BAB V

KESIMPULAN DAN SARAN

5.1 Kesimpulan

Dari hasil analisis dan pembahasan yang telah diuraikan pada Bab IV dan teori yang melandasi penulisan tugas akhir ini, maka penulis mengambil kesimpulan sebagai berikut:

1. Sistem akuntansi pembelian yang digunakan di Bale Pakuan menunjukkan peranannya dalam mendukung tersedianya informasi yang akurat dan dapat dipercaya sehingga manajemen dapat secara berkala mendapatkan informasi mengenai kegiatan pembelian pada periode tertentu. Dari tersedianya informasi yang akurat tersebut maka akan mendukung manajemen perusahaan dalam mengambil keputusan mengenai anggaran pembelian di waktu yang akan datang.
2. Sistem akuntansi pembelian yang digunakan di Bale Pakuan telah mendukung efektifitas dan efisiensi pembelian. Hal ini terlihat dari adanya elemen-elemen yang terlibat dalam sistem akuntansi pembelian seperti, struktur organisasi pembelian, formulir-formulir dan catatan-catatan, prosedur pembelian, serta sistem pelaporan pembelian. Pemisahan tugas dan wewenang bagi setiap fungsi serta diaturnya hubungan kerja antara fungsi dalam struktur organisasi pembelian di Bale Pakuan, telah mendukung efektifitas dan efisiensi penggunaan tenaga, waktu, dan biaya.
3. Sistem akuntansi pembelian di Bale Pakuan telah menunjukkan peranannya dalam mendukung efektifitas sistem pengendalian pembelian di Bale

Pakuan. Selain karena adanya struktur organisasi pembelian, penggunaan formulir-formulir dan catatan-catatan, prosedur pembelian, serta adanya pelaporan pembelian, kegiatan pembelian di Bale Pakuan melibatkan pula GAM dan OM dalam memberikan persetujuan dan otorisasi atas pembelian. Hal ini menunjukkan bahwa adanya otorisasi pejabat yang lebih tinggi sebelum dikeluarkannya order pembelian.

4. Sistem akuntansi pembelian di Bale Pakuan secara umum telah berhubungan dengan teori sistem akuntansi yang dipelajari. Hal ini tampak dari : adanya struktur organisasi dan uraian tugas yang jelas dan terperinci untuk masing-masing fungsi yang terlibat dalam kegiatan pembelian, adanya formulir-formulir sebagai bukti tertulis yang merupakan kontrol terhadap proses pembelian, adanya catatan-catatan untuk mencatat transaksi pembelian dan persediaan, adanya pemisahan wewenang untuk setiap fungsi yang terlibat dalam kegiatan pembelian, serta adanya sistem pelaporan pembelian.

5.2 Saran

Berdasarkan data hasil penelitian yang diperoleh, maka saran-saran yang dapat diberikan adalah :

1. Sebaiknya Bale Pakuan menggunakan surat permintaan penawaran harga dalam meminta penawaran harga dari supplier. Hal ini sangat penting mengingat surat penawaran harga dari supplier akan berguna bagi GAM dan OM dalam memutuskan setiap pembelian barang.

2. Bale Pakuan sebaiknya membentuk sebuah fungsi khusus untuk melakukan studi lapangan dalam pemilihan supplier. Pembentukan fungsi khusus untuk melakukan studi lapangan ini dalam pemilihan supplier ini akan mengurangi beban tugas fungsi pembelian FB dan non FB dalam melaksanakan tugasnya.
3. Agar kegiatan pembelian dapat lebih dikontrol dengan baik, sebaiknya Bale Pakuan menggunakan sistem komputerisasi jaringan, yang menghubungkan setiap departemen atau fungsi. Dengan digunakannya sistem komputerisasi jaringan, maka pimpinan perusahaan dapat secara langsung melakukan kontrol terhadap setiap pembelian.


INDONESIAN GERMANY INSTITUTE
IGI