentuk Normal ke Tiga (3-NF)

Relasi Pegawai

NPWP	Nama	Gol	Jabatan
11007017	Dadan Komarudin	II/b	PPK
11007023	Leni Sugiharti	III/a	Pemegang Barang
11007701	Ratna Ria	III/d	Pembantu Bendahara

Tabel 4. 45 DPH dalam Bentuk Normal ke Tiga (3-NF) lanjutan 1

Relasi Tarif Pajak

Gol	Tarif pajak
I	0%
II	5%
III	15%

This document was created using SOLID CONVERTER PDF
To remove this message, purchase the product at www.SolidPDF.com

Tabel 4. 46 DPH dalam Bentuk Normal ke Tiga (3-NF) lanjutan 2

Relasi Pegawai

NPWP	Nama	Gol	Jabatan
11007017	Dadan Komarudin	II/b	PPK
11007023	Leni Sugiharti	III/a	Pemegang Barang
11007701	Ratna Ria	III/d	Pembantu Bendahara

Tabel 4. 47 DPH dalam Bentuk Normal ke Tiga (3-NF) Lanjutan 3

Relasi Penerimaan Honorarium

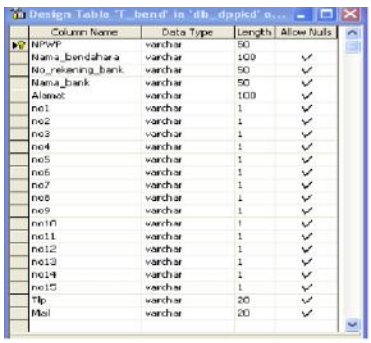
No.	NPWP	Gol	Jumlah Uang	Jumlah yang diterima	Tanda Tangan
1	11007017	II/b	Rp 700.000	Rp 105.000	
2	11007023	III/a	Rp 150.000	Rp 7.500	
3	11007701	III/d	Rp 200.000	Rp 30.000	

4.2.4.3. Perancangan Struktur Manu Tabel

Perancangan struktur tabel adalah salah satu hal yang sangat penting sebelum merancang program. Perancangan struktur tabel dapat dilihat pada gambar di bawah ini.

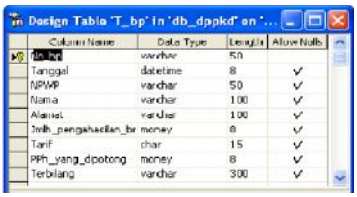


Gambar 4.20 Struktur Tabel Bayar

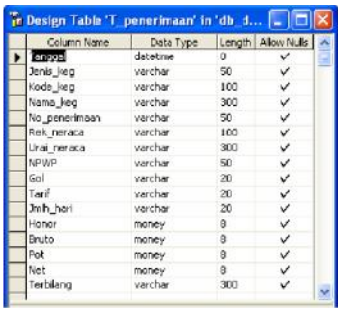


Gambar 4.21 Struktur Tabel Bendahara

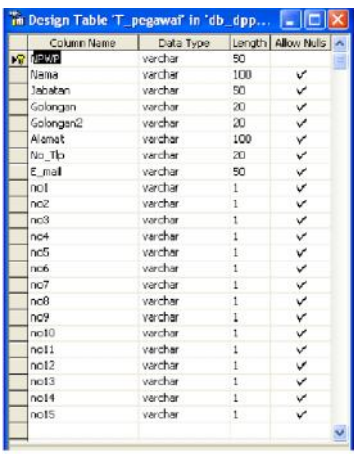
This document was created using SOLID CONVERTER PDF
To remove this message, purchase the product at www.SolidPDF.com



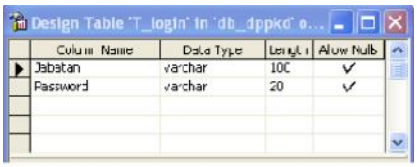
Gambar 4.22 Struktur Tabel Bukti Pemotongan



Gambar 4.23 Struktur Tabel Penerimaan

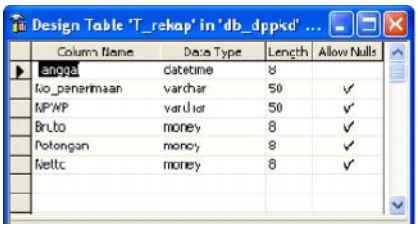


Gambar 4.24 Struktur Tabel Pegawai

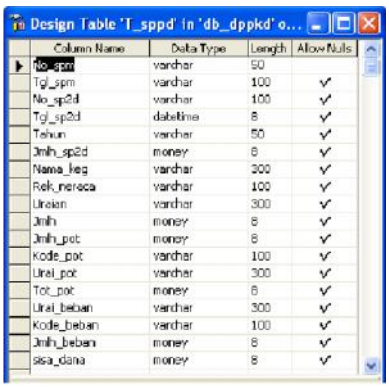


Gambar 4.25 Struktur Tabel *Login*

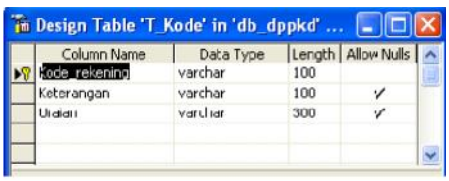
This document was created using SOLID CONVERTER PDF
To remove this message, purchase the product at www.SolidPDF.com



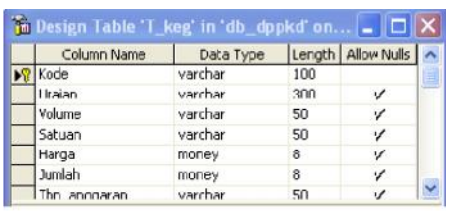
Gambar 4.26 Struktur Tabel Rekap



Gambar 4.27 Struktur Tabel SP2D



Gambar 4.28 Struktur Tabel Kode



Gambar 4.29 Struktur Tabel Kegiatan

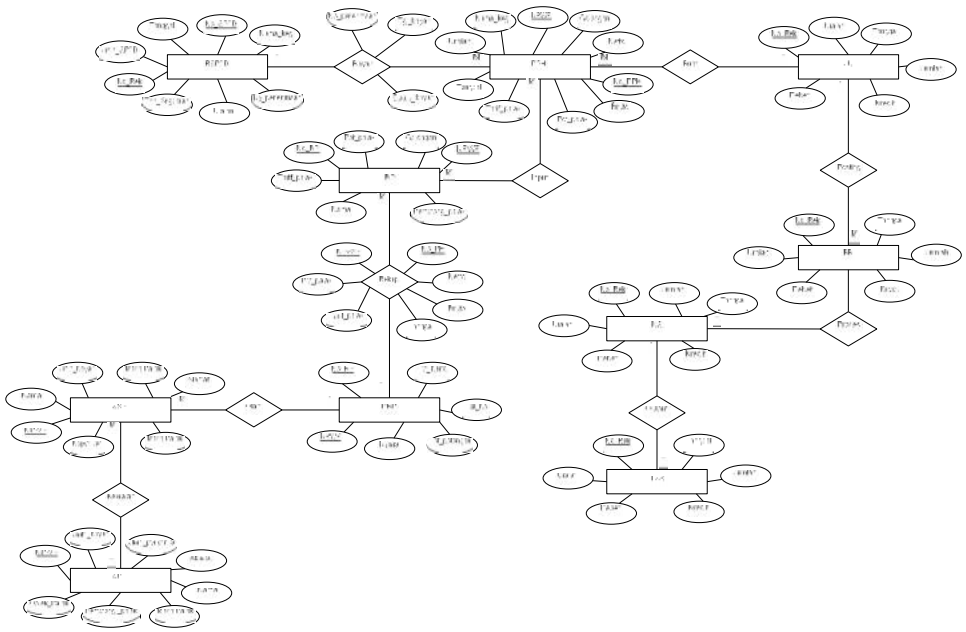
This document was created using SOLID CONVERTER PDF
To remove this message, purchase the product at www.SolidPDF.com



Gambar 4.30 Struktur Tabel Tarif

4.2.4.4. Diagram Relasi Entitas (*Entity Relationship Diagram*)

Entity Relationship Diagram yang diusulkan pada sistem informasi akuntansi pemotongan pajak penghasilan pasal 21 final atas penghasilan honorarium pegawai negeri sipil adalah sebagai berikut:

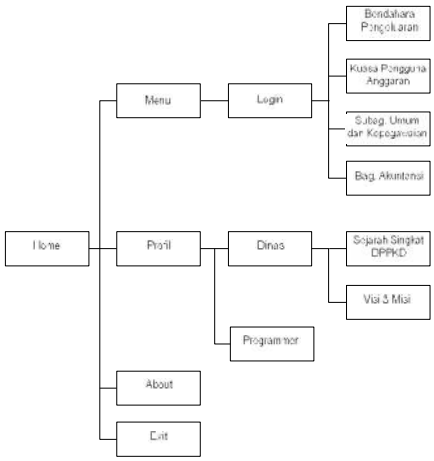


Gambar 4. 31 Diagram Relasi Entitas yang diusulkan

This document was created using SOLID CONVERTER PDF
To remove this message, purchase the product at www.SolidPDF.com

4.3 Perancangan Struktur Menu

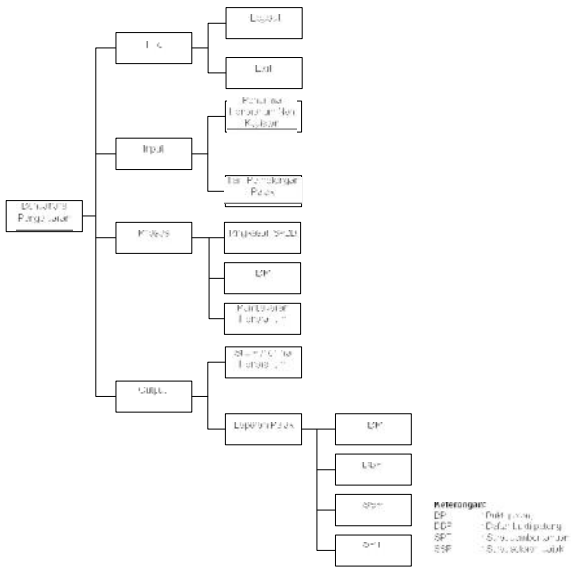
Perancangan struktur menu utama dapat dilihat pada gambar di bawah ini.



Gambar 4. 32 Struktur Menu Utama

4.3.1. Struktur Menu pada Bendahara Pengeluaran

Struktur menu pada bendahara pengeluaran dapat dilihat pada gambar di bawah ini.

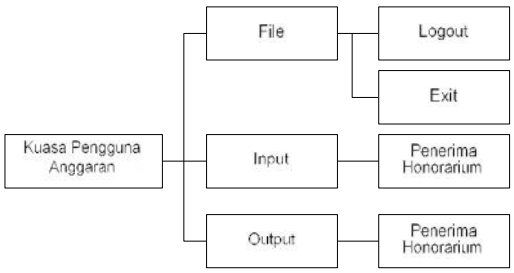


Gambar 4. 33 Struktur Menu pada Bendahara Pengeluaran

This document was created using SOLID CONVERTER PDF
To remove this message, purchase the product at www.SolidPDF.com

4.3.2. Struktur Menu pada Kuasa Pengguna Anggaran

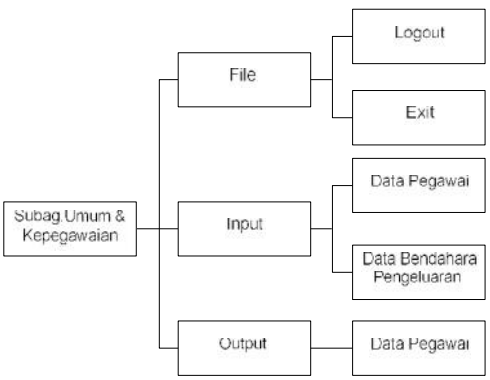
Struktur menu pada Kuasa Pengguna Anggaran dapat dilihat pada gambar di bawah ini.



Gambar 4. 34 Struktur Menu pada Kuasa Pengguna Anggaran

4.3.3. Struktur Menu pada Subag. Umum dan Kepegawaian

Struktur menu pada Subag.Umum dan Kepegawaian dapat dilihat pada gambar di bawah ini.

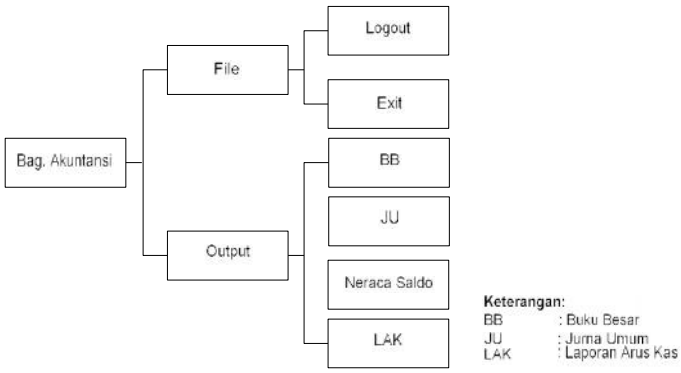


Gambar 4. 35 Struktur Menu pada Subag. Umum dan Kepegawaian

This document was created using SOLID CONVERTER PDF
To remove this message, purchase the product at www.SolidPDF.com

4.3.4. Struktur Menu pada Bag. Akuntansi

Struktur menu pada Bag. Akuntansi dapat dilihat pada gambar di bawah ini.

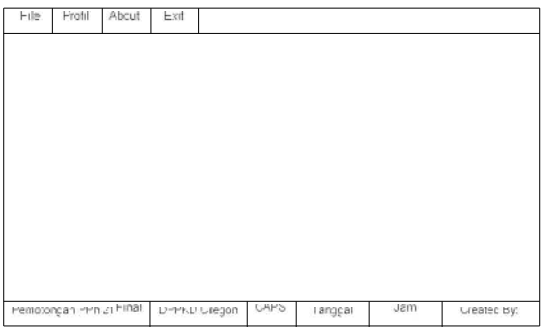


Gambar 4. 36 Struktur Menu pada Bag. Akuntansi

4.4 Perancangan Antar Muka dan Laporan

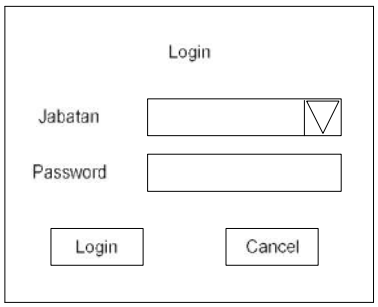
4.4.1 Perancangan Antar Muka

Perancangan antar muka dalam system informasi akuntansi pemotongan pajak penghasilan pasal 21 final atas pengahasilan honorarium pegawai negeri sipil dapat dilihat pada gambar di bawah ini:

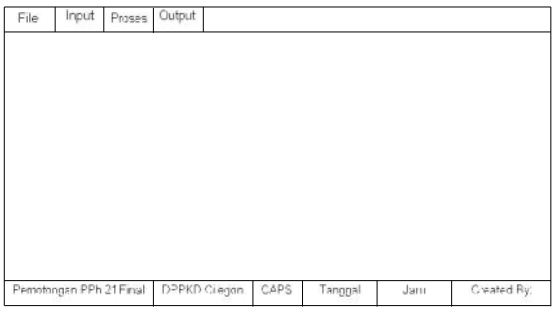


Gambar 4.37 Tampilan Perancangan Antar Muka pada Menu Utama

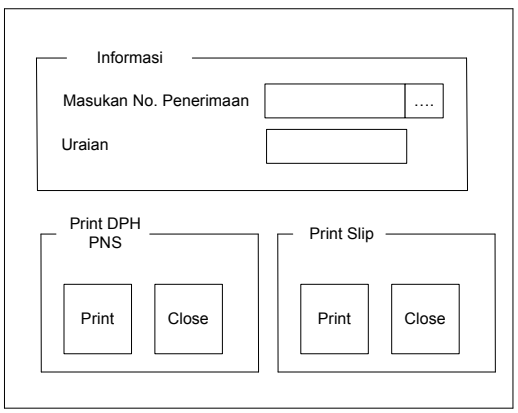
This document was created using SOLID CONVERTER PDF
To remove this message, purchase the product at www.SolidPDF.com



Gambar 4. 38 Tampilan Perancangan Antar Muka pada Menu *Login*

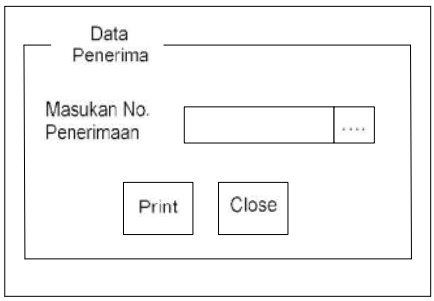


Gambar 4. 39 Tampilan Perancangan Antar Muka pada Menu Bendahara Pengeluaran

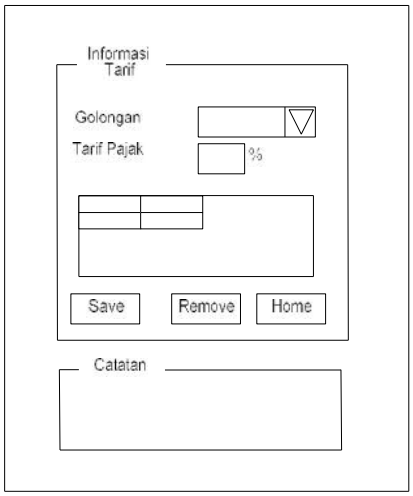


Gambar 4. 40 Tampilan Perancangan Antar Muka pada Cetak Daftar Penerima Honorarium

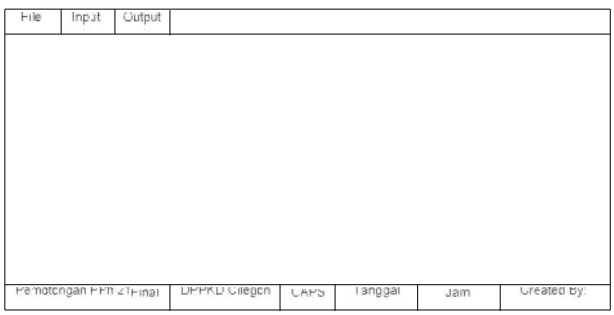
This document was created using SOLID CONVERTER PDF
To remove this message, purchase the product at www.SolidPDF.com



Gambar 4. 41 Tampilan Perancangan Antar Muka pada
Cetak Penerima Honorarium PNS

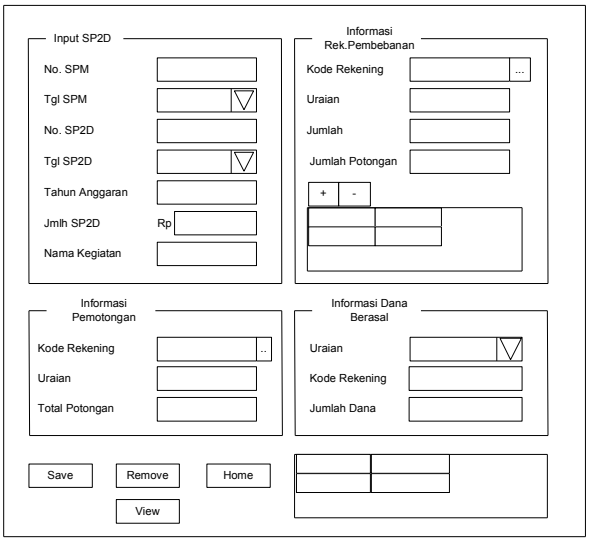


Gambar 4. 42 Tampilan Perancangan Antar Muka pada
Tarif Pemotongan Pajak

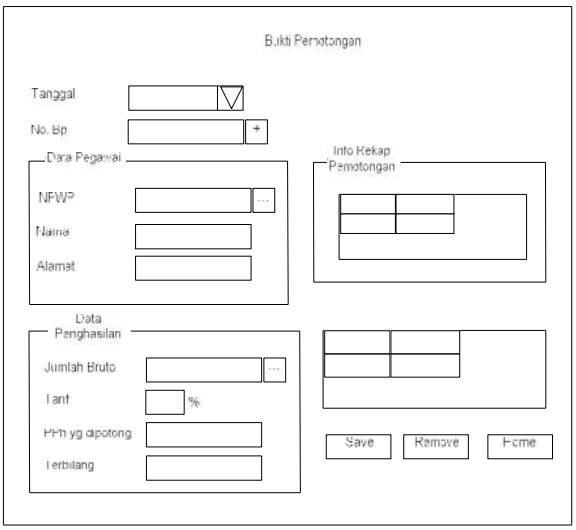


Gambar 4. 43 Tampilan Perancangan Antar Muka pada
Menu Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

This document was created using SOLID CONVERTER PDF
To remove this message, purchase the product at www.SolidPDF.com

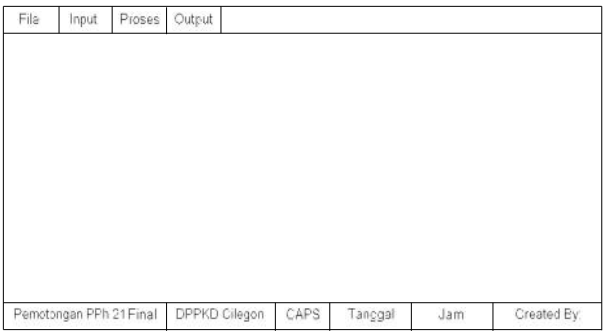


Gambar 4. 44 Tampilan Perancangan Antar Muka pada Ringkasan SP2D

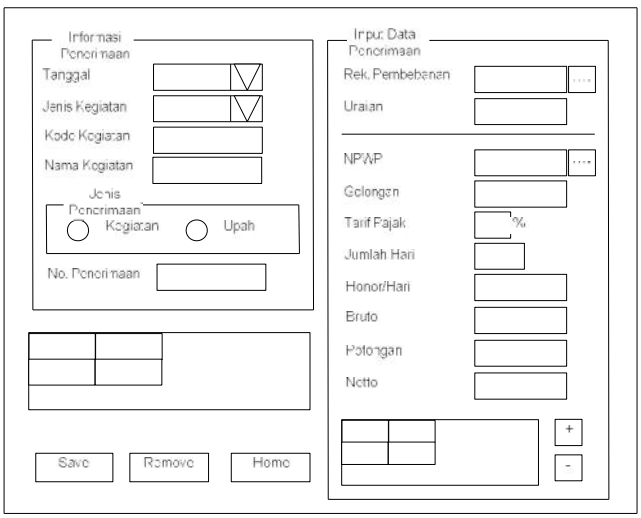


Gambar 4. 45 Tampilan Perancangan Antar Muka pada Bukti Pemotongan

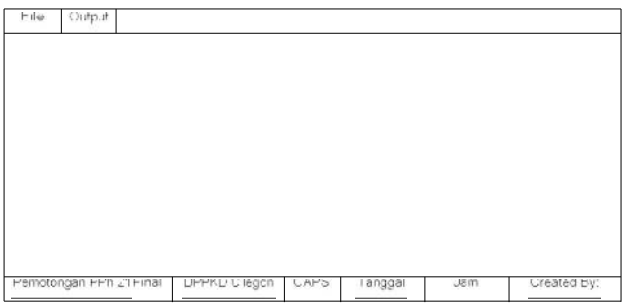
This document was created using SOLID CONVERTER PDF
To remove this message, purchase the product at www.SolidPDF.com



Gambar 4. 46 Tampilan Perancangan Antar Muka pada Kuasa Pengguna Anggaran

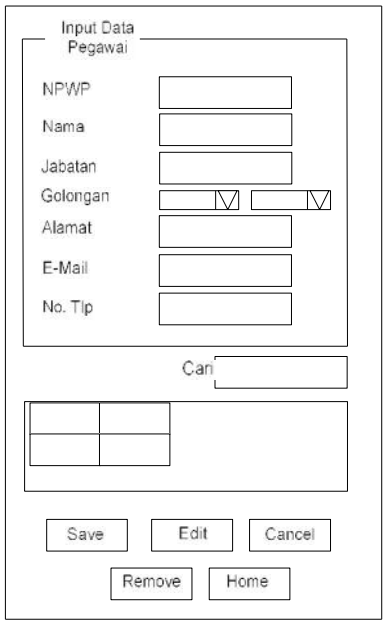


Gambar 4. 47 Tampilan Perancangan Antar Muka pada Penerima Honorarium

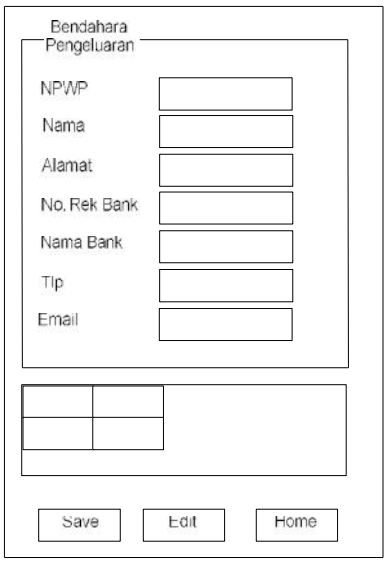


Gambar 4. 48 Tampilan Perancangan Antar Muka pada Bagian Akuntansi

This document was created using SOLID CONVERTER PDF
To remove this message, purchase the product at www.SolidPDF.com



Gambar 4. 49 Tampilan Perancangan Antar Muka pada Data Pegawai



Gambar 4. 50 Tampilan Perancangan Antar Muka pada Data Bendahara Pengeluaran

This document was created using SOLID CONVERTER PDF
To remove this message, purchase the product at www.SolidPDF.com

4.4.2 Perancangan Proses

Tampilan perancangan proses antar muka dapat dilihat pada gambar di bawah ini:

Pemerintah Provinsi/Kabupaten/Kota
Jurnal Umum
Periode, xxx

Tanggal	Nomor Bukti	Uraian	Ref	Jumlah (Rp)	
				Debit	Kredit
	xxx	Kas di Bank	1.1.1.04.01	xxx	-
		Pajak Penghasilan pasal 21	7.1.1.4.1	xxx	-
		Kas Daerah	1.1.1.01.01	-	xxx
		(Penerimaan SP2D…..atas ….)			

Gambar 4. 51 Tampilan Perancangan Proses pada Jurnal Umum Penerimaan Kas

Pemerintah Provinsi/Kabupaten/Kota
Jurnal Umum
Periode, xxx

Tanggal	Nomor Bukti	Uraian	Ref	Jumlah (Rp)	
				Debit	Kredit
	xxx	Kas di Bendahara Pengeluaran	1.1.1.03.01	xxx	-
		Kas di Bank	1.1.1.04.01	-	xxx
		(Bayar ….)			

Gambar 4. 52 Tampilan Perancangan Proses pada Jurnal Umum Pencairan Dana

Pemerintah Provinsi/Kabupaten/Kota
Jurnal Umum
Periode, xxx

Tanggal	Nomor Bukti	Uraian	Ref	Jumlah (Rp)	
				Debit	Kredit
	xxx	Tambahan Penghasilan berdasarkan Prestasi Kerja	5.1.1.02.05	xxx	-
		Utang Jangka Pendek lainnya	2.1.6.01.01	-	xxx

Gambar 4. 53 Tampilan Perancangan Proses pada Jurnam Umum Pengakuan Tambahan Peghasilan berdasarkan Prestasi Kerja

This document was created using SOLID CONVERTER PDF
To remove this message, purchase the product at www.SolidPDF.com

Pemerintah Provinsi/Kabupaten/Kota
Jurnal Umum
Periode, xxx

Tanggal	Nomor Bukti	Uraian	Ref	Jumlah (Rp)	
				Debit	Kredit
	xxx	Utang Jangka Pendek lainnya	2.1.6.01.01	xxx	-
		Kas di Bendahara Pengeluaran	1.1.1.03.01	-	xxx

Gambar 4. 54 Tampilan Perancangan Proses pada Jurnal Umum Pelunasan Utang Jangka Pendek lainnya

Pemerintah Provinsi/Kabupaten/Kota
Satuan Kerja: Dinas Pendapatan dan Pengelolaan Keuangan Daerah
Buku Besar Umum

Nama Rekening : 1.1.1.01.01
Kode Rekening : Kas di Kas Daerah Hal. ....

Tanggal	Uraian	Ref	Debit	Kredit	Saldo
xxx	Kas di Bank	1.1.1.04.01	-	xxx	xxx
	Pajak Penghasilan Pasal 21	7.1.1.4.1	-	xxx	xxx

Gambar 4. 55 Tampilan Perancangan Proses pada Buku Besar Umum Kas di Daerah

Pemerintah Provinsi/Kabupaten/Kota
Satuan Kerja: Dinas Pendapatan dan Pengelolaan Keuangan Daerah
Buku Besar Umum

Nama Rekening : 7.1.1.4.1
Kode Rekening : Pajak Penghasilan Pasal 21 Hal. ....

Tanggal	Uraian	Ref	Debit	Kredit	Saldo
xxx	Kas di Daerah	1.1.1.01.01	xxx	-	xxx

Gambar 4. 56 Tampilan Perancangan Proses pada Buku Besar Umum Pajak Penghasilan Pasal 21

Pemerintah Provinsi/Kabupaten/Kota
Satuan Kerja: Dinas Pendapatan dan Pengelolaan Keuangan Daerah
Buku Besar Umum

Nama Rekening : 5.1.1.02.05
Kode Rekening : Tambahan Penghasilan berdasarkan Prestasi Kerja Hal. ....

Tanggal	Uraian	Ref	Debit	Kredit	Saldo
xxx	Utang Jangka Pendek lainnya	2.1.6.01.01	xxx	-	xxx

Gambar 4. 57 Tampilan Perancangan Proses pada Buku Besar Umum Tambahan Penghasilan berdasarkan Prestasi Kerja

This document was created using SOLID CONVERTER PDF
To remove this message, purchase the product at www.SolidPDF.com

Pemerintah Provinsi/Kabupaten/Kota
Satuan Kerja: Dinas Pendapatan dan Pengelolaan Keuangan Daerah
Buku Besar Umum

Nama Rekening : 1.1.1.03.01
Kode Rekening : Kas di Bendahara Pengeluaran Hal. ....

Tanggal	Uraian	Ref	Debit	Kredit	Saldo
xxx	Kas di Daerah	1.1.1.01.01	xxx	-	xxx
	Utang Jangka Pendek lainnya	2.1.6.01.01	-	xxx	xxx

Gambar 4. 58 Tampilan Perancangan Proses pada
Buku Besar Umum Kas di Bendahara Pengeluaran

Pemerintah Provinsi/Kabupaten/Kota
Satuan Kerja: Dinas Pendapatan dan Pengelolaan Keuangan Daerah
Buku Besar Umum

Nama Rekening : 2.1.6.01.01
Kode Rekening : Utang Jangka Pendek lainnya Hal. ....

Tanggal	Uraian	Ref	Debit	Kredit	Saldo
xxx	Tambahan Penghasilan berdasarkan Prestasi Kerja	5.1.1.02.05	-	xxx	xxx
	Kas di Bendahara Pengeluaran	1.1.1.03.01	xxx	-	xxx

Gambar 4. 59 Tampilan Perancangan Proses pada Buku Besar Umum
Utang Jangka Pendek lainnya

4.4.3 Perancangan Laporan

Tampilan perancangan laporan antar muka dapat dilihat pada gambar di bawah ini:

Pemerintah Provinsi/Kabupaten/Kota
Neraca Saldo
Periode, xxx

No. Rekening	Nama Rekening	Saldo	
		Debit	Kredit
1.1.1.01.01	Kas di Kas Daerah	xxx	-
1.1.1.03.01	Kas di Bendahara Pengeluaran	xxx	-
1.1.1.04.01	Kas di Bank	xxx	-
2.1.6.01.01	Utang Jangka Pendek lainnya	-	xxx
5.1.1.02.05	Tambahan Penghasilan berdasarkan Prestasi Kerja	xxx	-
7.1.1.4.1	Pajak Penghasilan Pasal 21	xxx	-

Gambar 4. 60 Tampilan Perancangan Laporan pada Neraca Saldo

This document was created using SOLID CONVERTER PDF
To remove this message, purchase the product at www.SolidPDF.com

Pemerintah Provinsi/Kabupaten/Kota
Laporan Arus Kas
Period,xxx

SKPD : Dinas Pendapatan dan Pengelolaan Keuangan Daerah
Kode Organisasi : 1.20.05

Uraian	Jumlah
Arus Kas dari Aktivitas Operasi	
Arus Masuk Kas	
Kas Daerah	xxx
Jumlah arus masuk kas	xxx
Arus Keluar Kas	
Belanja Pegawai	xxx
Jumlah arus Keluar Kas	xxx
Arus kas bersih dari aktivitas operasi	xxx
Arus kas dari aktivitas investasi aset nonkeuangan	
Arus masuk kas	
Jumlah arus masuk kas	-
Arus keluar kas	
Jumlah arus keluar kas	-
Arus kas bersih dari aktivitas investasi aset nonkeuangan	-
Arus kas dari aktivitas pembiayaan	
Arus kas masuk	
Jumlah arus masuk kas	-
Arus keluar kas	
Jumlah arus keluar kas	-
Arus kas bersih dari aktivitas Pembiayaan	-
Arus kas dari aktivitas nonanggaran	
Arus masuk kas	
Penerimaan Perhitungan Pihak ke tiga	
- Pajak Penghasilan Pasal 21	xxx
Jumlah arus masuk kas	xxx
Arus keluar kas	
Pengeluaran Perhitungan Pihak ke tiga	
- Pajak Penghasilan Pasal 21	xxx
Jumlah keluar kas	xxx
Arus kas bersih dari aktivitas nonanggaran	xxx
kenaikan/penurunan kas	xxx
saldo awal kas	xxx
saldo akhir kas	xxx

Gambar 4. 61 Tampilan Perancangan Laporan pada Laporan Arus Kas

4.5 Tampilan dan Kode Program

4.5.1 Tampilan Pada Halaman Utama

Tampilan halaman utama pada program perancangan sistem informasi akuntansi pemotongan pajak penghasilan (PPh) pasal 21 final atas penghasilan honorarium pegawai negeri sipil dapat dilihat pada gambar di bawah ini:

This document was created using SOLID CONVERTER PDF
To remove this message, purchase the product at www.SolidPDF.com



Gambar 4. 62 Tampilan Menu Utama

Tabel 4.48 Listing Menu Utama

Listing Program	Keterangan

`Private Sub Mlogin_Click()`
`  FLogin.Show`
`End Sub`
	Perintah untuk menampilkan *form Login*

`Private Sub Msejarah_Click()`
`  FSejarah.Show`
`  FUtama.Visible = False`
`End Sub`
	Perintah untuk menampilkan halaman sejarah singkat DPPKD

`Private Sub Mvisi_Click()`
`  Fvisi.Show`
`  FUtama.Visible = False`
`End Sub`
	Perintah untuk menampilkan halaman visi dan misi DPPKD

`Private Sub Mpro_Click()`
`  Fprogrammer.Show`
`  Me.Visible = False`
`End Sub`
	Perintah untuk menampilkan halaman profil *Programmer*

`Private Sub Mabout_Click()`
`  Unload Me`
`  Fabout.Show`
`End Sub`
	Perintah untuk menampilkan halaman *About*

`Private Sub Mexit1_Click()`
`  End`
`End Sub`
	Perintah untuk keluar dari aplikasi pemotongan pajak penghasilan (PPh) pasal 21 final

4.5.2 Tampilan Pada Halaman Masuk

Tampilan *login* pada sistem informasi akuntansi pemotongan pajak penghasilan 21 final, dapat dilihat pada gambar di bawah ini.

This document was created using SOLID CONVERTER PDF
To remove this message, purchase the product at www.SolidPDF.com



Gambar 4. 63 Tampilan Masuk

Tabel 4.49 Listing Tampilan Masuk

Listing Program	Keterangan
Private Sub Form_Load() 'menampilkan pada combo jabatan cmbjabatan.ItemsAdd "Subag.Umum_dan_Kepegawaian", 0 cmbjabatan.ItemsAdd "Bend.Pengeluaran", 1 cmbjabatan.ItemsAdd "Bag.Akuntansi", 2 cmbjabatan.ItemsAdd "KPA", 3 End Sub	Perintah pada *form-_load* untuk menampilkan *list* pada *comboBox*

Private Sub cmdlogin_Click()
 	
open_db
If rsMasuk.State = 1 Then rsMasuk.Close
rsMasuk.Open "select * from T_login
where Jabatan='" & cmbjabatan.Text & "'
and Password='" & _
txtpass.Text & "'", conDppkd,
adOpenStatic, adLockOptimistic
'seleksi user dan pass
If rsMasuk.RecordCount = 0 Then
MsgBox "User name dan Password yang
anda masukan salah...!!!", vbOKOnly,
"Information"
txtpass.SetFocus
txtpass.SelStart = 0
txtpass.SelLength = Len(txtpass.Text)
End If
 	
cmbjabatan.Text = ""
txtpass.Text = ""
End Sub
	Perintah saat masuk atau *Login* sesuai dengan *user* dan *password* yang ada dalam *database*.

Private Sub txtpass_KeyPress(KeyAscii As Integer)
If KeyAscii = 13 Then
cmdlogin_Click
End If
End Sub
	Perintah saat menekan tombol *Enter*.

This document was created using SOLID CONVERTER PDF
To remove this message, purchase the product at www.SolidPDF.com

Tabel 4.50 Listing Tampilan Masuk (lanjutan 1)

Listing Program	Keterangan
Private Sub cmdcancel_Click() cmbjabatan.Text = "Jabatan" txtpass.Text = "" FUtama.Show Set rsMasuk = Nothing Unload Me End Sub	Perintah saat menekan tombol *Cancel*.

4.5.3 Tampilan Pada Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Tampilan Sub bagian unum dan kepegawaiam pada sistem informasi akuntansi pemotongan pajak penghasilan 21 final, dapat dilihat pada gambar di bawah ini.



Gambar 4. 64 Tampilan pada Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Tabel 4.51 Listing Program menu Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Listing Program	Keterangan
Private Sub Mbend_Click() Fbend.Show Unload Me End Sub	Perintah untuk menampilkan form data bendahara.
Private Sub Mdata_Click() Fdatapegawai.Show Unload Me End Sub	Perintah untuk menampilkan form data pegawai.
Private Sub Mexit_Click() End End Sub	Perintah untuk keluar dari aplikasi pemotongan pajak penghasilan pasal 21 final.

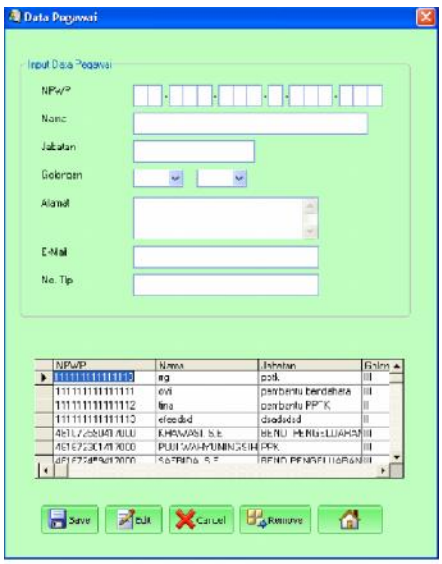
This document was created using SOLID CONVERTER PDF
To remove this message, purchase the product at www.SolidPDF.com

Tabel 4.52 Listing Program menu Sub Bagian Umum dan Kepegawaian (lanjutan 1)

Listing Program	Keterangan
Private Sub Mlogout_Click() FUtama.Show FLogin.Show Unload Me End Sub	Perintah untuk keluar dari form sub bagian umum dan kepegawaian.
Private Sub Mpeg_Click() Cr.ReportFileName = App.Path & "/Report/rpt_pegawai.rpt" Cr.RetrieveDataFiles Cr.WindowState = crptMaximized Cr.Action = True End Sub	Perintah untuk menampilkan laporan tentang data pegawai.

4.5.4 Tampilan pada Data Pegawai

Tampilan data pegawai pada sistem informasi akuntansi pemotongan pajak penghasilan 21 final, dapat dilihat pada gambar di bawah ini.



Gambar 4. 65 Tampilan pada Data Pegawai

This document was created using SOLID CONVERTER PDF
To remove this message, purchase the product at www.SolidPDF.com

Tabel 4.53 Listing Program menu Data Pegawai

Listing Program	Keterangan
Dim rsDinas As New ADODB.Recordset	Perintah untuk mendeklarasikan *recordset*.
Private Sub cmdcancel_Click() txt1.Text = "" txt2.Text = "" txt3.Text = "" txt4.Text = "" txt5.Text = "" txt6.Text = "" txt7.Text = "" txt8.Text = "" txt9.Text = "" txt10.Text = "" txt11.Text = "" txt12.Text = "" txt13.Text = "" txt14.Text = "" txt15.Text = "" txtbnt.Text = "" txtnama.Text = "" txtjabatan.Text = "" cmb1.Text = "" cmb2.Text = "" txtalamat.Text = "" txttlp.Text = "" txtmail.Text = "" txtcari.Text = "" lbl1.Visible = False txtcari.Visible = False End Sub	Perintah untuk mengosongkan form.

Private Sub cmdedit_Click()
Dim pesan As String
pesan = MsgBox(" Apakah anda yakin akan merubah data?", vbYesNo + vbQuestion, "Konfirmasi")
 	
If pesan = vbYes Then
lbl1.Visible = True
txtcari.Visible = True
Else
lbl1.Visible = False
txtcari.Visible = False
Me.Show
End If
 	
End Sub
	Perintah apabila akan mengubah data dalam *database*.

Private Sub cmdhome_Click() Fsubag.Show Unload Me End Sub	Perintah untuk kambali ke menu sub.bagian umum dan kepegawaian.
Private Sub cmdremove_Click() Dim pesan As String pesan = MsgBox("Apakah anda yakin akan menghapus data?", vbYesNo + vbQuestion, "Confirmation")	Perintah pada saat akan menghapus data pada *database*.

This document was created using SOLID CONVERTER PDF
To remove this message, purchase the product at www.SolidPDF.com

Tabel 4.54 Listing Program menu Data Pegawai (lanjutan 1)

Listing Program	Keterangan

If pesan = vbYes Then
rsDinas.Delete
Else
Me.Show
End If
End Sub	

Private Sub cmdsave_Click() 'membuka koneksi ke database open_db If rsDinas.State = 1 Then rsDinas.Close rsDinas.Open "Select * from T_pegawai where NPWP = '" & txtbnt.Text & "'", conDppkd, adOpenStatic, adLockOptimistic With rsDinas .AddNew .Fields(0) = txtbnt.Text .Fields(1) = txtnama.Text .Fields(2) = txtjabatan.Text .Fields(3) = cmb1.Text .Fields(4) = cmb2.Text .Fields(5) = txtalamat.Text .Fields(6) = txttlp.Text .Fields(7) = txtmail.Text .Fields(8) = txt1.Text .Fields(9) = txt2.Text .Fields(10) = txt3.Text .Fields(11) = txt4.Text .Fields(12) = txt5.Text .Fields(13) = txt6.Text .Fields(14) = txt7.Text .Fields(15) = txt8.Text .Fields(16) = txt9.Text .Fields(17) = txt10.Text .Fields(18) = txt11.Text .Fields(19) = txt12.Text .Fields(20) = txt13.Text .Fields(21) = txt14.Text .Fields(22) = txt15.Text .Update MsgBox "Data Sukses Disimpan", vbInformation + vbOKOnly, "Information"	Perintah untuk menyimpan data ke dalam *database*.
Private Sub DataGrid1_DblClick() Dim pesan As String pesan = MsgBox("Apakah Anda Akan Merubah Data??", vbYesNo + vbInformation, "Confirmation")	Perintah pada saat akan mengubah data dalam *database*. Saat datagrid di *double click*.

This document was created using SOLID CONVERTER PDF
To remove this message, purchase the product at www.SolidPDF.com

Tabel 4.55 Listing Program menu Data Pegawai (lanjutan 2)

Listing Program	Keterangan

If pesan = vbYes Then
With rsDinas
txtbnt.Text = .Fields(0).Value
txtnama.Text =
.Fields(1).Value
txtjabatan.Text =
.Fields(2).Value
cmb1.Text = .Fields(3).Value
cmb2.Text = .Fields(4).Value
txtalamat.Text =
.Fields(5).Value
txttlp.Text = .Fields(6).Value
txtmail.Text =
.Fields(7).Value
txt1.Text = .Fields(8).Value
txt2.Text = .Fields(9).Value
txt3.Text = .Fields(10).Value
txt4.Text = .Fields(11).Value
txt5.Text = .Fields(12).Value
txt6.Text = .Fields(13).Value
txt7.Text = .Fields(14).Value
txt8.Text = .Fields(15).Value
txt9.Text = .Fields(16).Value
txt10.Text = .Fields(17).Value
txt11.Text = .Fields(18).Value
txt12.Text = .Fields(19).Value
txt13.Text = .Fields(20).Value
txt14.Text = .Fields(21).Value
txt15.Text = .Fields(22).Value
End With
Else
Me.Show
End If
End Sub	

Private Sub Form_Load() open_db rsDinas.Open "T_pegawai", conDppkd, adOpenStatic, adLockOptimistic Set DataGrid1.DataSource = rsDinas cmb1.ItemsAdd "I", 0 cmb1.ItemsAdd "II", 1 cmb1.ItemsAdd "III", 2 cmb1.ItemsAdd "IV", 3 cmb2.ItemsAdd "A", 0 cmb2.ItemsAdd "B", 1 cmb2.ItemsAdd "C", 2 cmb2.ItemsAdd "D", 3 End Sub	Perintah untuk menampilkan data dalam *database* dan *list* pada *combobox* pada saat program di jalannkan.

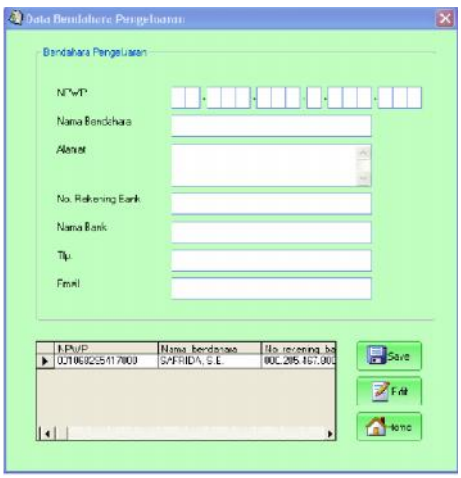
This document was created using SOLID CONVERTER PDF
To remove this message, purchase the product at www.SolidPDF.com

Tabel 4.56 Listing Program menu Data Pegawai (lanjutan 3)

Listing Program	Keterangan
Private Sub txtcari_Change() If rsDinas.State = 1 Then rsDinas.Close Set DataGrid1.DataSource = rsDinas rsDinas.Open "Select * from T_pegawai where Nama like '%" & txtcari.Text & "%'", conDppkd, adOpenStatic, adLockOptimistic Set DataGrid1.DataSource = rsDinas rsDinas.Requery End If End Sub	Peritah dalam pencarian data pada *database*.
Private Sub txtnama_Change() txtbnt.Text = txt1.Text & txt2.Text & txt3.Text & txt4.Text & txt5.Text & txt6.Text & txt7.Text & txt8.Text & txt9.Text & txt10.Text & txt11.Text & txt12.Text & txt13.Text & txt14.Text & txt15.Text End Sub	Perintah untuk memasukan data dalam satu tempat.

4.5.5 Tampilan pada Data Bendahara Pengeluaran

Tampilan data bendahara pengeluaran pada sistem informasi akuntansi pemotongan pajak penghasilan 21 final, dapat dilihat pada gambar di bawah ini.



Gambar 4. 66 Tampilan pada Data Bendahara Pengeluaran

This document was created using SOLID CONVERTER PDF
To remove this message, purchase the product at www.SolidPDF.com

Tabel 4.57 Listing Program Tampilan Data Bendahara Pengeluaran

Listing Program	Keterangan
Dim rsDinas As New ADODB.Recordset	Perintah untuk mendeklarasikan sebuah *recordset*.

Private Sub cmdedit_Click()
Dim pesan As String
 	
pesan = MsgBox("Apakah Anda Akan Merubah Data", vbYesNo + vbQuestion, "Confirmation")
If pesan = vbYes Then
txtno.Text = rsDinas.Fields(0).Value
txtnama.Text = rsDinas.Fields(1).Value
txtrek.Text = rsDinas.Fields(2).Value
txtbank.Text = rsDinas.Fields(3).Value
txtalamat.Text = rsDinas.Fields(4).Value
txt1.Text = rsDinas.Fields(5).Value
txt2.Text = rsDinas.Fields(6).Value
txt3.Text = rsDinas.Fields(7).Value
txt4.Text = rsDinas.Fields(8).Value
txt5.Text = rsDinas.Fields(9).Value
txt6.Text = rsDinas.Fields(10).Value
txt7.Text = rsDinas.Fields(11).Value
txt8.Text = rsDinas.Fields(12).Value
txt9.Text = rsDinas.Fields(13).Value
txt10.Text = rsDinas.Fields(14).Value
txt11.Text = rsDinas.Fields(15).Value
txt12.Text = rsDinas.Fields(16).Value
txt13.Text = rsDinas.Fields(17).Value
txt14.Text = rsDinas.Fields(18).Value
txt15.Text = rsDinas.Fields(19).Value
txttlp.Text = rsDinas.Fields(20).Value
txtmail.Text = rsDinas.Fields(21).Value
Else
	Perintah untuk mengedit data dari dalam *database*.

This document was created using SOLID CONVERTER PDF
To remove this message, purchase the product at www.SolidPDF.com

Tabel 4.58 Listing Program Tampilan Data Bendahara Pengeluaran (lanjutan 1)

Listing Program	Keterangan
Me.Show End If End Sub	
Private Sub cmdhome_Click() Fsubag.Show Set rsDinas = Nothing Unload Me End Sub	Perintah untuk keluar dari halaman data bendahara pengeluaran dan kembali ke menu utama bendahara pengeluaran.
Private Sub cmdsave_Click() If rsDinas.State = 1 Then rsDinas.Close rsDinas.Open "T_bend", conDppkd, adOpenStatic, adLockOptimistic With rsDinas .AddNew .Fields(0) = txtno.Text .Fields(1) = txtnama.Text .Fields(2) = txtrek.Text .Fields(3) = txtbank.Text .Fields(4) = txtalamat.Text .Fields(5) = txt1.Text .Fields(6) = txt2.Text .Fields(7) = txt3.Text .Fields(8) = txt4.Text .Fields(9) = txt5.Text .Fields(10) = txt6.Text .Fields(11) = txt7.Text .Fields(12) = txt8.Text .Fields(13) = txt9.Text .Fields(14) = txt10.Text .Fields(15) = txt11.Text .Fields(16) = txt12.Text .Fields(17) = txt13.Text .Fields(18) = txt14.Text .Fields(19) = txt15.Text .Fields(20) = txttlp.Text .Fields(21) = txtmail.Text .Save End With MsgBox "Data Sukse Disimpan!!", vbOKOnly + vbInformation, "Information"	Perintah untuk menyimpan data pada *database*, apabila data belum tersedia, dan apabila data sudah tersedia, data dalam *database* akan di ubah.
Private Sub Form_Load() open_db If rsDinas.State = 1 Then rsDinas.Close rsDinas.Open "T_bend", conDppkd, adOpenStatic, adLockOptimistic Set DataGrid1.DataSource = rsDinas End Sub	Perintah pada *form_load* saat *form* di jalankan.

This document was created using SOLID CONVERTER PDF
To remove this message, purchase the product at www.SolidPDF.com

4.5.6 Tampilan pada Bendahara Pengeluaran

Tampilan menu bendahara pengeluaran pada sistem informasi akuntansi pemotongan pajak penghasilan 21 final, dapat dilihat pada gambar di bawah ini.



Gambar 4. 67 Tampilan pada Bendahara Pengeluaran

Tabel 4.59 Listing Program Tampilan pada Bendahara Pengeluaran

Listing Program	Keterangan

`Private Sub Mbp1_Click()`
`  Fbp.Show`
`  Unload Me`
`End Sub`
	Perintah untuk memanggil form bukti pemotongan pajak.

`Private Sub Mbp_Click()`
`  Fprintbp.Show`
`  Unload Me`
`End Sub`
	Perintah untuk memanggil *form print* bukti pemotongan.

`Private Sub mclose_Click()`
`  End`
`End Sub`
	Perintah untuk keluar dari aplikasi.

`Private Sub Mdbp_Click()`
`  Fprintdbp.Show`
`  Unload Me`
`End Sub`
	Perintah untuk menampilkan *form print* daftar bukti pemotongan.

`Private Sub Mk_Click()`
`Cr1.ReportFileName = App.Path & "/Report/rpt_kodek.rpt"`
`Cr1.RetrieveDataFiles`
`Cr1.WindowState = crptMaximized`
`Cr1.Action = True`
`End Sub`
	Perintah untuk mencetak kode rekening kegiatan dinas.

This document was created using SOLID CONVERTER PDF
To remove this message, purchase the product at www.SolidPDF.com

Tabel 4.60 Listing Program Tampilan pada Bendahara Pengeluaran (lanjutan 1)

Listing Program	Keterangan
Private Sub Mkeg_Click() Frekk.Show Unload Me End Sub	Perintah untuk menampilkan *form input*-an kode rekening kegiatan.
Private Sub Mlogout_Click() FUtama.Show FLogin.Show Unload Me End Sub	Prtintah untuk keluar dari menu bendahara pengeluaran dan kembali ke menu utama.
Private Sub Mn_Click() Cr.ReportFileName = App.Path & "/Report/rpt_kode.rpt" Cr.RetrieveDataFiles Cr.WindowState = crptMaximized Cr.Action = True End Sub	Perintah untuk mencetak kode rekening neraca pada dinas.
Private Sub Mneraca_Click() Frek.Show Unload Me End Sub	Perintah untuk menampilkan input-an kode rekening neraca.
Private Sub Mslip_Click() Fbayar.Show Unload Me End Sub	Perintah untuk menampilkan menu pembayaran honorarium.
Private Sub Msp2d_Click() Fsppd.Show Unload Me End Sub	Perintah untuk menampilkan *form* SP2D.
Private Sub Mspt_Click() Fprintspt.Show Unload Me End Sub	Perintah untuk menampilkan menu cetak pada surat pemberitahuan pajak.
Private Sub Mssp_Click() Fprintssp.Show Unload Me End Sub	Perintah untuk menampilkan menu cetak pada surat setoran pajak.
Private Sub Mtarif_Click() Ftarif.Show Unload Me End Sub	Perintah unutk menampilkan input-an tarif pajak penghasilan final.

4.5.7 Tampilan pada Cetak Penerima Honorarium PNS

Tampilan cetak penerima honorarium PNS pada sistem informasi akuntansi pemotongan pajak penghasilan 21 final, dapat dilihat pada gambar di bawah ini.

This document was created using SOLID CONVERTER PDF
To remove this message, purchase the product at www.SolidPDF.com



Gambar 4. 68 Tampilan pada Cetak Penerima Honorarium PNS

Tabel 4.61 Listing Program pada Tampilan Cetak Penerima Honorarium PNS

Listing Program	Keterangan
`Dim rsView As New ADODB.Recordset`	Deklarasi

`Private Sub Close_Click()`
`fkpa.Show`
`Set rsView = Nothing`
`Unload Me`
`End Sub`
	Perintah untuk kembali ke menu sebelumnya.

`Private Sub cmd_Click()`
`DataGrid1.Visible = True`
`End Sub`
	Perintah untuk menampilkan datagrid.

`Private Sub DataGrid1_DblClick()`
`txtNo.Text = rsView.Fields(1).Value`
`DataGrid1.Visible = False`
 	
`End Sub`
	Perintah untuk mengambil data dalam *database.*

`Private Sub Form_Activate()`
 	
`open_db`
`Set DataGrid1.DataSource = rsView`
`Coba.Text = "KPA"`
 	
`End Sub`
	Perintah untuk menampilkan data pada saat menu aktif.

`Private Sub Form_Load()`
`open_db`
`rsView.Open "v_viewprintph", conDppkd, adOpenStatic, adLockOptimistic`
`Set DataGrid1.DataSource = rsView`
 	
`End Sub`
	Perintah untuk menampilkan data pada saat menu dijalankan.

`Private Sub No_KeyPress(KeyAscii As Integer)`
`If KeyAscii = 13 Then`
`Print_Click`
`End If`
`End Sub`
	Perintah otomatis.

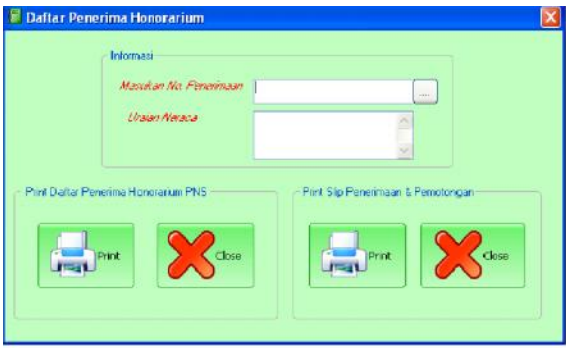
This document was created using SOLID CONVERTER PDF
To remove this message, purchase the product at www.SolidPDF.com

Tabel 4.62 Listing Program pada Tampilan Cetak Penerima Honorarium PNS (lanjutan 1)

Listing Program	Keterangan
Private Sub Print_Click() Cr.ReportFileName = App.Path & "/Report/rpt_dph.rpt" Cr.SelectionFormula = "({v_printph.No_penerimaan})='" & txtNo.Text & "'" Cr.RetrieveDataFiles Cr.WindowState = crptMaximized Cr.Action = True End Sub	Perintah untuk mencetak laporan.

4.5.8 Tampilan pada Cetak Daftar Penerima Honorarium

Tampilan daftar penerima honorarium pada sistem informasi akuntansi pemotongan pajak penghasilan 21 final, dapat dilihat pada gambar di bawah ini.



Gambar 4. 69 Tampilan pada Daftar Penerima Honorarium

Tabel 4.63 Listing Program pada Tampilan Daftar Penerima Honorarium

Listing Program	Keterangan
Dim rsDinas As New ADODB.Recordset	Deklarasi
Private Sub Close_Click() Fbendahara.Show Set rsDinas = Nothing Unload Me End Sub	Perintah untuk keluar dari menu.
Private Sub cmd_Click() DataGrid1.Visible = True End Sub	Perintah untuk menampilkan datagrid

This document was created using SOLID CONVERTER PDF
To remove this message, purchase the product at www.SolidPDF.com

Tabel 4.64 Listing Program pada Tampilan Daftar Penerima Honorarium (lanjutan 1)

Listing Program	Keterangan
Private Sub cmdprint_Click() Cr.ReportFileName = App.Path & "/Report/rpt_dphk.rpt" Cr.SelectionFormula = "({v_dphk.No_penerimaan})='" & txt_no.Text & "'" Cr.RetrieveDataFiles Cr.WindowState = crptMaximized Cr.Action = True End Sub	Perintah untuk mencetak laporan.
Private Sub DataGrid1_DblClick() txt_no.Text = rsDinas.Fields(0).Value txturai.Text = rsDinas.Fields(2).Value DataGrid1.Visible = False End Sub	Perintah untuk menampilkan data dari database.
Private Sub Form_Load() open_db If rsDinas.State = 1 Then rsDinas.Close rsDinas.Open "v_viewdphk", conDppkd, adOpenStatic, adLockOptimistic Set DataGrid1.DataSource = rsDinas End Sub	Perintah menampilkan database pada saat menu dijalankan.
Private Sub Print1_Click() Cr.ReportFileName = App.Path & "/Report/rpt_slipdphk.rpt" Cr.SelectionFormula = "({v_dphk.No_penerimaan})= '" & txt_no.Text & "'" Cr.RetrieveDataFiles Cr.WindowState = crptMaximized Cr.Action = True End Sub	Perintah untuk mencetak laporan.

4.5.9 Tampilan pada Tarif Pemotongan Pajak

Tampilan tarif pemotongan pajak pada sistem informasi akuntansi pemotongan pajak penghasilan 21 final, dapat dilihat pada gambar di bawah ini.

This document was created using SOLID CONVERTER PDF
To remove this message, purchase the product at www.SolidPDF.com



Gambar 4. 70 Tampilan pada Tarif Pemotongan Pajak

Tabel 4.65 Listing Program pada Tampilan Tarif Pemotongan Pajak

Listing Program	Keterangan
`Dim rsDinas As New ADODB.Recordset`	Deklarasi

`Private Sub cmdhome_Click()`
`Fbendahara.Show`
`Set rsDinas = Nothing`
`Unload Me`
`End Sub`
	Perintah untuk kembali ke menu bendahara pengeluarann

`Private Sub cmdremove_Click()`
`Dim pesan As String`
 	
`pesan = MsgBox("Apakah Anda Yakin Akan Menghapus Data", vbYesNo + vbQuestion, "Confirmation")`
 	
`If pesan = vbYes Then`
`DataGrid1.Enabled = True`
`rsDinas.Delete`
`Else`
`DataGrid1.Enabled = False`
`Me.Show`
`End If`
`End Sub`
	Perintah pertanyaan pada saat akan menghapus data dalam *database*.

`Private Sub cmdsave_Click()`
 	
`If rsDinas.State = 1 Then rsDinas.Close rsDinas.Open "T_tarif", conDppkd, adOpenStatic, adLockOptimistic`
`rsDinas.AddNew`
`cmb1.Text = rsDinas.Fields(0)`
`txttarif.Text = rsDinas.Fields(1)`
`rsDinas.Save`
	Perintah untuk menyimpan data ke dalam *database*.

This document was created using SOLID CONVERTER PDF
To remove this message, purchase the product at www.SolidPDF.com

Tabel 4.66 Listing Program pada Tampilan Tarif Pajak (lanjutan 1)

Listing Program	Keterangan
MsgBox "Data Sukses Tersimpan", vbOKOnly + vbInformation, "Information" End Sub	

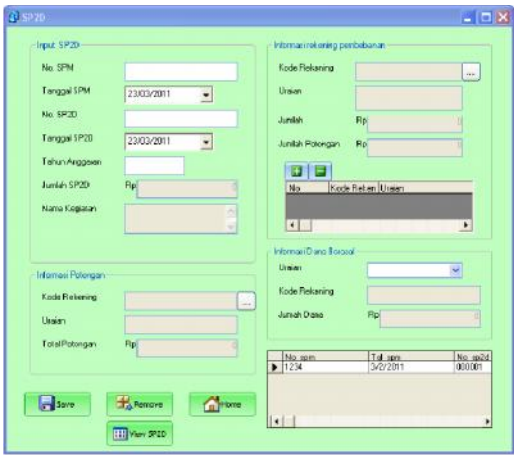
Private Sub DataGrid1_DblClick()
Dim pesan As String
 	
pesan = MsgBox("Apakah Anda Yakin akan Mengubah Data??", vbYesNo + vbQuestion, "Confirmation")
 	
If pesan = vbYes Then
With rsDinas
cmb1.Text = .Fields(0).Value
txttarif.Text = .Fields(1).Value
End With
Else
Me.Show
End If
 	
End Sub
	Perintah untuk mengubah data pada saat data yang akan diubah di-*double click*.

Private Sub Form_Activate() Set DataGrid1.DataSource = rsDinas End Sub	Perintah untuk menampilkan data dalam *database*.
Private Sub Form_Load() open_db If rsDinas.State = 1 Then rsDinas.Close rsDinas.Open "T_tarif", conDppkd, adOpenStatic, adLockOptimistic Set DataGrid1.DataSource = rsDinas cmb1.ItemsAdd "I", 0 cmb1.ItemsAdd "II", 1 cmb1.ItemsAdd "III", 2 cmb1.ItemsAdd "IV", 3 End Sub	Perintah pada saat *form* dijalankan.

4.5.10 Tampilan pada Ringkasan SP2D

Tampilan ringkasan SP2D pada sistem informasi akuntansi pemotongan pajak penghasilan 21 final, dapat dilihat pada gambar di bawah ini.

This document was created using SOLID CONVERTER PDF
To remove this message, purchase the product at www.SolidPDF.com



Gambar 4.71 Tampilan pada Ringkasan SP2D

Tabel 4.67 Listing Program pada Tampilan Ringkasan SP2D

Listing Program	Keterangan
Dim rsVph As New ADODB.Recordset Dim rsSppd As New ADODB.Recordset Dim rsKode As New ADODB.Recordset Dim No, baris, a As Integer	Perintah untuk medeklarasikan
Private Sub Add_Click() With fg .Rows = baris + 1 .Row = baris .Col = 0 .Text = No .Col = 1 .Text = kr.Text .Col = 2 .Text = urai.Text .Col = 3 .Text = jr.Text .Col = 4 .Text = jpr.Text End With jd.Text = Val(jr.Text) + Val(jd.Text) jp.Text = Val(jpr.Text) + Val(jp.Text) No = No + 1 baris = baris + 1 kr.Text = "" urai.Text = "" jr.Text = "" jpr.Text = "" End Sub	Perintah untuk memasukan data ke dalam *flexgrid*

This document was created using SOLID CONVERTER PDF
To remove this message, purchase the product at www.SolidPDF.com

Tabel 4.68 Listing Program pada Tampilan Ringkasan SP2D (lanjutan 1)

Listing Program	Keterangan

Private Sub cmb_Click()
If cmb.Text = "Kas di Bendahara Pengeluaran" Then
krd.Text = "1.1.1.03.01"
Else
krd.Text = "1.1.1.01.01"
End If
End Sub
	Perintah untuk menampilkan data pada *text* yang terkait dengan *combobox*.

Private Sub cmd_Click() DataGrid1.Visible = True End Sub	Perintah untuk menampilkan datagrid.
Private Sub cmd2_Click() DataGrid4.Visible = True End Sub	Perintah untuk menampilkan datagrid.
Private Sub DataGrid1_DblClick() kr.Text = rsVph.Fields(3).Value urai.Text = rsVph.Fields(4).Value jr.Text = rsVph.Fields(5).Value jpr.Text = rsVph.Fields(6).Value keg.Text = rsVph.Fields(1).Value DataGrid1.Visible = False End Sub	Perintah untuk mengambil data yang berada dalam *database* ke *text*.
Private Sub DataGrid4_DblClick() With rsKode krp.Text = .Fields(0).Value uraip.Text = .Fields(1).Value End With DataGrid4.Visible = False End Sub	Perintah untuk mengambil data dari *database* ke *text*.
Private Sub Delete_Click() fg.Clear fg.Rows = 2 No = 1 baris = 1 End Sub	Perintah untuk menghapus *flexgrid*.
Private Sub Form_Activate() Set DataGrid2.DataSource = rsSppd End Sub	Perintah untuk menampilkan data dalam database pada saat *form* aktif.
Private Sub Form_Load() open_db rsSppd.Open "T_sppd", conDppkd, adOpenStatic, adLockOptimistic Set DataGrid2.DataSource = rsSppd rsVph.Open "v_pembebanan", conDppkd, adOpenStatic, adLockOptimistic Set DataGrid1.DataSource = rsVph rsKode.Open "v_kode", conDppkd, adOpenStatic, adLockOptimistic Set DataGrid4.DataSource = rsKode	Perintah untuk menampilkan data pada saat *form* dijalankan.

This document was created using SOLID CONVERTER PDF
To remove this message, purchase the product at www.SolidPDF.com

Tabel 4.69 Listing Program pada Tampilan Ringkasan SP2D (lanjutan 2)

Listing Program	Keterangan
DTPicker1.Value = Format(Now, "dd/mm/yyyy") DTPicker2.Value = Format(Now, "dd/mm/yyyy") cmb.ItemsAdd "Kas di Bendahara Pengeluaran", 0 cmb.ItemsAdd "Kas di Daerah", 1 No = 1 baris = 1 With fg .Rows = baris .Cols = 5 .Row = 0 .Col = 0 .Text = "No" .Col = 1 .Text = "Kode Rekening" .Col = 2 .Text = "Uraian" .Col = 3 .Text = "Jumlah" .Col = 4 .Text = "Jumlah Potongan" .ColWidth(0) = 850 .ColWidth(1) = 1000 .ColWidth(2) = 2000 .ColWidth(3) = 2500 .ColWidth(4) = 2500 End With End Sub	
Private Sub Home_Click() Fbendahara.Show Unload Me End Sub	Perintah untuk kembali ke menu bendahara.
Private Sub jd_Change() js.Text = jd.Text End Sub	Perintah untuk memasukan data ke *text* pada saat *text* yang dimaksud terisi data.
Private Sub js_Change() sisa.Text = Val(js.Text) - Val(jp.Text) End Sub	Perintah pengurangan pada saat data yang telah dimaksudkan terisi.

Private Sub Remove_Click()
Dim X As String
X = MsgBox("Apakah Anda Yakin Akan Menghapus Data?", vbYesNo + vbQuestion, "Question")
 	
If X = vbYes Then
rsSppd.Delete
Else
Me.Show
End If
End Sub
	Perintah pertanyaan pada saat akan menghapus data.

This document was created using SOLID CONVERTER PDF
To remove this message, purchase the product at www.SolidPDF.com

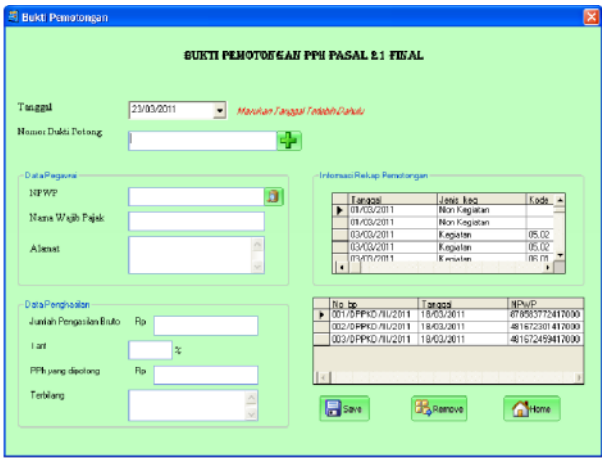
Tabel 4.70 Listing Program pada Tampilan Ringkasan SP2D (lanjutan 3)

Listing Program	Keterangan
Private Sub Save_Click() For a = 1 To No - 1 rsSppd.AddNew rsSppd.Fields(0).Value = spm.Text rsSppd.Fields(1).Value = DTPicker1.Value rsSppd.Fields(2).Value = sp2d.Text rsSppd.Fields(3).Value = DTPicker2.Value rsSppd.Fields(4).Value = thn.Text rsSppd.Fields(5).Value = js.Text rsSppd.Fields(6).Value = keg.Text With fg .Row = a .Col = 1 rsSppd.Fields(7).Value = .Text .Col = 2 rsSppd.Fields(8).Value = .Text .Col = 3 rsSppd.Fields(9).Value = .Text .Col = 4 rsSppd.Fields(10).Value = .Text End With rsSppd.Fields(11).Value = krp.Text rsSppd.Fields(12).Value = uraip.Text rsSppd.Fields(13).Value = jp.Text rsSppd.Fields(14).Value = cmb.Text rsSppd.Fields(15).Value = krd.Text rsSppd.Fields(16).Value = jd.Text rsSppd.Fields(17).Value = sisa.Text rsSppd.Save Next a MsgBox "Data Berhasil Disimpan", vbOKOnly + vbInformation, "Information" End Sub	Perintah untuk menyimpan data dari *text* dan *flexgrid* ke *database*.
Private Sub View_Click() Fprintsp2d.Show Unload Me End Sub	Perintah untuk menampilkan *view* SP2D.

4.5.11 Tampilan pada Bukti Pemotongan

Tampilan bukti pemotongan pada sistem informasi akuntansi pemotongan pajak penghasilan 21 final, dapat dilihat pada gambar di bawah ini.

This document was created using SOLID CONVERTER PDF
To remove this message, purchase the product at www.SolidPDF.com



Gambar 4.72 Tampilan pada Bukti Pemotongan

Tabel 4.71 Listing Program pada Tampilan Bukti Pemotongan

Listing Program	Keterangan
`Dim rsDinas As New ADODB.Recordset` `Dim rsView As New ADODB.Recordset`	Deklarasi

`Function no_bp()`
`Dim No, Kode, strMonth, strDay, strYear, Tanggal As String`
 	
`strMonth = DTPicker1.Month`
`strDay = DTPicker1.Day`
`strYear = DTPicker1.Year`
`If Len(strDay) = 1 Then`
`  strDay = "0" & strDay`
`End If`
 	
`Tanggal = strMonth & "/" & strYear`
`open_db`
`rsDinas.Open "Select * from T_bp where No_bp like '%" & Tanggal & "'", conDppkd, adOpenDynamic, adLockOptimistic`
`No = rsDinas.RecordCount + 1`
`If Len(No) = 1 Then`
`  No = "00" & No`
`End If`
`If Len(No) = 1 Then`
`  No = "0" & No`
`End If`
 	
`txtno.Text = No & "/DPPKD/" & Tanggal`
`End Function`
	Fungsi untuk membuat no otomatis bukti pemotongan.

`Private Sub cmbcari_Click()`
`Fviewbp.Show`
`Me.Hide`
`End Sub`
	Menampilkan *form view*.

This document was created using SOLID CONVERTER PDF
To remove this message, purchase the product at www.SolidPDF.com

Tabel 4.72 Listing Program pada Tampilan Bukti Pemotongan (lanjutan 1)

Listing Program	Keterangan
Private Sub cmdadd_Click() no_bp Set DataGrid1.DataSource = rsDinas End Sub	Perintah untuk menampilkan no otomatis.
Private Sub cmdcancel_Click() txtno.Text = "" DTPicker1.Value = Format(Now, "dd/mm/yyyy") txtnpwp.Text = "" txtnama.Text = "" txtalamat.Text = "" txtjmlh.Text = "" txttarif.Text = "" txtpotong.Text = "" txtterbilang.Text = "" txt1.Text = "" txt2.Text = "" txt3.Text = "" txt4.Text = "" txt5.Text = "" txt6.Text = "" txt7.Text = "" txt8.Text = "" txt9.Text = "" txt10.Text = "" txt11.Text = "" End Sub	Perintah untuk membatalkan *input*-an.
Private Sub cmdhome_Click() Fbendahara.Show Unload Me End Sub	Perintah untuk keluar dari menu bukti pemotongan dan kembali ke menu bendahara pengeluaran.

Private Sub cmdremove_Click()
Dim pesan As Integer
 	
pesan = MsgBox("Apakah Anda Akan Merubah Data?", vbYesNo + vbQuestion, " Perhatian")
 	
If pesan = vbYes Then
rsDinas.Delete
Else
Me.Show
End If
End Sub
	Perintah pertanyaan pada saat akan menghapus data.

Private Sub cmdsave_Click() open_db If rsDinas.State = 1 Then rsDinas.Close rsDinas.Open "T_bp", conDppkd, adOpenStatic, adLockOptimistic With rsDinas .AddNew .Fields(0) = txtno.Text .Fields(1) = DTPicker1.Value .Fields(2) = txtnpwp.Text	Perintah untuk menyimpan data ke *database*.

This document was created using SOLID CONVERTER PDF
To remove this message, purchase the product at www.SolidPDF.com

Tabel 4.73 Listing Program pada Tampilan Bukti Pemotongan (lanjutan 2)

Listing Program	Keterangan
.Fields(3) = txtnama.Text .Fields(4) = txtalamat.Text .Fields(5) = txtbruto.Text .Fields(6) = txttarif.Text .Fields(7) = txtpotong.Text .Fields(8) = txtterbilang.Text .Save MsgBox "Data Berhasil Disimpan", vbInformation + vbOKOnly, "Information" End With End Sub	
Private Sub Form_Activate() Set DataGrid1.DataSource = rsDinas Set DataGrid2.DataSource = rsView End Sub	Perintah pada saat *form* aktif.
Private Sub Form_Load() open_db rsDinas.Open "T_bp", conDppkd, adOpenStatic, adLockOptimistic Set DataGrid1.DataSource = rsDinas rsView.Open "T_penerimaan", conDppkd, adOpenStatic, adLockOptimistic Set DataGrid2.DataSource = rsView DTPicker1.Value = Format(Now, "dd/mm/yyyy") End Sub	Perintah pada saat menu di jalankan.
Private Function Nominal(ByVal X As Long) As String Dim baca As Variant baca = Array("", "Satu ", "Dua ", "Tiga ", "Empat ", "Lima ", "Enam ", "Tujuh ", "Delapan ", "Sembilan ", "Sepuluh ", "Sebelas ") If X < 12 Then Nominal = "" & baca(X) ElseIf X < 20 Then Nominal = Nominal(X - 10) & "Belas " ElseIf X < 100 Then Nominal = Nominal(X \ 10) & "Puluh " & Nominal(X Mod 10) ElseIf X < 200 Then Nominal = "Seratus " & Nominal(X - 100) ElseIf X < 1000 Then Nominal = Nominal(X \ 100) & "Ratus " & Nominal(X Mod 100) ElseIf X < 2000 Then Nominal = "Seribu " & Nominal(X - 1000)	Perintah dalam pembuatan terbilang.

This document was created using SOLID CONVERTER PDF
To remove this message, purchase the product at www.SolidPDF.com

Tabel 4.74 Listing Program pada Tampilan Bukti Pemotongan (lanjutan 3)

Listing Program	Keterangan
ElseIf X < 1000000 Then Nominal = Nominal(X \ 1000) & "Ribu " & Nominal(X Mod 1000) ElseIf X < 1000000000 Then Nominal = Nominal(X \ 1000000) & "Juta " & Nominal(X Mod 1000000) ElseIf X < 1000000000000# Then Nominal = Nominal(X \ 1000000000) & "Milyar " & Nominal(X Mod 1000000000) End If End Function	
Private Sub txtpotong_Change() txtterbilang.Text = Nominal(Val(txtpotong.Text)) & "Rupiah" End Sub	Perintah untuk menampilkan fungsi terbilang.

4.5.12 Tampilan pada Bagian Akuntansi

Tampilan bagian akuntansi pada sistem informasi akuntansi pemotongan pajak penghasilan 21 final, dapat dilihat pada gambar di bawah ini.



Gambar 4.73 Tampilan pada Bag. Akuntansi

This document was created using SOLID CONVERTER PDF
To remove this message, purchase the product at www.SolidPDF.com

Tabel 4.75 Listing Program pada Tampilan Bag. Akuntansi

Listing Program	Keterangan
Private Sub Mbb_Click() fprintbb.Show Unload Me End Sub	Perintah untuk menampilkan cetak buku besar.
Private Sub Mexit_Click() End End Sub	Perintah untuk keluar dari aplikasi pemotongan pajak penghasilan pasal 21 final.
Private Sub Mju_Click() Fprintju.Show Unload Me End Sub	Perintah untuk menampilkan cetak jurnal umum.
Private Sub Mlak_Click() Fneraca.Show Unload Me End Sub	Perintah untuk menampilkan cetak laporan keuangan neraca.
Private Sub Mlogout_Click() FUtama.Show FLogin.Show Unload Me End Sub	Perintah untuk keluar dan kembali ke menu utama.
Private Sub Mns_Click() Fns.Show Unload Me End Sub	Perintah untuk menampilkan menu cetak neraca saldo.

4.5.13 Tampilan pada Kuasa Pengguna Anggaran

Tampilan kuasa pengguna anggaran pada sistem informasi akuntansi pemotongan pajak penghasilan 21 final, dapat dilihat pada gambar di bawah ini

.



Gambar 4.74 Tampilan pada Kuasa Pengguna Anggaran

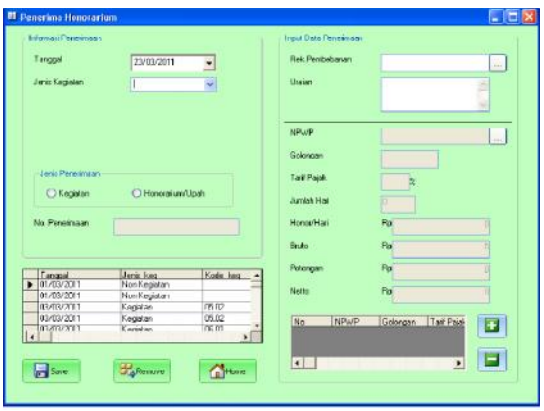
This document was created using SOLID CONVERTER PDF
To remove this message, purchase the product at www.SolidPDF.com

Tabel 4.76 Listing Program pada Tampilan Kuasa Pengguna Anggaran

Listing Program	Keterangan
Private Sub Mexit_Click() End End Sub	Perintah untuk keluar dari aplikasi pemotongan pajak penghasilan pasal 21 final.
Private Sub Mlogout_Click() FUtama.Show FLogin.Show Unload Me End Sub	Perintah untuk kembali ke menu untama.
Private Sub Mph_Click() Fph.Show Unload Me End Sub	Perintah untuk menampilkan *input*-an data penerima honorarium.
Private Sub Mph1_Click() Fprintpns.Show Unload Me End Sub	Perintah untuk menampilkan cetak penerima honorarium.

4.5.14 Tampilan pada Penerima Honorarium

Tampilan penerima honorarium pada sistem informasi akuntansi pemotongan pajak penghasilan 21 final, dapat dilihat pada gambar di bawah ini.



Gambar 4.75 Tampilan pada Penerima Honorarium

This document was created using SOLID CONVERTER PDF
To remove this message, purchase the product at www.SolidPDF.com

Tabel 4.77 Listing Program pada Tampilan Penerima Honorarium

Listing Program	Keterangan
Dim rsDinas As New ADODB.Recordset Dim rsRekap As New ADODB.Recordset Dim rsView As New ADODB.Recordset Dim a, b, No, baris As Integer	Deklarasi
Private Sub Add_Click() 'memasukan data ke fg With fg .Rows = baris + 1 .Row = baris .Col = 0 .Text = No .Col = 1 .Text = npwp.Text .Col = 2 .Text = gol.Text .Col = 3 .Text = tarif.Text .Col = 4 .Text = hari.Text .Col = 5 .Text = honor.Text .Col = 6 .Text = bruto.Text .Col = 7 .Text = pot.Text .Col = 8 .Text = net.Text End With tot.Text = Val(pot.Text) + Val(tot.Text) No = No + 1 baris = baris + 1 End Sub	Perintah untuk memasukan data ke dalam *flexgrid.*
Private Sub bruto_Change() pot.Text = Val(bruto.Text) * Val(tarif.Text) / 100 net.Text = Val(bruto.Text) - Val(pot.Text) End Sub	Perintah perkalian pada saat *text* terisi data.

Private Sub cmb_Click()
If cmb.Text = "Kegiatan" Then
lbl1.Visible = True
lbl2.Visible = True
txtkode.Visible = True
txtnama.Visible = True
cmd.Visible = True
hari.Enabled = True
honor.Enabled = True
bruto.Enabled = False
pot.Enabled = False
net.Enabled = False
End If
End Sub
	Perintah untuk menampilkan pada saat combobox di klik.

Private Sub cmd_Click() fvkeg.Show End Sub	Perintah untuk menampilkan *view* kegiatan.

This document was created using SOLID CONVERTER PDF
To remove this message, purchase the product at www.SolidPDF.com

Tabel 4.78 Listing Program pada Tampilan Penerima Honorarium (lanjutan 1)

Listing Program	Keterangan
Private Sub cmd1_Click() fvkode.Show End Sub	Perintah untuk menampilkan view kode rekening neraca
Private Sub cmd2_Click() Fvpeg.Show End Sub	Perintah untuk menampilkan view pegawai.
Private Sub DataGrid2_DblClick() nip.Text = rsView.Fields(0).Value nama.Text = rsView.Fields(1).Value DataGrid2.Visible = False End Sub	Perintah untuk mengambil data dalam database.
Private Sub Delete_Click() fg.Clear fg.Rows = 2 No = 1 baris = 1 End Sub	Perintah untuk menghapus flexgrid.
Private Sub Form_Activate() Set DataGrid1.DataSource = rsDinas End Sub	Perintah pada saat menu aktif.
Private Sub Form_Load() open_db rsDinas.Open "T_penerimaan", conDppkd, adOpenStatic, adLockOptimistic Set DataGrid1.DataSource = rsDinas cmb.ItemsAdd "Kegiatan", 0 cmb.ItemsAdd "Non Kegiatan", 1 DTPicker1.Value = Format(Now, "dd/mm/yyyy") No = 1 baris = 1 With fg .Rows = baris .Cols = 9 .Row = 0 .Col = 0 .Text = "No" .Col = 1 .Text = "NPWP" .Col = 2 .Text = "Golongan" .Col = 3 .Text = "Tarif Pajak" .Col = 4 .Text = "Jumlah Hari" .Col = 5 .Text = "Honor/Hari" .Col = 6 .Text = "Bruto" .Col = 7 .Text = "Potongan Pajak"	Perintah untuk menampilkan pada saat menu dijalankan.

This document was created using SOLID CONVERTER PDF
To remove this message, purchase the product at www.SolidPDF.com

Tabel 4.79 Listing Program pada Tampilan Penerima Honorarium (lanjutan 2)

Listing Program	Keterangan
.Col = 8 .Text = "Netto" .ColWidth(0) = 850 .ColWidth(1) = 1000 .ColWidth(2) = 1000 .ColWidth(3) = 1000 .ColWidth(4) = 1000 .ColWidth(5) = 2500 .ColWidth(6) = 2500 .ColWidth(7) = 2500 .ColWidth(8) = 2500 End With End Sub	
Private Sub Home_Click() fkpa.Show End Sub	Perintah pada saat menu ditutup atau kembali ke menu kuasa pengguna anggaran.
Private Sub honor_Change() bruto.Text = Val(hari.Text) * Val(honor.Text) End Sub	Perintah perkalian.

Function no_keg()
Dim no1, Akhir, Kode, strMonth, strDay, strYear, Tanggal As String
 	
strMonth = DTPicker1.Month
strDay = DTPicker1.Day
strYear = DTPicker1.Year
If Len(strDay) = 1 Then
strDay = "0" & strDay
End If
 	
If rsDinas.State = 1 Then rsDinas.Close
rsDinas.Open "T_penerimaan ", conDppkd, adOpenStatic, adLockOptimistic
Tanggal = strMonth & "/" & strYear
 	
If opt.Value = True Then
If rsDinas.EOF Then
txtno.Text = "001" & "/1" & "/DPPKD/" & Tanggal
 	
End If
If Len(Akhir) = 1 Then
Akhir = "0" & Akhir
End If
txtno.Text = Akhir & "/1" & "/DPPKD/" & Tanggal
End If
End Function
	Perintah pembuatan fungsi nomor kegiatan secara otomatis.

This document was created using SOLID CONVERTER PDF
To remove this message, purchase the product at www.SolidPDF.com

Tabel 4.80 Listing Program pada Tampilan Penerima Honorarium (lanjutan 3)

Listing Program	Keterangan

Private Sub opt_Click()
If opt.Value = True Then
no_keg
End If
 	
End Sub
	Perintah untuk menampilkan no kegiatan otomatis.

Private Sub opt1_Click()
If opt1.Value = True Then
no_keg
End If
 	
End Sub
	Perintah untuk menampilkan no kegiatan honorarium otomatis.

Private Sub Remove_Click()
Dim X As String
 	
X = MsgBox("Apakah Anda Yakin Akan Menghapus Data?", vbYesNo + vbQuestion, "Confirmation")
 	
If X = vbYes Then
rsTerima.Delete
Else
Me.Show
End If
End Sub
	Perintah bertanya pada saat akan menghapus data dalam database.

Private Sub Save_Click() If rsDinas.State = 1 Then rsDinas.Close rsDinas.Open "T_penerimaan", conDppkd, adOpenStatic, adLockOptimistic 'save ke tabel penerimaan For a = 1 To No - 1 rsDinas.AddNew rsDinas.Fields(0).Value = DTPicker1.Value rsDinas.Fields(1).Value = cmb.Text rsDinas.Fields(2).Value = txtkode.Text rsDinas.Fields(3).Value = txtnama.Text rsDinas.Fields(4).Value = txtno.Text rsDinas.Fields(5).Value = txtrek.Text rsDinas.Fields(6).Value = txturai.Text With fg .Row = a .Col = 1 rsDinas.Fields(7).Value = .Text .Col = 2 rsDinas.Fields(8).Value = .Text .Col = 3 rsDinas.Fields(9).Value = .Text .Col = 4 rsDinas.Fields(10).Value = .Text .Col = 5 rsDinas.Fields(11).Value = .Text .Col = 6 rsDinas.Fields(12).Value = .Text .Col = 7	Perintah untuk menyimpan data pada database.

This document was created using SOLID CONVERTER PDF
To remove this message, purchase the product at www.SolidPDF.com

Tabel 4.81 Listing Program pada Tampilan Penerima Honorarium (lanjutan 4)

Listing Program	Keterangan
rsDinas.Fields(13).Value = .Text .Col = 8 rsDinas.Fields(14).Value = .Text End With rsDinas.Fields(15).Value = terbilang.Text rsDinas.Save Next a End Sub	

Private Function Nominal(ByVal X As Long) As String
Dim baca As Variant
 	
baca = Array("", "Satu ", "Dua ", "Tiga ", "Empat ", "Lima ", "Enam ", "Tujuh ", "Delapan ", "Sembilan ", "Sepuluh ", "Sebelas ")
If X < 12 Then
Nominal = "" & baca(X)
ElseIf X < 20 Then
Nominal = Nominal(X - 10) & "Belas "
ElseIf X < 100 Then
Nominal = Nominal(X \ 10) & "Puluh " & Nominal(X Mod 10)
ElseIf X < 200 Then
Nominal = "Seratus " & Nominal(X - 100)
ElseIf X < 1000 Then
Nominal = Nominal(X \ 100) & "Ratus " & Nominal(X Mod 100)
ElseIf X < 2000 Then
Nominal = "Seribu " & Nominal(X - 1000)
ElseIf X < 1000000 Then
Nominal = Nominal(X \ 1000) & "Ribu " & Nominal(X Mod 1000)
ElseIf X < 1000000000 Then
Nominal = Nominal(X \ 1000000) & "Juta " & Nominal(X Mod 1000000)
ElseIf X < 1000000000000# Then
Nominal = Nominal(X \ 1000000000) & "Milyar " & Nominal(X Mod 1000000000)
End If
End Function
	Perintah fungsi untuk terbilang.

This document was created using SOLID CONVERTER PDF
To remove this message, purchase the product at www.SolidPDF.com



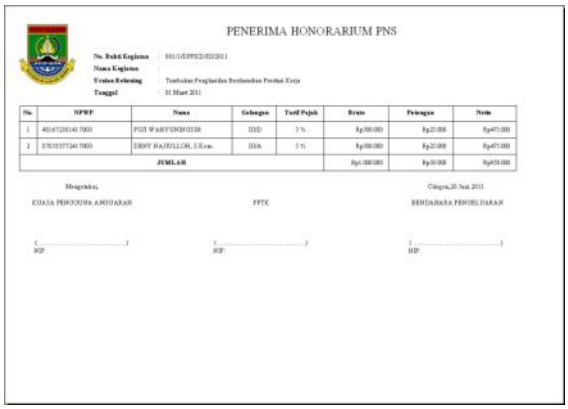
DINAS PENDAPATAN DAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH

Jln. Sultan Agung Tirtayasa no.49. Ruko Bonaharta Blok B no.17 Cilegon
Banten-Indonesia
Telp. (0254) 376 273. Fax. (0254) 376 273

DATA PEGAWAI

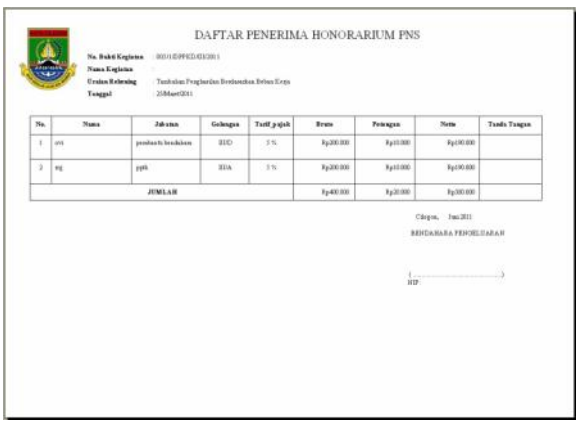
No.	NPWP	Nama	Alamat	Golongan	Jabatan	No_Tlp	E_mail
1	111111111111110	rg	tuisbs	III / A	pptk	022 9278128	-
2	111111111111111	ovi	nma ja	III / D	pembantu bendahara	-	-
3	111111111111112	tina	nama ja boleh	II / D	pembantu PPTK	-	-
4	111111111111113	sfeeded	sdfdfd	II / C	dsededed	-	-
5	481672801417000	PUJI WAHYUNINOSIH	JL. S.A. Tirtayasa	III / D	PPK	-	-

Gambar 4.76 Tampilan Keluaran Data Karyawan



PENERIMA HONORARIUM PNS

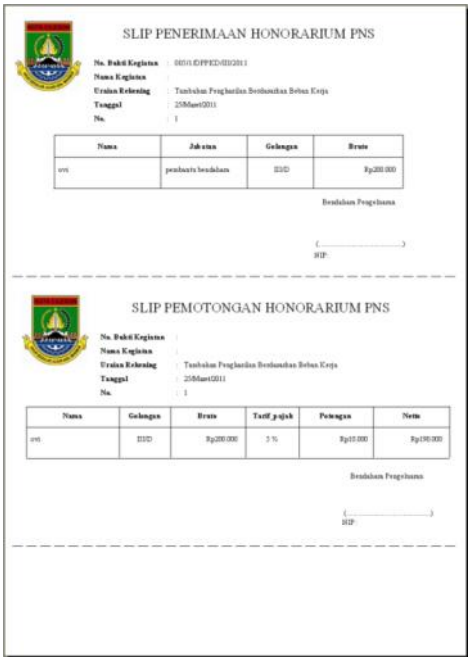
Gambar 4.77 Tampilan Keluaran Penerima Honorarium



DAFTAR PENERIMA HONORARIUM PNS

Gambar 4.78 Tampilan Keluaran Daftar Penerima Honorarium PNS

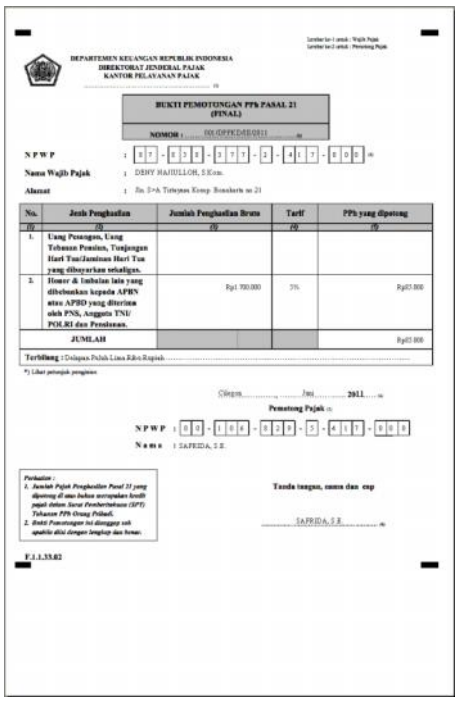
This document was created using SOLID CONVERTER PDF
To remove this message, purchase the product at www.SolidPDF.com



SLIP PENERIMAAN HONORARIUM PNS

SLIP PEMOTONGAN HONORARIUM PNS

Gambar 4.79 Tampilan Keluaran Slip Pemotongan Honorarium PNS

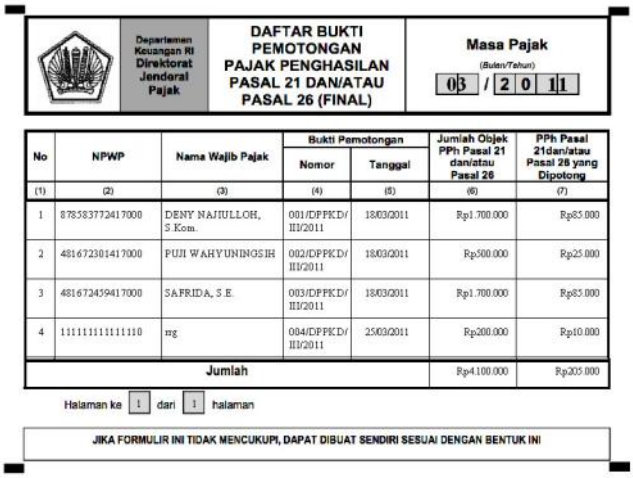


DEPARTEMEN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL PAJAK
KANTOR PELAYANAN PAJAK

BUKTI PEMOTONGAN PPh PASAL 21 (FINAL)

Gambar 4.80 Tampilan Keluaran Bukti Pemotongan

This document was created using SOLID CONVERTER PDF
To remove this message, purchase the product at www.SolidPDF.com



Departemen Keuangan RI
Direktorat Jendoral Pajak

DAFTAR BUKTI PEMOTONGAN PAJAK PENGHASILAN PASAL 21 DAN/ATAU PASAL 26 (FINAL)

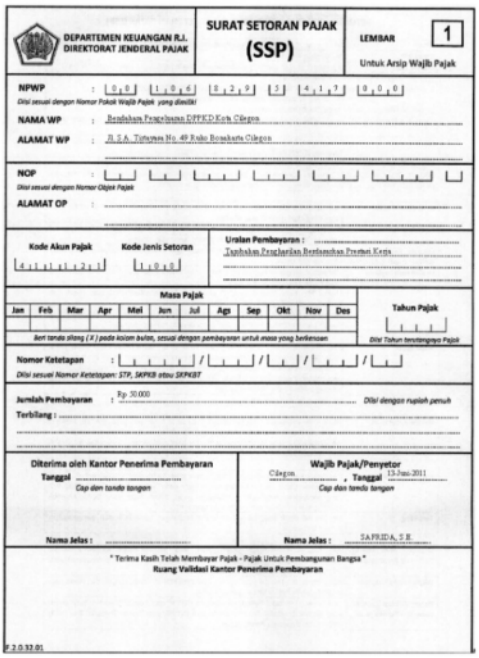
Masa Pajak (Bulan/Tahun): 03 / 2011

No	NPWP	Nama Wajib Pajak	Bukti Pemotongan		Jumlah Objek PPh Pasal 21 dan/atau Pasal 26	PPh Pasal 21dan/atau Pasal 26 yang Dipotong
			Nomor	Tanggal		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	878583772417000	DENY NAJIULLOH, S.Kom.	001/DPPKD/III/2011	18/03/2011	Rp1.700.000	Rp85.000
2	481672301417000	PUJI WAHYUNINGSIH	002/DPPKD/III/2011	18/03/2011	Rp500.000	Rp25.000
3	481672459417000	SAFRIDA, S.E.	003/DPPKD/III/2011	18/03/2011	Rp1.700.000	Rp85.000
4	111111111111110	ng	004/DPPKD/III/2011	25/03/2011	Rp200.000	Rp10.000
Jumlah					Rp4.100.000	Rp205.000

Halaman ke 1 dari 1 halaman

JIKA FORMULIR INI TIDAK MENCUKUPI, DAPAT DIBUAT SENDIRI SESUAI DENGAN BENTUK INI

Gambar 4.81 Tampilan Keluaran Daftar Bukti Pemotongan



DEPARTEMEN KEUANGAN R.I.
DIREKTORAT JENDERAL PAJAK

SURAT SETORAN PAJAK (SSP)

LEMBAR 1 — Untuk Arsip Wajib Pajak

NPWP : 0 0 1 0 6 8 2 9 5 4 1 7 0 0 0
NAMA WP : Bendahara Pengeluaran DPPKD Kota Cilegon
ALAMAT WP : Jl. S.A. Tirtayasa No. 49 Kubo Rosakarte Cilegon
NOP :
ALAMAT OP :

Kode Akun Pajak : 4 1 1 1 1 2 1 1
Kode Jenis Setoran : 1 0 0
Uraian Pembayaran : Tunjangan Penghasilan Berdasarkan Prestasi Kerja

Masa Pajak: Jan | Feb | Mar | Apr | Mei | Jun | Jul | Ags | Sep | Okt | Nov | Des
Beri tanda silang (X) pada kolom bulan, sesuai dengan pembayaran untuk masa yang bersangkutan
Tahun Pajak : 2011

Nomor Ketetapan :
Jumlah Pembayaran : Rp 30.000 (Diisi dengan rupiah penuh)
Terbilang :

Diterima oleh Kantor Penerima Pembayaran
Tanggal
Cap dan tanda tangan
Nama Jelas :

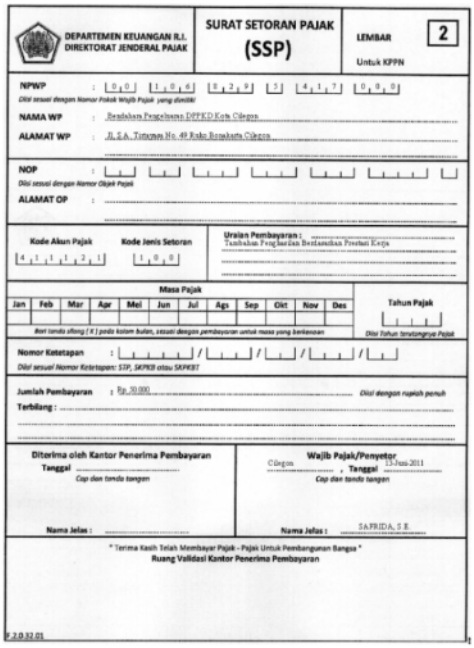
Wajib Pajak/Penyetor
Cilegon , Tanggal 13-Jun-2011
Cap dan tanda tangan
Nama Jelas : SAFRIDA, S.E.

" Terima Kasih Telah Membayar Pajak - Pajak Untuk Pembangunan Bangsa "
Ruang Validasi Kantor Penerima Pembayaran

F 2.0.33.01

Gambar 4.82 Tampilan Keluaran SSP

This document was created using SOLID CONVERTER PDF
To remove this message, purchase the product at www.SolidPDF.com


DEPARTEMEN KEUANGAN R.I.
DIREKTORAT JENDERAL PAJAK

SURAT SETORAN PAJAK
(SSP)

LEMBAR 2
Untuk KPPN

NPWP : 00.000.000.5-417.000
NAMA WP : Bendahara Pengeluaran DPPKD Kota Cilegon
ALAMAT WP : Jl. S.A. Tirtayasa No. 49 Ruko Bonakarta Cilegon
NOP :
ALAMAT OP :

Kode Akun Pajak : 411211
Kode Jenis Setoran : 100
Uraian Pembayaran : Tambahan Penghasilan Berdasarkan Prestasi Kerja

Masa Pajak: Jan | Feb | Mar | Apr | Mei | Jun | Jul | Ags | Sep | Okt | Nov | Des
Tahun Pajak :

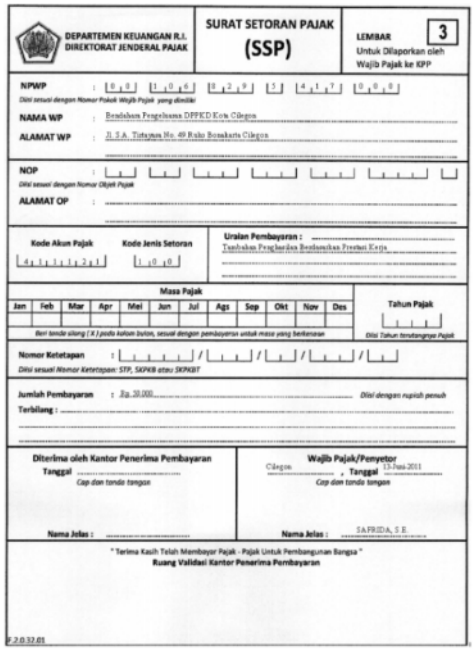
Nomor Ketetapan :
Jumlah Pembayaran : Rp. 50.000
Terbilang :

Diterima oleh Kantor Penerima Pembayaran
Tanggal
Cap dan tanda tangan
Nama Jelas :

Wajib Pajak/Penyetor
Cilegon, Tanggal 13-Juni-2011
Cap dan tanda tangan
Nama Jelas : SAFRIDA, S.E.

" Terima Kasih Telah Membayar Pajak - Pajak Untuk Pembangunan Bangsa "
Ruang Validasi Kantor Penerima Pembayaran

Gambar 4.83 Tampilan Keluaran SSP Lanjutan 1


DEPARTEMEN KEUANGAN R.I.
DIREKTORAT JENDERAL PAJAK

SURAT SETORAN PAJAK
(SSP)

LEMBAR 3
Untuk Dilaporkan oleh Wajib Pajak ke KPP

NPWP : 00.000.000.5-417.000
NAMA WP : Bendahara Pengeluaran DPPKD Kota Cilegon
ALAMAT WP : Jl. S.A. Tirtayasa No. 49 Ruko Bonakarta Cilegon
NOP :
ALAMAT OP :

Kode Akun Pajak : 411211
Kode Jenis Setoran : 100
Uraian Pembayaran : Tambahan Penghasilan Berdasarkan Prestasi Kerja

Masa Pajak: Jan | Feb | Mar | Apr | Mei | Jun | Jul | Ags | Sep | Okt | Nov | Des
Tahun Pajak :

Nomor Ketetapan :
Jumlah Pembayaran : Rp. 50.000
Terbilang :

Diterima oleh Kantor Penerima Pembayaran
Tanggal
Cap dan tanda tangan
Nama Jelas :

Wajib Pajak/Penyetor
Cilegon, Tanggal 13-Juni-2011
Cap dan tanda tangan
Nama Jelas : SAFRIDA, S.E.

" Terima Kasih Telah Membayar Pajak - Pajak Untuk Pembangunan Bangsa "
Ruang Validasi Kantor Penerima Pembayaran

Gambar 4.84 Tampilan Keluaran SSP Lanjutan 2

This document was created using SOLID CONVERTER PDF
To remove this message, purchase the product at www.SolidPDF.com



DEPARTEMEN KEUANGAN R.I.
DIREKTORAT JENDERAL PAJAK

SURAT SETORAN PAJAK
(SSP)

LEMBAR 4
Untuk Bank Persepsi/
Kantor Pos & Giro

NPWP : 0 0 1 0 6 8 2 9 5 4 1 7 0 0 0

NAMA WP : Bendahara Pengeluaran DPPKD Kota Cilegon

ALAMAT WP : Jl. S.A. Tirtayasa No. 49 Kota Bonakarta Cilegon

NOP :

ALAMAT OP :

Kode Akun Pajak : 4 1 1 1 2 1
Kode Jenis Setoran : 1 0 0
Uraian Pembayaran : Tambahan Penghasilan Berdasarkan Prestasi Kerja

Masa Pajak: Jan | Feb | Mar | Apr | Mei | Jun | Jul | Ags | Sep | Okt | Nov | Des
Tahun Pajak

Nomor Ketetapan :

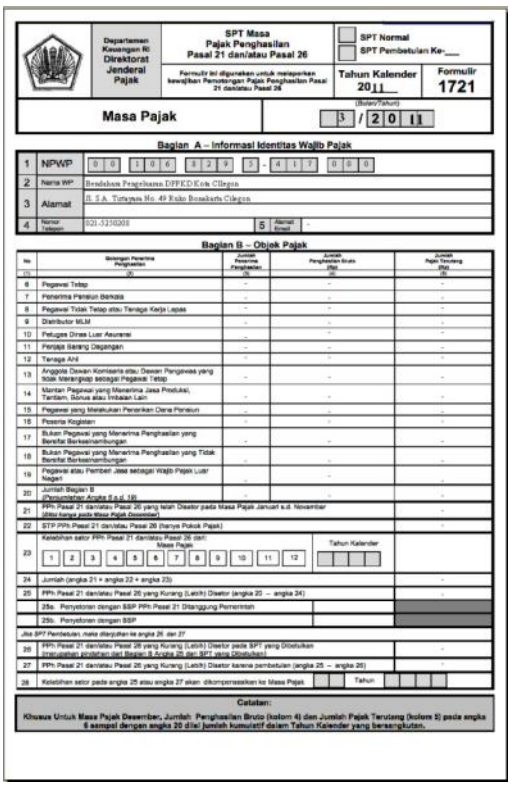
Jumlah Pembayaran : Rp 30.000 (Diisi dengan rupiah penuh)
Terbilang :

Diterima oleh Kantor Penerima Pembayaran
Tanggal
Cap dan tanda tangan
Nama Jelas :

Wajib Pajak/Penyetor
Cilegon, Tanggal 13-Juni-2011
Cap dan tanda tangan
Nama Jelas : SAFRIDA, S.E.

"Terima Kasih Telah Membayar Pajak - Pajak Untuk Pembangunan Bangsa"
Ruang Validasi Kantor Penerima Pembayaran

Gambar 4.85 Tampilan Keluaran SSP Lanjutan 3



Departemen Keuangan RI
Direktorat Jenderal Pajak

SPT Masa
Pajak Penghasilan
Pasal 21 dan/atau Pasal 26

SPT Normal
SPT Pembetulan Ke-

Formulir ini digunakan untuk melaporkan kewajiban Pemotongan Pajak Penghasilan Pasal 21 dan/atau Pasal 26

Tahun Kalender 2011
Formulir 1721

Masa Pajak : 3 / 2011 (Bulan/Tahun)

Bagian A – Informasi Identitas Wajib Pajak

1	NPWP	0 0 1 0 6 8 2 9 5 4 1 7 0 0 0
2	Nama WP	Bendahara Pengeluaran DPPKD Kota Cilegon
3	Alamat	Jl. S.A. Tirtayasa No. 49 Kota Bonakarta Cilegon
4	Nomor Telepon	021-5250201
5	Alamat Email	-

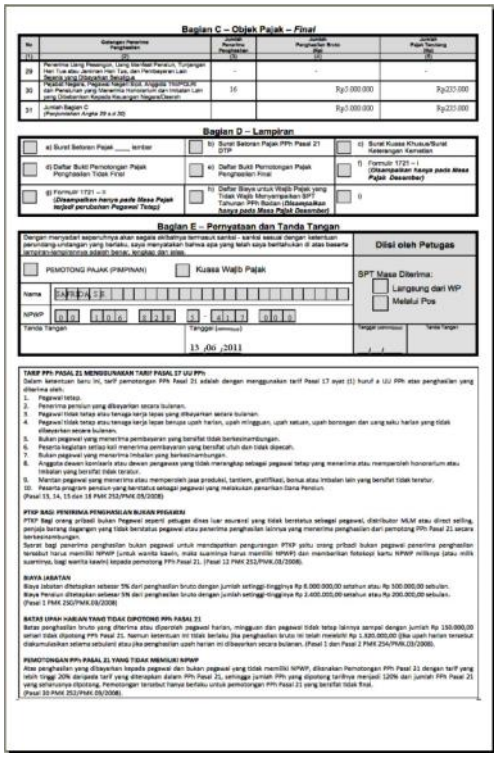
Bagian B – Objek Pajak

No	Keterangan Penerima Penghasilan	Jumlah Penerima Penghasilan	Jumlah Penghasilan Bruto (Rp)	Jumlah Pajak Terutang (Rp)
	(a)	(b)	(c)	(d)
6	Pegawai Tetap	-	-	-
7	Penerima Pensiun Berkala	-	-	-
8	Pegawai Tidak Tetap atau Tenaga Kerja Lepas	-	-	-
9	Distributor MLM	-	-	-
10	Petugas Dinas Luar Asuransi	-	-	-
11	Penjaja Barang Dagangan	-	-	-
12	Tenaga Ahli	-	-	-
13	Anggota Dewan Komisaris atau Dewan Pengawas yang tidak Merangkap sebagai Pegawai Tetap	-	-	-
14	Mantan Pegawai yang Menerima Jasa Produksi, Tantiem, Bonus atau Imbalan Lain	-	-	-
15	Pegawai yang Melakukan Penarikan Dana Pensiun	-	-	-
16	Peserta Kegiatan	-	-	-
17	Bukan Pegawai yang Menerima Penghasilan yang Bersifat Berkesinambungan	-	-	-
18	Bukan Pegawai yang Menerima Penghasilan yang Tidak Bersifat Berkesinambungan	-	-	-
19	Pegawai atau Pemberi Jasa sebagai Wajib Pajak Luar Negeri	-	-	-
20	Jumlah Bagian B (Penjumlahan Angka 6 s.d. 19)	-	-	-
21	PPh Pasal 21 dan/atau Pasal 26 yang telah Disetor pada Masa Pajak Januari s.d. November (Diisi hanya pada Masa Pajak Desember)			-
22	STP PPh Pasal 21 dan/atau Pasal 26 (hanya Pokok Pajak)			-
23	Kelebihan setor PPh Pasal 21 dan/atau Pasal 26 dari Masa Pajak 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 — Tahun Kalender			
24	Jumlah (angka 21 + angka 22 + angka 23)			-
25	PPh Pasal 21 dan/atau Pasal 26 yang Kurang (Lebih) Disetor (angka 20 – angka 24)			-
	25a. Penyetoran dengan SSP PPh Pasal 21 Ditanggung Pemerintah			
	25b. Penyetoran dengan SSP			
	Jika SPT Pembetulan, maka diisyaratkan ke angka 26 dan 27			
26	PPh Pasal 21 dan/atau Pasal 26 yang Kurang (Lebih) Disetor pada SPT yang Dibetulkan (merupakan penjumlahan dari Bagian B Angka 20 dan SPT yang Dibetulkan)			-
27	PPh Pasal 21 dan/atau Pasal 26 yang Kurang (Lebih) Disetor karena pembetulan (angka 25 – angka 26)			-
28	Kelebihan setor pada angka 25 atau angka 27 akan dikompensasikan ke Masa Pajak		Tahun	-

Catatan:
Khusus Untuk Masa Pajak Desember, Jumlah Penghasilan Bruto (kolom 4) dan Jumlah Pajak Terutang (kolom 5) pada angka 6 sampai dengan angka 20 diisi jumlah kumulatif dalam Tahun Kalender yang bersangkutan.

Gambar 4.86 Tampilan Keluaran SPT

This document was created using SOLID CONVERTER PDF
To remove this message, purchase the product at www.SolidPDF.com



Bagian C – Objek Pajak – *Final*

No	Kelompok Penerima Penghasilan	Jumlah Penerima Penghasilan	Jumlah Penghasilan Bruto (Rp)	Jumlah Pajak Tertutang (Rp)
1	2	3	4	5
29	Penerima Uang Pesangon, Uang Manfaat Pensiun, Tunjangan Hari Tua atau Jaminan Hari Tua, dan Pembayaran Lain Sejenis yang Dibayarkan Berkala	-	-	-
30	Pejabat Negara, Pegawai Negeri Sipil, Anggota TNI/POLRI dan Pensiunan yang Menerima Honorarium dan Imbalan Lain yang Dibebankan Kepada Keuangan Negara/Daerah	16	Rp3.000.000	Rp225.000
31	Jumlah Bagian C (Penjumlahan Angka 29 s.d 30)		Rp3.000.000	Rp225.000

Bagian D – Lampiran

a) Surat Setoran Pajak ____ lembar	b) Surat Setoran Pajak PPh Pasal 21 DTP	c) Surat Kuasa Khusus/Surat Keterangan Kematian
d) Daftar Bukti Pemotongan Pajak Penghasilan Tidak Final	e) Daftar Bukti Pemotongan Pajak Penghasilan Final	f) Formulir 1721 – I *(Disampaikan hanya pada Masa Pajak Desember)*
g) Formulir 1721 – II *(Disampaikan hanya pada Masa Pajak terjadi perubahan Pegawai Tetap)*	h) Daftar Biaya untuk Wajib Pajak yang Tidak Wajib Menyampaikan SPT Tahunan PPh Bulan *(Disampaikan hanya pada Masa Pajak Desember)*	i)

Bagian E – Pernyataan dan Tanda Tangan

Dengan menyadari sepenuhnya akan segala akibatnya termasuk sanksi - sanksi sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku, saya menyatakan bahwa apa yang telah saya beritahukan di atas beserta lampiran-lampirannya adalah benar, lengkap, dan jelas.

Diisi oleh Petugas

PEMOTONG PAJAK (PEMPINAN) Kuasa Wajib Pajak

SPT Masa Diterima: Langsung dari WP / Melalui Pos

Nama: SAFRIZAL S.E.

NPWP: 0.0.0.0.0.0.0.0.0.0.0.0.0.0.0

Tanda Tangan | Tanggal: 13 ,06 ,2011 | Tanggal (cetakan) | Tanda Tangan

TARIF PPh PASAL 21 MENGGUNAKAN TARIF PASAL 17 UU PPh

Dalam ketentuan baru ini, tarif pemotongan PPh Pasal 21 adalah dengan menggunakan tarif Pasal 17 ayat (1) huruf a UU PPh atas penghasilan yang diterima oleh:

1. Pegawai tetap.
2. Penerima pensiun yang dibayarkan secara bulanan.
3. Pegawai tidak tetap atau tenaga kerja lepas yang dibayarkan secara bulanan.
4. Pegawai tidak tetap atau tenaga kerja lepas berupa upah harian, upah mingguan, upah satuan, upah borongan dan uang saku harian yang tidak dibayarkan secara bulanan.
5. Bukan pegawai yang menerima pembayaran yang bersifat tidak berkesinambungan.
6. Peserta kegiatan setiap kali menerima pembayaran yang bersifat ucuh dan tidak dapodh.
7. Bukan pegawai yang menerima imbalan yang berkesinambungan.
8. Anggota dewan komisaris atau dewan pengawas yang tidak merangkap sebagai pegawai tetap yang menerima atau memperoleh honorarium atau imbalan yang bersifat tidak teratur.
9. Mantan pegawai yang menerima atau memperoleh jasa produksi, tantiem, gratifikasi, bonus atau imbalan lain yang bersifat tidak teratur.
10. Peserta program pensiun yang berstatus sebagai pegawai yang melakukan penarikan Dana Pensiun.

(Pasal 13, 14, 15 dan 16 PMK 252/PMK.03/2008)

PTKP BAGI PENERIMA PENGHASILAN BUKAN PEGAWAI

PTKP Bagi orang pribadi bukan Pegawai seperti petugas dinas luar asuransi yang tidak bertatus sebagai pegawai, distributor MLM atau direct selling, penjaja barang dagangan yang tidak bertatus pegawai atau penerima penghasilan lainnya yang menerima penghasilan dari pemotong PPh Pasal 21 secara berkesinambungan.

Setiap bagi penerima penghasilan bukan pegawai untuk mendapatkan pengurangan PTKP yaitu orang pribadi bukan pegawai penerima penghasilan tersebut harus memiliki NPWP (untuk wanita kawin, maka suaminya harus memiliki NPWP) dan memberikan fotokopi kartu NPWP miliknya (atau milik suaminya, bagi wanita kawin) kepada pemotong PPh Pasal 21. (Pasal 12 PMK.252/PMK.03/2008).

BIAYA JABATAN

Biaya jabatan ditetapkan sebesar 5% dari penghasilan bruto dengan jumlah setinggi-tingginya Rp 6.000.000,00 setahun atau Rp 500.000,00 sebulan.
Biaya Pensiun ditetapkan sebesar 5% dari penghasilan bruto dengan jumlah setinggi-tingginya Rp 2.400.000,00 setahun atau Rp 200.000,00 sebulan.
(Pasal 1 PMK.250/PMK.03/2008)

BATAS UPAH HARIAN YANG TIDAK DIPOTONG PPh PASAL 21

Batas penghasilan bruto yang diterima atau diperoleh pegawai harian, mingguan dan pegawai tidak tetap lainnya sampai dengan jumlah Rp 150.000,00 sehari tidak dipotong PPh Pasal 21. Namun ketentuan ini tidak berlaku jika penghasilan bruto ini telah mencapai Rp 1.920.000,00 (jika upah harian tersebut diakumulasikan selama sebulan) atau jika penghasilan upah harian ini dibayarkan secara bulanan. (Pasal 1 dan Pasal 2 PMK.254/PMK.03/2008).

PEMOTONGAN PPh PASAL 21 YANG TIDAK MEMILIKI NPWP

Atas penghasilan yang dibayarkan kepada pegawai dan bukan pegawai yang tidak memiliki NPWP, dikenakan Pemotongan PPh Pasal 21 dengan tarif yang lebih tinggi 20% daripada tarif yang diterapkan dalam PPh Pasal 21, sehingga jumlah PPh yang dipotong tarifnya menjadi 120% dari jumlah PPh Pasal 21 yang seharusnya dipotong. Pemotongan tersebut hanya berlaku untuk pemotongan PPh Pasal 21 yang bersifat tidak final.
(Pasal 30 PMK.252/PMK.03/2008)

Gambar 4.87 Tampilan Keluaran SPT lanjutan 1



DINAS PENDAPATAN DAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH

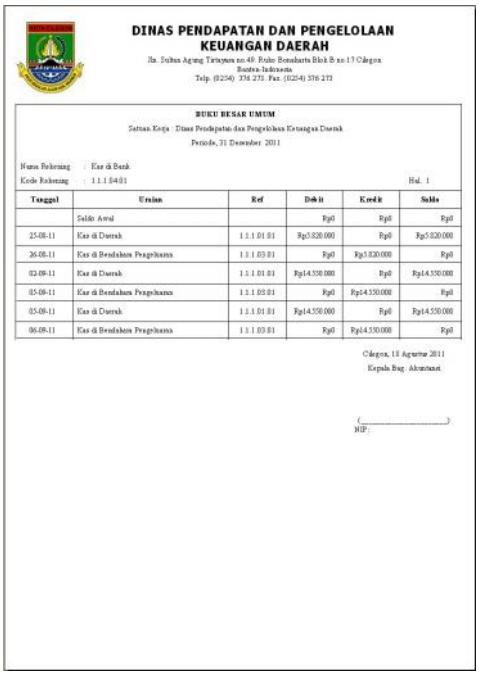
Jl. Jalan Agung Tengsan no.49 Kota Banakarta Blok B no.17 Cilegon
Banten, Indonesia
Telp. (0254) 376 272. Fax. (0254) 376 273

PEMERINTAH KABUPATEN/KOTA CILEGON
JURNAL UMUM
Periode, 31 Desember 2011

Tanggal	No. Bukti	Uraian	Ref	Jumlah	
				Debit	Kredit
25-08-11	111	Kas di Bank	1.1.1.04.01	Rp1.140.000	Rp0
		Pajak Penghasilan Pasal 21	7.1.1.4.1	Rp60.000	Rp0
		Kas di Daerah	1.1.1.01.01	Rp0	Rp1.200.000
		(Penerimaan Honorarium atas Kegiatan Penyusunan laporan keuangan semesteran)			
26-08-11	0001	Kas di Sembilan Pengeluaran	1.1.1.03.01	Rp1.140.000	Rp0
		Kas di Bank	1.1.1.04.01	Rp0	Rp1.140.000
		(Penarikan atas SP2D No. 111)			
		Honorarium Panitia Pelaksana Kegiatan	5.2.1.01.01	Rp1.140.000	Rp0
		Utang Jangka Pendek lain	2.1.6.01.01	Rp0	Rp1.140.000
29-08-11	001/2/DPPKD/VI/2011	Utang Jangka Pendek lain	2.1.6.01.01	Rp1.140.000	Rp0
		Kas di Bendahara Pengeluaran	1.1.1.03.01	Rp0	Rp1.140.000
		(Pembayaran Dana atas SP2D No. 111)			

Gambar 4.88 Tampilan Keluaran Jurnal Umum

This document was created using SOLID CONVERTER PDF
To remove this message, purchase the product at www.SolidPDF.com



DINAS PENDAPATAN DAN PENGELOLAAN
KEUANGAN DAERAH

Jln. Sultan Agung Tirtayasa no.49 Kuko Bonaharta Blok B no.17 Cilegon
Banten-Indonesia
Telp. (0254) 376 273. Fax. (0254) 376 273

BUKU BESAR UMUM

Satuan Kerja : Dinas Pendapatan dan Pengelolaan Keuangan Daerah
Periode, 31 Desember 2011

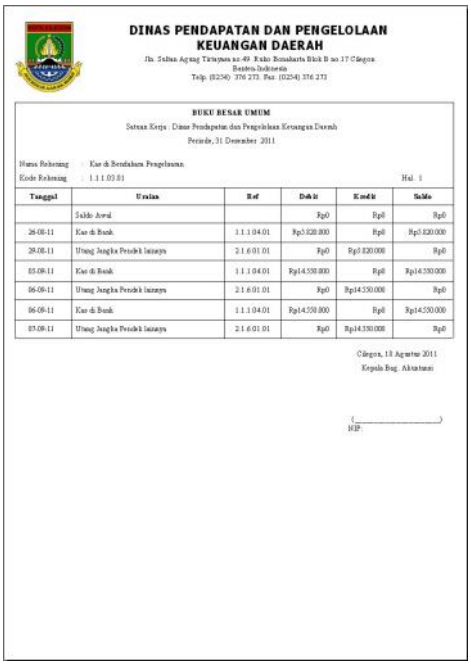
Nama Rekening : Kas di Bank
Kode Rekening : 1.1.1.04.01 Hal. 1

Tanggal	Uraian	Ref	Debit	Kredit	Saldo
	Saldo Awal		Rp0	Rp0	Rp0
25-08-11	Kas di Daerah	1.1.1.01.01	Rp5.820.000	Rp0	Rp5.820.000
26-08-11	Kas di Bendahara Pengeluaran	1.1.1.03.01	Rp0	Rp5.820.000	Rp0
02-09-11	Kas di Daerah	1.1.1.01.01	Rp14.550.000	Rp0	Rp14.550.000
03-09-11	Kas di Bendahara Pengeluaran	1.1.1.03.01	Rp0	Rp14.550.000	Rp0
05-09-11	Kas di Daerah	1.1.1.01.01	Rp14.550.000	Rp0	Rp14.550.000
06-09-11	Kas di Bendahara Pengeluaran	1.1.1.03.01	Rp0	Rp14.550.000	Rp0

Cilegon, 18 Agustus 2011
Kepala Bag. Akuntansi

(_____)
NIP.

Gambar 4.89 Tampilan Keluaran Buku Besar Umum Kas di Bank



DINAS PENDAPATAN DAN PENGELOLAAN
KEUANGAN DAERAH

Jln. Sultan Agung Tirtayasa no.49 Kuko Bonaharta Blok B no.17 Cilegon
Banten-Indonesia
Telp. (0254) 376 273. Fax. (0254) 376 273

BUKU BESAR UMUM

Satuan Kerja : Dinas Pendapatan dan Pengelolaan Keuangan Daerah
Periode, 31 Desember 2011

Nama Rekening : Kas di Bendahara Pengeluaran
Kode Rekening : 1.1.1.03.01 Hal. 1

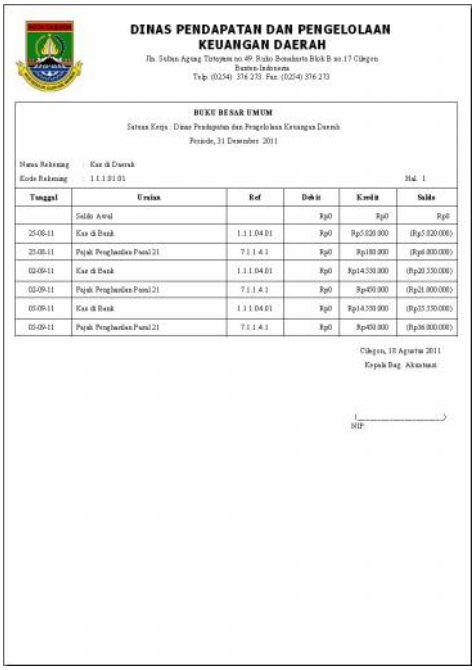
Tanggal	Uraian	Ref	Debit	Kredit	Saldo
	Saldo Awal		Rp0	Rp0	Rp0
26-08-11	Kas di Bank	1.1.1.04.01	Rp5.820.000	Rp0	Rp5.820.000
29-08-11	Utang Jangka Pendek lainnya	2.1.6.01.01	Rp0	Rp5.820.000	Rp0
05-09-11	Kas di Bank	1.1.1.04.01	Rp14.550.000	Rp0	Rp14.550.000
06-09-11	Utang Jangka Pendek lainnya	2.1.6.01.01	Rp0	Rp14.550.000	Rp0
06-09-11	Kas di Bank	1.1.1.04.01	Rp14.550.000	Rp0	Rp14.550.000
07-09-11	Utang Jangka Pendek lainnya	2.1.6.01.01	Rp0	Rp14.550.000	Rp0

Cilegon, 18 Agustus 2011
Kepala Bag. Akuntansi

(_____)
NIP.

Gambar 4.90 Tampilan Keluaran Buku Besar Umum Kas di Bendahara Pengeluaran

This document was created using SOLID CONVERTER PDF
To remove this message, purchase the product at www.SolidPDF.com



DINAS PENDAPATAN DAN PENGELOLAAN
KEUANGAN DAERAH

Jln. Sultan Agung Tirtayasa no 49. Ruko Bonaharta Blok B no 17 Cilegon
Banten-Indonesia
Telp. (0254) 376 273. Fax. (0254) 376 273

BUKU BESAR UMUM

Satuan Kerja : Dinas Pendapatan dan Pengelolaan Keuangan Daerah
Periode, 31 Desember 2011

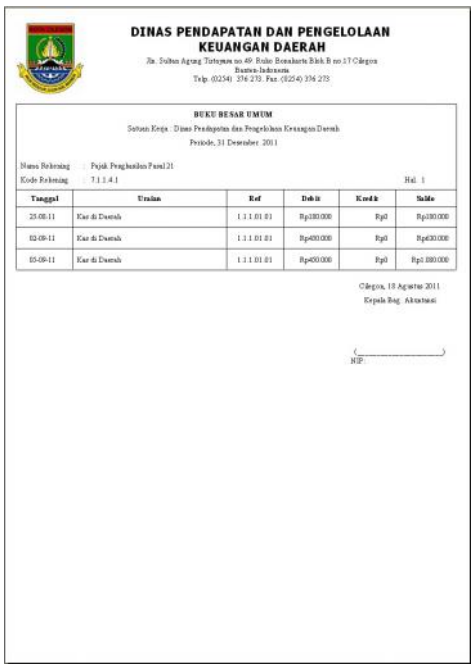
Nama Rekening : Kas di Daerah
Kode Rekening : 1.1.1.01.01 Hal. 1

Tanggal	Uraian	Ref	Debit	Kredit	Saldo
	Saldo Awal		Rp0	Rp0	Rp0
25-08-11	Kas di Bank	1.1.1.04.01	Rp0	Rp5.820.000	(Rp5.820.000)
25-08-11	Pajak Penghasilan Pasal 21	7.1.1.4.1	Rp0	Rp180.000	(Rp6.000.000)
02-09-11	Kas di Bank	1.1.1.04.01	Rp0	Rp14.550.000	(Rp20.550.000)
02-09-11	Pajak Penghasilan Pasal 21	7.1.1.4.1	Rp0	Rp450.000	(Rp21.000.000)
05-09-11	Kas di Bank	1.1.1.04.01	Rp0	Rp14.550.000	(Rp35.550.000)
05-09-11	Pajak Penghasilan Pasal 21	7.1.1.4.1	Rp0	Rp450.000	(Rp36.000.000)

Cilegon, 18 Agustus 2011
Kepala Bag. Akuntansi

(_____)
NIP.

Gambar 4.91 Tampilan Keluaran Buku Besar Umum Kas di Daerah



DINAS PENDAPATAN DAN PENGELOLAAN
KEUANGAN DAERAH

Jln. Sultan Agung Tirtayasa no 49. Ruko Bonaharta Blok B no 17 Cilegon
Banten-Indonesia
Telp. (0254) 376 273. Fax. (0254) 376 273

BUKU BESAR UMUM

Satuan Kerja : Dinas Pendapatan dan Pengelolaan Keuangan Daerah
Periode, 31 Desember 2011

Nama Rekening : Pajak Penghasilan Pasal 21
Kode Rekening : 7.1.1.4.1 Hal. 1

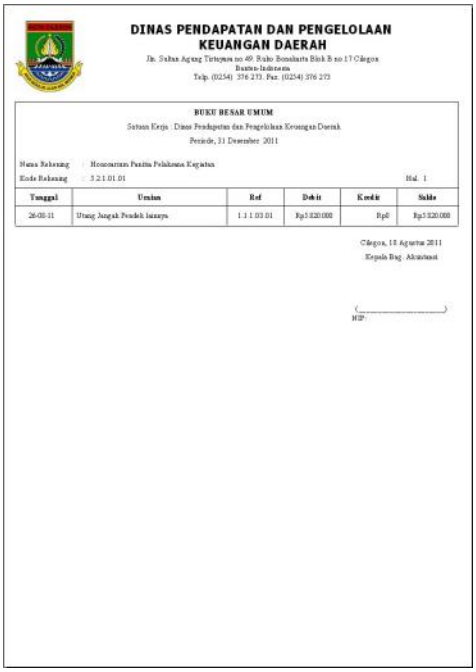
Tanggal	Uraian	Ref	Debit	Kredit	Saldo
25-08-11	Kas di Daerah	1.1.1.01.01	Rp180.000	Rp0	Rp180.000
02-09-11	Kas di Daerah	1.1.1.01.01	Rp450.000	Rp0	Rp630.000
05-09-11	Kas di Daerah	1.1.1.01.01	Rp450.000	Rp0	Rp1.080.000

Cilegon, 18 Agustus 2011
Kepala Bag. Akuntansi

(_____)
NIP.

Gambar 4.92 Tampilan Keluaran Buku Besar Umum Pajak Penghasilan Pasal 21

This document was created using SOLID CONVERTER PDF
To remove this message, purchase the product at www.SolidPDF.com



DINAS PENDAPATAN DAN PENGELOLAAN
KEUANGAN DAERAH

Jln. Sultan Agung Tirtayasa no.49. Ruko Bonaharta Blok B no.17 Cilegon, Banten-Indonesia
Telp. (0254) 376 273. Fax. (0254) 376 273

BUKU BESAR UMUM

Satuan Kerja : Dinas Pendapatan dan Pengelolaan Keuangan Daerah
Periode, 31 Desember 2011

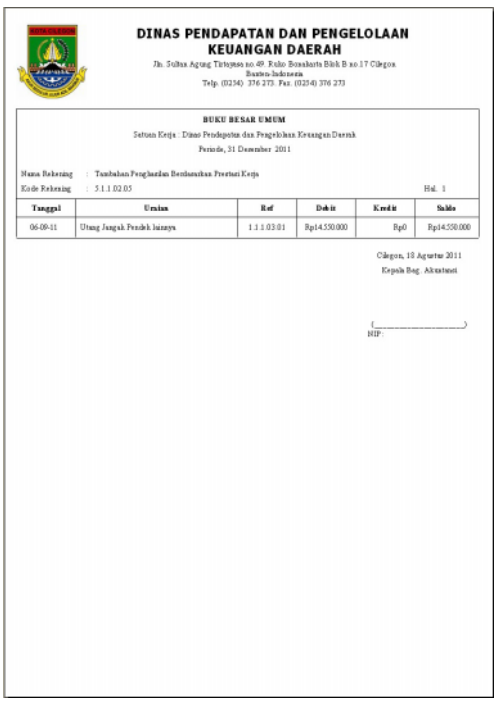
Nama Rekening : Honorarium Panitia Pelaksana Kegiatan
Kode Rekening : 5.2.1.01.01 Hal. 1

Tanggal	Uraian	Ref	Debit	Kredit	Saldo
26-08-11	Utang Jangak Pendek lainnya	1.1.1.03.01	Rp5.820.000	Rp0	Rp5.820.000

Cilegon, 18 Agustus 2011
Kepala Bag. Akuntansi

(_____)
NIP.

Gambar 4.93 Tampilan Keluaran Buku Besar Umum Honorarium Panitia Pelaksana Kegiatan



DINAS PENDAPATAN DAN PENGELOLAAN
KEUANGAN DAERAH

Jln. Sultan Agung Tirtayasa no.49. Ruko Bonaharta Blok B no.17 Cilegon, Banten-Indonesia
Telp. (0254) 376 273. Fax. (0254) 376 273

BUKU BESAR UMUM

Satuan Kerja : Dinas Pendapatan dan Pengelolaan Keuangan Daerah
Periode, 31 Desember 2011

Nama Rekening : Tambahan Penghasilan Berdasarkan Prestasi Kerja
Kode Rekening : 5.1.1.02.05 Hal. 1

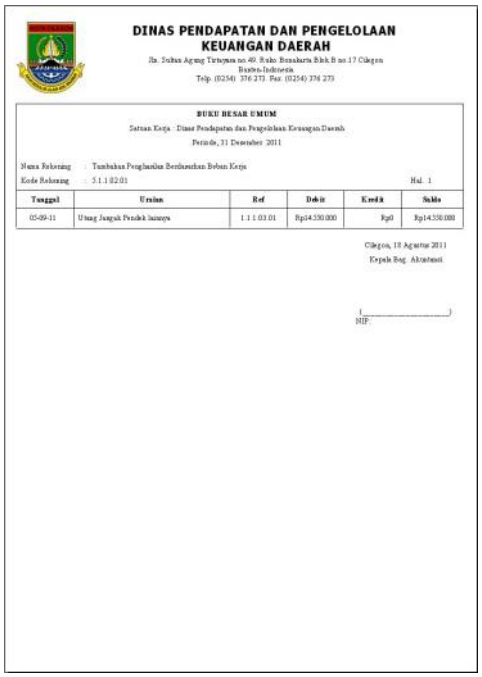
Tanggal	Uraian	Ref	Debit	Kredit	Saldo
06-09-11	Utang Jangak Pendek lainnya	1.1.1.03.01	Rp14.550.000	Rp0	Rp14.550.000

Cilegon, 18 Agustus 2011
Kepala Bag. Akuntansi

(_____)
NIP.

Gambar 4.94 Tampilan Keluaran Buku Besar Umum Tambahan Penghasilan berdasarkan Prestasi Kerja

This document was created using SOLID CONVERTER PDF
To remove this message, purchase the product at www.SolidPDF.com



DINAS PENDAPATAN DAN PENGELOLAAN
KEUANGAN DAERAH

Jln. Sultan Agung Tirtayasa no 49 Ruko Bonaharta Blok B no 17 Cilegon
Banten-Indonesia
Telp. (0254) 376 273. Fax. (0254) 376 273

BUKU BESAR UMUM

Satuan Kerja : Dinas Pendapatan dan Pengelolaan Keuangan Daerah
Periode, 31 Desember 2011

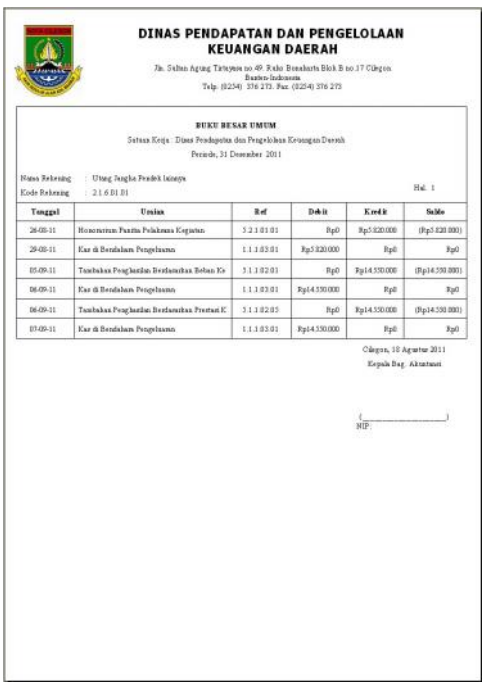
Nama Rekening : Tambahan Penghasilan Berdasarkan Beban Kerja
Kode Rekening : 5.1.1.02.01 Hal. 1

Tanggal	Uraian	Ref	Debit	Kredit	Saldo
05-09-11	Utang Jangak Pendek lainnya	1.1.1.03.01	Rp14.550.000	Rp0	Rp14.550.000

Cilegon, 10 Agustus 2011
Kepala Bag. Akuntansi

(_____)
NIP.

Gambar 4.95 Tampilan Keluaran Buku Besar Umum Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja



DINAS PENDAPATAN DAN PENGELOLAAN
KEUANGAN DAERAH

Jln. Sultan Agung Tirtayasa no 49 Ruko Bonaharta Blok B no 17 Cilegon
Banten-Indonesia
Telp. (0254) 376 273. Fax. (0254) 376 273

BUKU BESAR UMUM

Satuan Kerja : Dinas Pendapatan dan Pengelolaan Keuangan Daerah
Periode, 31 Desember 2011

Nama Rekening : Utang Jangka Pendek lainnya
Kode Rekening : 2.1.6.01.01 Hal. 1

Tanggal	Uraian	Ref	Debit	Kredit	Saldo
26-08-11	Honorarium Panitia Pelaksana Kegiatan	5.2.1.01.01	Rp0	Rp5.820.000	(Rp5.820.000)
29-08-11	Kas di Bendahara Pengeluaran	1.1.1.03.01	Rp5.820.000	Rp0	Rp0
05-09-11	Tambahan Penghasilan Berdasarkan Beban Ke	5.1.1.02.01	Rp0	Rp14.550.000	(Rp14.550.000)
06-09-11	Kas di Bendahara Pengeluaran	1.1.1.03.01	Rp14.550.000	Rp0	Rp0
06-09-11	Tambahan Penghasilan Berdasarkan Prestasi K	5.1.1.02.05	Rp0	Rp14.550.000	(Rp14.550.000)
07-09-11	Kas di Bendahara Pengeluaran	1.1.1.03.01	Rp14.550.000	Rp0	Rp0

Cilegon, 10 Agustus 2011
Kepala Bag. Akuntansi

(_____)
NIP.

Gambar 4.96 Tampilan Keluaran Buku Besar Umum Utang Pajak Jangka Pendek lainnya

This document was created using SOLID CONVERTER PDF
To remove this message, purchase the product at www.SolidPDF.com



DINAS PENDAPATAN DAN PENGELOLAAN
KEUANGAN DAERAH

Jln. Sultan Agung Tirtayasa no 49 Kuko Bonaharta Blok B no 17 Cilegon
Banten-Indonesia
Telp. (0254) 376 273 Fax. (0254) 376 273

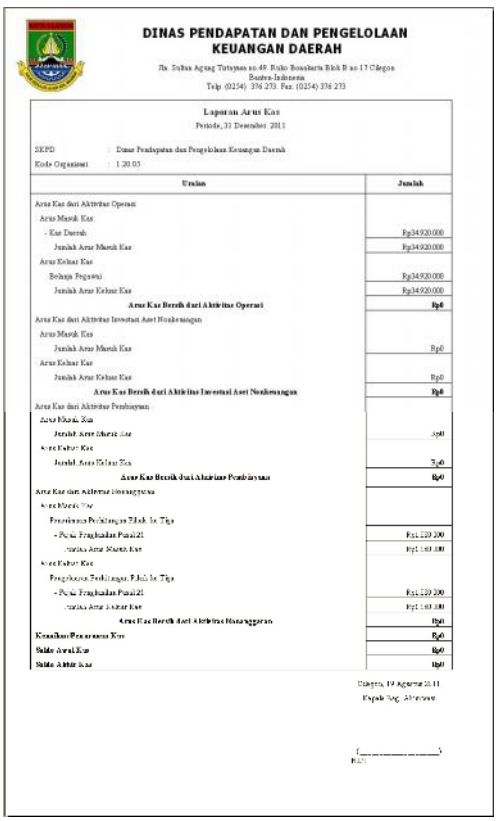
NERACA SALDO
Periode, 31 Desember 2011

Kode_rekening	Uraian	Saldo	
		Debit	Kredit
1.1.1.01.01	Kas di Daerah	(Rp36.000.000)	Rp0
1.1.1.03.01	Kas di Bendahara Pengeluaran	Rp0	Rp0
1.1.1.04.01	Kas di Bank	Rp0	Rp0
5.2.1.01.01	Honorarium Panitia Pelaksana Kegiatan	Rp5.820.000	Rp0
5.1.1.02.01	Tambahan Penghasilan Berdasarkan Beban Kerja	Rp14.550.000	Rp0
5.1.1.02.05	Tambahan Penghasilan Berdasarkan Prestasi Kerja	Rp14.550.000	Rp0
2.1.6.01.01	Utang Jangka Pendek lainnya	Rp0	Rp0
7.1.1.4.1	Pajak Penghasilan Pasal21	Rp1.080.000	Rp0
	JUMLAH	Rp0	Rp0

Cilegon, 10 Agustus 2011
Kepala Bag. Akuntansi

(_____)
NIP.

Gambar 4.97 Tampilan Keluaran Neraca Saldo



DINAS PENDAPATAN DAN PENGELOLAAN
KEUANGAN DAERAH

Jln. Sultan Agung Tirtayasa no 49 Kuko Bonaharta Blok B no 17 Cilegon
Banten-Indonesia
Telp. (0254) 376 273. Fax. (0254) 376 273

Laporan Arus Kas
Periode, 31 Desember 2011

SKPD : Dinas Pendapatan dan Pengelolaan Keuangan Daerah
Kode Organisasi : 1.20.05

Uraian	Jumlah
Arus Kas dari Aktivitas Operasi	
Arus Masuk Kas	
- Kas Daerah	Rp34.920.000
Jumlah Arus Masuk Kas	Rp34.920.000
Arus Keluar Kas	
Belanja Pegawai	Rp34.920.000
Jumlah Arus Keluar Kas	Rp34.920.000
Arus Kas Bersih dari Aktivitas Operasi	**Rp0**
Arus Kas dari Aktivitas Investasi Aset Nonkeuangan	
Arus Masuk Kas	
Jumlah Arus Masuk Kas	Rp0
Arus Keluar Kas	
Jumlah Arus Keluar Kas	Rp0
Arus Kas Bersih dari Aktivitas Investasi Aset Nonkeuangan	**Rp0**
Arus Kas dari Aktivitas Pembiayaan	
Arus Masuk Kas	
Jumlah Arus Masuk Kas	Rp0
Arus Keluar Kas	
Jumlah Arus Keluar Kas	Rp0
Arus Kas Bersih dari Aktivitas Pembiayaan	**Rp0**
Arus Kas dari Aktivitas Penerimaan	
Arus Masuk Kas	
Pengembalian Pelanggan Pajak ke Tiga	
- Pajak Penghasilan Pasal21	Rp1.080.000
Jumlah Arus Masuk Kas	Rp1.080.000
Arus Keluar Kas	
Pengembalian Pelanggan Pajak ke Tiga	
- Pajak Penghasilan Pasal21	Rp1.080.000
Jumlah Arus Keluar Kas	Rp1.080.000
Arus Kas Bersih dari Aktivitas Penerimaan	**Rp0**
Kenaikan/Penurunan Kas	**Rp0**
Saldo Awal Kas	**Rp0**
Saldo Akhir Kas	**Rp0**

Cilegon, 10 Agustus 2011
Kepala Bag. Akuntansi

(_____)
NIP.

Gambar 4.98 Tampilan Keluaran Laporan Arus Kas

This document was created using SOLID CONVERTER PDF
To remove this message, purchase the product at www.SolidPDF.com

4.6 Konversi Komponen Sistem

4.6.1 Pengguna (*Brainware*)

Sumber daya manusia yang diperlukan dalam menjalankan program Sistem Informasi Akuntansi Pemotongan Pajak Penghasilan (PPh) pasal 21 Final ini minimal lulusan SMU/SMK sederajat yang bisa untuk mengoperasikan computer dibidang *hardware* (perangkat keras) dan *software* (perangkat lunak).

4.6.2 Perangkat Keras (*Hardware*)

Hardware atau perangkat keras yang diperlukan untuk menjalankan program aplikasi Sistem Informasi Akuntansi Pemotongan Pajak Penghasilan (PPh) pasal 21 Final ini yaitu *Processor* AMD turion X2 64bit, *Motherboard* Toshiba, *Hardisk* Minimal 40 Gb, *memory* DDR1 1GB, ATI RADEON XPRESS 200M Series 128MB.

4.6.3 Perangkat Lunak (*Software*)

4.6.3.1 Perangkat Lunak Sistem

Perangkat lunak (*software*) system yang digunakan untuk mengkonfigurasi komputer yaitu Windows XP, karena sistem operasi ini dapat mendukung pembuatan program perancangan Sistem Informasi Akuntansi Pemotongan Pajak Penghasilan (PPh) Pasal 21 Final Atas Penghasilan Honorarium Pegawai Negeri Sipil.

This document was created using SOLID CONVERTER PDF
To remove this message, purchase the product at www.SolidPDF.com

4.6.3.2 Perangkat Lunak Pemrograman

Perangkat lunak pemrograman yang digunakan untuk membuat program aplikasi Perancangan Sistem Informasi Akuntansi Pemotongan Pajak Penghasilan (PPh) pasal 21 Final atas Penghasilan Honorarium Pegawai Negeri Sipil ini adalah Visual Basic 6.0 karena aplikasi ini dapat mendukung dalam pembuatan laporan yang dibutuhkan.

4.6.3.3 Perangkat Lunak Aplikasi

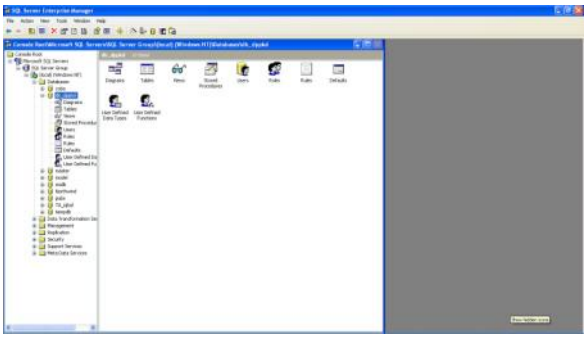
Perangkat lunak aplikasi yang digunakan dalam pembuatan program aplikasi pemotongan pajak penghasilan (PPh) pasal 21 final adalah Microsoft SQL Server 2000 dan *Crystal Report*, karena dapat mendukung dalam pembuatan laporan pada program perancangan sistem informasi akuntansi pemotongan pajak penghasilan (PPh) pasal 21 final atas penghasilan honorarium pegawai negeri sipil.

4.6.3.4 Import Data

Kode rekening kegiatan yang dihasilkan dari DPA akan di-*import data* dari bentuk Excel ke SQL Server. Tatacara *import data* dalam memindahkan data dari Excel ke SQL Server 2000, yaitu:

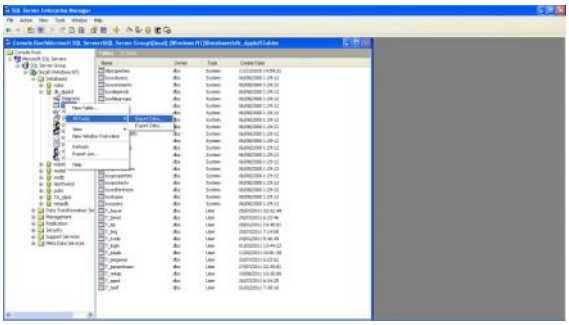
A. Buka SQL Server dan pilih database db_dppkd yang akan dimasukan hasil *import data*, seperti dilihat pada gambar di bawah ini.

This document was created using SOLID CONVERTER PDF
To remove this message, purchase the product at www.SolidPDF.com



Gambar 4.99 *Database* SQL Server

B. Klik *Tables* pada *database* db_dpkd lalu klik kanan pada *Tables*, lalu pilih dan pilih *Import Data*. Seperti pada gambar di bawah ini.



Gambar 4.100 Cara *Import Data*

C. Pilih *Import Data*, lalu akan muncul gambar seperti di bawah ini.



Gambar 4.101 *Import Data*

This document was created using SOLID CONVERTER PDF
To remove this message, purchase the product at www.SolidPDF.com

D. Klik Next, lalu pilih *Data Source* Microsoft Excel 97-2000, karena data yang akan di *Import* berupa Excel.



Gambar 4.102 Pemilihan *Data Source*

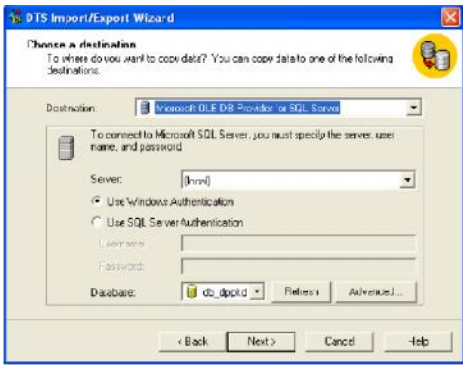
E. Setelah menentukan *data source*, lalu tentukan *file name* data yang akan dipindahkan ke SQL Server 2000.



Gambar 4.103 *Select File*

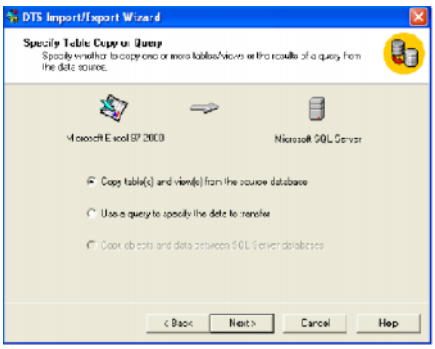
F. Pilih *file name* Kode Rekening, lalu klik *open*. Setelah itu klik next. Seperti pada gambar di bawah ini.

This document was created using SOLID CONVERTER PDF
To remove this message, purchase the product at www.SolidPDF.com



Gambar 4.104 *Chose a Destination*

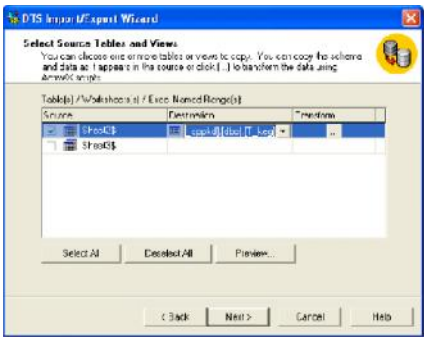
G. Klik *next*, lalu akan akan muncul tampilan seperti gambar di bawah ini, lalu klik *next*.



Gambar 4.105 *Specify Table Copy or Query*

H. Setelah itu pilih *source* yang akan di *import* lalu pilih *destination*-nya, lalu klik *next*, seperti gambar di bawah ini.

This document was created using SOLID CONVERTER PDF
To remove this message, purchase the product at www.SolidPDF.com



Gambar 4.106 *Select Source Tables and Views*

I. Setelah itu akan muncul halaman *Save, Schedule and replicated package*, lalu klik *next*.



Gambar 4.107 *Save, Schedule, and Replicate Package*

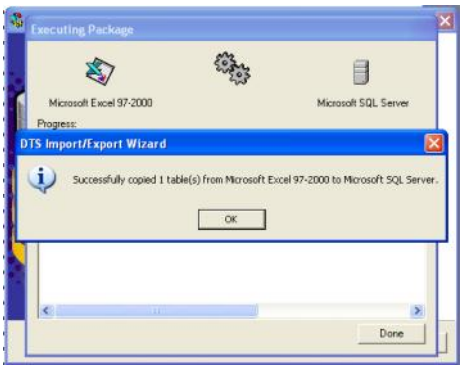
J. Setelah itu akan muncul halaman *import*,

This document was created using SOLID CONVERTER PDF
To remove this message, purchase the product at www.SolidPDF.com



Gambar 4.108 Akhir *Import Data*

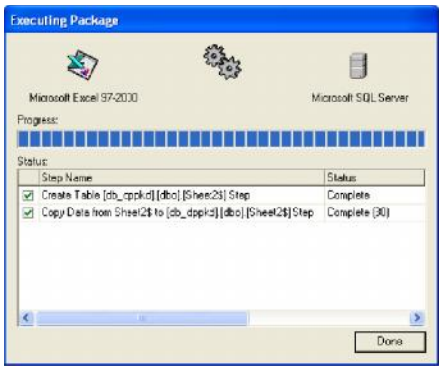
K. Klik *Finish*, maka akan muncul halaman di bawah ini, yang menandakan *import data* berhasil.



Gambar 4.109 *Executing Package*

L. Tahap terakhir yaitu klik ok, lalu muncul halaman seperti di bawah ini dan klik *done*. *Import Data* telah berhasil dilakukan.

This document was created using SOLID CONVERTER PDF
To remove this message, purchase the product at www.SolidPDF.com



Gambar 4.110 *Finish Import Data*

4.7 Jaringan Komputer *Client-Server*

4.7.1. Model Jaringan *Client-Server*

Model jaringan yang digunakan yaitu model jaringan topologi star. Menurut Dede (2004:21) "Topologi star berbentuk seperti bintang dan memiliki kemudahan untuk menambah atau mengurangi serta mudah untuk mendeteksi kerusakan pada sistem yang ada."

Penulis memilih topologi ini karena terhubung langsung dengan central node, sehingga mempermudah untuk mendeteksi kerusakan pada sistem.

4.7.2. Koneksi Jaringan *Client-Server*

Perancangan sistem informasi akuntansi pemotongan pajak penghasilan (PPh) pasal 21 final menggunakan Microsoft Visual Basic 6.0 berbasis *client-server* dan SQL Server 2000, maka diperlukan konfigurasi *client–server*. Beberapa komputer terhubung menjadi satu untuk dapat menjalankan program aplikasi bersama-sama (*sharing*). Maka harus dilakukan penyettingan terlebih dahulu dengan mengganti nama komputer *client* sesuai dengan komputer *server*.

This document was created using SOLID CONVERTER PDF
To remove this message, purchase the product at www.SolidPDF.com

Langkah-langkah dalam melakukan *client-server*.

A. Pertama-tama pastikan komputer anda terdapat *port* jaringan.

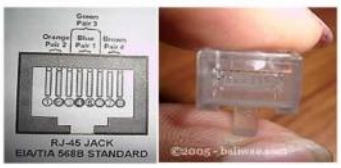
B. Sediakan peralatan-peralatan jaringan seperti:

1. Kabel UTP, misalnya kabel UTP tipe *Straight*, seperti di bawah ini:



Gambar 4. 111 Kabel UTP Tipe *Straight*

2. Konektor dengan tipe *straight*, seperti gambar di bawah ini:



Gambar 4. 112 Tipe *Straight*

3. *Crimp Tool*, yaitu tang yang khusus untuk memasang konektor ke abel UTP, seperti gambar di bawah ini:



Gambar 4. 113 *Crimp Tool*

This document was created using SOLID CONVERTER PDF
To remove this message, purchase the product at www.SolidPDF.com

Saat akan memasang konektor ke *crimp tool*, potong ujung kabel kemudian susun kabel dan ratakan dengan pisau potong yang ada pada *crimp tool*. Tidak perlu repot-repot untuk melepaskan isolasi pada bagian ujung kabel, karena saat kita memasukan kabel ke konektor dengan ditekan (*preseed*) dengan menggunakan *crimp tool*, saat itu pin yang ada di konektor menembus sampai ke dalam kabel.

C. Tes kabel UTP yang telah dibuat dengan menggunakan LAN *Tester*, yaitu alat untuk memeriksa benar atau todaknya sambungan kabel. Pada tipe *straight* jika benar maka led 1 sampai 8 berkedip.

di bawah ini adalah gambar dari ujung kabel UTP yang sudah dipasangi konektor dan berhasil dengan baik (urutan pinnya ikut standar).



Gambar 4. 114 Urutan Pin Standar

Kemudian jika seluruh peralatan jaringan telah terpenuhi, maka pasangkan kabel UTP tadi ke *port* jaringan komputer anda dan pastikan jaringan terkoneksi.

This document was created using SOLID CONVERTER PDF
To remove this message, purchase the product at www.SolidPDF.com

4.8 Kelebihan dan Kelemahan Sistem yang Diusulkan

4.8.1 Kelebihan Sistem yang Diusulkan

Kelebihan dari program aplikasi sistem informasi akuntansi pajak penghasilan (PPh) pasal 21 final atas penghasilan honorarium pegawai negeri sipil dengan menggunakan *software* Microsoft visual basic 6.0 dan SQL Server berbasis *client-server*, yaitu sebagai berikut:

A. Tidak semua user bisa memasuki program aplikasi ini, karena setiap user akan memasukan kata kunci (*password*) saat akan melakukan *input* data.
B. Pembuatan dokumen telah dilakukan secara terkomputerisasi dan bersifat *client-server*, serta sudah menggunakan standar akuntansi sektor publik untuk akuntansi dan tariff pemotongan pajak sesuai dengan PP no. 80 tahun 2010 .
C. Pada tahap penginputan data dan transaksi dilakukan dengan cepat, tepat dan akurat dan efisien.
D. Pembuatan laporan yang semula dilakukan secara manual, dibuat secara otomatis pada saat data yang masuk telah diinput dan keluaran yang dihasilkan yaitu berupa Bukti Pemotongan, Daftar Bukti Potong, SSP, SPT,dan Laporan Neraca.

4.8.2 Kelemahan Sistem yang Diusulkan

Kelemahan dari program aplikasi sistem informasi akuntansi pemotongan pajak penghasilan (PPh) pasal 21 final atas penghasilan honorarium pegawai negeri sipil dengan menggunakan *software* microsoft visual basic 6.0 dengan menggunakan SQL Server 200 berbasis *Client-Server*, yaitu:

This document was created using SOLID CONVERTER PDF
To remove this message, purchase the product at www.SolidPDF.com

A. Program aplikasi ini hanya menampilkan data-data yang berkaitan dengan pajak penghasilan (PPh) pasal 21 final honorarium pegawai negeri sipil saja.

B. Masih membutuhkan pengembangan sistem yang lebih baik, sehingga dapat digunakan lebih maksimal.

This document was created using SOLID CONVERTER PDF
To remove this message, purchase the product at www.SolidPDF.com