KATA PENGANTAR

Puji dan Syukur Penulis panjatkan ke-Hadirat Allah SWT atas karunia-Nya. Beserta shalawat yang tercurahkan untuk Rasulullah Muhammad SAW.

Alhamdulillah Penulis ucapkan atas terselesaikannya penyusunan Tugas Akhir ini. Penyusunan Tugas Akhir ini tidak mungkin terselesaikan tanpa bimbingan dan pertolongan Allah SWT. Adapun maksud dan tujuan dari penyusunan laporan ini adalah untuk menambah wawasan penulis lebih luas dalam bidang Perpajakan dan untuk mengetahui sejauh mana dapat diterapkan teori yang diperoleh di perkuliahan dalam dunia kerja dan semoga banyak bermanfaat bagi para pembaca.

Penulis banyak menyadari bahwa dalam penyusunan laporan ini masih banyak kekurangan baik dalam susunan kalimat maupun pembahasannya hal tersebut disebabkan karena keterbatasan kemampuan pengalaman penulis.Terselesaikannya penyusunan Tugas Akhir ini, penulis banyak menerima bimbingan, bantuan serta dorongan dari berbagai pihak yang telah memberikan bantuan baik secara moril maupun materil.

Tidak lupa penulis ucapkan banyak terima kasih kepada:

1. Dr.Ir. Eddy Soeryanto Soegoto, M.Sc selaku Rektor Universitas Komputer Indonesia Bandung.
2. Prof. Dr. Umi Narimawati, Dra., M.Si,. selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Komputer Indonesia Bandung.
3. Sri Dewi Anggadini, SE., M.Si., selaku Ketua Program Studi Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Komputer Indonesia Bandung.

4. Lilis Puspitawati, SE., M.Si selaku Sekretaris Program Studi Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Komputer Indonesia Bandung dan juga selaku dosen wali.
5. Ely Suhayati, SE., M.Si., Ak., selaku Dosen Pembimbing yang telah banyak meluangkan waktu guna membimbing, mengarahkan, dan memberikan petunjuk yang sangat berharga demi selesainya penyusunan laporan Tugas Akhir ini.
6. Kepada kedua orang tua tercinta dan kakakku tersayang atas pengorbanannya dan kesabarannya yang tak ternilai sampai kapanpun serta doanya yang tak pernah putus yang tidak mungkin terbalaskan didunia, semoga mereka selalu dalam perlindungan-Mu, Ya Allah.
7. Bapak Ade Lili selaku kepala Kantor Pelayanan Pajak Pratama Bandung Tegalega.
8. Sujono, SE., MM., selaku kepala subag umum Kantor Pelayanan Pajak Pratama Bandung Tegalega.
9. Bapak Stefanus Siregar selaku Pembimbing Lapangan di Kantor Pelayanan Pajak (KPP) Pratama Bandung Tegalega yang telah membimbing dalam penulisan data-data untuk penyusunan Tugas Akhir.
10. Seluruh staff pada Kantor Pelayanan Pajak (KPP) Pratama Bandung Tegalega, yang tidak dapat disebutkan satu persatu.
11. Sahabat-sahabatku yang selalu setia menemaniku dan setia membantuku, Mba Eli, Dessy, Dwi, Amel, Rina. Juga seluruh teman-teman di 3Ak-5 yang tidak dapat disebutkan satu persatu.

12. Semua teman-teman terdekatku Ai Kartika, Wulan, Cintya, Susan, Ela, Rio, Sidik, Roby senang sekali dapat mengenal kalian.

Akhir kata Penulis hanya dapat mendoakan ke-Hadirat allah SWT, semoga semua amal shaleh dan kebaikan yang telah diberikan kepada Penulis mendapat balasan.

Bandung, Juli 2010

Penulis,

Ismaya Noviani Nur Esa
NIM. 21307038

DAFTAR ISI

Halaman

LEMBAR PENGESAHAN

PERNYATAAN KEASLIAN

KATA PENGANTAR i

DAFTAR ISI ……. iv

DAFTAR GAMBAR……. vii

DAFTAR TABEL ……..…… viii

DAFTAR SIMBOL…… ix

DAFTAR LAMPIRAN ……..……... x

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Penelitian …….…….... 1

1.2 Identifikasi dan Rumusan Masalah …… 6

1.2.1 Identifikasi Masalah …….. 6

1.2.2 Rumusan Masalah ……. 6

1.3 Maksud dan Tujuan Penelitian ..……. 7

1.3.1 Maksud Penelitian ……. 7

1.3.2 Tujuan Penelitian ……... 8

1.4 Kegunaan Penelitian ..……. 8

1.4.1 Kegunaan Akademis ……..... 9

1.4.2 Kegunaan Praktis ……..……. 10

1.5 Lokasi dan Waktu Penelitian …..…… 10

1.5.1 Lokasi Penelitian ……... 10

1.5.2 Waktu Penelitian ……... 11

BAB II KAJIAN PUSTAKA DAN KERANGKA PEMIKIRAN

2.1 Kajian Pustaka …….……... 12

2.1.1 Pajak …….……. 12

2.1.1.1 Pengertian Pajak ……..……..….. 12

2.1.1.2 Ciri-Ciri Pajak …..…….……. 13

2.1.1.3 Fungsi Pajak ……..……. 14

2.1.1.4 Pengelompokan Pajak ……...….. 16
2.1.1.5 Subjek dan Objek Pajak …….……..... 18
2.1.2 Sanksi Administrasi …..……..... 20
2.1.2.1 Pengertian Sanksi Administrasi ……... 20
2.1.2.2 Surat Tagihan Pajak ……. 29
2.1.3 Pajak Penghasilan Badan …… 33
2.1.3.1 Pengertian Badan ……. 33
2.1.3.2 Pengukuran Atas Penghapusan Sanksi Administrasi …… 34
2.1.3.3 Perubahan Besar Sanksi Administrasi …… 35
2.2 Kerangka Pemikiran …….. 36
BAB III OBJEK DAN METODE PENELITIAN
3.1 Objek Penelitian ……..... 39
3.2 Metode Penelitian …… 39
3.2.1 Desain Penelitian ……...……. 40
3.2.2 Operational Variabel ……...…... 42
3.2.3 Sumber dan Teknik Pengumpulan Data ……. 43
3.2.3.1 Sumber Data ...……..……..... 43
3.2.3.2 Teknik Pengumpulan Data ……. 44
BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN
4.1 Hasil Penelitian ……..……..…… 46
4.1.1 Gambaran Umum Kantor Pelayanan Pajak Pratama Bandung Tegalega …….……..... 46
4.1.1.1 Sejarah Kantor Pelayanan Pajak …….…… 46
4.1.1.2 Struktur Organisasi Kantor Pelayanan Pajak 51
4.1.1.3 Uraian Tugas ……..... 52
4.1.1.4 Aspek Kegiatan Kantor Pelayanan Pajak ….. 65
4.1.2 Penerapan Sanksi Administrasi Pajak Penghasilan Wajib Pajak Badan Pada Kantor Pelayanan Pajak Pratama Bandung Tegalega ……...……. 67
4.1.3 Dokumen Yang Digunakan Dalam Penerapan Sanksi Administrasi Pajak Penghasilan Wajib Pajak Badan

Pada Kantor Pelayanan Pajak Pratama Bandung Tegalega ……...……..…… 72
4.1.4 Kendala dan Upaya Apa Saja Yang Dihadapi Oleh Kantor Pelayanan Pajak Pratama Bandung Tegalega Dalam Penerapan Sanksi Administrasi Pajak Penghasilan Wajib Pajak Badan ……...…….. 74
4.2 Pembahasan ……..…….. 81
4.2.1 Analisis Penerapan Sanksi Administrasi Pajak Penghasilan Wajib Pajak Badan Pada Kantor Pelayanan Pajak Pratama Bandung Tegalega …..... 81
4.2.2 Analisis Dokumen Yang Digunakan Dalam Penerapan Sanksi Administrasi Pajak Penghasilan Wajib Pajak Badan Pada Kantor Pelayanan Pajak Pratama Bandung Tegalega ……...……..... 85
4.2.3 Analisis Kendala dan Upaya Apa Saja Yang Dihadapi Oleh Kantor Pelayanan Pajak Pratama Bandung Tegalega Dalam Penerapan Sanksi Administrasi Pajak Penghasilan Wajib Pajak Badan.. 86
BAB V KESIMPULAN DAN SARAN
5.1 Kesimpulan ……... 89
5.2 Saran …….. 90
DAFTAR PUSTAKA ……... 92
LAMPIRAN …….. 94
RIWAYAT HIDUP ……... 111

DAFTAR GAMBAR

Halaman

Gambar 2.1 Skema Kerangka Pemikiran ……...…….. 38

Gambar 4.1 Flowmap Tata Cara Penerbitan Surat Teguran Penyampaian SPT Masa ……..... 77

Gambar 4.2 Flowmap Tata Cara Penerbitan Surat Teguran Penyampaian SPT Tahunan PPh …… 78

Gambar 4.3 Flowmap Tata Cara Penerbitan Surat Tagihan Pajak (STP).. 79

Gambar 4.4 Flowmap Tata Cara Penerbitan Surat Ketetapan Pajak (SKP) …… 80

DAFTAR TABEL

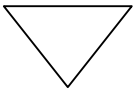
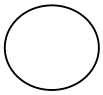
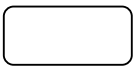
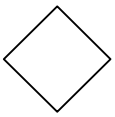
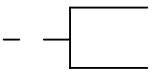
Halaman

Tabel 1.1 Kegiatan Penelitian …..…….. 11

Table 3.1 Operasional Variabel …….…..... 43

Table 4.1 Pelaksanaan Penagihan …….. 74

DAFTAR SIMBOL FLOWCHART

No.	Nama	Simbol	Keterangan
1.	Dokumen		Sebuah dokumen atau lapora: dokumen dapat dibuat dengan tangan atau cetak oleh computer.
2.	Pemrosesan Komputer		Sebuah fungsi pemrosesan yang dilaksanakan oleh computer, biasanya menhasilkan terhadap data atau informasi.
3.	Arsip		Arsip dokumen disimpan dan diambil secara manual. Huruf didalamnya menunjukan cara pengurutan arsip.
4.	Arus Dokumen/ Pemrosesan		Arah arus dokumen atau pemrosesan; arus normal adalah kekanan atau kebawah.
5.	Penghubung Dalam Sebuah Halaman		Menghubungkan bagian alir pada halaman yang sama. Symbol ini digunakan untuk menghindari terlalu banyak anak panah yang saling melintang.
6.	Terminal		Digunakan untuk memulai, mengakhiri mengakhiri atau titik henti dalam sebuah proses atau program; juga digunakan untuk menunjukan pihak alternative cara.
7.	Keputusan		Sebuah tahap pembuatan keputusan; digunakan dalam bagan alir program computer untuk menunjukan cabang bagi alternative cara.
8.	Anotasi		Tambahan penjelasan deskriptif atau keterangan, atau catatan sebagai klasifikasi.

DAFTAR LAMPIRAN

Halaman

Lampiran 1 Struktur Organisasi KPP Pratama Bandung Tegalega ……. 94

Lampiran 2 Surat Permohonan Penelitian …..…… 95

Lampiran 3 Kartu Bimbingan ……..……...…… 96

Lampiran 4 Penilaian Kinerja ……..……...…… 98

Lampiran 5 Surat Selesai Penelitian ……..…….. 99

Lampiran 6 Lembar Perhitungan PPh Pasal 25 …….. 100

Lampiran 7 Nota Perhitungan Pajak Penghasilan ...…… 101

Lampiran 8 Lembar Pencatatan Pembayaran Untuk Perhitungan STP Bunga Penagihan ……. 105

Lampiran 9 Nota Perhitungan STP Bunga Penagihan …...……. 106

Lampiran 10 Buku Register Produksi Nota Perhitungan STP Bunga Penagihan ……. 107

Lampiran 11 Daftar Pengiriman Nota Perhitungan ……... 108

Lampiran 12 Daftar Pengiriman Nota Perhitungan STP Bunga Penagihan ……. 109

Lampiran 13 Surat Tagihan Pajak Bunga Penagihan …… 110