BAB IV

PERANCANGAN SISTEM INFORMASI AKUNTANSI PELAPORAN KEUANGAN PERTANGGUNGJAWABAN KEGIATAN DANA BOS

4.1 Sistem Informasi Akuntansi Yang Diusulkan

4.1.1 Kebijakan Perusahaan yang Diusulkan

Adapun kebijakan perusahaan yang diusulkan pada UPTD Kecamatan Cililin mengenai Pelaporan Keuangan Pertanggungjawaban Kegiatan Dana BOS adalah sebagai berikut:

A. Laporan Keuangan Berupa Laporan Pertanggungjawaban yang dibuat setiap tri wulan.
B. Anggaran Dada BOS yang diberikan kepada sekolah untuk masa anggaran 1 tahun tetapi dicairan setiap tri wulan.
C. Kegiatan yang dilakukan dalamm kegiatan dana BOS berupa:
    1. Pendaftaran Siswa Baru
    2. Pengadaan Buku Teks Pelajaran
    3. Pengadaan Buku Referensi Perpustakaan
    4. Membiayai Kegiatan Kesiswaan
    5. Ujian Sekolah, Ulum Harian dan UKK
    6. Membeli Bahan-Bahan Habis Pakai
    7. Membayar Daya dan Jasa
    8. Membiayai Perawatan Ringan
    9. Honororium Guru dan Tenaga Kependidikan Honorer
    10. Pengembangan Profesi Guru
    11. Pemberian Bantuan Tranfort Bagi Siswa Miskin
    12. Membiayai Pengelolaan BOS
    13. Pembelian Personal Komputer
    14. Media Pembelajaran dan Membeler Sekolah
D. Laporan Pertanggungjawabah harus wajar dan tepat waktu
E. Laporan Pertanggungjawaban mempunyai sifat rahasia atau tidak bisa dilihat oleh sembarang orang.

F. Metode pencatatan yang dipakai adalah metode pencatatan *single entry*, maksudnya transaksi dicatat 2 kali disebut juga dengan proses menjurnal.
G. Dokumen yang digunakan untuk pencairan dana adalah rekening sekolah dan Surat Perjanjian Pemberian Dana.
H. Akuntansi pemerintah disusun dan diopasikan berdasarkan dana.
I. Semua pendapatan yang diterima dan belanja yang dikeluarkan akan dipertanggung jawabkan seluruhnya.
J. Pegawai yang bekerja diwajibkan minimal keluaran Diploma3 (D3).
K. Setiap laporan yang akan diberikan ke tingkat TIM PKPS-BBN Kabupaten Bandung Barat haru di acc terlebih dahulu oleh kepala UPTD.
L. Output yang dihasilkan adalah jurnal umum, buku besar, surpus/difisit dan laporan pertanggung jawaban yang nantinya akan diserahkan ke tingkat TIM PKPS-BBN Kabupaten Bandung Barat.

4.1.2 Formulir/Dokumen dan Catatan yang Diusulkan

Dokumen dan catatan yang digunakan untuk proses pembuatan laporan yang diusulkan oleh penulis adalah sebagai berikut:

A. Dokumen Kegiatan Dana BOS
B. Jurnal Umum
C. Buku Besar, diantaranya adalah :
    1. Buku Besar Umum Kas
    2. Buku Besar Bantuan Pemerintah
    3. Buku Besar Umum Pendaftaran Siswa Baru
    4. Buku Besar Umum Pengadaan Buku Teks Pelajaran
    5. Buku Besar Umum Pengadaan Buku Referensi Perpustakaan
    6. Buku Besar Umum Membiayai Kegiatan Kesiswaan
    7. Buku Besar Umum Ujian Sekolah, Ulum Harian dan UKK
    8. Buku Besar Umum Membeli Bahan-Bahan Habis Pakai
    9. Buku Besar Umum Membayar Daya dan Jasa
    10. Buku Besar Umum Membiayai Perawatan Ringan
    11. Buku Besar Umum Honororium Guru dan Tenaga Kependidikan Honorer
    12. Buku Besar Umum Pengembangan Profesi Guru

13. Buku Besar Umum Membiayai Pengelolaan BOS
14. Buku Besar Umum Pembelian Personal Komputer
15. Buku Besar Umum Media Pembelajaran dan Membeler Sekolah

D. Surplus/Difisit

E. LPJ (Laporan Pertanggung Jawaban)

4.1.3 *Account* dan *Code Account* yang diusulkan

Account dan *Code Account* merupakan suatu hal yang penting dalam pembuatan laporan keuangan, untuk itu *Accoun* dan *Code Accoun* diusulkan adalah sebagai berikut :

Tabel 4.1 *Account* dan *Code Account* yang diusulkan

Code Account	***Account***
Kas	1.1.1.01.01
Bantuan Pemerintah	4.3.5.01.01
Pendaftaran Siswa Baru	1.10.01.16.1
Pengadaan Buku Teks Pelajaran	1.10.01.16.2
Pengadaan Buku Referensi Perpustakaan	1.10.01.16.3
Membiayai Kegiatan Kesiswaan	1.10.01.16.4
Ujian Sekolah, Ulum Harian dan UKK	1.10.01.16.5
Membeli Bahan-Bahan Habis Pakai	1.10.01.16.6
Membayar Daya dan Jasa	1.10.01.16.7
Membiayai Perawatan Ringan	1.10.01.16.8
Honororium Guru dan Tenaga Kependidikan Honorer	1.10.01.16.9
Penegmbangan Provesi Guru	1.10.01.16.10
Membiayai Pengelolaan BOS	1.10.01.16.11
Pembelian Personal Komputer	1.10.01.16.12
Media Pembelajaran dan Membeler Sekolah	1.10.01.16.13

4.2 Perancangan Model Sistem yang Diusulkan

Pada bab ini penulis akan memberikan usulan pada Perancangan Sistem Informasi Akuntansi Pelaporan Keuangan Pertanggungjawaban Kegiatan Dana BOS yang berjalan, sistem yang diusulkan merupakan sistem secara terkomputerisasi dan sistem yang diusulkan tersebut diharapkan dapat lebih membantu dan mempermudah saat memasukkan data transaksi dan pembuatan laporan persediaan bisa lebih akurat. Sehingga waktu yang digunakan bisa efektif dan efisien.

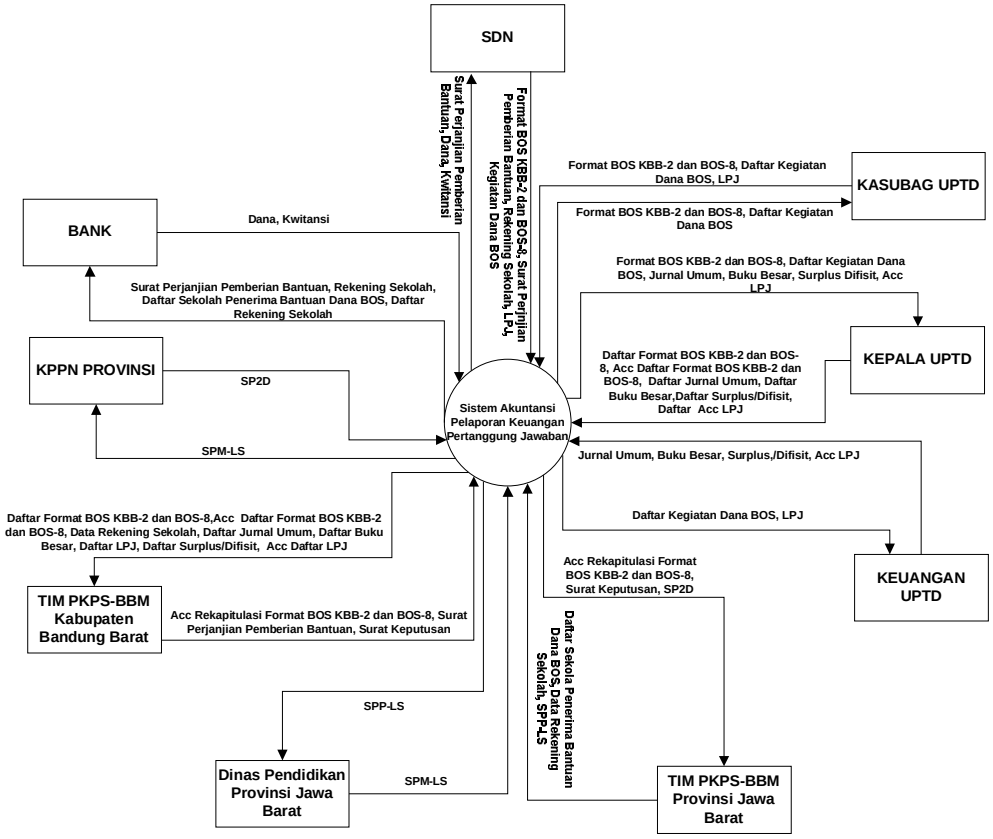
Tabel 4.2 Perbandingan Sistem yang Berjalan dan Sistem yang Diusulkan

No	Penjelasan	Sistem yang Berjalan	Sistem yang Diusulkan
1	Sistem Informasi Akuntansi	Siklus Akuntansi dimulai dari terjadinya kegiatan sampai pembuatan laporan triwulan, perusahaan sudah menggunakan standar akuntansi.	Penulis akan membuat jurnal umum, yang di sesuaikan dari kegiatan,kemudian membuat buku besar, dan laporan keuangan berupa surplus/difisit dan laporan pertanggung jawaban.
2	Catatan Yang Digunakan	Catatan yang digunakan perusahaan diantaranya yaitu Laporan Pertanggung Jawaban	Catatan yang diusulkan: 1. Jurnal Umum 2. Buku Besar 3. Surplus/Difisit 4. Laporan Pertanggung Jawaban

4.2.1 Diagram Arus Data (*Data Flow Diagram*) yang diusulkan

4.2.1.1 Diagram Konteks yang Diusulkan

Diagram konteks digunakan untuk menggambarkan sistem pengolahan data secara garis besar atau menyeluruh, diagram konteks ini dirancang untuk memperhatikan masukan yang dibutuhkan oleh sistem dan keluaran yang dihasilkan oleh sistem itu sendiri.



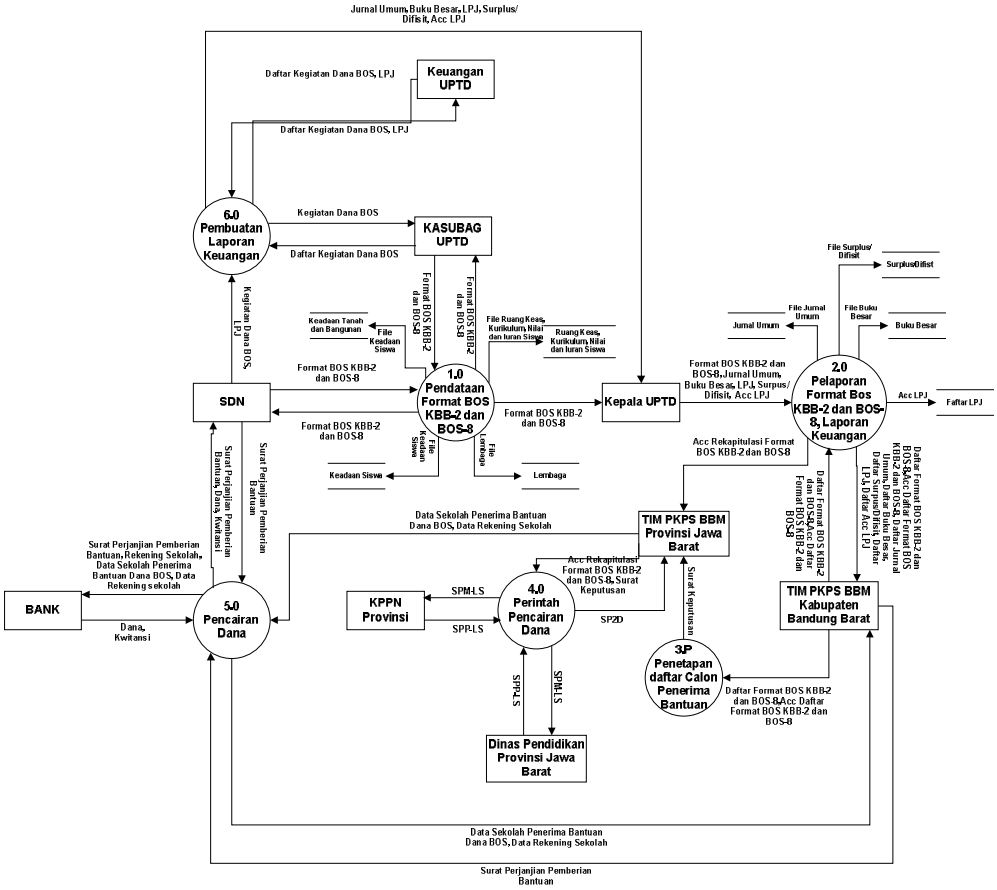
Gambar 4.1 Diagram Konteks Usulan

Keterangan:

1. Dana BOS : Dana Bantuan Operasiona sekolah
2. RKAS : Rancangan Kegiatan Anggaran Sekolah
3. SPP-LS : Surat Perintah Pencairan-Langsung
4. SPM-LS : Surat Perintah Membayar-Langsung
5. SP2D : Surat Perintah Pencairan Dana
6. LPJ : Laporan Pertanggung Jawaban
7. UPTD : Unit Pelaksana Teknis Dinas

4.2.1.2 *Data Flow Diagram* Level 0 Sistem yang Diusulkan

Dalam *Data Flow Diagram* Level 0 yang diusulkan akan menjelaskan pendataan Format BOS KBB-2 dan BOS-8, pelaporan Format BOS KBB-2 dan BOS-8, penetapan daftar calon penerima bantuan dana, perintah pencairan dana, pencairan dana dan pembuatan laporan keuangan. *Data Flow Diagram* Level 0 yang diusulkan adalah sebagai berikut:



Gambar 4.2 *Data Flow Diagram* Level 0 Sistem yang Diusulkan

Deskripsi di atas adalah di mulai dari:

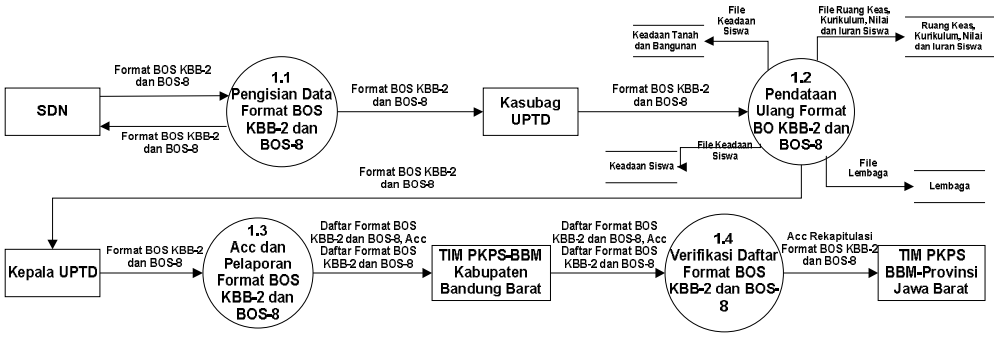
1. Pada proses pendataan dan pelaporan format BOS KBB dan BOS-08 SDN mengisi format BOS KBB-2 dan KBB-08 kemudian di data ulang oleh kepala UPTD untuk di verivikasi dan di rekapitulasi oleh TIM PKPS-BBM Kabupaten Bandung Barat sehigga menghasilkan ACC rekapitulasi format

BOS KBB-2 dan BOS-08 yang diberikan ke pada TIM PKPS-BBM Provinsi Jawa Barat.

2. Pada proses penetapan daftar calon penerima dana BOS yang dilakukan oleh TIM PKPS-BBM Kabupaten Bandung Barat menghasilkan surat keputusan yang diberikan ke pada TIM PKPS-BBM Provinsi Jawa Barat.
3. Pada proses perintah pencairan dana TIM PKPS-BBM Provinsi Jawa Barat menerima ACC rekapitulasi format BOS KBB-2 dan BOS-08 menghasilkan SPP-LS, SPM-LS dan SP2D.
4. Pada Proses Pencairan dana SP2D diterima oleh TIM PKPS-BBM Provinsi Jawa Barat menghasikan data sekolah penerima dana bantuan dan data rekening sekolah. Bank menerima data sekolah penerima dana bantuan dan data rekening sekolah dari TIM PKPS-BBM Provinsi Jawa Barat dan juga menerima surat perjanjian pemberian bantuan dan rekening sekolah dari SDN. BANK memberikan dana ke SDN.
5. Pada proses pembuatan dan Pelaporan Laporan keuangan SDN menerima dana dari BANK dan menerima daftar kegiatan dana bos dari kasubag tu yang kemudian diterima oleh keuanagn uptd dan menghasilkan jurnal umum, buku besar, surplus/difisit, daftar LPJ dan Acc daftar LPJ yang nantinya akan diserahkan ke UPTD dan TIM PKPS-BBM Kabupaten Bandung Barat.

4.2.1.3 *Data Flow Diagram* Level 1 Proses 1 Sistem yang Diusulkan

Pada bagian ini akan diterangkan mengenai turunan dari level 0 sistem yang diusulkan yaitu proses pembuatan Format BOS KBB-2 dan BOS-8 dan akan dilihat sebagai berikut:

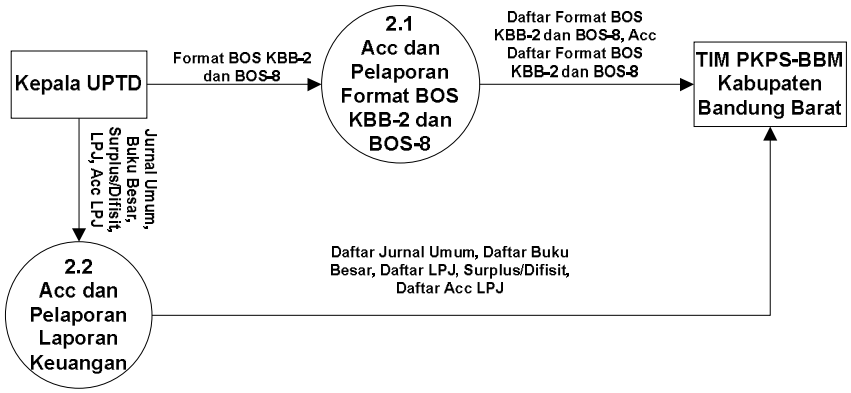


Gambar 4.3 *Data Flow Diagram* Level 1 Proses 1 Sistem yang Diusulkan

Deskripsi gambar di atas adalah SDN juga mengisi data format BOS KBB-2 dan BOS-08, diterima oleh kasubag UPTD kemudian kasubag UPTD melakukan pendataan ulang diterima oleh kepala uptd kemudian di acc menghasilkan daftar format BOS-2 dan BOS-08 dan Acc daftar format BOS-2 dan BOS-08 diberikan ke TIM PKPS-BBM Kabupaten Bandung Barat lalu di verivikasi dan direkapitulasi menghasilkan ACC rekapitulasi format BOS KBB-2 dan BOS-8 yang diberikan ke TIM PKPS-BBM Provinsi Jawa Barat.

4.2.1.4 *Data Flow Diagram* Level 1 Proses 2 Sistem yang Diusulkan

Pada bagian ini akan diterangkan mengenai turunan dari level 0 sistem yang diusulkan yaitu proses pelaporan Format BOS KBB-2 dan BOS-8.

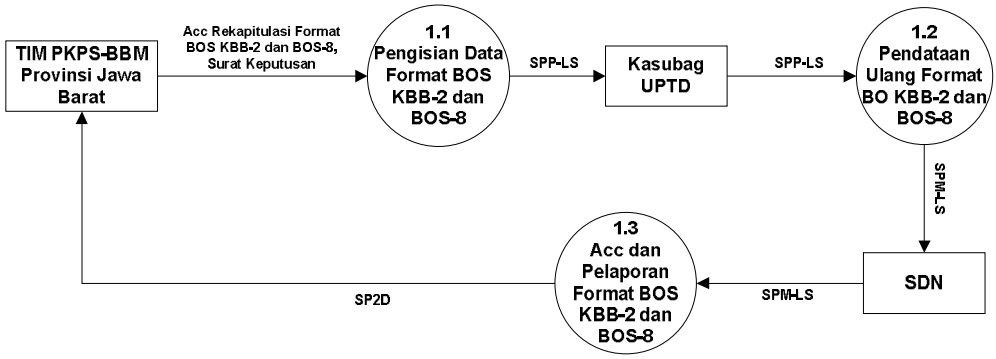


Gambar 4.4 *Data Flow Diagram* Level 1 Proses 2 Sistem yang Diusulkan

Deskripsi gambar di atas adalah kepala UPTD melakukan acc dan pelaporan Format BOS KBB-2 dan BOS-8 menghasilkan daftar Format BOS KBB-2 dan BOS-8 kemudian diberikan ke TIM PKPS-BBM Kabupaten Bandung Barat. Kepala UPTD juga membuat daftar jurnal umum, daftar buku besar, daftar surplus/difisit, daftar LPJ dan daftar Acc LPJ yang akan dilaporkan ke TIMPKPS-BBM Kabupaten Bandung Barat.

4.2.1.5 *Data Flow Diagram* Level 1 Proses 4 Sistem yang Diusulkan

Pada bagian ini akan diterangkan mengenai turunan dari level 0 sistem yang diusulkan yaitu proses perintah pencairan dana.

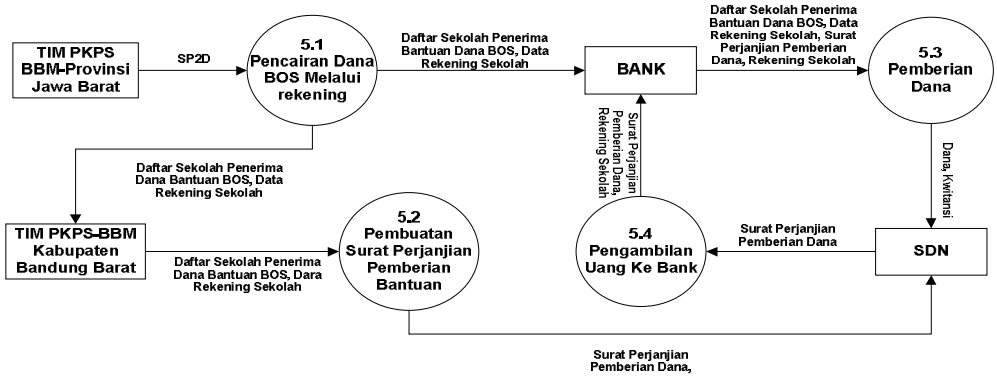


Gambar 4.5 *Data Flow Diagram* Level 1 Proses 4 Sistem yang Diusulkan

Deskripsi gambar di atas adalah TIM PKPS-BBM Provinsi Jawa Barat mengajukan surat perintah pencairan dana langsung (SPP-LS) atas dasar ACC rekapitulasi format BOS-2 dan BOS-08 dan surat keputusan ke Dinas Pendidikan Provinsi Jawa Barat kemudian SPP-LS diverivikasi menghailkan surat perintah membayar langsung (SPM-LS) yang diberikan ke KPPN Provinsi, kemudian SPM-LS diverivikasi dan menghasilkan surat perintah pencairan dana (SP2D) yang diberikan ke TIM PKPS-BBM Provinsi Jawa Barat.

4.2.1.6 *Data Flow Diagram* Level 1 Proses 5 Sistem yang Diusulkan

Pada bagian ini akan diterangkan mengenai turunan dari level 0 sistem yang diusulkan yaitu proses pencairan dana.

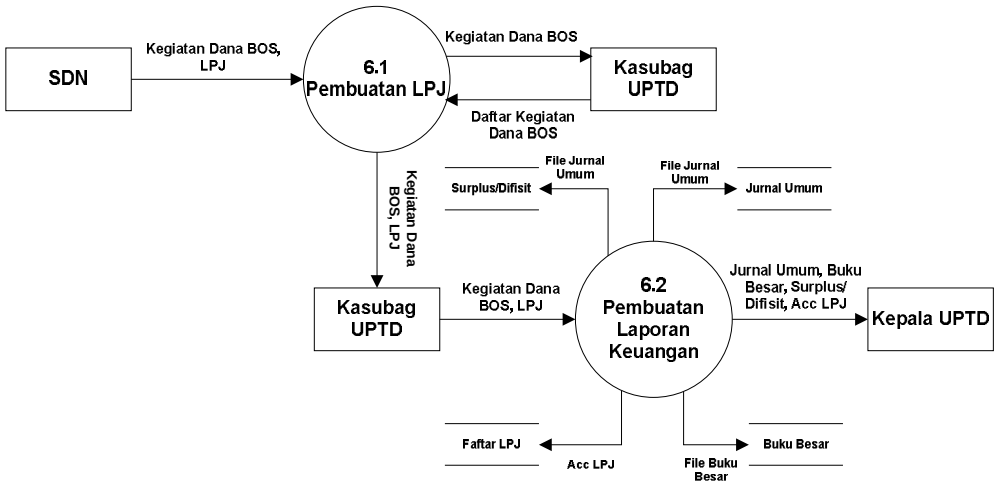


Gambar 4.6 *Data Flow Diagram* Level 1 Proses 5 Sistem yang Diusulkan

Deskripsi gambar di atas adalah TIM PKPS-BBM Provinsi Jawa Barat melakukan pencairan dana atas dasar SP2D melalui rekening menghailkan data sekolah penerima dana bantuan BOS dan rekening sekolah yang diterima oleh BANK dan TIM PKPS-BBM Kabupaten Bandung Barat. TIM PKPS-BBM Kabupaten Bandung Barat membuat surat perjanjian pemberian bantuan yang diberikan ke SDN kemudian SDN melakukan pengambilan uang ke Bank dengan membawa surat perjanjian pemberian dana dan rekening sekolah. Bank melakukan pencairan dana ke SDN pada saat menerima data sekolah penerima dana bantuan BOS dan rekening sekolah dari TIM PKPS-BBM Provinsi Jawa Barat dan surat perjanjian pemberian dana dan rekening sekolah dari SDN.

4.2.1.7 *Data Flow Diagram* Level 1 Proses 6 Sistem yang Diusulkan

Pada bagian ini akan diterangkan mengenai turunan dari level 0 sistem yang diusulkan yaitu proses pembuatan laporan keuangan.



Gambar 4.7 *Data Flow Diagram* Level 1 Proses 6 Sistem yang Diusulkan

Deskripsi gambar di atas adalah SDN membuat laporan pertanggung jawaban (LPJ) dan kegiatan dana BOS dari dana yang diterima. Kaubag UPTD kegiatan dana BOS menghasilkan daftar kegiatan dana BOS. Kemudian keuangan UPTD menerima kegiatan dana BOS dan LPJ lalu dibuat laporan keuangan berupa jurnal umum, buku besar, surplus/difisit dan acc LPJ.

4.2.2 Kampus Data Yang Diusulkan

Kamus data Usulan dapat dilihat pada gambar di bawah ini:

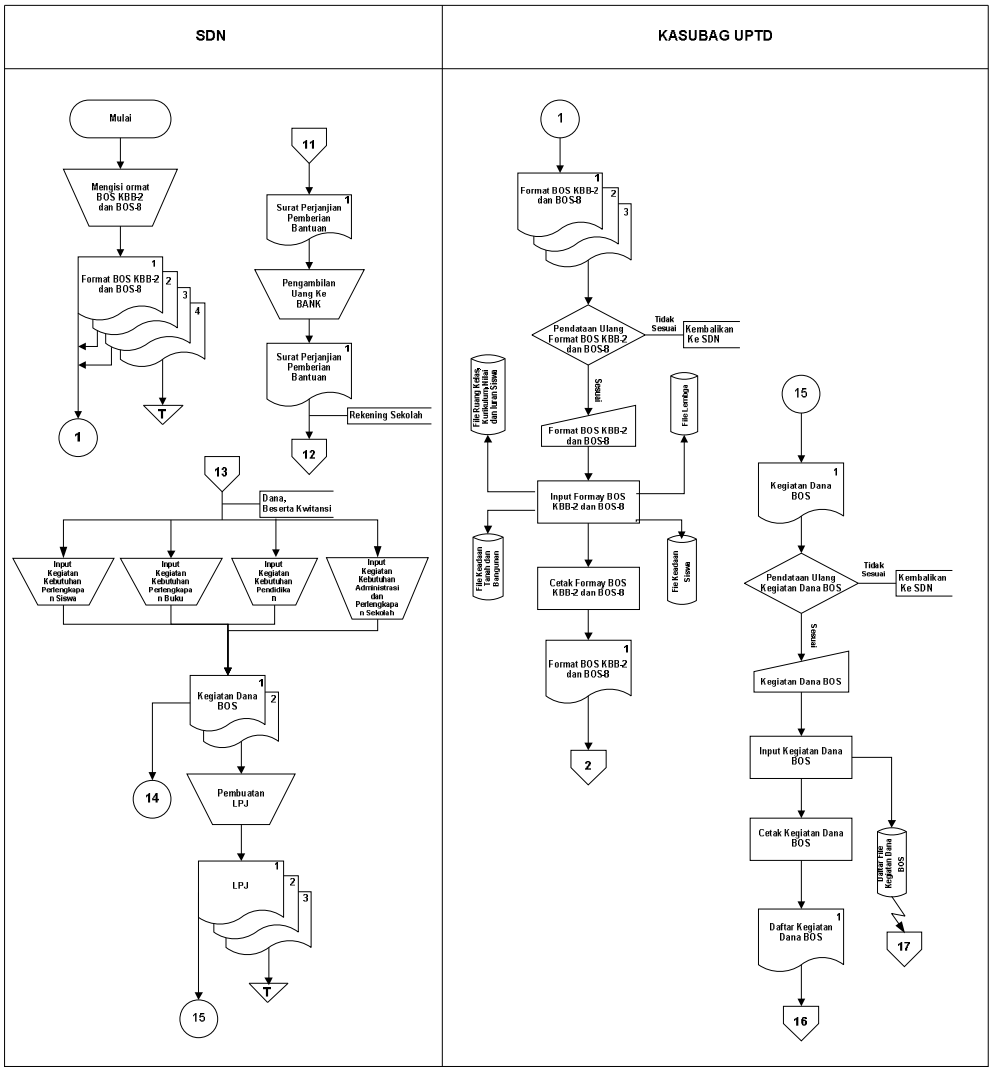
Tabel 4.3 Kamus Data Usulan

Nama Arus Data	Alias	Bentuk Data	Arus Data	Penjelasan
Format BOS KBB-2 dan BOS-8	-	Dokumen	SDN Proses 1 Kepala UPTD Proses 2	Proses Pembuatan Format BOS KBB-2 dan BOS-8
			Proses 1 Kasubag UPTD	
Daftar Format BOS KBB-2 dan BOS-8	-	Dokumen	Proses 2TIM PKPS-BBM KBB	
			TIM PKPS-BBM KBB proses 2	
			TIM PKPS-BBM KBB proses 3P	
Acc Daftar Format BOS-KBB-2 dan BOS-8	-	Dokumen	TIM PKPS-BBM KBB proses 2	Proses Acc Format BOS-KBB-2 dan BOS-8
Acc Rekapitulasi Format BOS KBB-2 dan BOS-8	-	Dokumen	Proses 12TIM PKPS-BBM Prov. Jabar	Proses Pengajuan SPP-LS
			TIM PKPS-BBM Prov. Jabar proses 4	
Surat Keputusan	-	Dokumen	Proses 3P TIM PKPS-BBM Prov. Jabar	
			TIM PKPS-BBM Prov. Jabar Proses 4	
SPP-LS	-	Dokumen	Proses 4 Disdik Provinsi Jabar	Proses Verifikasi Atas SPP-LS
			Disdik Provinsi Jabar Proses 4	
SPM-LS	-	Dokumen	Proses 4 KPPN Provinsi	Proses Verivukasi Terhadap SPM-LS
			KPPN Provinsi Proses 4	
SP2D	-	Dokumen	Proses 4 TIM PKPS-BBM Prov. Jabar	Proses Pencairan Dana Melalui Rekening
Daftar Sekolah Penerima Bantuan Dana BOS	-	Dokumen	TIM PKPS-BBM Prov. Jabar Proses 5	Proses Pemberian Dana
			Proses 5 TIM PKPS-BBM KBB	
			Proses 5 BANK	
Data Rekening Sekolah	-	Dokumen	TIM PKPS-BBM Prov. Jabar Proses 5	Proses Pembuatan Surat Perjanjian Pemberian Bantuan
			Proses 5 TIM PKPS-BBM KBB	
			Proses 5 BANK	
Surat Perjanjian Pemberian Bantuan	-	Dokumen	TIM PKPS KBB Proses 5 SDN	Proses Pengambilan Uang Ke BANK
			Proses 5 BANK	
Kegiatan Dana BOS	-	Dokumen	SDN Proses 6 Kasubag UPTD	Proses Input Kegiatan Dana BOS
Daftar Kegiatan Dana BOS	-	Dokumen	Kasubag UPTD Proses 6 Keungan UPTD	
			Keuangan UPTD Proses 6	
LPJ	-	Dokumen	SDN Proses 6 Keuangan UPTD Poses 6	Proses Pembuatan dan Pelaporan Laporan euangan
			Proses 6 Kepala UPTD Proses 2	
			Proses 2 TIM PKPS-BBM KBB	
Daftar LPJ	-	Dokumen	Proses 2 TIM PKPS-BBM KBB	
Acc LPJ	-	Dokumen	Prose 6 Kepala UPTD Proses 2	
			Proses 2 TIM PKPS-BBM KBB	
Buku Besar	-	Dokumen	Proses 6 Kepala UPTD Proses 2	
			Proses 2 TIM PKPS-BBM KBB	
Daftar Buku Bsar	-	Dokumen	Proses 2 TIM PKPS-BBM KBB	
Jurnal Umum	-	Dokumen	Proses 6 Kepala UPTD Proses 2	
			Proses 2 TIM PKPS-BBM KBB	
Daftar Jurnal Umum	-	Dokumen	Proses 2 TIM PKPS-BBM KBB	
Surplus/Difisit	-	Dokumen	Proses 6 Kepala UPTD Proses 2	
			Proses 2 TIM PKPS-BBM KBB	
Daftar Surpus/Difisit	-	Dokumen	Proses 2 TIM PKPS-BBM KBB	

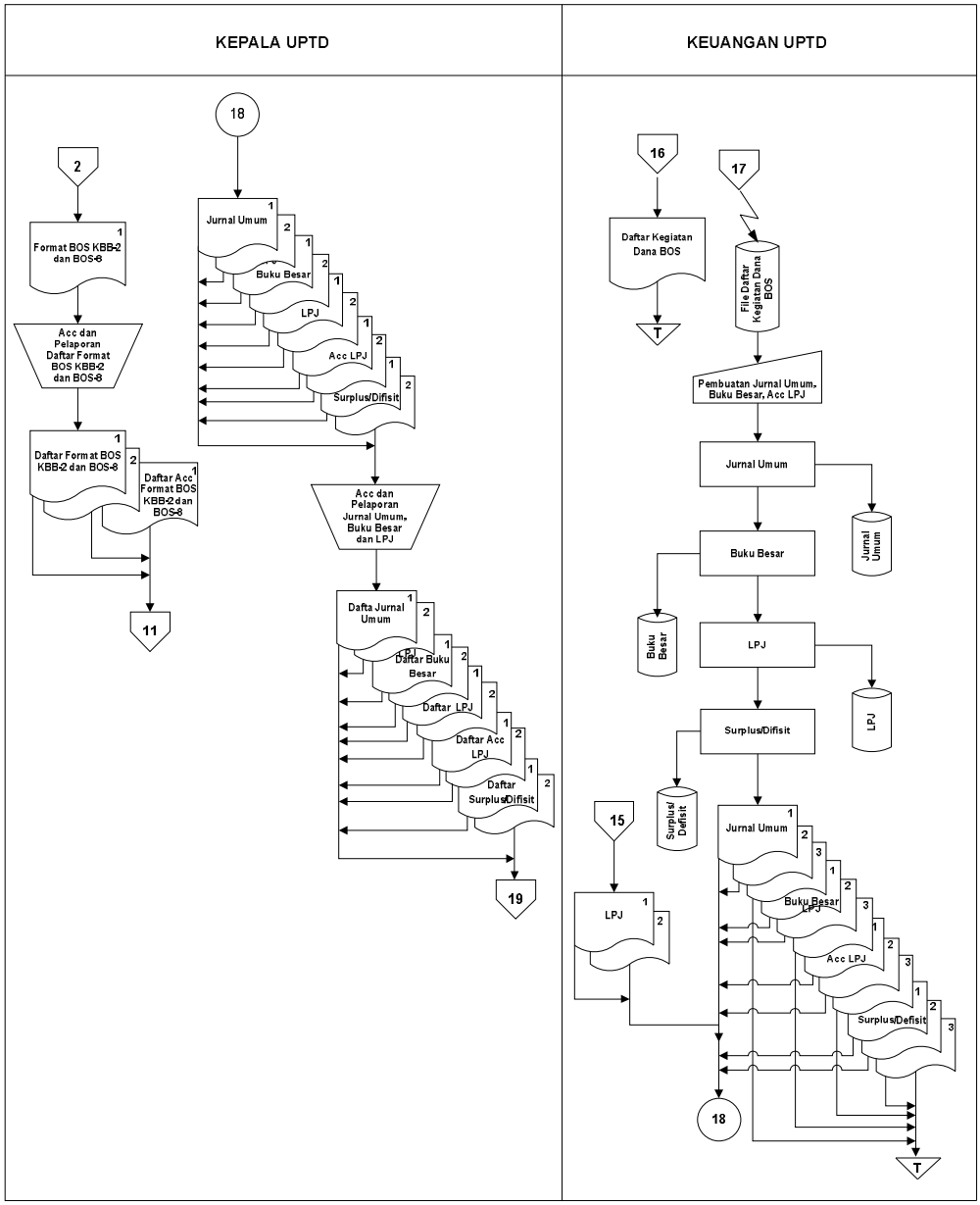
4.2.3 Bagan Alir Sistem Yang Diusulkan

Bagan alir yang diusulkan terdiri dari enam bagian, yaitu SDN, Kasubag UPTD, Kepala UPTD, Keuangan UPTD, TIM PKPS-BBM Kabupaten Bandung Barat, TIM PKPS-BBM Provinsi Jawa Barat, Dinas Pendidikan Provinsi Jawa

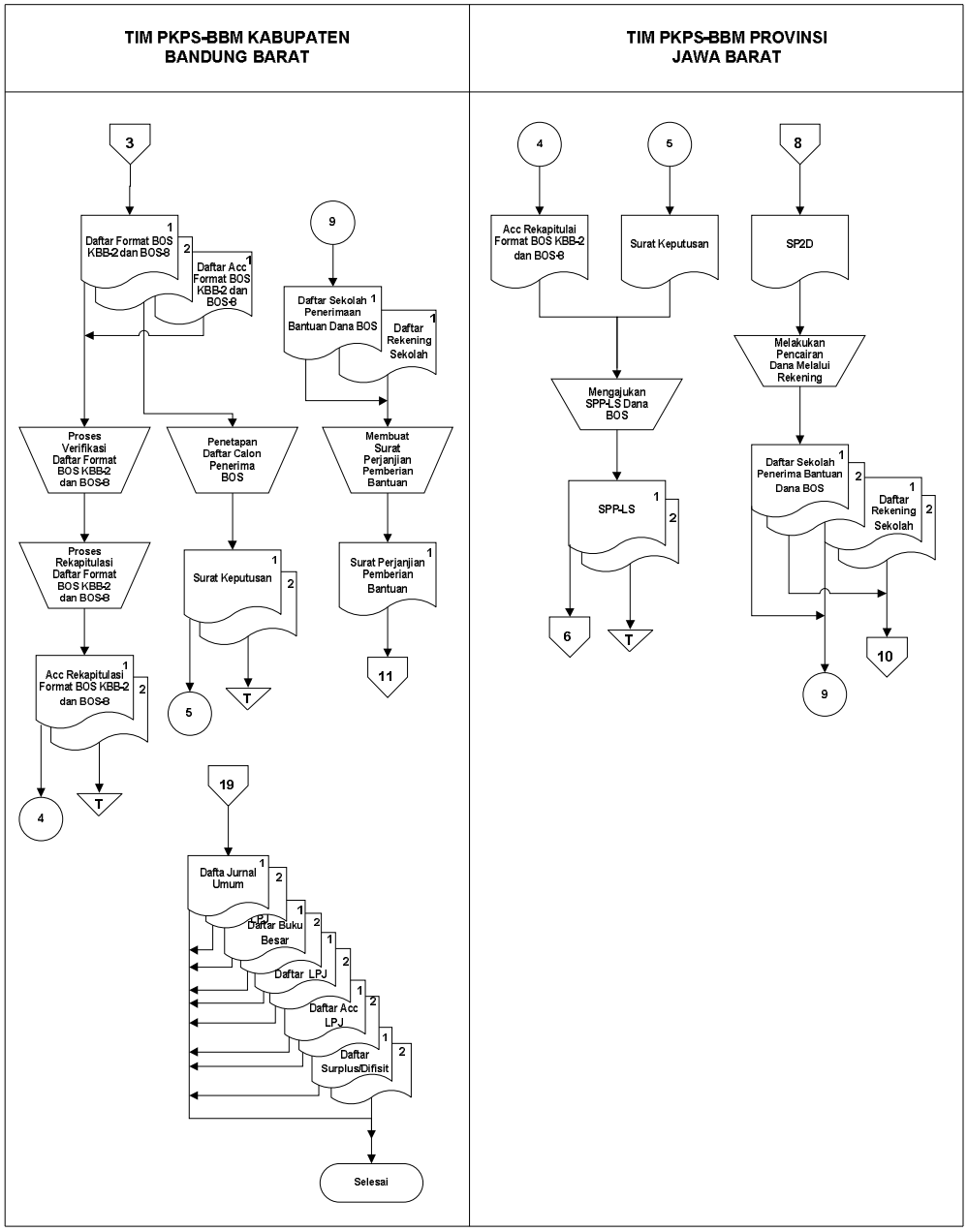
Barat, KPPN Provinsi, Bank. Bagan alir yang diusulkan dapat dilihat pada gambar di bawah ini:



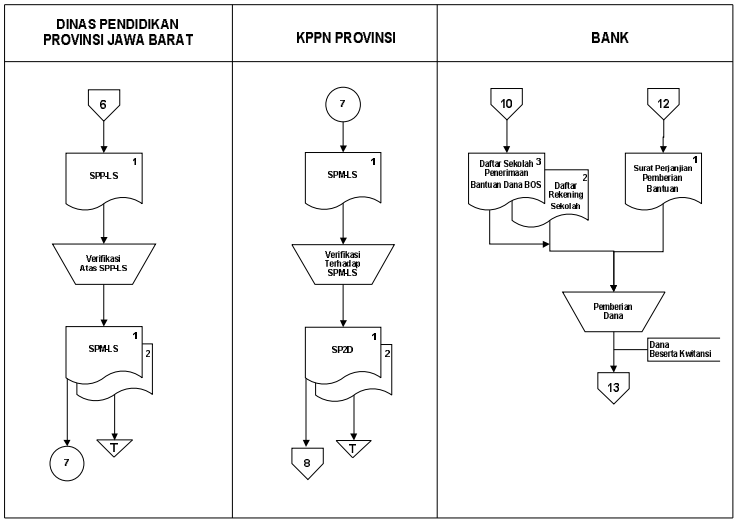
Gambar 4.8 Bagan Alir Sistem Informasi Akuntansi Pelaporan Keuangan Pertanggung Jawaban Kegiatan Dana BOS Usulan (1)



Gambar 4.9 Bagan Alir Sistem Informasi Akuntansi Pelaporan Keuangan Pertanggung Jawaban Kegiatan Dana BOS Usulan (2)



Gambar 4.10 Bagan Alir Sistem Informasi Akuntansi Pelaporan Keuangan Pertanggung Jawaban Kegiatan Dana BOS Usulan (3)



Gambar 4.11 Bagan Alir Sistem Informasi Akuntansi Pelaporan Keuangan Pertanggung Jawaban Kegiatan Dana BOS Usulan (4)

Deskripsi dari gambar 4.5, gambar 4.6, gambar 4.7 dan gambar 4.8 adalah:

A. SDN mengisi format BOS KBB-2 dan BOS-08 kemudian mencetaknya sebanyak 4 rangkap, satu diarsipkan tiga rangkap diberikan ke Kasubag UPTD. Kasubag UPTD melakukan pendataan ulang format BOS KBB-2 dan BOS-08 jika format tidak sesuai maka dikembaikan ke SDN jika sesuai maka Kasuag UPTD mendata ulang format dan memberikan nya ke Kepala UPTD. Kepala UPTD mengacc format berupa 2 rangkap daftar format BOS KBB-2 dan BOS-8 1 rangkap daftar acc format BOS-KBB-2 dan BOS-8 diberikan ke TIM PKPS-BBM Kabupaten Bandung Barat. TIM PKPS-BBM Kabupaten Bandung Barat melakukan proses verifikasi dan rekapitulasi daftar format BOS KBB-2 dan BOS-08 menghasilkan dua rangkap ACC Rekapitulasi format BOS KBB-2 dan BOS-08 satu diarsipkan dan satu ladi diberikan ke TIM PKPS-BBM Provinsi Jawa Barat.
B. Dari daftar format BOS KBB-2 dan BOS-08 yang diterima oleh TIM PKPS-BBM Kabupaten Bandung Barat juga dilakukan proses penetapan daftar calon penerima BOS yang menghasilkan dua rangkap surat keputusan, satu diarsipkan satu lagi diberikan ke padaTIM PKPS-BBM Provinsi Jawa Barat.
C. TIM PKPS-BBM Provinsi Jawa Barat menerima ACC Rekapitulasi format BOS KBB-2 dan BOS-08 dan Surat Keputusan kemudian melakukan proses

pengajuan SPP-LS dana BOS yang menghasikan dua rangkap SPP-LS, satu diarsipkan yang satu lagi diberikan ke Dinas Pendidikan Propinsi Jawa Barat. Dinas Pendidikan Provinsi Jawa Barat memverivikasi SPP-LS menghasilkan dua rangkap SPM-LS, satu diarsipkan yang satu lagi diberikn ke KPPN Provinsi. KPPN Provinsi memverifikasi SPM-LS menghasilkan dua rangkap SP2D, satu diarsipkan dan satu lagi diberikan ke TIM PKPS-BBM Provinsi Jawa Barat.

D. TIM PKPS-BBM Provinsi Jawa Barat melakukang pencairan dana melalui rekening menghasilkan 2 rangkap data sekolah penerima dana bantuan BOS dan data rekening sekolah, I diberikan ke TIM PKPS-BBM Kabupaten Bandung Barat dan satu lagi diberikan ke BANK. TIM PKPS-BBM Kabupaten Bandung Barat membuat surat perjanjian pembeian bantuan yang diberikan ke SDN. SDN melakukan pengambilan uang ke BANK dengan membawa surat perjanjian pemberian dana dan juga rekening sekolah. BANK menerima data sekolah penerima bantuan dana BOS, data rekening sekolah, surat perjanjian pemberian bantuan dan rekening sekolah kemudian memberikan dana ke SDN.
E. SDN menerima dana kemudian menbuat kegiatan dana sebanyak 2 rangkap satu rangkap langsung diberikan ke kasubag UPTD satu rangkap lagi diproses untuk memuat LPJ sebanyak 3 rangkap satu rangkap diarsipkan dan dua rangkap lainnya diberikan ke keuangan UPTD.
F. Kasubag UPTD menerima kegiatan dana BOS kemudian mendata ulang kegiatan, jika tidak sesuai maka dikembalikan ke SDN, dan jika sesuai maka kasubag menginput ulang kegiatan menghasilkan 1 rangkap daftar kegiatan dana BOS juga fie daftar kegiatan dana BOS yang kemudian diberikan ke keuangan UPTD.
G. Keuangan UPTD menerima file daftar kegiatan dana BOS kemudian membuat jurnal umum, buku besar, surplus/difisit dan Acc LPJ sebanyak 2 rangkap satu rangkap diarsipkan dan diberikan ke kepala UPTD serta memberikan LPJ yang diterima dari SDN ke kepala UPTD. Kepala UPTD menerima jurnal umum, buku besar, surplus/difisit, LPJ dan Acc LPJ kemudian mengAcc semuanya dan melaporkannya ke TIM PKPS-BBM Kabupaten Bandung Barat

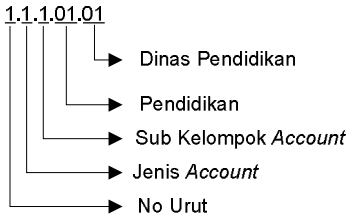
berupa daftar jurnal umum, daftar buku besar, daftar surplus/difsit, daftar LPJ dan daftar acc LPJ.

4.2.4 Perancangan Basis Data

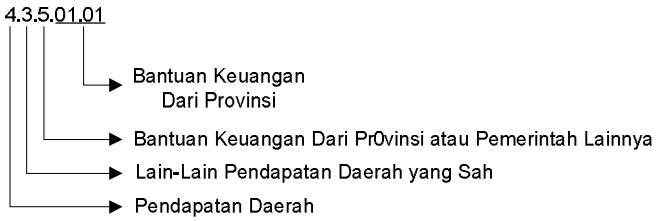
4.2.4.1 Kode Pada Kunci Utama

Adapun perancangan untuk pengkodean yang digunakan oleh penulis adalah sebagai berikut:

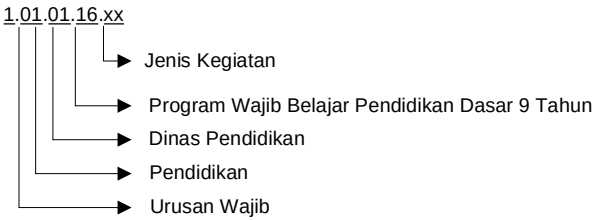
A. Kode Rekening Kas



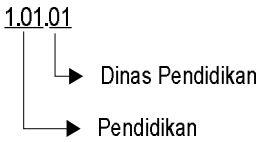
B. Kode Rekening Batuan Pemerintah



C. Kode Rekening Penggunaan Dana



D. Kode Organisasi



4.2.4.2 Normalisasi Yang Diusulkan

A. Format BOS-8



DAFTAR NAMA SISWA YANG DIBEBASKAN DARI SEGALA JENIS PUNGUTAN/IURAN

FORMAT BOS-8

NSS : 11111
NAMA SEKOLAH : SDN AAA
ALAMAT SEKOLAH : Jl. Raya Cililin Timur-Cililin
KECAMATAN : Cililin
DESA : Cililin
RATA-RATA IURAN PERBULAN : -
RATA-RATA NILAI : 70.00
JUMLAH SISWA : 6
ALOKASI DANA BOS PERIODE TAHUN LALU : 1000000

NIS	NAMA SISWA	KELAS	NAMA ORANG TUA	PEKERJAAN ORANG TUA	ALAMAT ORANG TUA
1111101	Engkus Hendra	1	Atang	Wiraswasta	Jati Radio
1111102	Ernawati	1	Didin	Buruh	Cipetir
1111103	Nendi. S	2	Iwan	Buruh	Cipetir
1111104	Siti Hujaimah	2	Maman	Wiraswasta	Cipetir
1111105	Anggi Gestiawan	3	Agus	Wiraswasta	Cipetir

PEMERINTAH KABUPATEN BANDUNG BARAT
UPTD PENDIDIKAN TK/SD DAN PNF KEC CILILIN
DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAHRAGA

Gambar 4.12 Gambar Format BOS-8

Tabel 4.4 Dokumen Siswa dalam Bentuk *Unnormal* (1)

NSS	STATUS SEKOLAH	ALAMAT SEKLAH	DESA	KEC	JUMLAH SISWA	JUMLAH PENERIMAAN	NIS	NAMA SISWA
10102082201XX	Negeri	Kp. Situhiang	Mukapayung	Cililin	18	1370000	0110xx	Dista
							0111xx	Dias Noval
10102082202XX	Negeri	Kp. Gedugan	Ciririp	Cililin	19	1340000	022xx	Mursalin
							0112xx	Sinta

Tabel 4.5 Dokumen Siswa dalam Bentuk *Unnormal* (2)

KELAS	TTL	JENIS KELAMIN	AGAMA	NAMA ORTU	PEKERJAAN ORTU	AGAMA	ALAMAT	NO. TLP
1	Bandung, 18-03-2001	Peempuan	Islam	Deni	Buruh	Islam	Kp. Bobojong	022-xxx
2	Bandung, 29-04-2002	Laki-Laki	Islam	Agus	Buruh	Islam	Kp. Sirnagalih	022-xxx
1	Bandung, 29-04-2001	Laki-Laki	Islam	Ondang	Dagang	Islam	Kp. Bobojong	022-xxx
2	Bandung, 29-04-2002	Peempuan	Islam	Dadang	Buruh	Islam	Kp. Ciririp	022-xxx

Tabel 4.6 Dokumen Siswa dalam Bentuk Normal Ke Satu (1-NF)(1)

NSS	STATUS SEKOLAH	ALAMAT SEKLAH	DESA	KEC	JUMLAH SISWA	JUMLAH PENERIMAAN	NIS	NAMA SISWA
10102082201XX	Negeri	Kp. Situhiang	Mukapayung	Cililin	18	1370000	0110xx	Dista
10102082201XX	Negeri	Kp. Situhiang	Mukapayung	Cililin	18	1370000	0111xx	Dias Noval
10102082202XX	Negeri	Kp. Gedugan	Ciririp	Cililin	19	1340000	022xx	Mursalin
10102082202XX	Negeri	Kp. Gedugan	Ciririp	Cililin	19	1340000	0112xx	Sinta

Tabel 4.7 Dokumen Siswa dalam Bentuk Normal Ke Satu (1-NF)(2)

KELAS	TTL	JENIS KELAMIN	AGAMA	NAMA ORTU	PEKERJAAN ORTU	AGAMA	ALAMAT	NO. TLP
1	Bandung, 18-03-2001	Peempuan	Islam	Deni	Buruh	Islam	Kp. Bobojong	022-xxx
2	Bandung, 29-04-2002	Laki-Laki	Islam	Agus	Buruh	Islam	Kp. Sirnagalih	022-xxx
1	Bandung, 29-04-2001	Laki-Laki	Islam	Ondang	Dagang	Islam	Kp. Bobojong	022-xxx
2	Bandung, 29-04-2002	Peempuan	Islam	Dadang	Buruh	Islam	Kp. Ciririp	022-xxx

Tabel 4.8 Dokumen Siswa dalam Bentuk Normal Ke Dua (2-NF)

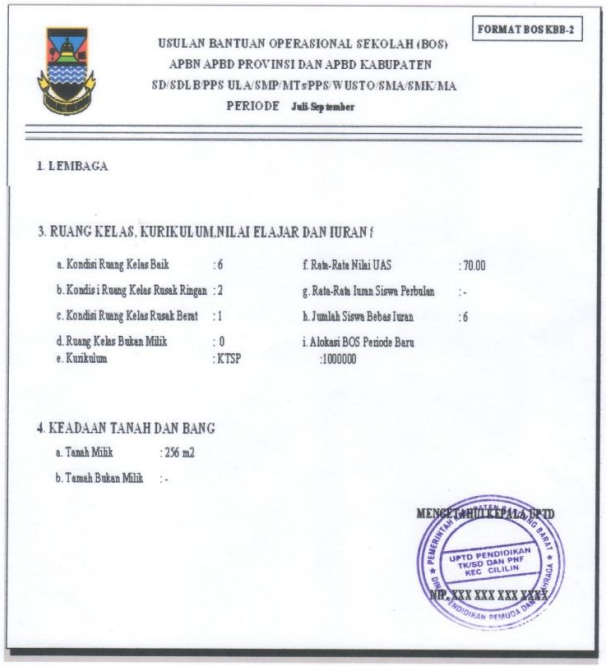
Relasi Asal Sekolah

NSS	STATUS SEKOLAH	ALAMAT SEKOLAH	DESA	KEC	JUMLAH PENERIMAAN
10102082201XX	Negeri	Kp. Situhiang	Mukapayung	Cililin	1370000
10102082202XX	Negeri	Kp. Gedugan	Ciririp	Cililin	1340000

Relasi Daftar Siswa

NSS	NIS	NAMA SISWA	KELAS	TTL	JENIS KELAMIN	AGAMA	NAMA ORTU	PEKERJAAN ORTU	AGAMA	ALAMAT	NO. TLP
10102082201XX	0110xx	Dista	1	Bandung, 18-03-2001	Peempuan	Islam	Deni	Buruh	Islam	Kp. Bobojong	022-xxx
10102082201XX	0111xx	Dias Noval	2	Bandung, 29-04-2002	Laki-Laki	Islam	Agus	Buruh	Islam	Kp. Sirnagalih	022-xxx
10102082202XX	022xx	Mursalin	1	Bandung, 29-04-2001	Laki-Laki	Islam	Ondang	Dagang	Islam	Kp. Bobojong	022-xxx
10102082202XX	0112xx	Sinta	2	Bandung, 29-04-2002	Peempuan	Islam	Dadang	Buruh	Islam	Kp. Ciririp	022-xxx

B. Format BOS KBB-2



FORMAT BOS KBB-2

USULAN BANTUAN OPERASIONAL SEKOLAH (BOS)
APBN APBD PROVINSI DAN APBD KABUPATEN
SD/SDLB/PPS ULA/SMP/MTs/PPS/WUSTO/SMA/SMK/MA
PERIODE Juli-September

1. LEMBAGA

3. RUANG KELAS, KURIKULUM,NILAI ELAJAR DAN IURAN (

a. Kondisi Ruang Kelas Baik : 6
b. Kondisi Ruang Kelas Rusak Ringan : 2
c. Kondisi Ruang Kelas Rusak Berat : 1
d. Ruang Kelas Bukan Milik : 0
e. Kurikulum : KTSP
f. Rata-Rata Nilai UAS : 70.00
g. Rata-Rata Iuran Siswa Perbulan : -
h. Jumlah Siswa Bebas Iuran : 6
i. Alokasi BOS Periode Baru :1000000

4. KEADAAN TANAH DAN BANG

a. Tanah Milik : 256 m2
b. Tanah Bukan Milik : -

MENGETAHUI KEPALA UPTD

UPTD PENDIDIKAN TK/SD DAN PNF KEC. CILILIN

NIP. XXX XXX XXX XXXX

Gambar 4.13 Format BOS KBB-2 Lembaga



USULAN BATUAN OPERASIONAL SEKOLAH (BOS)
APBN, APBD PROVINSI DAN APBD KABUPATEN
DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAH RAGA
KABUPATEN BANDUNG BARAT TAHUN 2016

FORMAT BOS KBB-2

BIODATA KEPALA SEKOLAH DAN TENAGA KEPENDIDIKAN
/ MADRASAH / PPS
NSS : 11111

FOTO KEPSEK

1. Nama Lengkap : H. Udang
2. NIP : XXX XXX XXX
3. TTL : Bandung 11/1/2010 12:00:00AM
4. Jenis Kelamin : Islam
5. Status Material : Menikah
6. Agama : Laki-Laki
7. Golongan : IV A
8. Masa Kerja Keseluruhan : 33 Tahun 10 Bulan
9. Jabatan dalam Dinas : Kepsek
10. Mulai Dianghat di Sekolah Ini : 4/23/1997 12:00:00AM
11. Nama Sekolah : SDN AAA
- Alamat : Jl. Raya Cililin Timur-Cililin
12. Alamat Rumah :
13. Pendidikan Terakhir : S1
14. Penataran yang Pernah Diikuti : -
15.Jabatan dalam Organisasi : Anggota

MENGETAHUI KEPALA UPTD

UPTD PENDIDIKAN TK/SD DAN PNF KEC. CILILIN

NIP XXX XXX XXX

Gambar 4.14 Format BOS KBB-2 Kepala Sekolah

Tabel 4.9 Dokumen Lembaga dalam Bentuk *Unnormal*

NSS	NAMA SEOLAH	ALAMAT	DESA	KECAMATAN	AKREDITAS	NO. SK PENDIRIAN	NO. REKENING	NO. NPWP
10102082201XX	SDN 1 Ciliilin	Kp. Situhiang	Mukapayung	Ciliilin	B	1983	xxx xxx xxx xxx	xxx xxx xxx
10102082202XX	SDN 2 Ciliilin	Kp. Gedugan	Ciririp	Ciliilin	B	1985	xxx xxx xxx xxx	xxx xxx xxx

Tabel 4.10 Dokumen Lembaga dalam Bentuk Normal Ke Satu (1-NF)

NSS	NAMA SEOLAH	ALAMAT	DESA	KECAMATAN	AKREDITAS	NO. SK PENDIRIAN	NO. REKENING	NO. NPWP
10102082201XX	SDN 1 Ciliilin	Kp. Situhiang	Mukapayung	Ciliilin	B	1983	xxx xxx xxx xxx	xxx xxx xxx
10102082202XX	SDN 2 Ciliilin	Kp. Gedugan	Ciririp	Ciliilin	B	1985	xxx xxx xxx xxx	xxx xxx xxx

Tabel 4.11 Dokumen Lembaga dalam Bentuk Normal Ke Dua (2-NF)

Relasi Tabel Sekolah

NSS	NAMA SEOLAH	ALAMAT	DESA	KECAMATAN	NO. SK PENDIRIAN	NO. REKENING	NO. NPWP
10102082201XX	SDN 1 Ciliilin	Kp. Situhiang	Mukapayung	Ciliilin	1983	xxx xxx xxx xxx	xxx xxx xxx
10102082202XX	SDN 2 Ciliilin	Kp. Gedugan	Ciririp	Ciliilin	1985	xxx xxx xxx xxx	xxx xxx xxx

Relasi Akreditas

NSS	AKREDITAS
10102082201XX	B
10102082202XX	B

Tabel 4.12 Dokumen Ruang Kelas dan Kurikulum dalam Bentuk *Unnormal*

NSS	PERIODE	TAHUN	KONDISI RUANG KELAS			RUANG KELAS	KURIKULIM	RATA-RATA	RATA-RATA	JML SISWA
			BAIK	RUSAK RUNGAN	RUSAK BERAT	BUKAN MILIK		NILAI UAS	IURAN SISWA	BEBAS IURAN
10102082201XX	Oktober-Desember	2010	12	2	1	-	KTSP	80,00	-	18
10102082202XX	Oktober-Desember	2010	13	2	2	-	KTSP	75,00	-	19

Tabel 4.13 Dokumen Ruang Kelas dan Kurikulum dalam Bentuk Normal Ke Satu (1-NF)

NSS	PERIODE	TAHUN	KONDISI RUANG KELAS			RUANG KELAS	KURIKULIM	RATA-RATA	RATA-RATA	JML SISWA
			BAIK	RUSAK RUNGAN	RUSAK BERAT	BUKAN MILIK		NILAI UAS	IURAN SISWA	BEBAS IURAN
10102082201XX	Oktober-Desember	2010	12	2	1	-	KTSP	80,00	-	18
10102082202XX	Oktober-Desember	2010	13	2	2	-	KTSP	75,00	-	19

Tabel 4.14 Dokumen Ruang Kelas dan Kurikulum dalam Bentuk Normal Ke Dua (2-NF)

Relasi Ruang Kelas

NSS	PERIODE	TAHUN	KONDISI RUANG KELAS			RUANG KELAS
			BAIK	RUSAK RUNGAN	RUSAK BERAT	BUKAN MILIK
10102082201XX	Oktober-Desember	2010	12	2	1	-
10102082202XX	Oktober-Desember	2010	13	2	2	-

Relasi Kurikulum

NSS	PERIODE	TAHUN	KURIKULIM	RATA-RATA NILAI UAS
10102082201XX	Oktober-Desember	2010	KTSP	80,00
10102082202XX	Oktober-Desember	2010	KTSP	75,00

Tabel 4.15 Dokumen Jumlah Siswa dalam Bentuk *Unnormal*

NSS	PERIODE	TAHUN	JML SISWA MENURUT JENIS KELAMIN			JUMLAH MENGULANG	JUMLAH NAIK KELAS	JUMLAH PUTUS SEKOLAH	JUMLAH AKTIF
			L	P	JML				
10102082201XX	Oktober-Desember	2010	10	8	18	0	18	0	18
10102082202XX	Oktober-Desember	2010	10	9	19	0	19	0	19

Tabel 4.16 Dokumen Jumlah Siswa
dalam Bentuk Normal Ke Satu (1-NF)

NSS	PERIODE	TAHUN	JML SISWA MENURUT JENIS KELAMIN			JUMLAH MENGULANG	JUMLAH NAIK KELAS	JUMLAH PUTUS SEKOLAH	JUMLAH AKTIF
			L	P	JML				
10102082201XX	Oktober-Desember	2010	10	8	18	0	18	0	18
10102082202XX	Oktober-Desember	2010	10	9	19	0	19	0	19

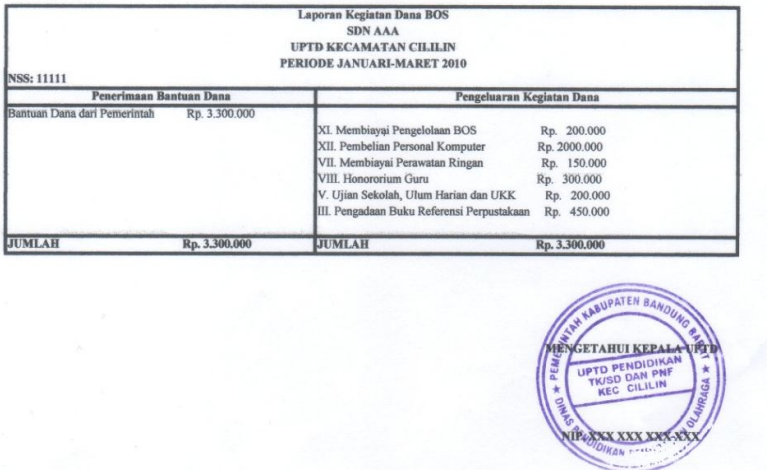
Tabel 4.17 Dokumen Biodata Kepsek dalam Bentuk *Unnormal*

NSS	NIP	TTL	JENIS KELAMIN	STATUS KAWIN	AGAMA	GOL	MASA KERJA	JABATAN	MULAI DIANGKAT	NAMA SEKOLAH	ALAMAT SEKOLAH	ALAMAT SEKOLAH	PENDIDIKAN TERAKHIR	PENATARAN YANG DIIKUTI	JABATAN DLM ORGANISASI
10102082201XX	xxx xxx xxx	Bandung, 04-05-1958	Laki-Laki	Menikah	Islam	IVA	36 Thn 5 Bln	KEPSEK	18 Januari 2010	SDN 1 Cililin	Kp. Situhiyang	Kp. Tgalijaya	S1	-	Anggota
10102082202XX	xxx xxx xxx	Bandung, 23-09-1958	Perempuan	Menikah	Islam	IVA	30 Thn 2 Bln	KEPSEK	10 Januari 2010	SDN 2 Cililin	Kp. Gedugan	Kp. Ciririp	S1	-	Anggota

Tabel 4.18 Dokumen Biodata Kepsek dalam Bentuk Normal Ke Satu (1-NF)

NSS	NIP	TTL	JENIS KELAMIN	STATUS KAWIN	AGAMA	GOL	MASA KERJA	JABATAN	MULAI DIANGKAT	NAMA SEKOLAH	ALAMAT SEKOLAH	ALAMAT SEKOLAH	PENDIDIKAN TERAKHIR	PENATARAN YANG DIIKUTI	JABATAN DLM ORGANISASI
10102082201XX	xxx xxx xxx	Bandung, 04-05-1958	Laki-Laki	Menikah	Islam	IVA	36 Thn 5 Bln	KEPSEK	18 Januari 2010	SDN 1 Cililin	Kp. Situhiyang	Kp. Tgalijaya	S1	-	Anggota
10102082202XX	xxx xxx xxx	Bandung, 23-09-1958	Perempuan	Menikah	Islam	IVA	30 Thn 2 Bln	KEPSEK	10 Januari 2010	SDN 2 Cililin	Kp. Gedugan	Kp. Ciririp	S1	-	Anggota

C. Transaksi Kegitan Dana



Laporan Kegiatan Dana BOS
SDN AAA
UPTD KECAMATAN CILILIN
PERIODE JANUARI-MARET 2010

NSS: 11111

Penerimaan Bantuan Dana		Pengeluaran Kegiatan Dana	
Bantuan Dana dari Pemerintah	Rp. 3.300.000		
		XI. Membiayai Pengelolaan BOS	Rp. 200.000
		XII. Pembelian Personal Komputer	Rp. 2000.000
		VII. Membiayai Perawatan Ringan	Rp. 150.000
		VIII. Honororium Guru	Rp. 300.000
		V. Ujian Sekolah, Ulum Harian dan UKK	Rp. 200.000
		III. Pengadaan Buku Referensi Perpustakaan	Rp. 450.000
JUMLAH	Rp. 3.300.000	JUMLAH	Rp. 3.300.000

Gambar 4.15 Transaksi Kegiatan Dana

Tabel 4.19 Kegiatan Dana BOS dalam Bentuk *Unnormal*

NSS	NAMA SEKOLAH	PERIODE	TAHUN	PENERIMAAN DANA DARI PEMERINTAH	KEGIATAN	PENGELUARAN KENGIATAN DANA
10102082201XX	SDN 1 Cililin	Oktober-Desember	2010	Rp. 1000.000	XI. Membiayai Pengelolaan BOS	Rp. 500.000
					IX. Honororium Guru	Rp. 500.000
10102082202XX	SDN 2 Cililin	Oktober-Desember	2010	Rp. !500.000	VI. Memeli Bahan-Bahan Habis Pakai	Rp. 750.000
					VII. Membayar Daya dan Jasa	Rp. 750.000

Tabel 4.20 Kegiatan Dana BOS dalam Bentuk Normal Ke Satu (1-NF)

NSS	NAMA SEKOLAH	PERIODE	TAHUN	PENERIMAAN DANA DARI PEMERINTAH	KEGIATAN	PENGELUARAN KENGIATAN DANA
10102082201XX	SDN 1 Cililin	Oktober-Desember	2010	Rp. 1000.000	XI. Membiayai Pengelolaan BOS	Rp. 500.000
10102082201XX	SDN 1 Cililin	Oktober-Desember	2010	Rp. 1000.000	IX. Honororium Guru	Rp. 500.000
10102082202XX	SDN 2 Cililin	Oktober-Desember	2010	Rp. !500.000	VI. Memeli Bahan-Bahan Habis Pakai	Rp. 750.000
10102082202XX	SDN 2 Cililin	Oktober-Desember	2010	Rp. !500.000	VII. Membayar Daya dan Jasa	Rp. 750.000

Tabel 4.21 Kegiatan Dana BOS dalam Bentuk Normal Ke Dua (2-NF)

Relasi Lembaga Penerima Bantuan Dana

NSS	NAMA SEKOLAH	PERIODE	TAHUN	PENERIMAAN DANA DARI PEMERINTAH	KEGIATAN	PENGELUARAN KENGIATAN DANA
10102082201XX	SDN 1 Cililin	Oktober-Desember	2010	Rp. 1000.000	XI. Membiayai Pengelolaan BOS	Rp. 500.000
					IX. Honororium Guru	Rp. 500.000
10102082202XX	SDN 2 Cililin	Oktober-Desember	2010	Rp. !500.000	VI. Memeli Bahan-Bahan Habis Pakai	Rp. 750.000
					VII. Membayar Daya dan Jasa	Rp. 750.000

Relasi Pengeluaran Kegiatan Dana

NSS	PERIODE	TAHUN	PENERIMAAN DANA DARI PEMERINTAH	KEGIATAN	PENGELUARAN KENGIATAN DANA
10102082201XX	Oktober-Desember	2010	Rp. 1000.000	XI. Membiayai Pengelolaan BOS	Rp. 500.000
10102082201XX	Oktober-Desember	2010	Rp. 1000.000	IX. Honororium Guru	Rp. 500.000
10102082202XX	Oktober-Desember	2010	Rp. 1500.000	VI. Memeli Bahan-Bahan Habis Pakai	Rp. 750.000
10102082202XX	Oktober-Desember	2010	Rp. 1500.000	VII. Membayar Daya dan Jasa	Rp. 750.000

D. Laporan Pertanggungjawaban

SPJ OPERASIONAL
PEMERINTAH KABIPATEN BANDUNG BARAT
DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAH RAGA
UPTD KECAMATAN CILILIN
JANUARI-MARET 2010

NSS: 11111

TANGGAL	KODE REKENING	URAIAN	PENERIMAAN	PENGELUARAN
	1.01.01.16.11			
		XI. Membiayai Pengelolaan BOS	Rp. 200.000	
3/1/2010		a. Biaya Transportasi		Rp. 150.000
3/1/2010		b. Foto Copy		Rp. 50.000
	1.01.01.16.12	XII. Pembelian Personal Komputer	Rp. 2000.000	
12/1/2010		a. Pembelian Printer		Rp. 1000.000
12/1/2010		b. Pembelian Tinta Printer		Rp. 250.000
25/1/2010		c. Pembelian Monitir		Rp. 750.000
	1.01.01.16.7	VII. Membiayai Perawatan Ringan	Rp. 150.000	
3/2/2011		a. Perbaikan Meja dan Kursi Siswa		Rp. 150.000
	1.01.01.16.8	VIII. Honororium Guru	Rp. 300.000	
28/3/2010		a. Membayar Guru Honor Mata Pelajaran B. Inggris		Rp. 300.000
	1.01.01.16.5	V. Ujian Sekolah Ulum Harian dan UKK	Rp. 200.000	
28/3/2010		a. Foto Copy Soal Ujian		Rp. 200.000
	1.01.01.16.3	III. Pengadaan Buku Referensi Perpustakaan	Rp. 450.000	
31/3/2010		a. Pembelian Buku LKS		Rp. 450.000
		JUMLAH	**Rp. 3.300.000**	**Rp. 3.300.000**

MENGETAHUI KEPALA UPTD

UPTD PENDIDIKAN TKSD DAN PNF KEC CILILIN

NIP. XXX XXX XXX XXX

Gambar 4.16 Gambar Laporan Pertanggungjawaban

Tabel 4.22 Laporan Pertannggungjawaban dalam Bentuk *Unnormal*

Tabel Unnormal

NSS	PERIODE	TAHUN	TANGGAL	KODE REKENING	URAIAN	SUB URAIAN	PENERIMAAN	PENGELUARAN
10102082201XX	Oktober-Desember	2010	11/11O/2010	1.01.01.16.11	XI. Membiayai Pengelolaan BOS	a. Surat Menyurat	500000	300000
			12/11/2010			b. Transpor Pengambilan BOS		200000
10102082202XX	Oktober-Desember	2010	22/11/2010	1.01.01.16.6	VI. Membeli Bahan-Bahan Habis Pakai	a. Alat Tulis Kantor	750000	250000
			15/12/2010			b. Bahn Praktikum		500000

Tabel 4.23 Laporan Pertannggungjawaban

dalam Bentuk Normal Ke Satu (1-NF)

NSS	PERIODE	TAHUN	TANGGAL	KODE REKENING	URAIAN	SUB URAIAN	PENERIMAAN	PENGELUARAN
10102082201XX	Oktober-Desember	2010	11/10/2010	1.01.01.16.11	XI. Membiayai Pengelolaan BOS	a. Surat Menyurat	500000	300000
10102082201XX	Oktober-Desember	2010	12/11/2010	1.01.01.16.11	XI. Membiayai Pengelolaan BOS	b. Transpor Pengambilan BOS	500000	200000
10102082202XX	Oktober-Desember	2010	22/11/2010	1.01.01.16.6	VI. Membeli Bahan-Bahan Habis Pakai	a. Alat Tulis Kantor	750000	250000
10102082202XX	Oktober-Desember	2010	15/12/2010	1.01.01.16.6	VI. Membeli Bahan-Bahan Habis Pakai	b. Bahn Praktikum	750000	500000

Tabel 4.24 Laporan Pertannggungjawaban

dalam Bentuk Normal Ke Dua (2-NF)

Relasi Penerimaan Dana Bantuan

NSS	PERIODE	TAHUN	KODE REKENING	URAIAN	PENERIMAAN
10102082201XX	Oktober-Desember	2010	1.01.01.16.11	XI. Membiayai Pengelolaan BOS	500000
10102082201XX	Oktober-Desember	2010	1.01.01.16.11	XI. Membiayai Pengelolaan BOS	500000
10102082202XX	Oktober-Desember	2010	1.01.01.16.6	VI. Membeli Bahan-Bahan Habis P	750000
10102082202XX	Oktober-Desember	2010	1.01.01.16.6	VI. Membeli Bahan-Bahan Habis P	750000

Relasi Pengeluaran Kegiatan Dana

NSS	PERIODE	TAHUN	TANGGAL	SUB URAIAN	PENGELUARAN
10102082201XX	Oktober-Desember	2010	11/10/2010	a. Surat Menyurat	300000
10102082201XX	Oktober-Desember	2010	12/11/2010	b. Transpor Pengambilan BOS	200000
10102082202XX	Oktober-Desember	2010	22/11/2010	a. Alat Tulis Kantor	250000
10102082202XX	Oktober-Desember	2010	15/12/2010	b. Bahn Praktikum	500000

4.2.4.3 Perancangan Struktur Menu Tabel

Perancangan struktur tabel adalah salah satu hal yang paling penting sebelum merancang program. Perancangan struktur tabel dapat dilihat pada gambar di bawah ini:

Design Table 'T_Uraian' in 'TA' on '(lo...

Column Name	Data Type	Length	Allow Nulls
nss	varchar	50	
jenis	varchar	50	✓
uraian	varchar	50	✓

Gambar 4.17 Struktur Tebel Uraian

Design Table 'T_Siswa' in 'TA' on '(loc...

Column Name	Data Type	Length	Allow Nulls
nss	varchar	50	✓
nis	varchar	50	
nama_siswa	varchar	50	✓
tempat	varchar	50	✓
tanggal	datetime	8	✓
jenis_kelamin	varchar	50	✓
agama	varchar	50	✓
nama_ortu	varchar	50	✓
pekerjaan_ortu	varchar	50	✓
alamat_ortu	varchar	50	✓
agama_ortu	varchar	50	✓
no_tlp	varchar	50	✓

Gambar 4.18 Struktur Tebel Siswa

Design Table 'T_Ruang_Kelas' in 'TA' ...

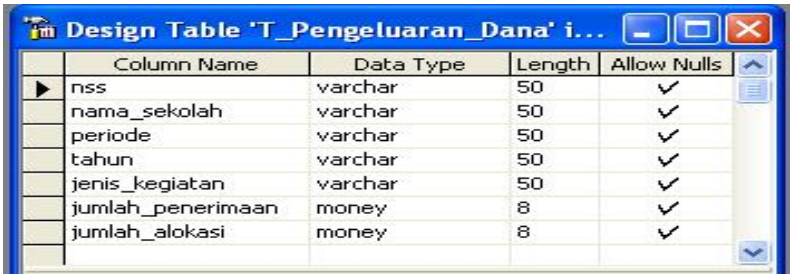
Column Name	Data Type	Length	Allow Nulls
nss	varchar	50	✓
periode	varchar	50	✓
tahun	varchar	50	✓
baik	decimal	9	✓
buruk	decimal	9	✓
rusak_berat	decimal	9	✓
ruang_keas_bmilik	varchar	50	✓
kurikulum	varchar	50	✓
nilai	varchar	50	✓
iuran	varchar	50	✓
jml_siswa	varchar	50	✓
alokasi_bos_lalu	varchar	50	✓

Gambar 4.19 Struktur Tebel Ruang Kelas

Design Table 'T_Registrasi' in 'TA' on '...

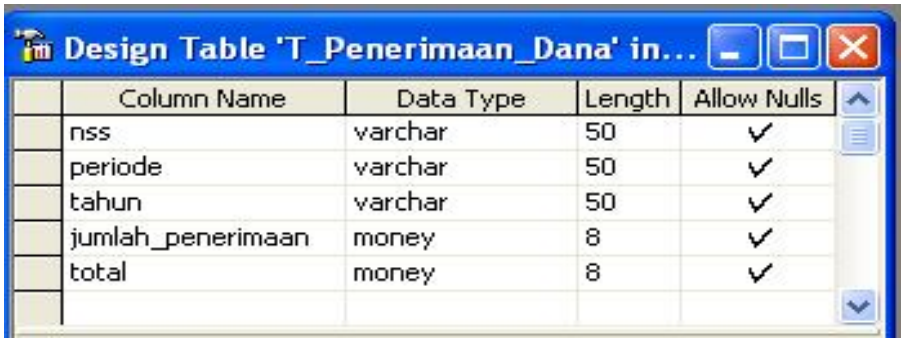
Column Name	Data Type	Length	Allow Nulls
nss	varchar	50	✓
nis	varchar	50	✓
periode	varchar	50	✓
tahun	varchar	50	✓
status	varchar	50	✓
kelas	varchar	50	✓
tanggal	datetime	8	✓

Gambar 4.20 Struktur Tebel Registrasi


Design Table 'T_Pengeluaran_Dana' i...

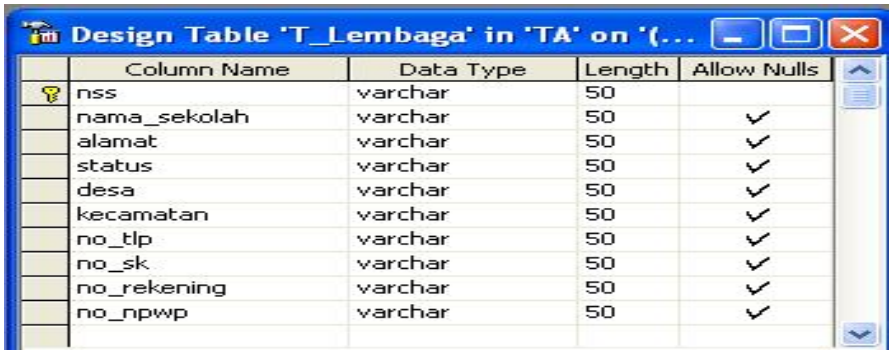
Column Name	Data Type	Length	Allow Nulls
nss	varchar	50	✓
nama_sekolah	varchar	50	✓
periode	varchar	50	✓
tahun	varchar	50	✓
jenis_kegiatan	varchar	50	✓
jumlah_penerimaan	money	8	✓
jumlah_alokasi	money	8	✓

Gambar 4.21 Struktur Tebel Pengeluaran Dana


Design Table 'T_Penerimaan_Dana' in...

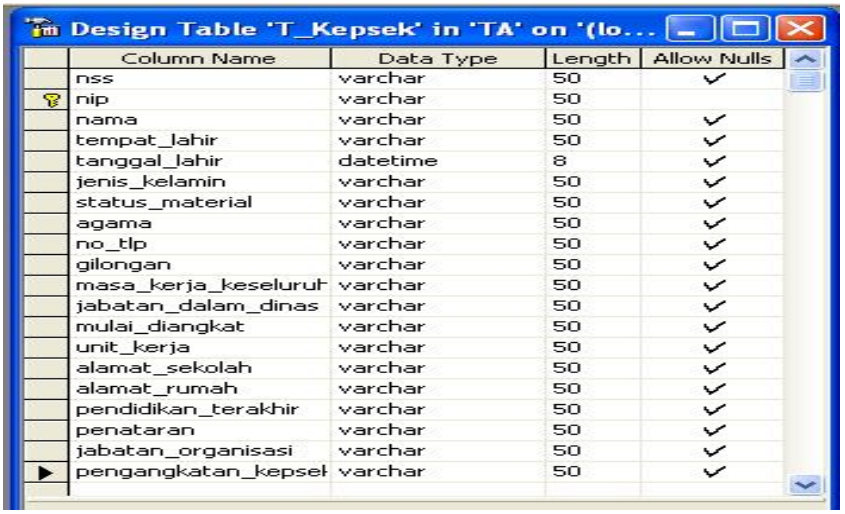
Column Name	Data Type	Length	Allow Nulls
nss	varchar	50	✓
periode	varchar	50	✓
tahun	varchar	50	✓
jumlah_penerimaan	money	8	✓
total	money	8	✓

Gambar 4.22 Struktur Tebel Penerimaan Dana

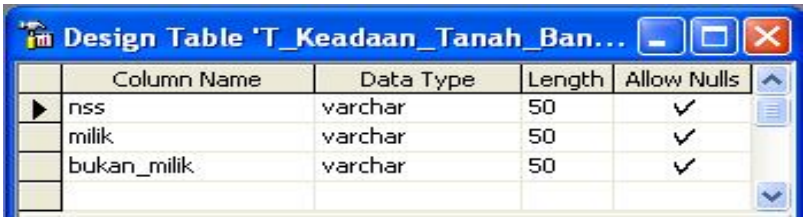

Design Table 'T_Lembaga' in 'TA' on '(...

Column Name	Data Type	Length	Allow Nulls
nss	varchar	50	
nama_sekolah	varchar	50	✓
alamat	varchar	50	✓
status	varchar	50	✓
desa	varchar	50	✓
kecamatan	varchar	50	✓
no_tlp	varchar	50	✓
no_sk	varchar	50	✓
no_rekening	varchar	50	✓
no_npwp	varchar	50	✓

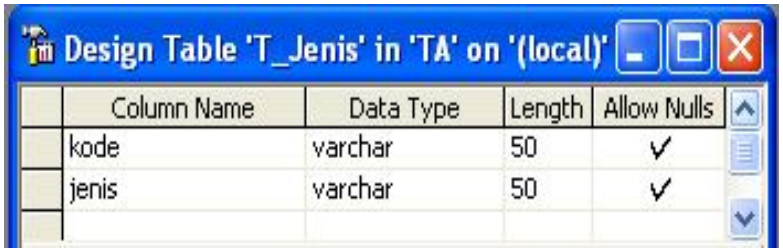
Gambar 4.23 Struktur Tebel Lembaga



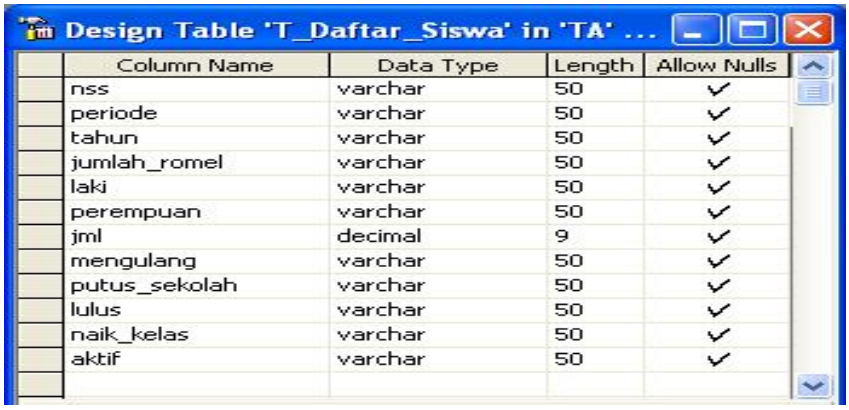
Gambar 4.24 Struktur Tebel Kepala Sekolah



Gambar 4.25 Struktur Tebel Keadaan Tanah dan Bangunan

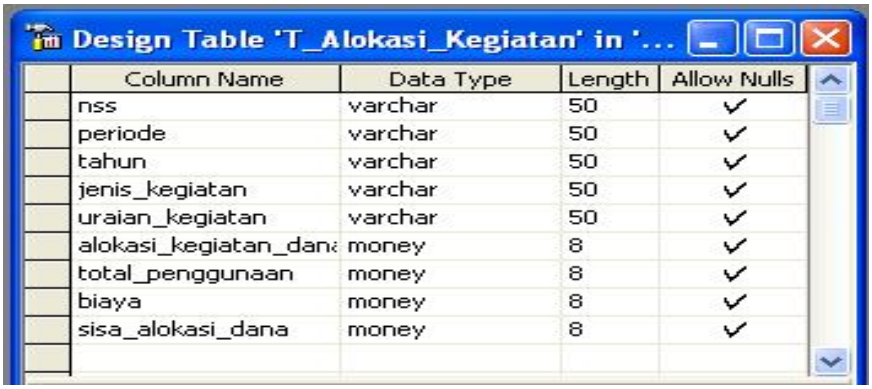


Gambar 4.26 Struktur Tebel Jenis Kegiatan


Design Table 'T_Daftar_Siswa' in 'TA' ...

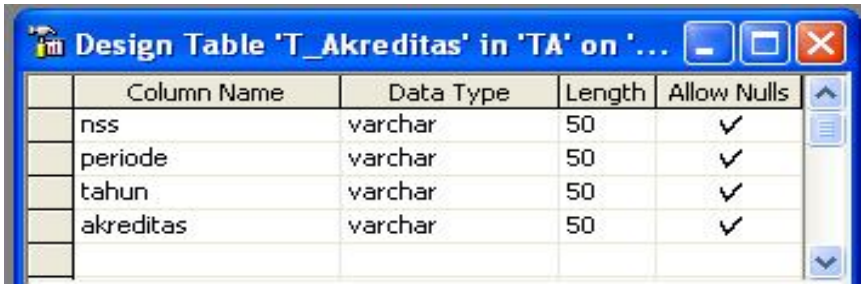
Column Name	Data Type	Length	Allow Nulls
nss	varchar	50	✓
periode	varchar	50	✓
tahun	varchar	50	✓
jumlah_romel	varchar	50	✓
laki	varchar	50	✓
perempuan	varchar	50	✓
jml	decimal	9	✓
mengulang	varchar	50	✓
putus_sekolah	varchar	50	✓
lulus	varchar	50	✓
naik_kelas	varchar	50	✓
aktif	varchar	50	✓

Gambar 4.27 Struktur Tebel Daftar Siswa


Design Table 'T_Alokasi_Kegiatan' in '...

Column Name	Data Type	Length	Allow Nulls
nss	varchar	50	✓
periode	varchar	50	✓
tahun	varchar	50	✓
jenis_kegiatan	varchar	50	✓
uraian_kegiatan	varchar	50	✓
alokasi_kegiatan_dana	money	8	✓
total_penggunaan	money	8	✓
biaya	money	8	✓
sisa_alokasi_dana	money	8	✓

Gambar 4.28 Struktur Tebel Alokasi Kegiatan


Design Table 'T_Akreditas' in 'TA' on '...

Column Name	Data Type	Length	Allow Nulls
nss	varchar	50	✓
periode	varchar	50	✓
tahun	varchar	50	✓
akreditas	varchar	50	✓

Gambar 4.29 Struktur Tebel Akreditas

Design Table 'T_jurnal' in 'TA' on '(local)'

Column Name	Data Type	Length	Allow Nulls
tanggal	varchar	50	✓
tahun	varchar	50	✓
kode_rekening	varchar	50	✓
uraian	varchar	50	✓
ref	varchar	50	✓
debit	money	8	✓
kredit	money	8	✓
nss	varchar	50	✓
urut	int	4	✓

Gambar 4.30 Struktur Tebel Jurnal

Design Table 'BB_1' in 'TA' on '(local)'

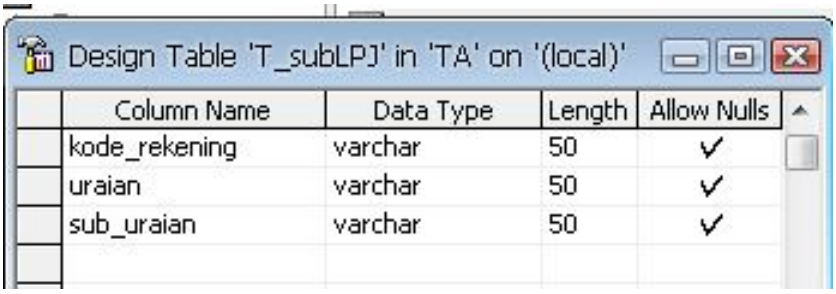
Column Name	Data Type	Length	Allow Nulls
nama_akun	varchar	50	✓
kode_organisasi	varchar	50	✓
kode_rekening	varchar	50	✓
tanggal	varchar	50	✓
uraian	varchar	50	✓
ref	varchar	50	✓
debit	money	8	✓
kredit	money	8	✓
tahun	varchar	50	✓
nss	varchar	50	✓

Gambar 4.31 Struktur Tebel Buku Besar

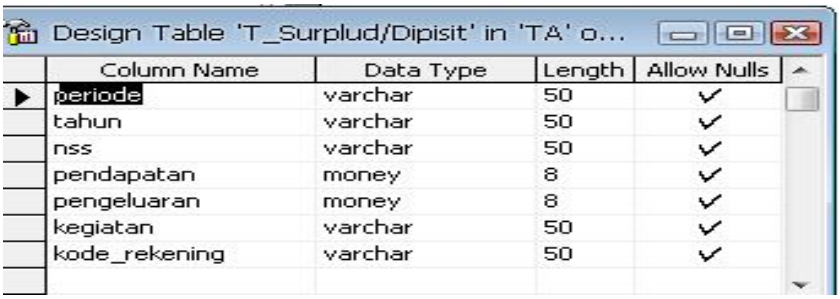
Design Table 'T_LPJ' in 'TA' on '(local)'

Column Name	Data Type	Length	Allow Nulls
nss	varchar	50	✓
tanggal	varchar	50	✓
kode_rekening	varchar	50	✓
uraian	varchar	50	✓
penerimaan	money	8	✓
pengeluaran	money	8	✓
periode	varchar	50	✓
tahun	varchar	50	✓

Gambar 4.32 Struktur Tebel LPJ



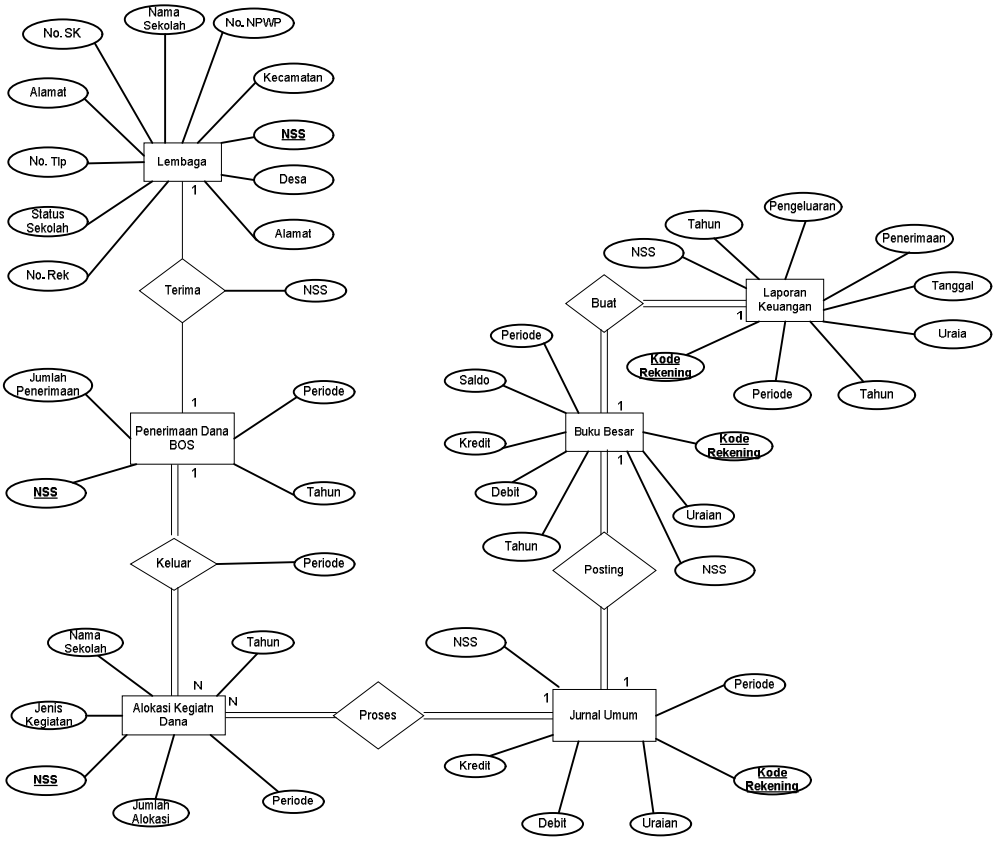
Gambar 4.33 Struktur Tebel Sub LPJ



Gambar 4.34 Struktur Tebel Surplus/Dipisit

4.2.4.4 Diagram Relasi Entitas (*Entity Relationship Diagram*)

Entity Relationship Diagram yang diusulkan pada sistem informasi akuntansi pelaporan keuangan pertanggungjawaban kegiatan dana BOS adalah sebagai berikut:



Gambar 4.35 *Entity Relationship Diagram* yang Diusulkan