BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Pada saat sekarang ini telah banyak berdiri perusahaan-perusahaan yang bergerak dibidang industri, jasa maupun perdagangan, meskipun pada akhir-akhir ini banyak perusahaan yang tergoncang krisis ekonomi. Dengan banyaknya bermunculan perusahaan-perusahaan tersebut dibutuhkan pula sumber daya manusia yang berkwalitas dan ahli dibidangnya.

Informasi bagi perusahaan sangatlah penting, salah satu informasi yang sangat penting bagi perusahaan yaitu informasi keuangan yang terdiri dari neraca, laporan Rugi/Laba, laporan perubahan modal yang kesemuanya itu menjadi barometer perusahaan apakah mengalami kemajuan atau sebaliknya mengalami kemunduran.

Dalam laporan keuangan terdapat perkiraan piutang yang juga sangat menunjang dan berpengaruh terhadap perkembangan perusahaan tersebut. PERUMKA merupakan perusahaan milik negara yang bergerak dibidang jasa transportasi khususnya kereta api sebagai mana tercantum dalam Undang Undang No.13 tahun 1992 pasal 6 yang menjelaskan bahwa PERUMKA harus menyediakan pelayanan kepada masyarakat.

Dalam kegiatan operasinya seperti halnya perusahaan lain juga membutuhkan laporan keuangan tidak terkecuali laporan keuangan tentang piutang. Dari uraian diatas penulis ingin mengangkat permasalahan yang ada di

PERUMKA dalam bentuk Tugas Akhir dengan judul "PROSEDUR AKUNTANSI PIUTANG NIAGA DI PERUMKA PUSAT BANDUNG".

1.2 Maksud dan Tujuan

Dalam penyusunan laporan ini penulis mengangkat judul Prosedur Akuntansi Piutang Niaga Di PERUMKA Pusat Bandung dengan maksud dan tujuan sebagai berikut :

1. Membandingkan ilmu yang didapat di bangku kuliah dengan kenyataan atau prakteknya pada perusahaan.
2. Untuk mengetahui prosedur akuntansi piutang niaga di PERUMKA pusat Bandung.
3. Untuk menambah wawasan dan ilmu pengetahuan penulis.
4. Untuk memenuhi salah satu syarat mengikuti ujian sidang yudisium progran Diploma I(D I).

1.3 Metodologi Penelitian

Adapun metode penulisan dalam penyusunan laporan ini adalah sebagai berikut :

1. Metode lapangan (field research)

   Dalam metode lapangan ini penulis menggunakan beberapa teknik pengumpulan data yaitu dengan cara :

   1. Metode Pengamatan (observasi) dalam metode ini penulis mengamati secara langsung bagaimana prosedur akuntansi piutang niaga yang

dilaksanakan di PERUMKA pusat bandung kemudian penulis mengadakan pencatatan.

2. Metode wawancara (interview) dalam metode ini penulis bertanya langsung kepada pembimbing ataupun di pejabat di PERUMKA mengenai prosedur akuntansi piutang niaga yang penulis ambil sebagai judul laporan ini.

2. Study Kepustakaan (library research)

Dalam metode ini penulis mengumpulkan data dengan cara membaca buku-buku yang berkenaan dengan judul yang penulis ambil untuk memperoleh informasi yang lebih akurat guna menunjang tugas akhir ini.

1.4 Pembatasan Masalah

Di PERUMKA prosedur akuntansi piutang sangat beragam yaitu mulai dari piutang niaga sampai piutang lain-lain. Oleh karena itu penulis membatasi penulisan dengan piutang niaga berdasarkan permasalahan piutang niaga. Penulis akan mengindentifikasikan masalah-masalah sebagai berikut :

1. Prosedur akuntansi piutang niaga di PERUMKA pusat Bandung.
2. Prosedur jasa angkutan barang.
3. Laporan keuangan PERUMKA.
4. Struktur organisasi PERUMKA pusat Bandung.
5. Katagori piutang yang tidak dapat tertagih.

1.5 Sistematika Penulisan

Sistematika yang penulis sajikan adalah sebagai berikut :

BAB I PENDAHULUAN

Berisi tentang latar belakang, maksud dan tujuan, metodologi penelitian serta sistematika penulisan.

BAB II TINJAUAN PUSTAKA

Berisi tentang landasan teori yang berhubungan dengan pokok permasalahan yaitu mengenai pengertian sistem dan prosedur, sejarah dan pengertian akuntansi, laporan keuangan serta pengertian piutang.

BAB III DATA HASIL PENELITIAN

Bab ini berisi tentang data-data yang penulis dapatkan selama melaksanakan kerja praktek yang berhubungan dengan masalah yang penulis ambil.

BAB IV ANALISA HASIL PENELITIAN

Pada bab ini penulis mengadakan analisa terhadap hasil penelitian yang penulis dapatkan baik melalui wawancara atau observasi.

BAB V KESIMPULAN DAN SARAN

Bab ini penulis menyimpulkan hasil penelitian dan memberikan saran-saran untuk perbaikan-perbaikan pada perusahaan.