BAB V

KESIMPULAN DAN SARAN

5.1 Kesimpulan

Kesimpulan yang penulis dapat uraikan berdasarkan uraian dari bab-bab sebelumnya adalah sebagai berikut :

1. Sejahtera merupakan suatu keadaan terpenuhinya kebutuhan-kebutuhan secara relatif. Kesejahteraan dapat tercapai dengan pola pikir bahwa dengan produktivitas kerja yang tinggi kesejahteraan pun akan semakin tinggi.
2. Dana Pemeliharaan Kesehatan (Dapelkes) sangat menunjang bagi kesejahteraan karyawan. Dengan pemberian Dapelkes ini akan mengurangi beban biaya ekstra yang akan dikeluarkan karyawan. Dengan begitu karyawan merasa tenang karena perusahaan memperhatikan karyawannya.
3. Gaji/upah adalah kewajiban yang harus dibayar perusahaan yang besarnya menurut aturan legal dari pemerintah, sedangkan kesejahteraan merupakan kebijaksanaan perusahaan yang sewaktu-waktu dapat ditiadakan bila perusahaan tidak mampu lagi.
4. Dengan cara penghitungan yang tepat, Dapelkes dapat sampai ke tangan yang membutuhkan dengan jumlah yang sesuai dengan aturan yang telah ditetapkan perusahaan lewat surat keputusan dan tarif-tarif yang dikeluarkan.

5.2 Saran-saran

5.2.1 Bagi Perusahaan

1. Karena Dapelkes merupakan bantuan/sumbangan dari perusahaan atas hasil kerja dan produktivitas yang baik dari seluruh asfek atau faktor produksi terutama pada sumber daya manusia yang sangat dominan. Maka perlu diadakan suatu penyuluhan kepada karyawan betapa pentingnya meningkatkan produktivitas kerja demi tercapainya kesejahteraan perusahaan sendiri.
2. Demi tercapainya keadilan dalam penyaluran Dapelkes ini, perlu dilakukan pelatihan yang fungsinya menumbuhkan loyalitas, kejujuran dan tenggang rasa sehingga baik karyawan yang membutuhkan Dapelkes maupun bidang-bidang yang terkait jauh dari korupsi dan juga kolusi.
3. Selama penulis melakukan kerja praktek dibagian sumber daya manusia, penulis merasa sarana dan prasarana terutama komputer sangat kurang. Sehingga akan kurang memperlancar pekerjaan yang seharusnya segera dilaksanakan. Kemudian dalam sistem pengarsipan manual yang masih perlu dibenahi, untuk memberikan kemudahan-kemudahan dalam mencari data karyawan.

5.2.2 Bagi IGI-LPKIG

1. Seharusnya dapat diberikan kepastian waktu antara kerja praktek, bimbingan dan sidang jauh-jauh hari sebelum waktunya tiba.
2. Supaya melengkapi buku-buku yang ada di perpustakaan untuk memudahkan dalam menyusun laporan.
3. Pengadministrasian yang baik pada BAAK, menyangkut nilai-nilai mahasiswa yang banyak kesalahan pada pemasukkan didatabase komputer sehingga

menyulitkan mahasiswa pada waktu sidang, serta pada penjadwalan sidang yang seharusnya telah terencana dengan baik ternyata pada saat tiba jadwal sidang yang diminta masih acak-acakkan.