BAB V

PENUTUP

5.1. Kesimpulan

Setelah mengadakan Praktek Kerja Lapangan di Pusdiklat PT Garuda Indonesia, penulis mengambil beberapa kesimpulan sebagai pengalaman hasil kerja praktek ini :

5.1.1. Tugas dan peranan sekretaris baik dibagian Administrasi Umum maupun dibagian Flight Safety banyak berkisar membantu tugas kepala Subdinas diatas.

5.1.2. Tugas sekretaris juga membantu meyelesaikan administrasi kepegawaian maupun administrasi yang menyangkut peserta kursus.

5.1.3. Juga membanntu Penanganan surat masuk dengan surat keluar dari dinas yang berhubungan dengan Flight Safety.

5.1.4. Tugas sekretaris juga membantu pembuatan absensi karyawan untuk bagian dimana sekretaris ditugaskan.

5.1.5. Mempersiapkan bahan-bahan yang telah dan yang akan dibagikan sebagai bahan kursus kepada para crew.

5.1.6. Mempersiapkan honorarium-honorarium yang akan dibayarkan.

5.1.7. Kesimpulan utama yang dapat diberikan adalah tugas penulis selama melakukan praktek kerja adalah berkisar sebagai peran sekretaris yunior, bukan pribadi dan bukan pula sekretaris eksekutif.

5.1.8. Penyelesaian administrasi di lembaga ini, khususnya dibagian umum Flight Safety telah dilaksanakan sebagaimana yang dianjurkan oleh para manajemen secara umum, meskipun dibidang koordinasi dan pengawasan langsung masih sering tampak belum memuaskan.

5.1.9. Penggunaan peralatan administrasi yang dapat mempercepat jalannya administrasi sudah cukup baik.

5.2. Saran-Saran

5.2.1. Untuk mencapai hasil kerja yang lebih baik masih perlu ditingkatkan motivasi kepada karyawan.

5.2.2. Untuk meningkatkan usaha produktivitas kerja yang lebih efektif dan efisien, masih perlu pengontrolan terhadap karyawan bawahanya oleh pimpinanya.

5.2.3. Berhubung Pusdiklat Garuda Indonesia menjadi tempat kursus bagi calon karyawan maupun orang luar Garuda seperti perusahaan penerbangan nasional maupun luar negeri, sebaiknya Pusdiklat meningkatkan pelayanan lebih baik lagi.

5.2.4. Disiplin para pegawai dan kebersihan lingkungan di PT. GARUDA INDONESIA sudah baik, tetapi masih perlu dijaga dan dipertahankan, kalu perlu ditingkatkan.

5.2.5. Penulis menyarankan kiranya PT. GARUDA INDONESIA dapat menyediakan waktu setiap saat bagi pemohon kerja praktek lapangan agar para pekerja praktek selalu mendapatkan wawasan tentang teknik dan manajemen keadministrasian PT.GARUDA INDONESIA yang mungkin nantinya dapat dipraktekkan ditempat kerjanya kemudian hari.