BAB II

TINJAUAN PUSTAKA

2.1 Sistem

Pada dasarnya sistem merupakan suatu prosedur yang saling berhubungan satu sama lain untuk membentuk suatu kegiatan dalam melakukan suatu kegiatan atau fungsi dari suatu perusahaan, yang dihasilkan oleh suatu sistem yang bertujuan untuk menyediakan informasi untuk membentuk proses pengambilan keputusan manajemen.

2.1.1 Pengertian Sistem

Menurut **Mulyadi** pengertian Sistem dalam buku **"Sistem Akuntansi"** menyatakan bahwa:

> **"Sistem adalah suatu jaringan prosedur yang dibuat menurut pola yang terpadu untuk melaksanakan kegiatan pokok perusahaan."**
>
> **(2001;6)**

Sedangkan pengertian Sistem menurut **Azhar Susanto** dalam bukunya **"Sistem Informasi Akuntansi"** menyatakan bahwa:

> **"Sistem adalah kumpulan dari sistem atau bagian atau komponen apapun baik phisik ataupun non phisik yang saling berhubungan satu sama lain dan bekerja sama secara harmonis untuk mencapai satu tujuan tertentu."**
>
> **(2007;24)**

Dari pengertian diatas dapat ditarik kesimpulan bahwa sistem merupakan jaringan atau kumpulan dari sistem, yang saling hubungan satu sama lain untuk mencapai suatu tujuan pokok perusahaan.

2.1.2 Jenis-jenis Sistem

Menurut **Krismiaji** Dalam buku **"Sistem Informasi Akuntansi"** konsep sistem mengelompokkan sistem kedalam empat kelompok sebagai berikut:

> **"1) Sistem Tertutup**
> **2) Sistem Relatif Tertutup**
> **3) Sistem Terbuka**
> **4) Sistem umpan Balik"**
>
> **(2002;4)**

Uraian dari keempat macam sistem diatas adalah sebagai berikut:

1) **Sistem Tertutup**

   Sistem yang secara total terisolasi dari lingkungannya. Tidak ada penghubung dengan pihak eksternan, sehingga sistem ini tidak memiliki pengaruh terhadap lingkungan dan dipengaruhi oleh lingkungan yang berada dalam diluar sistem.

2) **Sistem Relatif**

   Sistem yang berinteraksi dengan lingkungannya secara terkendali. Sistem semacam ini memiliki penghubung yang menghubungkan sistem dengan lingkungan.

3) Sistem Terbuka

Sistem berinteraksi dengan lingkungan secara tidak terkendali. Disamping memperoleh input dari lingkungan, dan memberikan output bagi lingkungan.

4) Sistem umpan Balik

Sistem yang menggunakan sebagian autput menjadi salah satu input untuk proses yang sama dimasa berikutnya.

2.2 Informasi

Informasi merupakan pengolahaan data untuk menghasilkan informasi yang berguna bagi pihak-pihak yang membutuhkan informasi untuk proses pembuatan keputusan bagi para pemakai.

2.2.1 Pengertian Informasi

Menurut **Witarto** pengertian Informasi dalam buku **"Memahami Sistem Informasi"** menyatakan bahwa:

> **"Informasi adalah rangkaian data yang mempunyai sifat sementara, tergantung dengan waktu, mampu memberikan kejutan atau surprise pada yang menerimanya."**
>
> **(2004;9)**

Sedangkan pengertian Informasi menurut **Azhar Susanto** dalam bukunya **"Sistem Informasi Akuntansi"** menyatakan bahwa:

> **"Informasi adalah hasil pengolahan data yang memberikan arti dan manfaat."**
>
> **(2007;46)**

Dari pengertian diatas dapat ditarik kesimpulan bahwa Informasi merupakan hasil pengolahan data yang mempunyai sifat sementara yang dapat memberikan arti dan manfaat bagi yang membutuhkan.

2.2.2 Karakteristik Informasi

Informasi memiliki sifat tertentu yang menjadikan lebih berguna dan bernilai, yang mempengaruhi Proses pengambilan keputusan, karakteristik suatu informasi

Menurut **Krismiaji** karakterstik informasi Dalam buku **"Sistem Informasi Akuntansi"** menyatakan bahwa:

> **"a) Relevan**
> **b) Dapat Dipercaya**
> **c) Lengkap**
> **d) Tepat Waktu**
> **e) Mudah Dipahami**
> **f) Dapat Diuji**
> **g) Kebenaran."**
>
> **(2002:15)**

Uraian dari ketuju karakteristik Informasi diatas adalah sebagai berikut:

a) Relevan

Menambah pengetahuan atau nilai bagi para pembuat keputusan dengan, dengan cara mengurangi ketidak pastian, menaikkan kemampuan untuk membenarkan.

b) Dapat Dipercaya

Bebas dari kesalahan atau secara akurat yang menggambarkan kejadian atau aktivitas organisasi.

c) Lengkap

Tidak menghilangkan data penting yang dibuat oleh para pemakai.

d) Tepat Waktu

Disajikan pada saat yang tepat untuk mempengaruhi proses pembuatan keputusan

e) Mudah Dipahami

Disajikan dalam format yang mudah dimengerti.

f) Dapat Diuji

Meningkatkan dua orang kompeten untuk menghasilkan informasi yang sama.

g) Kebenaran

Secara Independen.

2.3 Akuntansi

Akuntansi merupakan bahas atau alat komunikasi bisnis yang dapat memberikan informasi tentang kondisi dan masa depan suatu perusahaan. Akuntansi sangat diperlukan dalam aktivitas jalannya perusahaan sebagai jembatan antara manajemen dengan para pengguna informasi yang dihasilkan oleh akuntansi.

2.3.1 Pengertian Akuntansi

Menurut **Azhar Susanto** pengertian Akuntansi dalam bukunya **"Sistem Informasi Akuntansi"** menyatakan bahwa:

> **"Akuntansi adalah bahasa bisnis, setiap organisasi menggunakannya sebagai bahasa komunikasi saat berbisnis."**
>
> **(2007;44)**

Sedangkan pengertian Akuntansi menurut **Wing Wahyu Winarno** dalam bukunya **"Sistem Informasi Akuntansi"** menyatakan bahwa:

> **"Akuntansi adalah proses mencatat dan mengolah data transaksi dan menyajikan informasi kepada pihak-pihak yang berhak dan berkepentingan."**
>
> **(2006;18)**

Dari pengertian diatas dapat ditarik kesimpulan bahwa Akuntansi merupakan proses pencatatan dan pengolahan data transaksi untuk menghasilkan informasi yang berguna bagi pihak-pihak yang berkepentingan.

2.3.2 Bidang Akuntansi

Menurut **Wing Wahyu Winarno** mengemukakan bidang akuntansi dalam buku **"Sistem Informasi Akuntansi"** menyatakan bahwa:

> **"1) Akuntansi Keuangan *(Financial Accounting)***
> **2) Akuntansi Biaya *(Cost Accounting)***
> **3) Akuntansi Perpajakan *(Tax Accounting)***
> **4) Akuntansi Pemerintah (Government Accounting)**
> **5) Akuntansi Publik dan Pengauditan *(Auditing)***
> **6) Sistem Akuntansi. "**
>
> **(2006;18)**

Uraian dari keenam macam sistem diatas adalah sebagai berikut:

1) **Akuntansi Keuangan *(Financial Accounting)***

   Yang bertugas mempelajari dan menjalankan pencatatan, pengolahan dan penyajian data dan informasi akuntansi.

2) **Akuntansi Biaya *(Cost Accounting)***

   Bidang ilmu akuntansi yang mempelajari perhitungan, pengalokasian dan pelaporan biaya produksi.

3) **Akuntansi Perpajakan *(Tax Accounting)***

   Bidang akuntansi yang mempelajari peraturan dan perhitungan pajak, baik pajak perseorangan maupun pajak badan.

4) **Akuntansi Pemerintah *(Government Accounting)***

Bidang akuntansi yang mempelajari akuntansi yang diterapkan khusus untuk instansi pemerintah.

5) Akuntansi Publik dan Pengauditan *(Auditing)*

Bidang akuntansi yang mempelajari pemeriksaan laporan keuangan perusahaan apakah sudah sesuai dengan standar akuntansi keuangan yang berlaku dinegara tempat perusahaan beroperasi.

6) Sistem Akuntansi

Bidang ilmu akuntansi yang mempelajari perancangan dan pengevaluasian sistem informasi akuntansi didialam suatu perusahaan.

2.4 Sistem Informasi Akuntansi

Dewasa ini Sistem Informasi Akuntansi memegang peranan yang sangat penting dalam kehidupan manusia, begitu pula setiap organisasi akan senangtiasa memerlukan informasi karena hampir semua bidang kegiatan dalam organisasi tidak terlepas dari dukungan informasi yang dapat menunjang kelancaran setiap program yang telah ditetapkan dalam organisasi. Kebutuhan informasi dalam menunjang kelancaran tugas-tugas manajemen untuk menghasilkan informasi yang akurat, tepat waktu dan relevan

2.4.1 Pengertian Sistem Informasi Akuntansi

Menurut **Azhar Susanto** pengertian Sistem Informasi Akuntansi dalam buku **"Sistem Informasi Akuntansi"** menyatakan bahwa:

> **"Sistem Informasi Akuntansi adalah sebagai kumpulan dari sub sistem atau komponen baik fisik maupun non fisik yang saling berhubungan dan bekerja sama satu sama lain secara harmonis untuk mengolah data transaksi yang berkaitan dengan masalah keuangan menjadi informasi keuangan."**
>
> **(2007;82)**

Sedangkan pengertian Sistem Informasi Akuntansi menurut **Krismiaji** dalam bukunya **"Sistem Informasi Akuntansi"** menyatakan bahwa:

> **"Sistem Informasi Akuntansi adalah sebuah sistem yang memproses data dan transaksi guna menghasilkan informasi yang bermanfaat untuk merencanakan, mengendalikan dan mengoperasikan bisnis."**
>
> **(2002;4)**

Dari pengertian diatas dapat ditarik kesimpulan bahwa Sistem Informasi Akuntansi merupakan hasil pengolahan data untuk menghasilkan informasi keuangan.

2.4.2 Unsur-unsur Sistem Informasi Akuntansi

Menurut **Lamidjan dan Azhar Susanto** unsur-unsur sistem akuntansi dalam buku **"Sistem Informasi Akuntansi I"** menyatakan bahwa:

> **"Sistem, dalam pengolahan data, merupakan suatu kumpulan dari manusia, mesin, dan metode yang terorganisi untuk memenuhi seperangkat fungsi."**
>
> **(2000;3)**

Dari unsur-unsur Sistem Informasi Akuntansi dapat diuraikan sebagai berikut:

1. **Manusia**

   Manusia disini adalah para staf penanggungjawab perencanaan dan pengembangan informasi diperusahan

2. **Mesin**

   Merupakan suatu saran dan prasana yang digunakan dengan menjalankan Sistem Informasi Akuntansi dalam suatu perusahaan.

3. **Metode**

   - Organisasi

     Adanya pembagian wewenang dan tanggungjawab

   - Prosedur

     Merupakan suatu urutan dari jenis dan alat untuk pekerjaan tata laksana yang biasanya melibatkan beberapa petugas

- Formulir

  Merupakan alat Bantu daftar isian yang berfungsi sebagai alat bukti atas terjadi transaksi yang digunakan

- pencatatan

  merupakan pengelompokkan data akuntansi yang dicatat dalam buku catatan untuk memudahkan prosedur pengolahan selanjutnya

2.5 Sistem Informasi Akuntansi Penggajian

Pada kenyataannya didalam perusahaan biasanya banyak karyawan yang mengeluh, adanya karyawan enggan kerja lembur, adanya kesimpang siuran dari karyawan untuk memperoleh kesempatan yang lebih baik.

2.5.1 Pengertian Gaji

Menurut **Mulyadi** pengertian Gaji dalam bukunya **"Sistem Akuntansi"** adalah sebagai berikut:

> **"Gaji umumnya merupakan pembayaran atas penyerahan jasa yang dilakukan oleh karyawan yang mempunyai jenjang jabatan manager, umumnya gaji dibayarkan secara tetap perbulan."**
>
> **(2001;373)**

Dari pengertian diatas dapat ditarik kesimpulan bahwa gaji adalah imbalan atas balas jasa yang diberikan oleh perusahaan kepada pihak karyawan yang telah memberikan jasanya kepada perusahaan sesuai dengan keahlian yang dimiliki karyawan.

2.4.3 Prosedur Penggajian

Menurut **Lamidjan dan Azhar Susanto** prosedur penggajian dalam buku **"Sistem Informasi Akuntansi I"** menyatakan bahwa:

> **"1) Sistem dan Prosedur Penempatan Tenaga Kerja**
>
> **2) Sistem dan Prosedur Pencatatan Waktu**
>
> **3) Sistem dan Prosedur Pegupahan."**
>
> **(2000;258)**

Uraian dari ketihga macam prosedur penggajian diatas adalah sebagai berikut:

1) **Sistem dan Prosedur Peempatan Tenaga Kerja**

   Sistem dan prosedur penempatan tenaga kerja (pekerja tetap dan pekerja lepas) merupakan kegiatan bagian personia.

2) **Sistem dan Prosedur Pencatatan Waktu Kerja**

   Pencatatan atas waktu kehadiran karyawan ditempat kerja sejak masuk sampai dengan pulang yang tercantum pada kartu kehadiran.

3) **Sistem dan Prosedur Pengupahan**

   Tugas ini berada pada bagian pembuat daftar gaji dan upah.

Sedangkan menurut **Mulyadi** prosedur gaji dalam buku **"Sistem Akuntansi"** menyatakan bahwa:

> **"1) Prosedur Pencatatan Waktu Hadir**
> **4) Prosedur Pencatatan Waktu Kerja**
> **5) Prosedur Pembuatan Daftar Gaji dan Upah**
> **6) Prosedur Distribusi Biaya Gaji dan Upah**
> **7) Prosedur Pembayaran Gaji dan Upah**
>
> **(2001;385)**

Uraian dari kelima macam sistem diatas adalah sebagai berikut:

4) Prosedur Pencatatan Waktu Hadir

Prosedur ini bertujuan untuk mencatat waktu hadir karyawan.

5) Prosedur Pencatatan Waktu Kerja

Dalam perusahaan manufaktur yang produksi berdasarkan pesanan, pencatatan waktu kerja diperlukan bagi karyawan yang bekerja digungsi produksi untuk keperluan distribusi biaya upah karyawan kepada produk atau pesanan yang menikmati jasa karyawan tersebut.

6) Prosedur Pembuatan Daftar Gaji dan Upah

Dalam prosedur ini, fungsi pembuatan daftar gaji dan upah membuat daftar gaji dan upah karyawan

7) Prosedur Distribusi Biaya Gaji dan Upah

Dalam prosedur distribusi biaya gaji dan upah, biaya tenaga kerja didistribusikan kepada departemen-departemen yang menikmati manfaat tenaga kerja.

8) Prosedur Pembayaran Gaji dan upah

Prosedur pembayaran gaji dan upah melibatkan fungsi akuntansi dan fungsi keuangan.