BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Masalah

Dalam era pembangunan yang sedang berlangsung di Indonesi dewasa ini, terlihat tuntutan tugas bagi semua pihak yang turut terlibat dalam pembangunan itu semakin meningkat dan semakin berat. Dikalangan organisasi-organisasi pemerintahan, baik di tingkat pusat maupun di tingkat daerah, semakin terasa perlunya penyelesaian tugas umum pemerintahan dan tugas pembangunan dengan cepat, berdaya guna dan berhasil guna.

Organisasi-organisasi niaga swasta yang juga turut menyumbangkan sumbangsihnya terhadap pembangunan, dituntut untuk bekerja lebih cepat, efisien, ekonomis, efektif, dan produktif. Bahkan organisasi-organisasi sosialpun dihadapkan pada kebutuhan akan cara kerja yang sesuai dengan prinsip-prinsip administrasi, organisasi, dan manajemen modern.

Dalam suatu instansi atau perusahaan, semua staf harus mengerti tentang pengetahuan administrasi. Dinamika manusia menyebabkan administrasi semakin lama semakin kompleks. Untuk menyelenggarakan proses adminstrasi yang sangat komplek itu, para staf dalam sebuah organisasi termasuk sekretaris harus melengkapi diri dengan pengetahuan baru, ketrampilan baru, ide baru, teknik baru, dan meningkatkan kemampuannya untuk bertindak dan berpikir secara inovatif dan produktif.

Meningkatnya peranan staf dalam sebuah proses administrasi yang komplek itu mengakibatkan timbulnya hubungan baru yang saling melengkapi

dalam sebuah organisasi, dan akan tercipta pula suasana kerja yang nyaman. Karena tidak bisa dipungkiri lagi, bahwa administrasi memegang peranan penting dalam kelancaran suatu kegiatan atau proses produksi.

Dan sesuai dengan uraian diatas, dimana kami melakukan Kerja Praktek di PT. Koperasi Warga Semen Gresik 10 Bandung, yang bergerak di bidang pemasaran dan pendistribusian Semen Gresik, maka kami mencoba untuk mengambil judul " **PELAKSANAAN ADMINISTRASI KEUANGAN PADA BAGIAN ADMINISTRASI KEUANGAN DI PT. KOPERASI WARGA SEMEN GRESIK 10 BANDUNG ".**

1.2 Maksud dan Tujuan

Adapun maksud dan tujuan penyusunan tugas akhir ini antara lain :

1. Merupakan salah satu syarat akademis untuk mengikuti ujian sidang kelulusan program Diploma I khususnya Jurusan Sekretaris Eksekutif di IGI-LPKIG Bandung, tahun akademik 1998/1999.
2. Untuk memberikan laporan hasil kerja Praktek yang telah kami lakukan selama 1 bulan, mulai tanggal 12 April sampai dengan tanggal 08 Mei 1999 pada bagian Administrasi Keuangan di PT. Koperasi Warga Semen Gresik 10 Bandung.
3. Untuk membandingkan antara teori yang kami dapat dari bangku kuliah dengan penerapan pada praktek kerja sehari-hari.
4. Untuk lebih mengerti dan memahami tentang Administrasi Keuangan yang memegang peranan penting dalam sebuah perusahaan.

1.3 **Metodologi Penelitian**

Dalam menyelesaikan penyusunan Tugas Akhir ini, kami berusaha mencari data dan informasi dari berbagai sumber dan berbagai pihak. Adapun cara pelaksanaannya meliputi :

1. Studi Kepustakaan

   Melakukan pencarian data melalui berbagai buku, baik dari perpustakaan IGI – LPKIG sendiri ataupun di PT. KOPERASI WARGA SEMEN GRESIK 10 Bandung, yang berfungsi sebagai dasar dari penyusunan tugas akhir ini. Kami juga mengambil materi dari berbagai buku penunjang yang lainnya.

2. Observasi

   Yaitu dengan mengadakan praktek kerja langsung di lingkungan Kerja Praktek yaitu PT. Koperasi Warga Semen Gresik 10 Bandung.

3. Wawancara atau Tanya Jawab

   Melakukan pencarian data atau keterangan secara langsung dengan cara bertanya kepada pembimbing kerja praktek dan seluruh karyawan PT. Koperasi Warga Semen Gresik 10 Bandung yang sekiranya dapat membantu memberikan masukan dan informasi yang dapat menunjang bagi penyusunan tugas akhir ini..

1.4. **Pembatasan Masalah**

Dalam pengertian sempit, istilah administrasi dalam bahasa indonesia adalah "Tata Usaha", bila orang mengatakan tata usaha, maka yang dimaksud Dengan istilah itu adalah aturan- aturan mengenai pelaksanaan tugas- tugas meliputi 3 bidang urusan yang bersifat penting dan umum yaitu:

a. Urusan Umum

b. Urusan Keuangan

c. Urusan Kepegawaian

Dalam penyusunan laporan kerja praktek ini, kami akan membahas mengenai administrasi keuangan saja. Karena administrasi keuangan terlalu luas dan tidak mungkin untuk diuraikan satu persatu, maka kami membatasi ruang lingkup masalah hanya mengenai administrasi keuangan pada bagian kas saja.

1.5 Sistematika Penulisan

Adapun Sistematika Penulisan yang kami gunakan dalam menyelesaikan penyusunan laporan Tugas Akhir ini adalah sebagai berikut :

BAB I PENDAHULUAN

Pada Bab ini terdapat Pendahuluan yang terdiri dari Latar Belakang Masalah, Batasan Masalah, Maksud dan Tujuan Penulisan, Metode Penulisan, dan Sistematika Penulisan itu sendiri.

BAB II TINJAUAN PUSTAKA

Berisi tentang uraian- uraian dan penjelasan materi yang berhubungan dengan judul dan berisi tentang permasalahan yang ada pada bagian Administrasi Keuangan.

BAB III DATA HASIL PENELITIAN

Berisi tentang semua hal yang berhubungan dengan Perusahaan, misalnya Sejarah berdirinya perusahaan dan Pelaksanaan kegiatan Administrasi Keuangan pada Perusahaan.

BAB IV ANALISIS HASIL PENELITIAN

Dalam Bab ini, berisi tentang data- data hasil penelitian yang telah kami lakukan berdasarkan kenyataan kegiatan kerja yang selama ini telah dilakukan.

BAB V KESIMPULAN DAN SARAN

Berisi tentang Kesimpulan yang kami ambil mengenai kegiatan Administrasi Keuangan yang ada pada Perusahaan, dan Saran yang kami berikan untuk perusahaan yang sekiranya akan dapat bermanfaat bagi kelancaran aktifitas pada perusahaan.