BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Masalah

Pada umumnya suatu perusahaan didirikan untuk dapat beroperasi terus-menerus, memperoleh laba, dan terus berkembang. Sedangkan kerugian menjadi musuh utama perusahaan. Untuk mencapai tujuan yang diinginkan, maka perusahaan harus mengelola kegiatan usahanya lebih efektif dan efisien. Manajemen dalam menjalankan fungsinya, memerlukan suatu alat yang dapat digunakan untuk melaksanakan fungsi perencanaan dan pengendalian kegiatan usahanya, dan salah satu diantaranya adalah anggaran.

Anggaran sangat diperlukan oleh perusahaan untuk melaksanakan segala aktifitas usahanya serta memberikan target-target yang harus dicapai oleh perusahaan di waktu yang akan datang.

Dalam suatu perusahaan masalah-masalah yang berkaitan dengan biaya umum dan administrasi sudah tidak asing lagi. Biaya umum dan administrasi merupakan jenis biaya yang sangat penting dalam perusahaan yang bergerak di bidang industri. Kehabisan atau kekurangan biaya umum dan administrasi akibatnya sangat fatal, karena dapat menghambat perkembangan perusahaan, dan tidak tercapainya tujuan yang diinginkan oleh perusahaan.

Dengan demikian maka sebaiknya manajemen perusahaan harus dapat menentukan bagaimana penyusunan anggaran biaya umum dan administrasi tersebut akan dilakukan sehingga anggaran yang disusun benar-benar dapat di jadikan alat bantu manajemen, dan dapat menunjang efisiensi penggunaan dana

jadikan alat bantu manajemen, dan dapat menunjang efisiensi penggunaan dana yang merupakan objek biaya umum dan administrasi yang akhirnya membawa manfaat bagi perusahaan, bukan sebaliknya justru merugikan pihak perusahaan, karena terdapat kekeliruan dalam penyusunan anggaran.

Dengan adanya rencana biaya umum dan administrasi yang ditetapkan maka manajemen dapat mempekirakan berapa biaya yang seharusnya di keluarkan untuk melaksanakan kegiatan usahanya. Apabila terjadi penyimpangan antara predetermined cost dengan actual cost, dapat dianalisa untuk mengetahui sebab-sebab terjadinya perbedaan tersebut.

Proses penyusunan anggaran biaya umum dan administrasi di bagian pembelian PT. INTI (persero) memiliki tujuan yakni suatu biaya akan dilaksanakan apabila suatu realisasi pengeluaran biaya yang telah ditentukan dan disetujui dalam RKAU/RKAP. Berdasarkan uraian di atas, maka penulis mencoba mengambil judul untuk tugas akhir ini mengenai :

" PERANAN ANGGARAN DALAM PENGENDALIAN BIAYA UMUM DAN ADMINISTRASI PADA BAGIAN PEMBELIAN PT.INTI (PERSEROAN) ".

1.2. Maksud dan Tujuan

Maksud dari penelitian ini adalah untuk memperoleh data-data yang di perlukan dalam penyusunsn laporan tugas akhir yang merupakan salah satu syarat kelulusan bagi mahasiswa program Diploma III IGI-LPKIG jurusan Ahli Komputer Akuntasi dan Perpajakan.

Sedangkan tujuan dari penelitian yang ingin di capai dalam penyusunan laporan tugas akhir ini adalah :

1. Untuk mengetahui penyusunan dan pelaksanan anggaran biaya umum dan administrasi pada bagian pembelian PT.INTI (persero).
2. Untuk mengetahui bagaimana analisa perbedaan (penyimpangan) dari rencana yang telah di tetapkan perusahaan dengan realisasinya pada bagian pembelian PT.INTI (persero).

1.3. Metodologi Penelitian

1. Praktek Lapangan (Field Research)
   - Wawancara dengan bagian yang bersangkutan untuk memperoleh penjelasan.
2. Penelitian Kepustakaan (Library Research).

Yaitu suatu penelitian yang di lakukan dengan cara mempelajari literatur-literatur yang relevan dengan judul laporan Tugas Akhir dengan tujuan untuk memperoleh data-data secara teoritis yang dapat menunjang kelancaran penelitian.

1.4. Pembatasan Masalah

Sesuai dengan apa yang di uraikan dalam Latar Belakang Masalah, maka penulis membatasi permasalahan pada hal-hal yang akan menjadi pokok pembahasan dalam penyusunan Laporan Tugas Akhir ini adalah:

- Bagaimana perusahaan menentukan anggaran sebagai alat bantu manajemen dalam pengendalian biaya umum dan administrasi pada bagian pembelian PT.INTI.
- Bagaimana analisa penyimpangan antara rencana anggaran yang telah di tetapkan perusahaan dengan realisasinya dalam perusahaan.

1.5. Sistematika Penulisan

Adapun sistematika penulisan Tugas Akhir ini sebagi berikut:

BAB I Membahas tentang Latar Belakang Masalah, Maksud DanTujuan, MetodologiPenelitian, Pembahasan Masalahdan Sistematika Penulisan.

BAB II Landasan Teori menjelaskan mengenai tori-teori yang mendasari penulisan Tugas Akhir ini.

BAB III Membahas tentang Sejarah Singkat PT.INTI, Struktur Organisasi Divisi SBU SENTRAL Bagian pembelian, dan Pelaksanan Anggaran Biaya Umum dan Administrasi pada bagian pembelian PT.INTI.

BAB IV Membahas Prosedur Penyusunan Anggran Biaya di PT.INTI Bagian Pembelian dan Menganalisa perbedaan dari rencana anggaran yang telah di tetapkan perusahaan dengan realisasinya.

BAB V Pada Bab ini penulis membuat Kesimpulan dan Saran yang di peroleh dari penyusunan tugas akhir ini, dan untuk perbaikan anggaran perusahaan yang sedang dan akan dilaksanakan.