PERPUSTAKAAN UNIKOM BANDUNG

PERANAN ANGGARAN DALAM PENGENDALIAN BIAYA UMUM DAN ADMINISTRASI PADA BAGIAN PEMBELIAN PT INTI (Persero) B A N D U N G

TUGAS AKHIR

PROGRAM DIPLOMA III

JURUSAN AHLI KOMPUTER AKUNTANSI DAN PERPAJAKAN

Oleh :

HENGKI SARTANA
NIM : AP1396020

INDONESIAN GERMANY INSTITUTE
LEMBAGA PENDIDIKAN KOMPUTER INDONESIA JERMAN
B A N D U N G
1999

LEMBAR PENGESAHAN

PERANAN ANGGARAN DALAM PENGENDALIAN BIAYA UMUM DAN ADMINISTRASI PADA BAGIAN PEMBELIAN PT. INTI (PERSERO) BANDUNG

Disusun oleh :

Nama : Hengki Sartana

Nim : AP1396020

Jurusan : Ahli Komputer Akuntansi dan Perpajakan

IGI – LPKIG BANDUNG

Disetujui : Agustus 1999

Mengesahkan :

Pembimbing

(Ahmad Ahsin Kusuma M, SE, MSc.)

Ketua Jurusan
Akuntansi dan Perpajakan

(Drs. Hinu Setyo Kunstianto, CES., Ing.)

Direktur
IGI – LPKIG

(Ir. Eddy Suryanto Soegoto. MSc.)

LEMBAR PENGESAHAN

PERANAN ANGGARAN DALAM PENGENDALIAN BIAYA UMUM DAN ADMINISTRASI PADA BAGIAN PEMBELIAN PT. INTI (PERSERO) BANDUNG

Disusun oleh :

Nama : Hengki Sartana

Nim : AP1396020

Jurusan: Akuntansi dan Perpajakan
IGI – LPKIG BANDUNG

Disetujui : Juli 1999

Mengetahui :

Pembimbing

Praktek kerja Bagian Pembelian

(Sri Pharmawati)

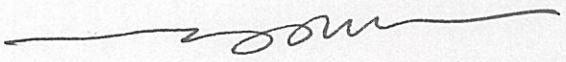
LEMBAR PENGESAHAN

Tugas Akhir ini telah disetujui dalam ujian sidang Diploma III
Jurusan ahli komputer akuntansi dan perpajakan
Indonesian Germany Institute
Bandung

Tugas akhir ini di uji dan disahkan
Pada tanggal : September 1999

Diuji oleh :

Penguji I



(Ir. Eddy Suryanto Soegoto,MSc)

Penguji II

Penguji III

(Ahnad Ahsin Kusuma M.,SE.,MSc) (Drs. Hendarman Soehoed. Ak)

KATA PENGANTAR

Dengan mengucapkan puji dan syukur kehadirat Allah SWT, akhirnya penulis dapat menyelesaikan tugas akhir ini sekalipun masih jauh dari kesempurnaan.

Penyelesaian tugas akhir ini dimaksudkan untuk memenuhi salah satu syarat guna mengikuti ujian sidang yudisium Diploma III pada Indonesia Germany Institute – Lembaga Pendidikan Komputer Indonesia Jerman IGI-LPKIG.

Pada kesempatan ini juga, perkenankanlah penulis menyampaikan rasa terimakasih yang tulus kepada :

1. Bapak Ir. Eddy Suryanto Soegoto. , MSc, selaku direktur utama Lembaga Pendidikan Komputer Indonesia Jerman.
2. Bapak Ahmad Ahsin Kusuma M. , SE, MSc. selaku Dosen pembimbing yang telah banyak memberikan masukan dan saran kepada penulis.
3. Bapak Drs. Hinu Setyo Kunstianto. , CES, selaku ketua jurusan Akuntansi dan Perpajakan.
4. Bapak Tikno Sutisna, selaku Manajer Pembelian PT. INTI.
5. Ibu Witarsih, selaku Manajer Diklat PT. INTI.
6. Ibu Sri Pharmawati, selaku Pembimbing Praktek Kerja Lapangan (PKL) bagian Pembelian, yang telah begitu banyak membimbing dan mengarahkan penulis terutama dalam melaksanakan PKL.
7. Seluruh Karyawan Bagian Pembelian PT. INTI, yang banyak membantu

kelancaran terlaksananya Praktek Kerja Lapangan.

8. Apa, Ama tercinta, Kak Yul, Kak Ria, serta saudara-saudaraku yang telah memberi motivasi, memberi bantuan baik moril maupun materil, serta atas doa restunya yang telah diberikan dari awal penulis kuliah sampai penyusunan laporan tugas akhir ini.
9. Teman baikku Uus, Abang Hendri, Abang Hendra, Kak Dewi yang telah banyak membantu penulis dalam melaksanakan, membuat laporan tugas akhir ini.

Kiranya hanya Allah SWT yang dapat membalas semua budi baik mereka yang telah diberikan hingga terselesainya tugas akhir ini

Akhir kata semoga tugas akhir ini dapat memberikan manfaat bagi yang memerlukanya.

Bandung, Juli 1999

Penulis

DAFTAR ISI

Kata pengantar i
Daftar Lampiran v
Daftar gambar vi
Abstraksi vii

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Masalah 1
1.2 Maksud dan Tujuan 2
1.3 Metodologi Penelitian 3
1.4 Pembatasan Masalah 3
1.5 Sistematika Penulisan 4

BAB II TINJUAN PUSTAKA

2.1 Anggaran Perusahaan 5
2.1.1 Pengertian Anggaran 6
2.1.2 Jenis-jenis Anggaran 9
2.1.3 Kegunaan Anggaran 10
2.1.4 Isi Budget (anggaran) 13
2.1.5 Keterbatasan Anggaran 14
2.2 Prosedur Penyusunan Anggaran 15
2.3 Biaya umum dan Administrasi 17
2.3.1 Pengertian Biaya 17
2.3.2 Biaya Umum dan Administrasi 18

BAB III DATA HASIL PENELITIAN

3.1 Sejarah Singkat Perusahaan 21

3.2 Struktur Organisasi Perusahaan 26

3.3 Struktur Organisasi SBU SENTRAL bagian pembelian PT. INTI .. 29

3.3.1 JOB DESCRIPTION 29

BAB IV ANALISA HASIL PENELITIAN

4.1 Penyusunan dan Pelaksanaan Anggaran Biaya 31

4.1.1 Langkah-langkah Penyusunan Anggaran..... 31

4.1.2 Masa Penyesuaian RKAU/RKAP 32

4.1.3 Laporan Realisasi RKAU/RKAP 32

4.1.4 Mekanisme Penyusunan RKAP 33

4.2 Pelaksanaan anggaran biaya di bagian pembelian PT.INTI 34

4.2.1 Pelaksanaan Anggaran 34

4.2.2 Pelaksanaan Anggaran Biaya..... 35

4.2.3 Metode Pelaporan Biaya Umum dan Administrasi 36

BAB V KESIMPULAN DAN SARAN

5.1 Kesimpulan 38

5.2 Saran 39

DAFTAR PUSTAKA..... 40

LAMPIRAN

DAFTAR LAMPIRAN

1. Stuktur Organisasi PT. INTI (persero)
2. Stuktur Organisasi Bagian Pembelian PT. INTI (persero)
3. Intruksi Organisasi PT. INTI (persero)

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Bentuk Anggaran Biaya Umum dan Administrasi

Gambar 2. Rencana Anggara Biaya Umum dan Administrasi

Gambar 3. Laporan Realisasi Anggaran Biaya Umum dan Administrasi

ABSTRAKSI

Proses penyusunan anggaran biaya umum dan administrasi di bagian pembelian PT. INTI mendasari penyusunan PKL yang berjudul " Peranan Anggaran dalam Pengendalian Biaya Umum dan Administrasi pada bagian Pembelian PT. INTI (persero) ".

Anggaran merupakan suatu alat yang memadai untuk menyusun perencanaan yang berfungsi sebagai alat bantu dalam perencanaan dan pengawasan biaya, masalah yang timbul adalah bagaimana perbedaan (penyimpangan) yang terjadi dari rencana (biaya standar) dengan realisasinya yang di capai, dan apa penyebab dari penyimpangan-penyimpangan tersebut.

Data yang diperoleh untuk analisa tersebut, berupa rencana dan realisasi biaya umum dan administrasi periode triwulan I sampai dengan IV dalam tahun anggaran 1998. Dari hasil analisa, dapat diambil kesimpulan bahwa pada bagian pembelian PT. INTI (persero), penyusunan langkah-langkah atau tahap-tahap pengajuan anggaran sudah tepat, tetapi dalam merealisasikan anggarannya tidak dapat terserap semua karena kurangnya kebutuhan terhadap objek biaya.

Untuk itu kami sarankan dalam pengajuan anggaran periode triwulan sebelumnya masih tersedia, maka untuk pengajuan anggaran periode berikutnya tinggal di tambahkan dengan sisa dana yang tidak terserap pada periode triwulan sebelumnya, artinya bahwa dana yang tidak terserap langsung dipindahkan ke triwulan berikutnya.