BAB V

KESIMPULAN DAN SARAN

5.1. Kesimpulan

Setelah dilaksanakan studi kasus di Kancatel Sindanglaya yang pokok permasalahan dan kasus yang diambil yaitu mengenai " Sistem Pengelolaan Kas di Kancatel Sindanglaya Cipanas Cianjur ", sejauh pengamatan dan hasil analisa, pemanfaatan dan penerapan akuntansi pengelolaan kas sudah cukup berfungsi. Artinya segala kebutuhan dan anggaran pendanaan yang dikelola di sana telah terencana dengan menggunakan teori yang ada di akuntansi. Setelah memprediksikan kajian kasus sampai tersusunnya laporan ini, maka dapat ditarik kesimpulan sebagai berikut :

1. Penerapan akuntansi khususnya kas yang ada di dalamnya terdapat kas kecil dan kas bank, yang secara teoritis telah membantu dalam mengelola keuangan di perusahaan walaupun pemanfaatannya agak jauh dari teori yang ada dan sedikit penerapannya.
2. Sejauh ini pelaksanaan dalam mengelola kas kecil menggunakan sistem dana tetap (Imperest Fund System) dengan dana yang telah ditetapkan jumlahnya dan langsung diturunkan dari Kandatel berupa uang tunai.
3. Guna lebih mengamankan dana kas yang ada PT. TELKOM Kancatel Sindanglaya menyimpannya di Bank yang telah ditentukan dengan durasi waktu penyimpanan tiap hari hal ini untuk menghindari pemakaian uang yang tak terkendalikan.

5.2. Saran

Dari setiap permasalahan yang ada di PT TELKOM Kancatel Sindanglaya yang telah dianalisa, diproses, dan diprediksikan sampai permasalahan tersebut terpecahkan dan hasil yang dapat di simpulkan lewat laporan ini, sehingga apa yang akan di sarankan menjadi bahan pernatian pihak perusahaan :

1) Masih kurang transparan dalam permintaan anggaran, terutama pada tiap unit-unit kerja dengan tidak adanya bukti kwitansi yang diarsipkan sebagai bukti adanya permintaan/rencana anggaran.
2) Kurangnya tenaga pelaksana dalam mengelola keuangan serta dana kas, sehingga informasi yang dibutuhkan tidak hanya terbatas pada satu sumber.
3) Kurang pemerataannya unjuk kerja pegawai, dengan maksud satu pihak bekerja santai, pihak lain bekerja ekstra keras walupun sama-sama pada strata dan jabatan yang sama.
4) Dalam menunjang dan mencerdaskan para pegawai hendaknya perusahaan mengadakan pasilitas perpustakaan, yang manfaat lain bisa digunakan oleh para siswa yang sedang PKL.
5) Pertahankan dan tingkatkan mutu pelayanan yang sudah ada serta disiplin kerja dan kerja sama antar pegawai.