PENGARUH PERENCANAAN ANGGARAN BELANJA RUTIN UNTUK MENDUKUNG KEGIATAN OPERASIONAL PADA KANWIL DEPARTEMEN PARIWISATA, SENI DAN BUDAYA JAWA BARAT

PERPUSTAKAAN UNIKOM BANDUNG

TUGAS AKHIR

Diajukan untuk memenuhi persyaratan Ujian Sidang
Program Pendidikan Diploma III
Jurusan Akuntansi dan Perpajakan

Oleh :

YANA RAHYANA
NIM. A 32097042

INDONESIAN GERMANY INSTITUTE
BANDUNG
2000

LEMBAR PENGESAHAN

JUDUL : PENGARUH PERENCANAAN ANGGARAN BELANJA RUTIN UNTUK MENDUKUNG KEGIATAN OPERASIONAL PADA KANWIL DEPARTEMEN PARIWISATA, SENI DAN BUDAYA PROPINSI JAWA BARAT

Penyusun : **Yana Rahyana**

NIM : **A32097042**

Jurusan :**Akuntansi dan Perpajakan**

Menyetujui,
Pembimbing

(Ahmad Ahsin Kusuma, M SE., M.Sc.,)

Mengesahkan

Ketua Jurusan **Direktur IGI**

(Ahmad Ahsin Kusuma, M SE., M.Sc.) (Ir. Eddy Suryanto Soegoto., M.Sc)

LEMBAR PENGESAHAN

PENGARUH PERENCANAAN ANGGARAN BELANJA RUTIN UNTUK MENDUKUNG KEGIATAN OPERASIONAL PADA KANWIL DEPARTEMEN PARIWISATA, SENI DAN BUDAYA PROPINSI JAWA BARAT

Tim Penguji :

Penguji I

(Ahmad Ahsin Kusuma, M SE., M.Sc.,)

Penguji II

(Surtikanti SE.,)

Penguji III

(Wati Aries Astuti , SE)

ABSTRAKSI

Dalam penelitian lapangan yang dilaksanakan di Kanwil Departemen Pariwisata, Seni dan Budaya Propinsi Jawa Barat dengan topik Pengaruh Perencanaan Anggaran Belanja Rutin untuk Mendukung Kegiatan Operasional pada Kanwil Depparsenibud Jawa Barat. Tujuan pelaksanaan penelitian adalah untuk mengetahui perkembangan anggaran belanja rutin, analisis anggaran dan realisasinya pada Kanwil Depparsenibud Jawa Barat. Adapun metodologi penelitian dengan cara wawancara langsung dengan pihak-pihak terkait beserta dokumen-dokumen pendukung lainnya.

Kegiatan Kanwil Departemen Pariwisata Seni dan Budaya Jawa Barat begiti banyak dan kompleks diantaranya melakukan analisis data, menyiapkan bahan penyusunan rencana dan program serta menyusun laporan dan statistik pembangunan pariwisata, seni dan budaya. Perkembangan anggaran belanja rutin dari tahun ke tahun semakin meningkat, demikian halnya di Kanwil Departemen Pariwisata, Seni dan Budaya untuk melaksanakan kegiatannya menggunakan anggaran sebagai alat bantu dalam perencanaan dan pengawasan biaya yang telah ditetapkan atau dianggarkan Kanwil. Dalam hal ini terjadi selisih anggaran dan realisasinya.

Berdasarkan analisa yang ada diketahui bahwa jumlah anggaran dalam setiap periode mengalami perkembangan naik turun, meskipun jumlah total anggaran setiap tahun meningkat namun anggaran untuk mendukung kegiatan nyatanya mengalami penurunan dari tahun anggaran sebelumnya. Telah diketahui bahwa jumlah anggaran belanja rutin Kanwil mengalami kenaikan yang sangat besar, terbukti pada tahun anggaran 2000 dalam Surat Keputusan Otorisasi (SKO) mengalami peningkatan sebesar 69,47% dari tahun anggaran 1999/2000. Peningkatan terjadi pada belanja pegawai sekitar 180,17%. Namun pada belanja berang dan pemeliharaan mengalami penurunan –94,91% dan –81,99% sedangkan pada belanja perjalanan tidak dianggarkan.

Dari semua itu dapat diambil kesimpulan dengan meningkatnya total anggaran 2000 hingga 69,47% Kanwil Departemen Pariwisata seni dan budaya

cukup berhasil dalam mengembangkan pariwisata, seni dan budaya sehingga dengan jumlah anggaran yang memadai diharapkan dapat menunjang kinerja pada bagian-bagian operasional. Perencanaan lebih banyak bersifat kreatif dan inovatif. Sehingga kami mencoba memberi saran agar untuk lebih meningkatkan pelayanan dan fasilitas serta kemudahan lainnya yang berkaitan langsung dengan pengembangan pariwisata, seni dan budaya.

KATA PENGANTAR

Bismillahirrohmannirrohim

Dengan mengucapkan Alhamdullillah serta puji syukur kehadirat Allah Swt, akhirnya kami dapat menyelesaikan Tugas Akhir ini sebagai salah satu syarat untuk menempuh ujian sidang diploma III pada program studi Akuntansi dan Perpajakan di Indonesian Germany Institute Bandung.

Kami menyadari dengan segala kerendahan hati bahwa tugas akhir ini masih ada kekurangannya, maka untuk itu kami mengharapkan saran dan kritik yang bersifat membangun.

Dengan rasa yang tulus dan ikhlas, kami mengucapkan terima kasih yang sebesar – besarnya kepada Yth :

1. Ayahanda dan Ibunda tercinta yang telah memberikan bantuan baik materil maupun moril dan atas doa restunya menghantarkan kami sampai ke tingkat pendidikan seperti sekarang ini.
2. Bapak Ir. Eddy Suryanto Soegoto, M.Sc. selaku Direktur IGI Bandung
3. Bapak Ahmad Ahsin Kusuma M, SE, M.Sc. selaku ketua jurusan akuntasi dan perpajakan dan selaku pembimbing utama.
4. Pimpinan, karyawan/i, Kanwil. DEPPARSENIBUD Jawa Barat yang telah memberikan izin penelitian serta pengambilan data guna penyusunan Laporan Tugas Akhir.
5. Bapak Aman Raksanagara selaku kepala Sub. Bagian Penyusunan Rencana yang telah memberikan dukungan dan semangat dalam menyelesaikan TA.

6. Semua saudara di Srikusumah terima kasih atas dukungan dan semua fasilisas yang digunakan selama ini.
7. Teman – temanku : Irvan, Rully, Reymon, Dadang, Nopy, Tini, Yopi, dan rekan – rekan mahasiswa yang tidak dapat kami sebutkan satu persatu.

Semoga Allah Swt. Selalu memberikan Rahmat dan Karunia-Nya serta membalas budi baik serta bantuan yang telah diberikan semua pihak.

Harapan kami, mudah – mudahan Laporan Tugas Akhir ini dapat bermanfaat bagi penyusun dan almamater khususnya serta bagi semua pihak yang berkepentingan pada umumnya.

Bandung, 2000

Penulis

DAFTAR ISI

Halaman

ABSTRAKSI

KATA PENGANTAR..... iii

BAB I PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang Masalah..... 1

1.2. Maksud dan Tujuan..... 3

1.3. Metodologi Penelitian..... 3

1.4. Pembatasan Masalah..... 4

1.5. Sistematika Penulisan..... 5

BAB II TINJAUAN PUSTAKA

2.1. Pengertian Anggaran..... 7

2.2 Perbedaan Anggaran dan Ramalan..... 8

2.3. Fungsi Anggaran..... 9

2.4. Jenis – jenis Anggaran..... 11

2.5. Keunggulan dan Keterbatasan Anggaran..... 12

2.6. Pengertian Perencanaan..... 13

2.6.1. Asas – asas Perencanaan..... 14

2.7. Anggaran dan Fungsi Manajer..... 16

BAB III DATA HASIL PENELITIAN

3.1. Uraian Tentang Kanwil. Depparsenibud. Jawa Barat..... 20

3.2. Susunan Organisasi Kanwil. Depparsenibud. Jabar..... 22

3.3. Kegiatan Operasional Kanwil. Depparsenibud. Jabar..... 28

3.4. Penyusunan Anggaran Belanja Rutin Depparsenibud..... 31

BAB IV ANALISIS HASIL PENELITIAN

4.1. Perkembangan Anggaran Belanja Rutin..... 35

4.1.1. Penyusunan Anggaran..... 37

4.1.2. Penentuan Sumber Biaya..... 37

4.1.3. Cara Pemakaian..... 38

4.1.4. Pembukuan..... 38

PERPUSTAKAAN UNIKOM BANDUNG

4.2. Realisasi Kegiatan Operasional..... 39
4.2.1. Koordinasi..... 40
4.2.2. Pembinaan..... 41
4.2.3. Pengendalian..... 41
4.3. Pengaruh Perkembangan Anggaran Rutin Terhadap Kegiatan Operasional..... 42
4.4. Analisis Selisih Anggaran yang Diusulkan dan Realisasi Anggaran / Surat Keputusan Otorisasi..... 44
BAB V KESIMPULAN DAN SARAN
5.1. Kesimpulan..... 47
5.2. Saran..... 48
DAFTAR PUSTAKA..... 50
LAMPIRAN..... 51