PERPUSTAKAAN UNIKOM BANDUNG

PERANAN KEARSIPAN DALAM MENUNJANG ADMINISTRASI PERKANTORAN DI DEPARTEMEN SAFETY AND CERTIFICATION AIRCRAFT DESIGN DI PT. IPTN BANDUNG

TUGAS AKHIR

Diajukan untuk memenuhi salah satu syarat dalam menempuh
ujian akhir tingkat Diploma I pada jurusan Sekretaris Eksekutif
LPKIG Bandung

Disusun oleh :

YUSTITIA PERDANA : S94012

INDONESIAN GERMANY INSTITUTE
LEMBAGA PENDIDIKAN KOMPUTER INDONESIA JERMAN
B A N D U N G
1 9 9 5

LEMBAR PENGESAHAN
PT. INDUSTRI PESAWAT TERBANG NUSANTARA
BANDUNG

Mengetahui

Humas PT. IPTN

R. Dida Gamida

a.n Direktur Produksi
Deputy Pendidikan dan Latihan

Ir. Lundi Fahrida, Msc

WAHJUNI S.
832455

Menyetujui

Atasan Pembimbing
Unit Organisasi

Drs. Djoko Prahoro, Msc

Karya tulis ini telah disyahkan dan disetujui oleh :

Direktur LPKIG-Bandung,

Ir. Eddy Suryanto

Pembimbing,

Drs. A. Z. Jaffrie Dipl. ED

Kadep. SAC - AD

Drs. Djoko Prahoro Msc.

Makalah ini telah diuji dan disetujui oleh
Panitia sidang pada :

Tanggal : 14 September 1995

Penguji I

Ir. Eddy Suryanto

Penguji I

Drs. A.Z.Jaffrie Dipl.ED

Penguji III

Drs. Ucu Mohammad Rasyip

Tugas Akhir ini ku persembahkan kepada
ayah dan bundaku tercinta

KATA PENGANTAR

Bismillahirrahmanirrohim.

Puji syukur penulis panjatkan Kehadirat Allah SWT yang telah melimpahkan taufik dan hidayah - Nya kepada penulis, sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan praktek kerja ini dengan lancar, dan tepat pada waktunya.

Adapun penulisan laporan ini merupakan salah satu syarat dalam menempuh ujian sidang Diploma I di Lembaga Pendidikan Komputer Indonesia Jerman (LPKIG) Bandung.

Penulis menyadari bahwa laporan ini masih banyak kekurangannya, namun penulis berharap semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi penulis pada khususnya dan mahasiswa LPKIG pada umumnya.

Pada kesempatan ini penulis ingin menyampaikan ucapan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Bapak Ir. Eddy Suryanto, Selaku Direktur Utama Lembaga Pendidikan Komputer Indonesia Jerman (LPKIG) Bandung.
2. Bapak Dr. Ing. Wirachman Wisnoe MSc, Selaku Direktur Pendidikan Komputer Indonesia Jerman (LPKIG) Bandung.
3. Bapak Drs. A.Z. Jaffrie Dipl. ED, Selaku Dosen Pembimbing dalam penyusunan karya tulis ini.

4. Bapak/Ibu staff Dosen Lembaga Pendidikan Komputer Indonesia Jerman (LPKIG) Bandung.
5. Bapak Drs. Djoko Prahoro Msc, Selaku Kepala Departemen Safety And Certification Aircraft Design PT. Industri Pesawat Terbang Nusantara (IPTN) Bandung
6. Bapak Tata Saptadji, Selaku staff General Affairs - DT PT. Industri Pesawat Terbang Nusantara Bandung (IPTN) Bandung.
7. Seluruh Staff Departemen Safety And Certification Aircraft Design PT. Industri Pesawat Terbang Nusantara (IPTN) Bandung
8. Bapak dan Ibu tercinta yang senantiasa memberikan segala perhatian serta do'anya kepada penulis.

Akhir kata penulis berharap semoga laporan praktek kerja ini bermanfaat bagi kita semua, Amin.

Bandung, Agustus 1995

Penulis,-

DAFTAR ISI

Hal.

KATA PENGANTAR i

DAFTAR ISI iii

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Masalah 1

1.2 Pembatasan Masalah 3

1.3 Tujuan Penulisan 3

1.4 Metoda dan Tekhnik Pengumpulan Data 4

BAB II TINJAUAN TEORITIS TENTANG PERANAN KESEKRETARIATAN DAN ARSIP

2.1 Pengertian Kesekretariatan 5

2.2 Fungsi Kesekretariatan 6

2.3 Pengertian Arsip 6

2.4 Fungsi Arsip 7

2.5 Tata Kerja Kearsipan 8

2.6 Sistem Penyusunan Arsip 10

BAB III GAMBARAN UMUM

3.1 Sejarah Singkat PT. Industri Pesawat Terbang Nusantara Bandung 12

3.2 Struktur Organisasi 20

3.3 Job Description Departemen Safety And Certification Aircraft Design..... 25

3.3.1 Job Description Kadep SAC - AD 25

3.3.2 Job Description Bidang Type Certification 26

3.3.3 Job Description Bidang Operation Certification 27

3.3.4 Job Description Bidang Certification Support 29

3.4 Fasilitas di Departemen SAC - AD 31

3.5 Jam Kerja di Departemen SAC - AD 32

3.6 Lokasi Departemen SAC - AD 32

BAB IV ANALISA PEMBAHASAN

4.1 Macam - macam Arsip di Departemen SAC - AD 33

4.2 Proses Pengarsipan di Departemen SAC - AD 35

4.3 Sistem Penyimpanan Arsip di Departemen SAC - AD 37

4.4 Prosedur Penyimpanan Arsip di Departemen SAC-AD 37

BAB V KESIMPULAN DAN SARAN

5.1 Kesimpulan 39

5.2 Saran 40

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

BIODATA PENULIS