PERPUSTAKAAN
UNIKOM BANDUNG

PROSES SURAT MASUK DAN SURAT KELUAR PADA BAGIAN ADMINISTRASI UMUM DI PT ASURANSI JIWA BRINGIN JIWA SEJAHTERA CABANG BANDUNG 01

TUGAS AKHIR

PROGRAM DIPLOMA I

JURUSAN : SEKRETARIS EKSEKUTIF

Oleh

Ana Nur Inayah (SE197003)
Ani Siti Nuraeni (SE197004)
Herti Oktapiarti Laela (SE197011)

INDONESIAN GERMANY INSTITUTE
LEMBAGA PENDIDIKAN KOMPUTER INDONESIA JERMAN
BANDUNG
1998

PERPUSTAKAAN UNIKOM BANDUNG

PROSES SURAT MASUK DAN SURAT KELUAR PADA BAGIAN ADMINISTRASI UMUM DI PT ASURANSI JIWA BRINGIN JIWA SEJAHTERA CABANG BANDUNG 01

Oleh

Ana Nur Inayah (SE197003)
Ani Siti Nuraeni (SE197004)
Herti Oktapiarti Laela (SE 197011)

Bandung, Agustus 1998

Laporan ini telah disetujui dan disahkan oleh

Pembimbing

(Isniar Budiarti, SE)

Mengetahui

(Ir. Etin Indrayani, M.Sc.)
Kajur Sekretaris Eksekutif

(Ir. Eddy Suryanto Soegoto,M.Sc.)
Direktur Utama

Laporan ini telah disetujui dan disahkan oleh

Menyetujui

Pimpinan Cabang PT ASURANSI JIWA

BRINGIN JIWA SEJAHTERA CABANG BANDUNG 01

(Drs. Endang Soeryana Hasbulah)

PT. Asuransi Jiwa BRINGIN JIWA SEJAHTERA
Kantor Cabang
BANDUNG - 01
BRINGINLIFE

Pembimbing 1	Pembimbing 2
(Nuslih j, SE)	(Drs. Denny Supriatna Sumantri)

KATA PENGANTAR

Bismillhirrohmaanirrohiim.

Segala puji dan syukur penulis panjatkan kehadirat Illahi Robbi atas rahmat dan hidayah-Nya, kami dapat menyelesaikan penyusunan laporan hasil kerja praktek di PT.ASURANSI JIWA BRINGIN JIWA SEJAHTERA Bandung 01 dengan judul **" PROSES SURAT MASUK DAN SURAT KELUAR PADA BAGIAN ADMINISTRASI UMUM di PT. ASURANSI JIWA BRINGIN JIWA SEJAHTERA BANDUNG 01".**

Laporan ini merupakan salah satu syarat dalam menempuh ujian akhir Program Diploma I Sekretaris pada Indonesian Germany Institute - Lembaga Pendidikan Komputer Indonesia Jerman Bandung.

Dalam menyelesaikan laporan ini kami telah mendapatkan bantuan, bimbingan dan petunjuk dari berbagai pihak, oleh sebab itu perkenankanlah kami mengucapkan terima kasih yang tak terhingga kepada :

1. Bapak Ir.Eddy Suryanto Soegoto, M.Sc, selaku Direktur Utama Indonesian Germany Institute - Lembaga Pendidikan Komputer Indonesia Jerman Bandung.
2. Ibu Ir. Etin Indrayani, M.Sc. selaku ketua jurusan Sekretaris Eksekutif di Indonesian Germany Institute - Lembaga Pendidikan Komputer Indonesia Jerman Bandung.

3. Ibu Isniar Budiarti, SE selaku dosen pembimbing, atas bimbingan, petunjuk dan pengarahannya, akhirnya kami dapat menyelesaikan penyusunan laporan ini.
4. Bapak Drs. Endang Suryana Hasbulah selaku Pimpinan Cabang PT. ASURANSI JIWA BRINGIN JIWA SEJAHTERA Cabang Bandung 01.
5. Bapak Nuslih J, SE selaku pembimbing di PT. ASURANSI JIWA BRINGIN JIWA SEJAHTERA Cabang Bandung 01, yang telah memberikan data-data yang diperlukan untuk penyusunan laporan ini.
6. Bapak Drs. Denny Supriatna Sumantri selaku kepala bagian Administrasi Umum PT. ASURANSI JIWA BRINGIN JIWA SEJAHTERA Cabang Bandung 01 yang telah membantu kelancaran penyusunan laporan ini.
7. Seluruh Staff dan karyawan/ti di PT. ASURANSI JIWA BRINGIN JIWA SEJAHTERA Cabang Bandung 01.
8. Seluruh Staff dan karyawan/ti di Indonesian Germany Institute - Lembaga Pendidikan Komputer Indonesia Jerman Bandung.
9. Orang tua tercinta dan seluruh keluarga yang telah memberikan semangat serta do'a restu hingga terselesaikan laporan ini.

Semoga Allah SWT melimpahkan rahmat dan karunia-Nya kepada mereka yang telah dengan ikhlas membantu dan membimbing kami hingga terselesaikannya laporan ini.

Kami menyadari sepenuhnya bahwa dalam penyusunan laporan ini masih banyak kekurangan-kekurangan. Hal ini disebabkan keterbatasan pengetahuan

yang kami miliki. Oleh karena itu kritik dan saran sangat kami harapkan dari semua pihak yang sifatnya membangun demi kelancaran tugas-tugas lainnya di masa yang akan datang.

Akhir kata kami mengharapkan semoga laporan ini berguna dan bermanfaat bagi pihak -pihak yang memerlukannya.

Bandung, Agustus 1998

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR i

DAFTAR ISI iv

BAB I. PENDAHULUAN 1

1.1 Latar Belakang 1

1.2 Maksud dan Tujuan 3

1.3 Metodologi Penelitian 4

1.4 Pembatasan Masalah 4

1.5 Sistematika Penulisan 5

BAB II. TINJAUAN PUSTAKA 7

2.1 Surat Menyurat 7

2.1.1 Pengertian Surat Menyurat 7

2.1.2 Pengertian Surat 7

2.2 Tujuan Surat 8

2.3 Sifat, Bagian dan Bentuk Surat 8

2.3.1 Sifat Surat 8

2.3.2 Bagian Surat 9

2.3.3 Bentuk Surat 10

2.4 proses Surat Masuk dan Surat Keluar 15

2.4.1 Proses Surat Masuk 15

2.4.2 Proses Surat Keluar 18

BAB III. PROSES SURAT MASUK DAN SURAT KELUAR PADA BAGIAN ADMINISTRASI UMUM di PT. ASURANSI JIWA BRINGIN JIWA SEJAHTERA Cabang Bandung 01 21

3.1 Sejarah PT. ASURANSI JIWA BRINGIN JIWA SEJAHTERA Cabang Bandung 01 21

3.2 Struktur Organisasi dan Job Description 23

3.2.1 Struktur Organisasi 23

3.2.2 Job Description 24

3.3 Proses Surat Masuk 25

3.4 Proses Surat Keluar 26

BAB IV. ANALISIS HASIL PENELITIAN 29

4.1 Analisis Proses Surat Masuk 29

4.2 Analisis Proses Surat Keluar 30

BAB V KESIMPULAN DAN SARAN 33

5.1 Kesimpulan 33

5.2 Saran 33

DAFTAR PUSTAKA 35

LAMPIRAN