BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Praktek Kerja merupakan suatu ketentuan yang mewajibkan seluruh Mahasiswa/i IGI-LPKIG untuk mempersiapkan Mahasiswa/i untuk dapat bekerja pada bidang tertentu dan juga keberhasilan pengembangan sikap mandiri dan kemampuan berwiraswasta yang perlu dukungan kegiatan dan pengalaman nyata yang dipraktekkan dalam suatu Instansi/Perusahaan.

1.2 Maksud dan Tujuan

Adapun maksud penyusun dalam pembuatan Laporan Praktek Kerja ini adalah :

1. Untuk memenuhi salah satu syarat dalam menempuh ujian sidang Diploma I Sekretaris Eksekutif di IGI-LPKIG Bandung.
2. Untuk mengetahui dan mempelajari Proses Pengolahan Arsip di Pusat Penelitian Teknik Nuklir - BATAN.

3. Berusaha untuk menerapkan pengetahuan yang telah penyusun peroleh dibangku kuliah.

Untuk membandingkan pengetahuan yang telah didapatkan semasa perkuliahan dengan kenyataan yang ada di Pusat Penelitian Teknik Nuklir - BATAN.

Tujuannya adalah :

1. Untuk mempraktekkan ilmu pengetahuan yang telah penyusun miliki dalam bidang kepegawaian selama penyusun dibangku kuliah.
2. Penyusun dapat mengembangkan teori- teori yang telah penyusun miliki.
3. Menambah wawasan yang lebih luas dan meningkatkan kemampuan dalam menganalisa Pengolahan Arsip yang sesuai dengan bidang pendidikan penyusun.

1.3 Metodologi Penelitian

Dalam penulisan Laporan ini yang dipakai oleh penyusun adalah metode yang menggambarkan atau melukiskan sesuatu keadaan berdasarkan kepada fakta yang ada, yang telah penyusun lihat dan alami sendiri serta berdasarkan data yang ada.

Adapun teknik pengumpulan data yang penyusun pergunakan adalah :

1. Study kepustakaan, penyusun membaca buku-buku yang berhubungan dengan masalah yang dimaksud dalam pembahasan Laporan Praktek Kerja ini yaitu tentang "Proses Pengolahan Arsip di Pusat Penelitian Teknik Nuklir - BATAN".
2. Study Lapangan, data-data diperoleh melalui cara :
   a) Observasi, penyusun secara langsung melihat serta mencatat segala masalah yang dianggap perlu dan berhubungan dengan materi pembahasan Laporan Praktek Kerja .
   b) Wawancara Langsung yaitu tanya jawab yang penyusun lakukan selama Praktek Kerja secara langsung pada :
      - Kepala Sub-Bagian Tata Usaha dan Kepegawaian.

- Pegawai Sub-Bagian Tata Usaha dan Kepegawaian.

c) Dokumentasi, melakukan pengumpulan data melalui pemeriksaan dokumen-dokumen yang ada kaitannya pada perusahaan/instansi tempat penyusun melaksanakan Praktek Kerja.

1.4 Pembatasan Masalah

Pada kegiatan Praktek Kerja di Pusat Penelitian Teknik Nuklir - BATAN Bandung penyusun ditempatkan dibagian Tata Usaha dan Kepegawaian di Pusat Penelitian Teknik Nuklir - BATAN Bandung.

Mengingat luasnya ruang lingkup kegiatan di Pusat Penelitian Teknik Nuklir - BATAN Bandung khususnya dibagian Tata Usaha dan Kepegawaian dan mengingat pula keterbatasan waktu dan kemampuan yang kami miliki, maka kami membatasi masalah yang akan dibahas dalam penyusunan Laporan Praktek Kerja ini.

Proses Pengolahan Arsip bukanlah hal yang mudah dan merupakan faktor penting yang tidak dapat diabaikan begitu saja yang harus diperhatikan adalah bagaimana cara Proses Pengolahan Arsip sebagai salah satu unsur administrasi yang baik dan benar.

Oleh karena itu penyusun hanya akan membahas mengenai Proses Pengolahan Arsip di Pusat Penelitian Teknik Nuklir - BATAN Bandung, dengan demikian diharapkan penyusun dapat mencapai tujuan.

1.5 Sistematika Penulisan

Dalam penyusunan Laporan Praktek Kerja ini Penyusun menggunakan sistematika penulisan sebagai berikut :

Bab I : Pendahuluan

Dalam bab ini penyusun membagi kedalam beberapa Sub-Bagian diantaranya : Latar Belakang, Maksud dan Tujuan, Metodologi Penelitian, Pembatasan Masalah, Sistematika Penulisan.

Bab II : Tinjauan Pustaka

Bab ini bersifat Tinjauan Teoritis mengenai kearsipan dan merupakan study pustaka yang memuat Pengertian tentang Arsip itu sendiri, Sistem Penggolongan Arsip, Macam-macam Arsip, Penataan Berkas, Sistem Kartu Kendali.

Bab III: Data Hasil Penelitian

Dalam Bab ini penyusun menguraikan tentang sejarah instansi/jawatan beserta struktur organisasinya dalam tinjauan manajemen secara singkat.

Bab IV : Analisis Hasil Penelitian

Dalam Bab ini penyusun menguraikan tentang beberapa sistem yang digunakan untuk menunjang pengerjaan arsip di PPTN-BATAN.

Bab V : Kesimpulan dan Saran

Pada Bab ini dibuat kesimpulan-kesimpulan tentang hasil penelitian-penelitian yang dilakukan di PPTN-BATAN. Dilengkapi dengan beberapa saran yang diajukan untuk perusahaan dimana Praktek Kerja dilaksanakan.

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN