BAB V

SIMPULAN DAN SARAN

5.1 Simpulan

Setelah melakukan penelitian di PT Bikasoga terutama pada Bagian Logistik, akhirnya penulis mendapatkan beberapa simpulan yaitu:

A. Struktur organisasi yang ada pada PT Bikasoga secara tugas dan jabatan sudah ada tetapi secara gambaran struktur oraganisasi per-divisi belum ada sehingga tidak secara jelas tertulis mana tugas dan jabatannya, maka dari itu penulis mengusulkan struktur organisasi. Khususnya pada seksi pengelolaan barang dan jasa atau yang biasa disebut dengan Logistik.

B. Pencatatan transaksi penerimaan permintaan dan pengeluaran perlengkapan pada Bagian ADM Logistik, *Purchasing* Logistik, Bendahara Logistik, dan Keuangan pusat sudah menggunakan komputer yaitu dengan menggunakan Microsoft Office Excel 2007 sebagai pencatatan transaksi dan alat hitung, tetapi belum terkomputerisasi dengan baik serta pelaporan antara Bagian ADM Logistik, , *Purchasing* Logistik, Bendahara Logistik, dan Keuangan pusat masih semimanual, sehingga dalam pengerjaannya kurang efektif dan efisien. Pencatatan transaksi dicatat dalam Jurnal Umum dan Buku Besar tetapi belum sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan.

C. Pada struktur organisasi PT Bikasoga belum terdapat bagian khusus yang membuat Jurnal Umum, Buku Besar, Laporan Keuangan. Perancangan sistem dengan kelengkapan sistem yaitu menggunakan diagram konteks, *data flow diagram*, *entity relationship diagram*, dan *flowchart*, yang berupa *input* dari data-data penerimaan permintaan perlengkapan dan pengeluaran perlengkapan. Perancangan sistem informasi akuntansi perlengkapan dengan menggunakan Microsoft Visual Basic 6.0 dan SQL Server dapat memudahkan dalam pengolahan data penerimaan permintaan perlengkapan dan pengeluaran perlengkapan yang sesuai dengan standar akuntansi keuangan, selain itu membantu dalam mengefektifkan waktu untuk menghasilkan informasi keuangan perusahaan secara akurat dan *up to date*.

Laporan keuangan yang dihasilkan adalah Neraca dan laporan lain yang dihasilkan adalah Laporan Arus Barang.

5.2 Saran

Saran penulis untuk mengembangkan lebih lanjut yang ditujukan kepada pihak perusahaan tempat melakukan penelitian adalah sebagai berikut:

A. Bagaimanapun kecilnya suatu divisi di perusahaan sebaiknya dibuatkan secara jelas dan tergambar struktur organisasinya sehingga lebih jelas jabatan, tugas dan tanggung jawab setiap pekerja di setiap divisi di dalam perusahaan.
B. Perlu diadakan pengembangan sistem informasi berbasis komputer yang dapat mengelola data transaksi untuk menghasilkan informasi pada permintaan perlengkapan dan pengeluaran perlengkapan dengan cepat dan akurat.
C. Perlu diusulkan bagian akuntansi di divisi logistik dan *job description* agar terdapat bagian khusus yang membuat Jurnal Umum, Buku Besar, Laporan Keuangan Neraca. Apabila perusahaan akan menggunakan program aplikasi penerimaan dan pengeluaran permintaan perlengkapan yang penulis buat maka komputer yang digunakan minimal menggunakan *Processor* AMD Athlon, *Motherboard* K7SOM+, *Harddisk* Minimal 20 Gb, memory DDR 512 MB dan terdapat *Software* windows XP, Microsoft Visual Basic dan SQL Server 2000. selain itu dibutuhkan sumber daya manusia yang diperlukan untuk menjalankan program penerimaan dan pengeluaran permintaan perlengkapan ini minimal lulusan SMU atau orang yang bisa mengoperasikan komputer di bidang *hardware* dan *software*.