PERPUSTAKAAN
UNIKOM BANDUNG

PELAKSANAAN ADMINISTRASI KEUANGAN PADA BAGIAN ADMINISTRASI KEUANGAN DI PT. KOPERASI WARGA SEMEN GRESIK 10 BANDUNG

TUGAS AKHIR

PROGRAM DIPLOMA I
JURUSAN SEKRETARIS EKSEKUTIF

Oleh :

ROSMAYA ANGGRAENI
NIM : SE198020

INDONESIAN GERMANY INSTITUTE
LEMBAGA PENDIDIKAN KOMPUTER INDONESIA JERMAN
B A N D U N G
1999

LEMBAR PENGESAHAN

PELAKSANAAN ADMINISTRASI KEUANGAN PADA BAGIAN ADMINISTRASI KEUANGAN DI PT. KOPERASI WARGA SEMEN GRESIK 10 BANDUNG

TUGAS AKHIR
Program Diploma I
Jurusan : Sekretaris Eksekutif

Disusun oleh:
Rosmaya Anggraeni NIM: SE 198020

Menyetujui,
Pembimbing.

(Isnar Budiarti, SE)

Mengetahui,
Ketua Jurusan

(Ir. Etin Indrayani.,MSc)

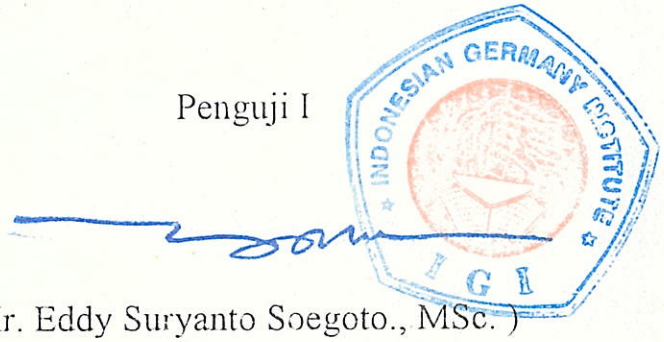
Mengetahui,
Direktur IGI – LPKIG

(Ir. Eddy Suryanto Soegoto., MSc.)

Tugas Akhir ini Disetujui Pada Sidang

Tanggal : Oktober 1999

Penguji I



(Ir. Eddy Suryanto Soegoto., MSc.)

Penguji II

(Ir. Etin Indrayani., MSc.)

Penguji III

(Dra. Rusdianti)

Laporan Tugas Akhir ini
Telah di sahkan dan disetujui
Di Bandung, Oktober 1999

Mengetahui,

Kepala Unit
PT. Koperasi Warga Semen Gresik 10 Bandung

(Revianto Agus Triwahono)
KW 97065

Pembimbing I

(Budiharto)
KW98032

Pembimbing II

(Evie Mulyanti)
KW 98125

ABSTRAKSI

Koperasi Warga Semen Gresik berdiri sejak tanggal 29 Januari 1963 dengan akte pendirian nomor 1545/BM/IC/1267. Dengan adanya situasi negara yang bergolak sosial politik saat ini sering terjadi penggantian pengurus selama peroide 1963 – 1968 pada tangggal 16 November 1968 di adakan rapat anggota tahunan (RAT) untuk merubah AD & ART sesuai UU Perkoperasian nomor 12 tahun 1963.

Dan dengan berkembangnya usaha serta bisnis untuk meraih peluang, maka dengan adanya dukungan UU Perkoperasian yang baru nomor 25 tahun 1992 telah di ubah AD & ART sesuai akte pengesahan nomor 1545/C/BH/II/12.67 tanggal 2 Februari 1996.

PT. Koperasi Warga Semen Gresik 10 Bandung merupakan Perusahaan yang bergerak di bidang Pemasaran. Oleh karena itu kami di tempatkan pada bagian Administrasi Keuangan, di mana kami mengambil judul untuk laporan ini adalah " **Pelaksanaan Administrasi Keuangan pada Bagian Administrasi Keuangan di PT. Koperasi Warga Semen Gresik 10 Bandung "**

Adapun langkah – langkah yang di ambil dalam Administrasi Keuangan antara lain :

1. Prosedur Pengeluaran Uang Kas Kecil

   Pengeluaran uang melalui kas kecil di lakukan untuk jumlah uang yang jumlahnya sedikit yaitu kurang dari Rp. 1.000.000,00,- setiap harinya.

2. Prosedur Penerimaan Uang Kas

   Sumber penerimaan uang kas yang utama berasal dari pembayaran penagihan piutang dari pelanggan.

3. Laporan Harian Kas

   Setiap pengeluaran yang di gunakan untuk keperluan perusahaan, di butuhkan mulai dari hal yang terkecil. Bon – bon yang telah di terima di kumpulkan sesuai dengan tanggal, kemudian di hitung jumlahnya dan di bukukan.

4. Laporan Harian Bank

   Laporan Harian Bank adalah laporan pencatatan yang di miliki oleh Perusahaan untuk mengetahui jumlah penerimaan dan pengeluaran yang telah di peroleh dan juga di gunakan oleh Perusahaan melalui Bank untuk semua pembayaran atau pelunasan.

Demikianlah persensi yang dapat kami buat.

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan hidayahnya, sehingga kami dapat menyelesaikan penyusunan TugasAkhir ini sesuai dengan waktu yang diberikan.

Tugas akhir ini berjudul "**Pelaksanaan Administrasi Keuangan pada bagian Administrasi Keuangan di PT. Koperasi Warga Semen Gresik 10 Bandung** ", disusun untuk memenuhi salah satu syarat dalam menempuh Ujian Sidang Kelulusan Mahasiswa Program Diploma I Khususnya jurusan Sekretaris Eksekutif pada IGI- LPKIG (Indonesia Germany Institute – Lembaga Pendidikan Komputer Indonesi Jerman).

Dalam menyelesaikan Tugas Akhir ini, kami banyak mendapat bantuan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, ucapan terima kasih yang sebesar-besarnya kami haturkan kepada :

1. Bapak Ir. Eddy Suryanto Soegoto, Msc., selaku Direktur IGI-LPKIG Bandung.
2. Ibu Ir. Etin Indrayani., Msc, selaku Ketua Jurusan Sekretaris Eksekutif IGI-LPKIG Bandung.
3. Ibu Isniar Budiarti., SE., selaku Dosen Pembimbing dalam penyususnan laporan Tugas Akhir ini di IGI-LPKIG Bandung.
4. Bapak Revianto Agus T., selaku Kepala Unit dari PT. Koperasi Warga Semen Gresik 10 Bandung.
5. Bapak Budiharto, selaku pembimbing kami dari PT. Koperasi Warga Semen Gresik 10 Bandung.
6. Ayah, Ibu, dan saudara-saudara kami tercinta yang telah memberikan dorongan kepada kami baik moril maupun materil.

7. Seluruh Karyawan dan Karyawati PT. Koperasi Warga Semen Gresik 10 Bandung, yang telah membantu memberikan informasi dan data yang kami butuhkan.
8. Semua sahabat dan rekan sekalian yang telah membantu hingga tersusunnya Tugas Akhir in.

Harapan kami, semoga laporan Tugas Akhir tentang Administrasi Keuangan ini dapat bermanfaat bagi semua pihak yang berhubungan dengan masalah tersebut.

Kami menyadari bahwa Tugas Akhir yang kami susun ini masih jauh dikatakan dari sempurna. Untuk itu, kami sangat mengharapkan kritik dan saran yang membangun sebagai masukan bagi kami agar bisa lebih meningkatkan isi laporan Tugas akhir ini.

Bandung, Juli 1999

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR ..... i.
DAFTAR ISI ..... iii.
DAFTAR LAMPIRAN ..... v.
ABSTRAKSI

BAB I PENDAHULUAN
1.1 Latar Belakang Masalah 1
1.2 Maksud Dan Tujuan 2
1.3 Metodologi Penulisan 3
1.4 Pembatasan Masalah 3
1.5 Sistematika Penulisan 4

BAB II TINJAUAN PUSTAKA
2.1 Pengertian Administrasi 6
2.2 Proses- Proses Administrasi 7
2.3 Fungsi- Fungsi Administrasi 9
2.4 Unsur- Unsur Administrasi 9
2.5 Tugas- Tugas Administrasi 10
2.6 Peranan Administrasi Keuangan 10

BAB III PELAKSANAAN ADMINISTRASI KEUANGAN DI PT KOPRASI WARGA SEMEN GRESIK 10 BANDUNG
3.1 Sejarah Berdirinya PT. Semen Gresik 14
3.2 Strutur Organisasi 15
3.3 Tata Kerja dan Uraian Kerja 16
3.4 Pelaksanaan Administrasi Keuangan pada bagian Administrasi Keuangan di PT. Koperasi Warga Semen Gresik 10 Bandung 17

BAB IV ANALISIS HASIL PENELITIAN
4.1 Penerapan Pelaksanaan Administrasi Keuangan di PT. Koperasi Warga Semen Gresik 10 Bandung 23
4.2 Hambatan- Hambatan 25

BAB V KESIMPULAN DAN SARAN
5.1 Kesimpulan 26
5.2 Saran 27

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

DAFTAR LAMPIRAN

1. Surat Perintah Jalan Kembali ke PT. SG untuk PT. KWSG..... 1
2. Surat Perintah Jalan untuk Toko/LT..... 2
3. Surat Perintah Jalan untuk Distributor..... 3
4. Surat Perintah Jalan untuk Ekspeditur..... 4
5. Surat Perintah Jalan untuk Kembali ke PT. Semen Gresik Pusat..... 5
6. Surat Izin Pengeluaran Semen untuk Arsip PT. Semen Gresik..... 6
7. Surat Izin Pengeluaran Semen untuk Seksi Pengisian..... 7
8. Surat Izin Pengeluaran Semen untuk Seksi Keamanan..... 8
9. Surat Izin Pengeluaran Semen untuk Distributor..... 9
10. Surat Izin Pengeluaran Semen untuk PT. Varia Usaha (Loader)..... 10
11. Bon Pengiriman untuk Bagian Keuangan..... 11
12. Bon Pengiriman untuk Bagian Arsip Gudang..... 12
13. Bon Pengiriman untuk Ongkos Kuli..... 13
14. Bon Pengiriman untuk Bagian Penerima Barang..... 14
15. Bon Pengiriman untuk Arsip Administrasi..... 15
16. Pengajuan Permintaan PP-DO Af Conveyor (AF Gudang)..... 16
17. Bukti Setoran ke Bank..... 17
18. Tanda Terima Inkaso..... 18