BAB 1

PENDAHULUAN

1.1. Latar belakang

Di dunia usaha kita kenal komputer sebagai alat bantu untuk memecahkan suatu masalah atau untuk membantu menyelesaikan suatu pekerjaan. Begitu banyak pekerjaan disuatu perusahaan yang harus segera diselesaikan, maka perusahaan menyediakan komputer sebagai salah satu alat bantunya. Dalam komputer banyak sekali software yang bisa digunakan sesuai dengan kebutuhan yang kita perlukan. Waktu demi waktu komputer berkembang dengan cepat baik software maupun hardwarenya.

Bagi perusahaan peranan komputer penting sekali, karena perusahaan banyak menyimpan data atau dokumen-dokumen penting yang harus tersimpan dengan baik dan untuk dilihat atau dibuka kembali pada waktu perusahaan memerlukannya.

Melihat permasalahan diatas maka penulis tertarik untuk membuat suatu laporan dengan judul **PENGOLAHAN DATA TATA KERJA PEMERINTAHAN DAN SUSUNAN ORGANISASI WILAYAH KOTA ADMINISTRATIP CIMAHI DENGAN MENGGUNAKAN MICROSOFT OFFICE**

1.2. Maksud dan tujuan

Kerja peraktek ini sifatnya wajib dilakukan oleh mahasiswa/i di IGI, dengan maksud agar mahasiswa dapat membandingkan antara teori yang didapat di bangku kuliah dengan penerapan teori tersebut dalam dunaia kerja.

Adapun tujuan yang hendak di capai dalam peraktek kerja lapangan yaitu:

1. Meningkatkan, memperluas, memantapkan keterampilan dan membentuk kemampuan siswa sebagai bekal untuk memasuki lapangan kerja sesuai dengan programnya.
2. Mengembangkan dan memantapkan sikap propesional yang diperlukan siswa untuk memasuki lapangan kerja sesuai dengan bidangnya.
3. Meningkatkan penampilan siswa pada aspek-aspek usaha yang profesional dalam lapangan kerja.
4. Memberikan kesempatan kerja pada siswa untuk beradaptasi pada lingkungan kerja yang sederhana baik sebagai pegawai maupun wiraswasta terutama yang berkenaan dengan disiplin kerja.

1.3. Metoda penelitian

Penulis mengumpulkan data-data yang diperlukan dengan menggunakan beberapa metode, yaitu:

1. Interview

Suatu cara pengumpulan data yang dilakukan penulis dengan cara mengadakan tanya jawab langsung dengan pengurus yang menangani permasalahan yang penulis ambil.

2. Dokumentasi

Memperoleh data-data autentik dari pihak Kotip yang bersangkutan tentang peraturan-peraturan yang berlaku di instansi pemerintah terkait.

3. Study literatur

Mencari data-data dari diktat yang ada hubungannya dengan masalah

1.4 Pembatasan masalah

Pembatasan masalah yang akan diteliti sangat diperlukan karena pembatasan yang terlalu luas jelas akan menyulitkan disamping hasil pemecahannya kurang tepat mengenai sasarannya. Jadi dengan pembatasan masalah dimaksudkan agar masalah yang akan dipecahkan menjadi ruang lingkupnya, tidak terlalu luas atau tidak terlalu sempit sehingga tidak kehilangan arahnya. Jadi pembatasan masalah yang kita ambil yaitu mengenai masalah kenaikan tingkat penduduk yang semakin bertambah pesat saat sekarang ini.