BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang Masalah

Sejalan dengan berkembangnya dunia usaha pada umumnya, maka banyak perusahaan-perusahaan yang berkembang menjadi perusahaan yang lebih besar. Sehubungan dengan perkembangan usaha tersebut, maka kegiatan-kegiatan yang ada dalam perusahaan menjadi bertambah banyak, baik jenis kegiatan maupun volume kegiatan yang dilaksanakan. Dalam bisnis modern, manajemen harus selalu memandang dan merencanakan masa depan. Informasi prestasi masa lalu hanya bermanfaat untuk membantu manajemen dalam merencanakan masa depan.

Perencanaan yang disusun oleh suatu perusahaan sekaligus digunakan sebagai dasar untuk pengendalian, yaitu menilai hasil guna dan daya guna dicapai perusahaan. Di dalam penganggaran ditentukan tujuan laba yang akan dicapai oleh perusahaan. Untuk menjalankan usahanya, perusahaan membuat anggaran terlebih dahulu. Anggaran perusahaan merupakan suatu alat yang penting bagi manajemen untuk menyusun perencanaan, koordinasi serta pengendalian seluruh kegiatan perusahaan. Oleh karena itu setelah anggaran dilaksanakan maka pelaksanaan tersebut dibandingkan dengan anggarannya sehingga dapat diketahui penyimpangan yang timbul, penyimpangan yang timbul itu kemudian dianalisis lebih lanjut sebagai umpan balik kegiatan yang akan datang. Pengelolaan suatu perusahaan tanpa mempergunakan anggaran akan mengalami ketimpangan yang cukup mengganggu dalam perusahaan yang bersangkutan.

Peranan anggaran sebagai alat bantu manajemen perusahaan, untuk menyusun perencanaan, koordinasi dan pengawasan kegiatan perusahaan ternyata tidak perlu diragukan lagi. Berbagai macam kemudahan dalam menyusun perencanaan, koordinasi dan pengawasan akan dapat diperoleh manajemen perusahaan yang mempergunakan anggaran dalam perusahaannya. Dalam bisnis modern, manajemen harus selalu memandang dan merencanakan masa depan.

Begitu pula dalam Lembaga Pemerintahan baik Departemen maupun Non Departemen untuk memperlancar suatu program dalam kegiatan-kegiatannya memerlukan anggaran. Untuk mencapai tujuan organisasi disusun perencanaan jangka pendek maupun jangka panjang. Informasi masa lalu, informasi lingkungan eksternal, dan lain-lain digunakan sebagai dasar penyusunan prediksi. Sedangkan prediksi digunakan untuk dasar penyusunan perencanaan dan penganggaran.

Berlatar belakang dari masalah diatas, maka dalam melaksanakan Tugas Akhir ini Penyusun mengambil Judul "PENGARUH PERENCANAAN ANGGARAN BELANJA RUTIN UNTUK MENDUKUNG KEGIATAN OPERASIONAL PADA KANWIL DEPARTEMEN PARIWISATA, SENI DAN BUDAYA"

1.2. Maksud dan Tujuan

Adapun maksud dan tujuan dilaksanakan Penelitian di Kanwil Departemen Pariwisata, Seni dan Budaya terutama di Subag. Penyusunan dan Rencana ini adalah :

1. Untuk mengetahui perkembangan anggaran belanja rutin.
2. Untuk mengetahui realisasi kegiatan operasional.
3. Untuk mengetahui perkembangan anggaran rutin terhadap kegiatan operasional.
4. Untuk mengetahui analisis selisih anggaran dan realisasi.

1.3. Metode Penelitian

Dalam mengumpulkan data yang diperlukan untuk menyusun Laporan Tugas Akhir ini menggunakan metode deskriptif, yaitu suatu metode yang ditujukan untuk menggambarkan suatu keadaan atau kejadian yang sedang berlangsung.

Adapun data yang diperoleh untuk menyusun laporan Tugas Akhir ini adalah melalui :

1. Studi Kepustakaan

   Studi Kepustakaan adalah suatu teknik untuk pengumpulan data baik yang bersifat teoritis melalui literatur yang tersedia, maupun catatan lain yang ada hubungannya dengan buku-buku.

2. Studi Lapangan

Studi Lapangan merupakan teknik mengumpulkan data secara langsung dan ikut terlibat dalam pelaksanaan kegiatan di lapangan, yaitu dengan cara :

a. Observasi :

Pengamatan terhadap pelaksanaan pekerjaan yang dilaksanakan oleh para karyawan di Subag. Penyusunan Rencana di Kanwil Depparsenibud Jawa Barat.

b. Wawancara :

Teknik Pengumpulan data dengan cara bertanya langsung terhaap pihak-pihak yang terlibat terutama di Subag. Penyusunan Rencana.

1.4. Pembatasan Masalah

Seperti yang telah diungkapkan di atas, bahwa salah satu kegiatan dari Sub. Bagian Penyusunan Rencana adalah malaksanakan perencanaan terhadap penyusunan anggaran belanja rutin di Kanwil Departemen Pariwisata, Seni dan Budaya Jawa Barat, maka untuk menghindari terlalu luasnya masalah yang dibahas penulis membatasi permasalahan pada "Pengaruh Perencanaan Anggaran Belanja Rutin Untuk Mendukung Kegiatan Operasional".

Adapun masalah-masalah yang akan dibahas dalam laporan Tugas Akhir ini meliputi :

a. Perkembangan anggaran belanja rutin
b. Realisasi kegiatan operasional
c. Pengaruh perencanaan anggaran rutin terhadap kegiatan operasional.

d. Selisih anggaran dan realisasi.

1.5. Sistematika Penulisan

Sistematika penulisan disini bertujuan agar semua pokok bahasan dapat tersusun dalam bentuk laporan yang jelas, singkat dan sistematis. Adapun urutan penulisan ini sebagai berikut :

- BAB I PENDAHULUAN

  Berisi pengertian dan perumusan yang meliputi latar belakang masalah, maksud dan tujuan, metode penulisan, pembatasan masalah serta sistematika penulisan.

- BAB II LANDASAN TEORI

  Dalam Bab ini penulis menerangkan mengenai pengertian anggaran, perbedaan anggaran dan ramalan, fungsi anggaran, jenis-jenis anggaran, keunggulan dan keterbatasan anggaran, anggaran dan fungsi manajer, pengertian perencanaan, Asas-asas perencanaan dan manfaat penyusunan anggaran.

- BAB III DATA HASIL PENELITIAN

  Dalam Bab ini Penulis menerangkan mangenai uraian berdirinya Kanwil Depparsenibud Jawa Barat, Tipologi Kantor Wilayah, Susunan Organisasi dan Tata kerja Kanwil Depparsenibud yang terdiri dari bagian Tata Usaha, Bidang Bina Pariwisata, Bidang Bina Pesona Seni dan Budaya, Fungsi penyusunan Daftar Usulan Kegiatan (DUK) untuk anggaran belanja rutin

Kanwil Departemen Pariwisata, Seni dan Budaya, Penyusunan Daftar Isian Kegiatan (DIK) dan Proses pengesahannya.

- BAB IV ANALISIS HASIL PENELITIAN

  Dalam Bab ini diuraikan tentang hasil penelitian terhadap rencana penyusunan anggaran belanja rutin untuk mendukung kegiatan operasional pada Kanwil Departemen Pariwisata Seni dan Budaya Jawa Barat.

- BAB V KESIMPULAN DAN SARAN

  Bab terakhir ini Penulis menyimpulkan dari hasil-hasil penelitian yang penulis lakukan serta saran-saran untuk instansi dan lembaga terkait.