BAB V

KESIMPULAN DAN SARAN

5.1 KESIMPULAN

Setelah penulis menjalani praktek kerja lapangan (PKL), maka kesimpulan yang dapat diambil adalah sebagai berikut :

1. Peranan anggaran dalam pengendalian biaya umum dan administrasi pada bagian pembelian di PT. INTI belum sesuai dengan proses rencana kerja anggaran perusahaan.

   Alasan : Karena anggaran yang telah disediakan tidak sepenuhnya direalisasikan dan anggarannya tidak dapat terserap semuanya.

   Usulan Penulis :

   a. Dalam merealisasikan anggaran terlebih dahulu harus disesuaikan dengan kebutuhan terhadap objek biaya.
   b. Untuk pengajuan anggaran periode berikutnya tinggal ditambahkan dengan sisa dana yang ditak terserap pada periode Triwulan sebelumnya.

   Keuntungan : Terkendalinya anggaran yang telah direncanakan dengan kebutuhan terhadap objek biaya dan tidak terjadi penyimpangan-penyimpangan dari rencana biaya standar dengan realisasi yang akan dicapai.

2. Metode pelaporan yang digunakan dalam menyusun pertanggung jawaban anggaran biaya adalah metode langsung, yaitu langsung membandingkan antara rencana anggaran dengan realisasi anggaran yang telah digunakan. Sedangkan

analisa varian (selisih) menggunakan model salah satu selisih yaitu varian di cari dari selisih antara total biaya yang telah ditetapkan perusahaan (biaya standar) dengan biaya yang sebenarnya (realisasi anggaran).

3. Jangka waktu anggaran yang di buat perusahaan adalah untuk satu tahun, dan untuk mempermudah pengawasan terhadap realisasi anggaran untuk satu tahun tersebut di pecah ke dalam anggaran pertriwulan, dan perusahaan tidak membuat anggaran biaya jangka panjang.
4. Cara penyusunan anggaran bagian pembelian PT.INTI (persero)

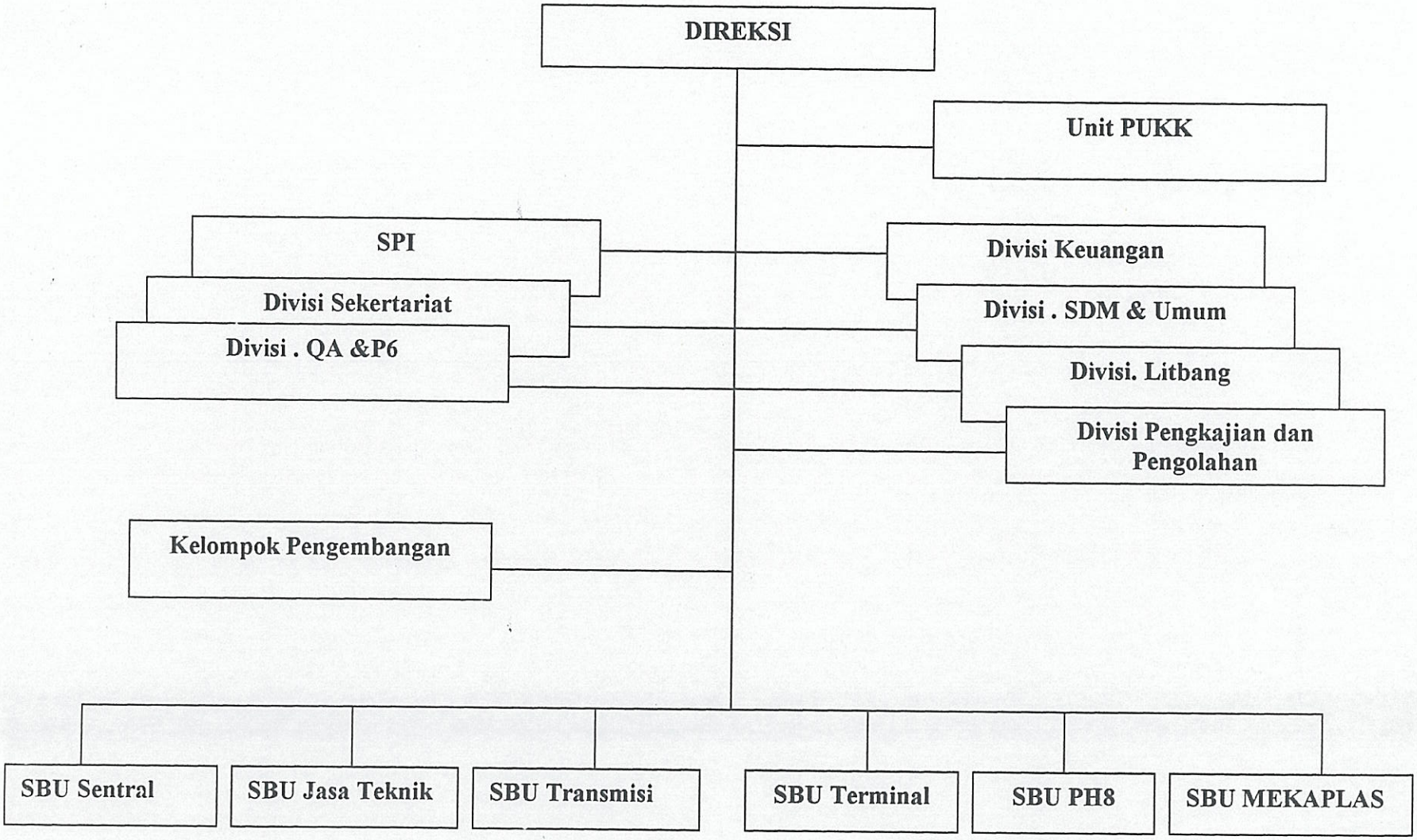
   telah sesuai dengan prosedur Rencana Keuangan Anggaran Perusahaan, tetapi anggaran yang telah disediakan tidak sepenuhnya direalisasikan dan anggarannya tidak dapat terserap semua sesuai rencana yang telah ditetapkan karena : situasi krisis ekonomi, masih adanya persediaan dana pada triwulan sebelumnya, diterapkan prinsip efisiensi oleh setiap bagian dalam perusahaan (Bagian pembelian PT.INTI (Persero))

5.2 Saran

Setelah mengetahui bagaimana anggaran biaya digunakan di PT.INTI bagian pembelian, maka penulis menyarankan :

1. Menejer Pembelian benar-benar memperhitungkan jumlah biaya yang akan diajukannya kepada komite budget.
2. Disamping pembuatan jangka waktu anggaran satu tahun, perusahaan juga harus membuat anggaran jangka panjang sebagai pedoman rencana kerja anggaran tahun berikutnya.

3. Anggaran harus memperhatikan semua bagian yang ada dalam perusahaan dan rencana-rencana tiap bagian, kemudian memadukan secara harmonis satu dengan yang lainnya, menyesuaikan dengan jelas serta disusun secara sistematis.


DIREKSI
Unit PUKK
SPI
Divisi Sekertariat
Divisi . QA &P6
Divisi Keuangan
Divisi . SDM & Umum
Divisi. Litbang
Divisi Pengkajian dan Pengolahan
Kelompok Pengembangan
SBU Sentral
SBU Jasa Teknik
SBU Transmisi
SBU Terminal
SBU PH8
SBU MEKAPLAS

STRUKTUR ORGANISASI
BAGIAN PEMBELIAN
SBU SENTRAL

