BAB III

PENGEMBANGAN PERUSAHAAN

3.1 Sejarah Perusahaan

Pada zaman sekarang ini menjaga lingkungan dari limbah hasil perumahan, restoran dan lain-lain yang umumnya ialah botol plastik bekas minuman sangat penting sekali kita lakukan inovasi untuk menghindari ancaman kehancuran bumi kita akibat sampah atau limbah.

Pemanfaatan hasil dari daur ulang botol plastik bekas minuman bisa digunakan berbagai macam kreasi yang bisa memajukan ekonomi bangsa dan kreatifitas anak bangsa. Dengan demikian kita bisa menciptakan lapangan pekerjaan baru, membantu pemerintah mengurangi anggaran biaya pembuangan sampah, dan dapat menghasilkan barang nilai guna tinggi dengan harga yang relatif terjangkau bagi masyarakat kalangan menengah ke bawah.

Kreasi membuat kerajinan unik yang menghasilkan beragam produk kerajinan, seperti wadah pin/accesoris, tempat tissue, celengan, souvenir cendera mata serta masih banyak lagi kreasi unik lainnya, merupakan solusi alternatif dari macam bentuk daur ulang botol plastik bekas minuman, dengan nilai ekonomi tinggi.

Permasalahan di atas kami berempat yang beranggotakan Tias Siti Rahayu selaku ketua kelompok, Iin Marlina selaku anggota, Dinda Syavira Arviandita selaku anggota dan Lenita Oktaviani selaku anggota memutuskan untuk mengajukan proposal PKM-K yang berjudul “Sisi Lain Pemanfaatan Daur Ulang Botol Plastik Bekas Menjadi Suatu Usaha Kerajinan Unik Guna Mengurangi

Bahaya Sampah Botol Plastik Terhadap Dampak Kesehatan, Dampak Lingkungan Serta Dampak Keadaan Sosial Dan Ekonomi Yang Dapat Menciptakan Lapangan Pekerjaan Baru Bagi Anak Bangsa". Selanjutnya atas dukungan dari Ketua Prodi Bapak Rio yunanto, Dosen Pembimbing Ibu Supriyati sehingga proposal kami lolos dan mendapatkan biaya untuk mewujudkan mengolah sampah menjadi kerajinan unik yang mempunyai nilai guna sehingga dapat meningkatkan nilai ekonomi.

Perkembangan bisnis bidang kreatifitas di Indonesia yang demikian cepat serta potensi pasar yang luas, maka pada tahun 2012 management memutuskan untuk mulai masuk dalam bisnis ini.

Memperhatikan skala usaha dan prospek bisnis yang terus berkembang, sehingga LSM Bomber's Corporate Center ini dibentuk oleh Notaris Mohamad Juania S.H., M.Kn. No. 05 tanggal 11 Mei 2012 yang beralamat di Jl. Cikupa RT02/01 No. 106 Desa Padasuka Kec. Kutawaringin Kab. Bandung 40951 yang mengkhususkan menjalankan usaha yang bergerak di bidang produksi daur ulang botol plastik bekas minuman menjadi suatu usaha kerajinan unik dan mempunyai nilai.

Kami berkomitmen siap menjalin kerja sama dengan para pengusaha khususnya di bidang kreatifitas di Indonesia.

3.2 Pendirian LSM

LSM Bomber's Corporate Center ini dibentuk oleh Notaris Mohamad Juania S.H., M.Kn. No. 05 tanggal 11 Mei 2012 yang beralamat di Jl. Cikupa RT02/01 No. 106 Desa Padasuka Kec. Kutawaringin Kab. Bandung 40951.

3.3 Motto Perusahaan

"Walaupun kami kecil tapi kami mempunyai arti"

3.4 Tujuan Perusahaan (Visi dan Misi Perusahaan)

3.4.1 Visi Perusahaan

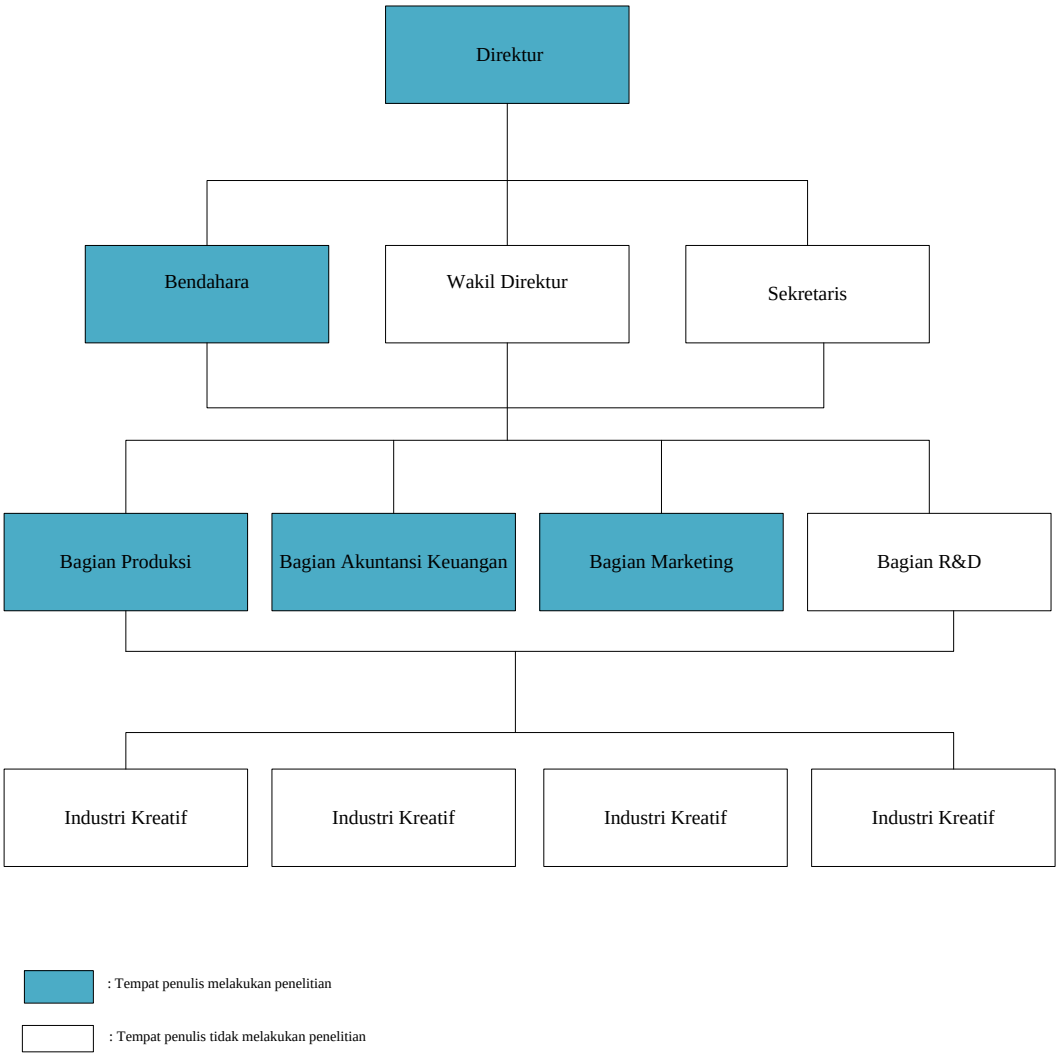
Menjadi mitra usaha terkemuka penyedia sarana kreatifitas bagi para masyarakat muda yang kreatif di Indonesia.

3.4.2 Misi Perusahaan

Kami bertekad memberikan pelayanan dan hasil karya kreatifitas yang terbaik dan memuaskan bagi masyarakat, mitra kerja dan karyawan.

3.5 Struktur Organisasi

Struktur organisasi perusahaan Perusahaan Bombers Corporation Center yang berhubungan dengan penelitian adalah sebagai berikut:



Gambar 3.1 Struktur Organisasi LSM Bombers Corporation Center

3.6 Deskripsi Jabatan *(Job Description)*

Berikut adalah penjabaran untuk memperjelas struktur organisasi pada LSM Bombers Corporation Center dengan susunan wewenang dan masing-masing diuraikan sebagai berikut:

A. Direktur

Bertanggung jawab, mengotorisasi SPD dan berkoordinasi dalam melaksanakan kegiatan operasional perusahaan.

B. Wakil Direktur

Membantu Direktur dalam melaksanakan koordinasi dan bertanggung jawab dalam melaksanakan kegiatan operasional perusahaan.

C. Bendahara

Mengatur, mengendalikan kegiatan pengelolaan keuangan khususnya dalam penerimaan dan pengeluaran perusahaan, membuatkan surat pencairan dana.

D. Sekretaris

Bertanggung jawab atas administrasi pertanggungjawaban inventarisasi dan surat menyurat pada setiap kegiatan perusahaan.

E. Bagian Produksi

Bertanggung jawab atas pelaksanaan proses produksi dan menghitung harga pokok produksi, biaya upah dan biaya listrik.

F. Bagian Akuntansi Keuangan

Bertanggung jawab atas pengelolaan keuangan dan membuat laporan keuangan keseluruhan di dalam perusahaan per periode.

G. Bagian Marketing

Bertanggung jawab atas promosi dan penjualan produk serta penentu harga pokok penjualan.

H. Bagian R&D (Reset & Developer)

Bertanggung jawab atas pengembangan sumber daya manusia dan inovasi produk yang *update* yang akan di pasarkan.

I. Intif (Industri Kreatif)

Bertugas sebagai pengadaan bahan baku.

J. Intif (Industri Kreatif)

Bertugas untuk membuat produk khususnya proses produksi bahan baku dalam proses pencucian botol, pemotongan botol, dan pengecatan.

K. Intif (Industri Kreatif)

Bertugas untuk membuat produk khususnya proses produksi bahan baku dalam proses pemasangan accesories pada botol.

L. Intif (Industri Kreatif)

Bertugas untuk membuat produk khususnya proses produksi bahan baku dalam proses pemasangan sleting dan pengepackan.

3.7. Metode Pelaksanaan

Metodologi pelaksanaan dalam pembuatan so-unic adalah:

3.7.1 Waktu dan Tempat

Proses pembuatan so-unic ini dilakukan selama 3 (tiga) bulan, yang dimulai dari bulan Februari 2012 sampai bulan April 2012, sedangkan tempat percobaan dalam pembuatan so-unic ini adalah di Jl. Cikupa RT 02 RW 01 No. 106 Desa Padasuka Kec. Kutawaringin Kab. Bandung 40951

3.7.2 Cara Pembuatan So-Unic

Cara pembuatan so-unic yaitu :

A. Pengumpulan Bahan

Pada tahap ini dilakukan pengumpulan dan pembelian bahan-bahan baku serta bahan-bahan pendukung yang dibutuhkan untuk membuat so-unic ini. Bahan baku itu meliputi: botol bekas, sedangkan bahan pendukungnya adalah: seleting, cat, tiner, gunting, cutter, jarum, benang dan koas.

B. Pembuatan Souvenir

Setelah bahan-bahan baku dan bahan-bahan pendukung sudah tersedia, langkah selanjutnya adalah memulai pembuatan produk. Adapun cara pembuatannya adalah sebagai berikut:

a. Cuci botol bekas
b. Potong botol yang sudah dicuci
c. Tunggu hingga mengering, lalu disemprot dengan cat
d. Sambil menunggu cat itu kering, kita membuat sketsa lukisan yang akan dilukiskan ke botol-botol tersebut
e. Setelah cat itu mengering, kita mulai membuat lubang pada pinggiran botol itu untuk memasang seleting
f. Setelah seleting selesai dipasang, botol-botol itu mulai dilukis
g. Botol-botol yang sudah dilukis dikeringkan
h. Untuk pengemasan, kami memakai tas kecil untuk bungkusnya agar terlihat menarik dan memberi stiker pada bagian bawah souvenir itu

C. Setelah produk jadi lalu diserahkan produk tersebut kepada Bagian Marketing.

D. Bagian Produksi menghitung biaya bahan baku, bahan penolong, tenaga kerja langsung dan biaya listrik.

3.7.3 Sekmen Pasar

A. Sebelum melakukan penjualan kita memprososikan so-unic dengan membagikan brosur di *Car Freeday* Dago dan Pameran buku di Jalan Braga.

B. Penjualan so-unic dilakukan dengan cara *online* melalui media sosial facebook, twitter dan web Bombers dan membuka stand di UNIKOM pada saat acara OPEN HOUSE.

C. Penjualan so-unic dengan cara pemesanan *online* transaksi bisa dilakukan dengan cara transfer ke rekening Mandiri.

D. Pengiriman barang yang telah di pesanan ke luar pulau Jawa atau luar kota Bandung akan terkena biaya kirim yang tarifnya sesuai kota pemesan.

E. Apabila pemesanan produk masih dalam satu kota dengan tempat produksi maka transaksi bisa dilakukan dengan cara lansung.

F. Pengiriman produk yang telah di pesan ke luar kota bandung atau luar pulau jawa menggunakan jasa TIKI.

G. *Freight out* di tanggung customer

3.7.4 Pembuatan Laporan Keuangan

A. Mencatat setiap transaksi yang terjadi.

B. Membuatkan laporan keuangan.

C. Setiap transaksi yang terjadi harus memberikan bukti dari transaksi tersebut.

D. Membuatkan laporan keuangan setiap bulannya.

E. Merekap setiap transaksi yang terjadi baik pengeluaran dan pendapatan

3.8 Dokumen Perusahaan

3.8.1 Logo Perusahaan



Gambar 3.2 Logo Perusahaan

3.8.2 Makna Logo perusahaan

A. Warna biru menggambarkan warna langit yang sangat luas agar penjualan so-unic tersebar luas baik dalam negri maupun luar negri.

B. Setengah bulan atau bulan sabit menggambarkan waktu pengerjaan so-unic sampai malam hari dan tak kenal lelah.

C. Botol menggambarkan bahan baku yang digunakan dalam pembuatan so-unic .

D. Balon gelembung menggambarkan so-unic steril atau aman buat anak-anak karna sebelum dipotong dicuci terdahulu.

3.8.3 Kop Surat Perusahaan



BOMBERS CORPORATION CENTER

Jl. Cikupa R02/02 No: 105 Desa: Padasuka
Kecamatan: Kutawaringin Kabupaten: Bandung 40951

Bandung, 15 September 2011

Nomor : 02/BCC/15/09/2011
Perihal : Izin Penelitian

Kepada Yth,
Ketua Program studi
Komputerisasi Akuntansi
UNIKOM
Jl. Dipati Ukur No. 112
Bandung

Sehubungan dengan surat Saudara Nomor 331/PP/KA-FTIK/UNIKOM/IX/2011 tanggal 11 September 2011 perihal Permohonan Penelitian, dengan ini diberitahukan bahwa kami dapat menerima mahasiswi, yaitu:

NO	NAMA	NIM	Program Studi
1	Iin Marlina	11009018	D-3

Untuk melakukan Penelitian Tugas Akhir pada Bombers Corporation Center pada bulan September 2011 sampai dengan selesai. Perlu kami sampaikan bahwa seluruh biaya yang menyangkut penelitian tersebut termasuk akomodasi ditanggung oleh yang bersangkutan. Selama melaksanakan penelitian, yang bersangkutan harus menaati peraturan dan tata tertib yang berlaku di perusahaan kami.

Demikian kami sampaikan, atas perhatian saudara kami ucapkan terima kasih.

Direktur
Bombers Corporation center

Tias Siti Rahayu

Gambar 3.3 Kop Surat Perusahaan

3.8.4 Produk So-Unic

So-unic singkatan dari souvenir unik. Produk so-unic terdiri dari tiga ukuran yaitu:

A. So-unic Megabyte berukuran 600 ml botol minuman diameter 6 dan tinggi 6cm Rp 10.000

B. So-unic Gigabyte berukuran 1 liter botol minuman diameter 8 dan tinggi 10cm Rp 13.000

C. So-unic Terabyte berukuran 1.5 liter botol minuman diameter 8 dan tinggi 16cm Rp 15.000



Gambar 3.4 So-Unic Megabyte



Gambar 3.5 So-Unic Gigabyte



Gambar 3.6 So-Unic Terabyte

3.8.5 Bukti Transaksi Yang digunakan

3.8.5.1 Kartu Persediaan



BOMBERS CORPORATION CENTER
Jl. Cikupa Rt02/01 No. 106 Ds. Padasuka
Kec: Kutawaringin Kab: Bandung 40951

KARTU PERSEDIAAN

Kode Barang	Nama Barang	Warna/ukr	Kode Pemasok	Kuantitas Tersedia	Harga

Diminta

Bagian Produksi

Disetujui

Direktur

Gambar 3.7 Kartu Persediaan

3.8.5.2 Surat Permintaan Bahan Baku



BOMBERS CORPORATION CENTER
Jl. Cikupa Rt02/01 No. 106 Ds. Padasuka
Kec: Kutawaringin Kab: Bandung 40951
Hp: 085624036747/085624407037

Surat Permintaan Bahan Baku
Dept:

No	Item	Jml	Hrg Kg/satuan	Total

Diminta

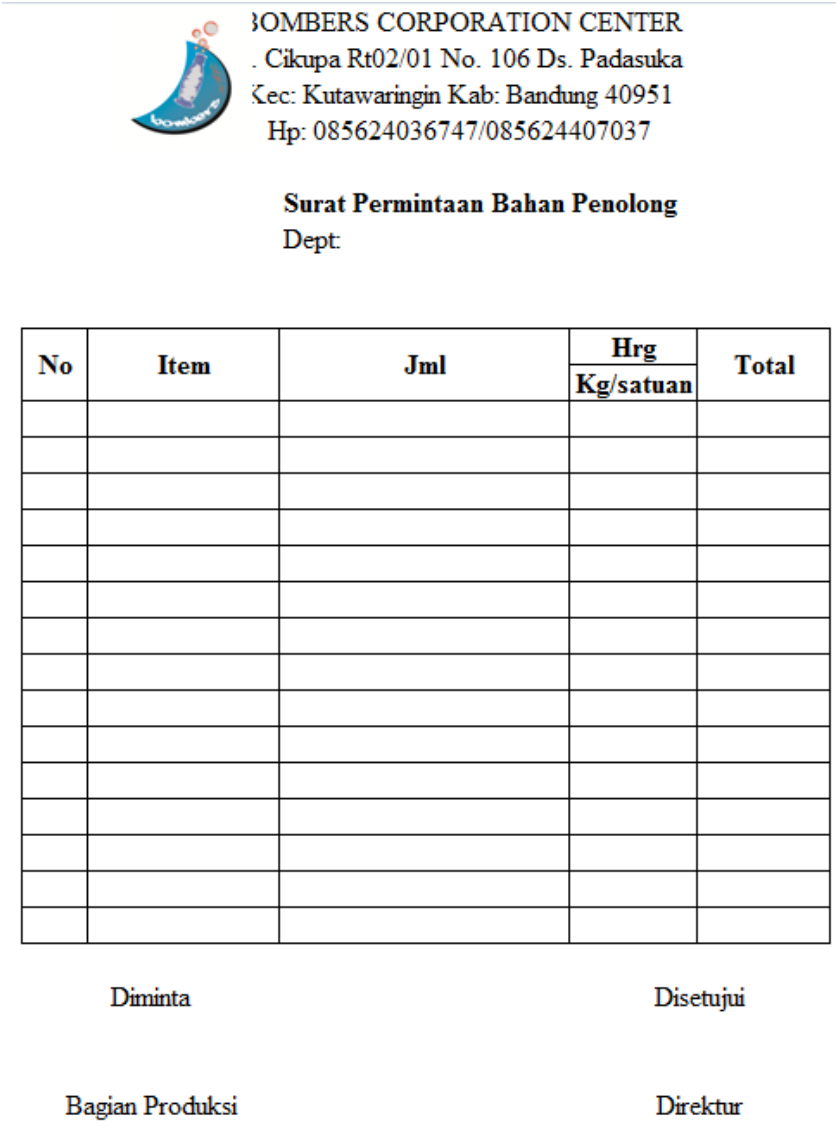
Bagian Produksi

Disetujui

Direktur

Gambar 3.8 Surat Permintaan Bahan Baku

3.8.5.3 Surat Permintaan Bahan Penolong



}OMBERS CORPORATION CENTER
. Cikupa Rt02/01 No. 106 Ds. Padasuka
Kec: Kutawaringin Kab: Bandung 40951
Hp: 085624036747/085624407037

Surat Permintaan Bahan Penolong
Dept:

No	Item	Jml	Hrg Kg/satuan	Total

Diminta

Bagian Produksi

Disetujui

Direktur

Gambar 3.9 Surat Permintaan Bahan Penolong

3.8.4.4 Faktur Penjualan

FAKTUR PENJUALAN

BOMBERS CORPORATION CENTER
Jl. Cikupa Rt02/01 No. 106 Ds. Padasuka
Kec: Kutawaringin Kab: Bandung 40951
Hp: 085624036747/08562440'

Faktur No :
Tanggal :
Hari :

Kepada :

Alamat kirim :

No	Qty	Deskripsi	Hrg	Disc	Hrg net	Subtotal

Diterima Oleh

(.....)

Hormat Kami

(.....)

Gambar 3.10 Faktur Penjualan

3.9 Kelemahan Sistem Yang Berjalan

Sistem akuntansi laporan keuangan yang berjalan pada LSM Bombers Corporate Center masih terdapat kelemahan, kelemahan tersebut diantaranya dokumen masih manual yaitu masih menggunakan kwitansi dan nota bon sedangkan pembuatan laporan keuangan masih menggunakan Microsoft excel 2007, sehingga aktifitas dalam perhitungan laporan keuangan sering terjadi kesalahan baik dalam pencatatan.