PERPUSTAKAAN UNIKOM BANDUNG

PENATAAN ARSIP DENGAN SISTEM NOMOR PADA BAGIAN HUKUM DI PENGADILAN TINGGI JAWA BARAT

TUGAS AKHIR

PROGRAM DIPLOMA I
JURUSAN SEKRETARIS EKSEKUTIF

Oleh :

YANI SURYANI
NIM : SE198033

INDONESIAN GERMANY INSTITUTE
LEMBAGA PENDIDIKAN KOMPUTER INDONESIA JERMAN
B A N D U N G
1999

PENATAAN ARSIP DENGAN SISTEM NOMOR PADA BAGIAN HUKUM DI PENGADILAN TINGGI JAWA BARAT

Oleh :

YANI SURYANI
NIM : SE198033

Bandung, Agustus 1999

Laporan ini telah disetujui
Dan disahkan oleh :

Direktur Utama / Penguji I,

(Ir. Eddy Suryanto Soegoto, MSc)

Mengetahui,

(Isniar Budiarti, SE)
Pembimbing / Penguji II

(Ir. Etin Indrayani, MSc)
Ketua Jurusan / Penguji III

Tugas Akhir ini telah disetujui dan disahkan oleh Sidang Dewan Penguji pada

tanggal Juli 1999

Mengetahui,

Ketua Kepaniteraan Hukum

Pengadilan Tinggi Jawa Barat Bandung

PENGADILAN TINGGI BANDUNG PENGAYOMAN

Eni Djuhartini, SH
NIP : 040014695

Pembimbing Praktek Kerja

Nanang Priatna., SH
NIP : 040063823

Barang siapa yang menghendaki dunia, maka hendaklah dengan ilmu dan barang siapa yang menghendaki akhirat, maka hendaklah dengan ilmu, dan barang siapa yang menghendaki kedua-duanya, maka hendaklah dengan ilmu.

(HR.Muslim)

Dan sesungguhnya kamu akan diminta pertanggungjawaban tentang apa saja yang telah kamu kerjakan. (Q.S. An Nahl 93)

Ku persembahkan karya ini
Untuk kedua orangtuaku
Dan saudara-saudaraku,serta
Memenuhi harapan seseorang
yang ku cintai

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kehadirat Allah S.W.T, karena rahmat-Nya penulis dapat menyelesaikan penyususnan Laporan Kerja Praktek di Pengadilan Tinggi Jawa Barat Bandung.

Tersusunnya Laporan Kerja Praktek ini tidak terlepas dari bantuan berbagai pihak. Untuk itu dalam kesempatan ini penulis mengucapkan terima kasih kepada :

1. Direktur Utama IGI-LPKIG, Bapak Eddy Suryanto Soegoto., Ir., MSc.
2. Ketua Jurusan Sekretaris Eksekutif, Ibu Etin Indrayani., Ir., MSc.
3. Dosen Pembimbing penulis, Ibu Isniar Budiarti., SE. yang telah memberikan bimbingan, nasihat dan "input" untuk penulis.
4. Ketua Kepaniteraan Hukum di bahian hukum Pengadilan Tinggi Jawa Barat Bandung, Ibu Eni Djuhartini., SH.
5. Pembimbing penulis di tempat kerja praktek, Bapak Nanang Priatna., SH.
6. Ayahanda, Ibunda dan saudara kandung penulis yang tercinta, yang telah memberikan dorongan dan bantuan baik moril maupun materil.
7. Seluruh Dosen yang telah memberikan ilmu dan bimbingan di kelas Sekretris Eksekutif. Khususnya Ibu Isniar Budiarti., SE. Ibu Rismawati., Dra. Ibu Susilowati., Dra. Bapak Ahmad Iskandar., SE., MBA. Bapak Sudjana., SH., MA dan Bapak Djuanda., Drs., MA.

8. Seluruh staf di bagian hukum Pengadilan Tinggi Jawa Barat Bandung.
9. Teman-teman seperjuangan, Silla "Judith", Tia "Megaloman Fire", Amel "Abut", dan Nia "Ichul", "*Keep our world peace, cheerful and beautiful, don't let it over, Girl's !*"
10. Orang yang terdekat dihati penulis, " *Du bist alles was ich habe auf der welt.....Du bist alles was ich will*".

Bandung, Juni 1999

Penulis

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR i

DAFTAR ISI iii

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang 1

1.2 Maksud dan Tujuan Penulisan laporan 2

1.3 Metodologi Penelitian 3

1.4 Pembatasan Masalah 4

1.5 Sistematika Penulisan 5

BAB II TINJAUAN PUSTAKA

2.1 Pengertian Arsip 6

2.2 Peranan Arsip 7

2.3 Peralatan Dalam Penataan Arsip 8

2.4 Sistem Penataan Arsip 9

2.5 Peminjaman Arsip 15

2.6 Penyusutan, Pemindahan dan Penghapusan Arsip ... 16

2.7 Yang Perlu Diperhatikan Dalam Penataan Arsip 17

BAB III DATA HASIL PENELITIAN

3.1 Sejarah dan Perkembangan Pengadilan Tinggi Jawa Barat 19

3.2 Struktur Organisasi 23

3.3 Job Desrcription 24

3.4 Penataan Arsip Dengan Sistim Nomor Pada Bagian Hukum Di Pengadilan Tinggi Jawa Barat 27

3.4.1 Peranan Arsip Pada Bagian Hukum Di Pengadilan Tinggi Jawa Barat 27

3.4.2 Peralatan Dalam Penataan Arsip Pada Bagian Hukum Di Pengadilan Tinggi Jawa Barat 28

3.4.3 Sistem Penataan Arsip Pada Bagian Hukum Di Pengadilan Tinggi Jawa Barat..... 31

3.4.4 Peminjaman Arsip Pada Bagian Hukum Di Pengadilan Tinggi Jawa Barat 33

3.4.5 Penyusutan, Pemindahan, Penghapusan Arsip Pada Bagian Hukum 34

3.4.6 Yang Perlu Diperhatikan Dalam Penataan Arsip Pada Bagian Hukum 34

BAB IV ANALISIS HASIL PENELITIAN

A. Analisis Penataan Arsip Dengan Sistem Nomor Pada Bagian Hukum Pengadilan Jawa Barat 36

BAB V KESIMPULAN DAN SARAN

5.1 Kesimpulan 40

5.2 Saran 41

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN