BAB V

KESIMPULAN DAN SARAN

5.1. Kesimpulan

Setelah melakukan kerja praktek selama satu bulan yaitu mulai tanggal 12 April sampai dengan 8 Mei 1999, kami banyak mendapatkan hal- hal yang sangat berguna dan bermanfaat terutama yang berhubungan dengan kesekretarisan dan administrasi keuangan .

Akhirnya setelah menganalisa laporan yang telah kami kemukakan serta melihat segala aktifitas selama kerja praktek di PT. Koperasi Warga Semen Gresik 10 Bandung, maka kami memberikan kesimpulan sebagai berikut :

1. Pelaksanaan kegiatan administrasi keuangan di PT. Koperasi Warga Semen Gresik 10 Bandung sudah cukup baik dan tertib. Dengan melakukan sistem pengendalian yang baik, sama halnya dengan prosedur pengeluaran dan penerimaan kas yang di buat.
2. Pengeluaran dana dalam jumlah kecil yaitu kurang dari dan sama dengan Rp. 1. 000.000,00 di keluarkan oleh bagian kas kecil dengan menggunakan dana dari kas kecil, sedangkan dalam jumlah besar yaitu lebih dari Rp. 1. 000.000,00 di keluarkan oleh bagian kas besar dengan menggunakan dana dari kas besar.
3. Semua pengeluaran yang di lakukan oleh bagian keuangan harus diketahui dan memperoleh persetujuan dahulu dari Kepala Unit.
4. Prosedur penerimaan kas PT. Koperasi Warga Semen Gresik 10 Bandung telah di susun dengan baik sehingga kemungkinan tidak di catat dan tidak

di terimanya kas yang seharusnya di terima dapat di kurangi sekecil mungkin.

5. Bukti- bukti pemasukan dan pengeluaran kas di pegang oleh masing-masing bagian keuangan.

5.2. Saran – Saran

Sehubungan dengan kesimpulan di atas kami juga akan memberikan saran- saran untuk PT. Koperasi Warga Semen Gresik 10 Bandung , sebagai berikut :

1. Pelaksanaan kegiatan Administrasi Keuangan di PT. Koperasi Warga Semen Gresik 10 Bandung yang sudah berjalan dengan baik di mana terdapat pemisahan pembukuan antara kas besar dengan kas kecil hendaknya pelaksanaan kegiatan administrasi keuangan tersebut dapat di pertahankan dan bisa di tingkatkan.
2. PT. Koperasi Warga Semen Gresik 10, Bandung yang bergerak di bidang pendistribusian Semen Gresik mempunyai kantor yang berdekatan dengan gudang penyimpanan semen, sehingga suasana kantor menjadi sangat tidak nyaman, karena sering terjadi gangguan kebisingan oleh kendaraan pengangkut semen yang lalu lalang di samping kantor setiap harinya. Sebaiknya kantor terletak lebih jauh dari gudang penyimpanan atau jalan kendaraan.
3. Fasilitas kerja yang di gunakan sudah cukup lengkap hanya saja tidak terdapat kamar mandi atau toilet. Hal ini cukup mengganggu, karena karyawan kantor yang berkepentingan dengan fasilitas tersebut harus

keluar kantor. Kami rasa hal ini dapat mengganggu karena mengurangi waktu kerja yang telah di tetapkan.

4. Disiplin kerja yang di miliki karyawan sudah cukup baik di mana mereka bekerja tepat pada waktunya yaitu mulai pukul 08.00 sampai pukul 16.00 WIB.