PERPUSTAKAAN UNIKOM BANDUNG

SISTEM PENGARSIPAN PADA BAGIAN ADMINISTRASI PT. TELNIC INDUSTRIES

TUGAS AKHIR

PROGRAM DIPLOMA-1
JURUSAN : APLIKASI BISNIS

Oleh :

ANGGI GITAWANGI	*NIM : AB198005*
DUDI APIDIN	*NIM : AB198010*
SRI PUJI ASTUTI	*NIM : AB198030*

INDONESIAN GERMANY INSTITUTE
LEMBAGA PENDIDIKAN KOMPUTER INDONESIA JERMAN
BANDUNG
1999

SISTEM PENGARSIPAN PADA BAGIAN ADMINISTRASI PT. TELNIC INDUSTRIES

TUGAS AKHIR

Di ajukan untuk memenuhi salah satu syarat
Untuk memenuhi sidang yudisium Diploma-I
Lembaga Pendidikan Komputer Indonesia Jerman

Jurusan : Aplikasi Bisnis

Oleh :

ANGGI GITAWANGI	*NIM : AB198005*
DUDI APIDIN	*NIM : AB198010*
SRI PUJI ASTUTI	*NIM : AB198030*

INDONESIAN GERMANY INSTITUTE
LEMBAGA PENDIDIKAN KOMPUTER INDONESIA JERMAN
BANDUNG
1999

LEMBAR PENGESAHAN

SISTEM PENGARSIPAN PADA BAGIAN ADMINISTRASI PT. TELNIC INDUSTRIES

TUGAS AKHIR

Program Diploma I
Jurusan : Aplikasi Bisnis

Oleh :

ANGGI GITAWANGI	*NIM : AB198005*
DUDI APIDIN	*NIM : AB198010*
SRI PUJI ASTUTI	*NIM : AB198030*

Menyetujui,
Dosen Pembimbing

(Ir. Salama Manjang, Msc)

Menyetujui,
Ketua Jurusan

(Ir. Salama Manjang, Msc)

Mengetahui,
Direktur IGI – LPKIG

(Ir. Eddy Suryanto Soegoto, Msc)

TUGAS AKHIR INI TELAH DISETUJUI PADA SIDANG

Tanggal : Agustus 1999

Penguji I

(Ir. Eddy Suryanto Soegoto, Msc

Penguji II

(Ir. Salama Manjang, Msc)

Penguji III

(Rustorini Handayani, SE)

KATA PENGANTAR

Bismillahirohmannirrohim

Puji dan syukur penulis panjatkan kehadirat Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan penulisan tugas akhir ini, yang merupakan salah satu syarat dalam menempuh ujian sidang Diploma 1 pada jurusan Aplikasi Bisnis di Indonesian Germany Institute - Lembaga Pendidikan Komputer Indonesia German (IGI - LPKIG) Bandung.

Dalam penyusunan tugas akhir ini yang diberi judul "SISTEM PENGARSIPAN PADA BAGIAN ADMINISTRASI PT. TELNIC INDUSTRIES". Penyusun telah banyak mendapatkan bantuan dari berbagai pihak baik berupa bimbingan, petunjuk-petunjuk, nasehat maupun saran-saran. Demikian pula dalam penyusan tugas akhir ini penyusun telah berusaha sebatas kemampuan yang ada.

Pada kesempatan ini penulis menghaturkan banyak terima kasih kepada :

1. Bapak Ir. Eddy Suryanto Sugoeto, selaku Direktur Indonesian Germany Institute - Lembaga Pendidikan Komputer Indonesia German (IGI - LPKIG) Bandung.
2. Bapak Ir.Salama Manjang Msc, selaku ketua jurusan Aplikasi Bisnis dan sekaligus sebagai dosen pembimbing dalam penyusunan tugas akhir ini.

3. Bapak dan Ibu Dosen IGI - LPKIG yang telah memberikan bekal ilmu yang sangat bermanfaat bagi penulis selama mengikuti perkuliahan dan beserta staf T.U.
4. Bapak Taufik selaku kepala SDM pada PT. Telnic Industries yang telah memberikan kesempatan bagi kami penyusun untuk mengikuti kerja praktek lapangan.
5. Bapak Agus Irawan S.E. selaku pembimbing dari Manajer koperasi PT. Telnic Industries yang telah banyak memberi petunjuk dalam menyusun tugas akhir ini, baik mengenai sumber data maupun isinya.
6. Bapak Ir Moch. Masykur selaku kabag produksi di PT. Telnic Industries yang telah banyak memberi petunjuk dalam menyusun tugas akhir ini, baik mengenai sumber data maupun isinya.
7. Bapak dan Ibu seluruh staf karyawan pada PT. Telnic Industries yang telah banyak membantu selama melakukan praktek kerja lapangan.
8. Yang tercinta kedua Orang tua dan saudara-saudara yang dengan ihklas atas doa, dukungan moril dan materil yang tiada hentinya.
9. Semua pihak yang telah membantu terselesaikannya tugas akhir ini. Semoga jasa dari semua pihak diatas mendapat rahmat dan karunia yang setimpal dari-Nya.

Mengingat keterbatasan yang ada, penulis menyadari bahwa dalam tugas akhir ini masih banyak kekurangan-kekurangan atau mungkin kesalahan-kesalahan yang tidak sedikit, oleh karena itu penulis sangat mengharapkan saran serta kritik bagi penyempurnaan tugas akhir ini demi perbaikan dikemudian hari.

Akhir kata besar harapan penulis semoga tugas akhir ini dapat dipetik hikmahnya bagi rekan-rekan Mahasiswa khususnya dan bagi semua pihak yang memerlukan pada umumnya.

Bandung, Agustus 1999

Penulis

DAFTAR ISI

HAL

KATA PENGANTAR.....i

DAFTAR ISI.....iV

DAFTAR LAMPIRAN.....Vi

BAB I PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang Masalah.....1

1.2. Maksud dan Tujuan Penulisan.....2

1.3. Pembatasan Masalah.....2

1.4. Metode Penulisan.....3

1.5. Sistematika Penulisan.....4

BAB II TINJAUAN PUSTAKA

2.1. Pengertiaan Arsip.....6

2.2. Pengertian Surat.....7

2.3. Sistem Penggolongan Arsip.....8

2.4. Tata Kerja Arsip.....9

BAB III TINJAUAN UMUM PT. TELNIC INDUSTRIES

3.1. Gambaran Umum Tentang Perusahaan 14

3.1.1. Sejarah Perusahaan.....14

HAL

3.1.2. Penghargaan yang Telah Diterima.....17

3.2. Maksud dan Tujuan Didirikan Perusahaan.....17

3.3. Jenis-Jenis Produk di PT. Telnic.....18

3.4. Struktur Organisasi PT.Telnic Industries.....23

3.5. Kepegawaian.....25

3.6. Tata Tertib dan Disiplin.....26

3.7. Sistem Produksi di PT. Telnic Industries 28

BAB IV PEMBAHASAN DAN ANALISA

4.1. Sistem Penangan Surat/Naskah.....29

4.2. Pengurusan dan Pengendalian Surat / Naskah Dinas.....30

4.3. Peranan Arsip.....36

4.4. Pengelolaan Arsip.....36

BAB V KESIMPULAN DAN SARAN

5.1. Kesimpulan.....38

5.2. Saran-saran.....39

DAFTAR PUSTAKA.....vii

LAMPIRAN.....viii

DAFTAR LAMPIRAN

1. Struktur organisasi utama PT. Telnic Industries Bandung.....viii
2. Bagan proses naskah dinas biaya masuk.....ix
3. Bagan proses naskah dinas rahasia masuk.....x
4. Bagan proses surat keluar.....xi
5. Lembar disposisi untuk pengajuan otorisasi produksi.....xii
6. Disposisi surat masuk.....xiii
7. Disposisi surat keluar.....xiv
8. Catatan perubahan konfigurasi/penambahan pemakaian bahan baku....xv

PERANAN DANA PEMELIHARAAN KESEHATAN (DAPELKES) DALAM MENUNJANG KESEJAHTERAAN KARYAWAN DI PT. POS INDONESIA (PERSERO) KLASS II BANDUNG

TUGAS AKHIR

Program Diploma III

Jurusan Komputer Aplikasi Bisnis

PERPUSTAKAAN
UNIKOM BANDUNG

Disusun oleh:

RIKA ROSILAWATI RUHIMAT

AB 32497013

INDONESIAN GERMANY INSTITUTE

BANDUNG

2000