BAB V

KESIMPULAN DAN SARAN

5.1. Kesimpulan

Setelah penulis melaksanakan kerja praktek di dinas Pemerintahan Kotip Cimahi selama satu bulan, berdasarkan data -data dan informasi-informasi yang di dapat, penulis dapat menyimpulkan yaitu:

1. Sangat pentingnya pengadaan peraktek kerja lapangan yang di selenggarakan di instansi atau lembaga pemerintahan atau swasta dalam bentuk kerja sama dengan institute atau universitas sebagai upaya pembentukan sumber daya manusia yang berkualitas sesuai dengan tuntutan zaman.
2. Setelah melaksanakan kerja peratek lapangan mahasiswa dapat mengambil maanfatnya agar dapat menunjang didalam dunia kerja.
3. Pemanfaatan Teknologi Computer pada instansi pemerintahan atau swasta sangat diperlukan karena dapat mempercepat dan mempermudah dalam pengolahan data-data yang ada untuk mendapatkan informasi yang dibutuhkan.

5.2. Saran-Saran

Sehubungan dengan kerja peraktek yang kami jalani selama ini kami merasa bertanggung jawab untuk memberikan saran-saran yang kami rasakan sangat perlu untuk perkembangan yang lebih baik , baik untuk IGI maupun KANTOR KOTIP adalah sebagai berikut:

5.2.1. Saran Bagi Dinas Pemerintahan Kantor Kotip Cimahi

1. Bagi dinas Pemerintahan Kotip Cimahi agar selalu menyediakan tempat bagi para mahasiswa untuk meleksanakan kerja peraktek lapangan
2. Dalam pelaksanaan pekerjaan faktor lingkungan sangat mempengaruhi proses penyelesaian tugas, akan lebih baik jika ruang di tata sebaik mungkin agar dapat menimbulkan semangat dalam kerja.
3. Proses Penyusunan penyimpanan arsip yang teratur dan tertera rapi akan dapat memudahkan proses revaluasi pekerjaan yang telah di kerjakan. Oleh karena itu alangkah baiknya apabila proses penyimpanan arsip ditata sebaik mungkin sehingga lebih mempermudah dalam pencarian arsip yang dibutuhkan

5.2.2. Saran Bagi IGI

1. Materi yang diberikan pada mahasiswa agar padat terutama dibidang komputer karena dirasakan masih banyak materi yang belum disampaikan terutama utuk program diploma 1(DI).
2. Jadwal dan tempat bimbingan kerja praktek lebih baik di rencanakan sebaik mungkin agar memperlancar proses penyusunan tugas akhir.
3. Untuk materi kuliah yang kurang menunjang didunia usaha sebaiknya diganti dengan materi yang lebih baik dan lebih menunjang.
4. Sebaiknya lembaga memberi petunjuk dan menempatkan Mahasiswanya pada perusahaan/Intansi yang sudah di tetapkan oleh lembaga untuk melakukan kerja

praktek, khususnya bagi Mahasiswa yang tidak mendapat kesempatan melakukan kerja praktek di perusahaan yang di ajukan oleh Mahasiswa itu sendiri