BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang Masalah

Sudah sangat diakui bahwa komputer telah menjadi kebutuhan utama dalam membantu kelancaran suatu kegiatan yang membutuhkan kecepatan dan akurasi tinggi dibidang bisnis jasa khususnya pelayanan udara. Dan juga peran Divisi Diklat PT. GARUDA INDONESIA adalah sebagai Devisi Pendidian dibawah Diktorat Personalia dan Umum PT.GARUDA INDONESIA, yang terutama bertugas/ berperan mendidik dan menyumbangkan karyawan khususnya karyawan PT. GARUDA INDONESIA. Dalam perkembangannya, Devisi Diklat dipergunakan untuk dapat menjadi unit bisnis tersendiri sehinga dapat diharapkan dapat memberikan pendapatan bagi perusahaan. Oleh karena itu, terhitung mulai bulan juni 1996, Divisi Diklat PT.GARUDA INDONESIA berubah menjadi SBU (Strategis Business Unit), dengan nama Garuda Aviation Training. Garuda Aviation Training masih berpegang pada perusahaan induk PT. GARUDA INDONESIA, meskipun dalam hal-hal tertentu diberi wewenang/ otonomi sendiri. Dengan adanya pembaharuan Divisi Diklat PT. GARUDA INDONESIA menjadi SBU Garuda Aviation Training, maka struktur organisasinya juga berubah.

1.2. Batasan Permasalahan

Object penilitian yang penulis dilakukan di **PUSDIKLAT PT. GARUDA INDONESIA** adalah system komputerisasi data dan informasi yang dibutuhkan dan juga pendistribusiannya. Berkaitan dengan masalah tersebut penulis hanya juga mengulas sedikit tentang system operasi yang digunakan **Sub Dinas Diklat Tehnik Administrasi umum, Flight Safety dan administrasi Kepegawaian,** serta segala yang mendukung system komputerisasinya yang digunakan.

1.3. Maksud dan Tujuan Penulis

Maksud penulisan ini merupakan salah satu syarat dalam menempuh kelulusan tingkat Diploma I Sekretaris Eksekutif bagi mahasiswa/i. Tujuan lain adalah untuk menimba serta memperluas wawasan antara teori dan pengetahuan yang diterima diperkuliahan dengan kegiatan kerja nyata di Lapangan Kerja. Selain itu kegiatan Praktek Kerja Lapngan ini juga bertujuan agar para mahasiswa/i mudah beradaptasi ditengah masyarakat kerja dikemudian hari.

Demikian maksud dan tujuan Penulisan Laporan Kerja ini.

1.4. Sistematika Penulisan laporan

.Laporan PkL yang penulis buat ini memiliki sistematika yang terdiri-dari 5 bab yang masing-masing terdiri-dari :

BAB I. PENDAHULUAN

Berisi latar belakang masalah, pembatasan masalah, maksud dan tujuan dan sistimatika penulisan

BAB II. TINJAUAN PUSTAKA

Yang berisi tentang pengertian sekretaris, fungsi dan tugas sekretaris, pengertian sistem administrasi, komputerisasi data dan informasi, administrasi flight safety, dan perbedaan administrasi umum dan administrasi flight Safety.

BAB III. PROFIL PERUSAHAAN

Yang berisi sajarah perusahaan bentuk dan tujuan perusahaan serta mutu dan tingkat kesuksesan dari perusahaan, termasuk Struktur Organisasi dan Sumber Daya Manusianya.

BAB IV. ANALISA PEMBAHASAN

Disini berisi ringkasan pelaksanaan PKL di Divisi administrasi Umum, Diklat Teknik dan Flight Safety, dimulai dari hari pertama sampai hari terakhir.

BAB V. PENUTUP

Berisi kesimpulan dan saran ,serta kritik yang mungkin dapat berguna.