PELAYANAN PENERBITAN SURAT IZIN MENDIRIKAN BANGUNAN DENGAN MENGGUNAKAN BAHASA PEMROGRAMAN CLIPPER VERSI 5.3 OLEH DINAS BANGUNAN KOTA BANDUNG

PERPUSTAKAAN UNIKOM BANDUNG

TUGAS AKHIR

PROGRAM DIPLOMA I (DI)
JURUSAN : MANAJEMEN INFORMATIKA

Oleh

1. DEVIYANTI A (MI 10899003)
2. IRMA KRISTIANTI (MI 10899007)
3. NELY ANDRIANY (MI 10899008)

SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA & KOMPUTER
INDONESIAN GERMANY INSTITUTE
BANDUNG
2000

PELAYANAN PENERBITAN SURAT IZIN MENDIRIKAN BANGUNAN DENGAN MENGGUNAKAN BAHASA PEMROGRAMAN CLIPPER VERSI 5.3 OLEH DINAS BANGUNAN KOTA BANDUNG

LEMBAR PENGESAHAN

Tugas Akhir ini diajukan guna memenuhi
Salah satu syarat mengikuti Sidang Yudisium Diploma I (DI)
Jurusan Manajemen Informatika
STMIK IGI

Oleh

1. DEVIYANTI A	**(MI 10899003)**
2. IRMA KRISTIANTI	**(MI 10899007)**
3. NELY ANDRIANY	**(MI 10899008)**

Mengetahui :

Pembimbing,	**Ketua Jurusan,**
(Ir.M.Bambang Siswoyo)	**(Dr.Ing.Mokhamad Hendayun)**

Ketua
STMIK IGI,

(Ir.Eddy Suryanto Soegoto,MSc)

SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA & KOMPUTER
INDONESIAN GERMANY INSTITUTE
BANDUNG
2000

PELAYANAN PENERBITAN SURAT IZIN MENDIRIKAN BANGUNAN DENGAN MENGGUNAKAN BAHASA PEMROGRAMAN CLIPPER VERSI 5.3 OLEH DINAS BANGUNAN KOTA BANDUNG

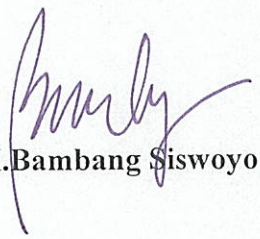
LEMBAR PENGESAHAN

Tugas Akhir ini diajukan guna memenuhi
Salah satu syarat mengikuti Sidang Yudisium Diploma I (DI)
Jurusan Manajemen Informatika
STMIK IGI

Tanggal, September 2000

Mengetahui :

Penguji I,



(Ir.M.Bambang Siswoyo)

Penguji II,



(Dr.Ing.Mokhamad Hendayun)

Penguji III,



(Mira Kania Sabariah, ST)

SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA & KOMPUTER
INDONESIAN GERMANY INSTITUTE
BANDUNG
2000

PELAYANAN PENERBITAN SURAT IZIN MENDIRIKAN BANGUNAN DENGAN MENGGUNAKAN BAHASA PEMROGRAMAN CLIPPER VERSI 5.3 OLEH DINAS BANGUNAN KOTA BANDUNG

TUGAS AKHIR

Menyetujui :

Pembimbing
Kerja Praktek,

(Drs.Tedi Setiadi)

Kepala
Urusan Kepegawaian,

(Maman Sulaeman, SH)

Kepala
Sub Bagian Tata Usaha
Dinas Bangunan,

PEMERINTAH KOTA DINAS BANGUNAN BANDUNG

(H.Ubad Bachtiar, SH)

KATA PENGANTAR

Basmillahirrohman nirrohim

Alhamdulillah hirobil'alamin, puji dan syukur kehadirat Illahirobi yang telah melimpahkan rahmat dan karunianya sehingga penyusunan tugas akhir yang berjudul " PELAYANAN PENERBITAN SURAT IZIN MENDIRIKAN BANGUNAN (SIMB) DENGAN MENGGUNAKAN BAHASA PEMROGRAMAN CLIPPER VERSI 5.3 OLEH DINAS BANGUNAN KOTA BANDUNG " selesai tepat pada waktunya. Tugas Akhir ini diajukan sebagai salah satu syarat dalam menempuh sidang Diploma 1.

Penyusun ucapkan terima kasih yang sebanyak-banyaknya kepada semua pihak yang mana telah memberikan kesempatan serta bantuan dan penjelasannya dalam melaksanakan praktek kerja lapangan ini dari awal hingga tersusunnya laporan ini serta tidak lupa penyusun ucapkan banyak terima kasih kepada:

1. Ir. Eddy Suryanto Soegoto : Selaku Ketua STMIK - IGI
2. Ir. M. Bambang Siswoyo : Selaku Dosen Pembimbing
3. Dr.Ing . Mokhamad Hendayun : Selaku Ketua Jurusan Manajemen Informatika
4. Drs . Engkos Hidajat : Selaku Kepala Dinas Bangunan
5. H. Ubad Bachtiar, SH : Selaku Kepala Sub Bagian Tata Usaha Dinas Bangunan
6. Drs . Tedi Setiadi : Selaku Pembimbing Kerja Praktek di Dinas Bangunan / Kepala Urusan Umum.

7. Maman Sulaeman ,SH : Selaku Kepala Urusan Kepegawaian.

8. Heru Dwiyoga S : Selaku Staf Urusan Umum.

Serta semua pihak yang telah membantu terselesainya laporan ini, tak lupa kami ucapkan terimakasih yang sebesar-besarnya kepada kedua orang tua dan keluarga yang telah membantu memberi dorongan serta dukungan.

Penyusun menyadari bahwa dalam laporan ini masih banyak kekurangan baik dari segi bahasa maupun penyusunan, maka dari itu penyusun mengharapkan saran dan kritik yang bersifat membangun untuk perbaikan dan penyempurnaan laporan ini .

Dengan tersusunnya laporan ini mudah-mudahan berguna dan bermanfaat khususnya bagi penyusun serta pembaca pada umumnya. Amin .

Bandung , 2000

Penyusun

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR i

DAFTAR ISI iii

DAFTAR LAMPIRAN vi

ABSTRAKSI vii

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang. 1

1.2 Maksud dan Tujuan. 3

1.3 Metodelogi Penelitian. 3

1.4 Pembatasan Masalah. 4

1.5 Sistematika Penulisan. 5

BAB II TINJAUAN PUSTAKA

2.1. Pengertian Data, Sistem, Informasi, dan Sistem Informasi. 7

2.1.1 Elemen – elemen Sistem. 7

2.2. Database. 8

2.3 Pengenalan Clipper. 9

2.3.1. Type Data Dalam Clipper. 10

2.3.1.1.Type Data Numerik (Numeric). 10

2.3.1.2.Type Data Karakter (Character). 10

2.3.1.3.Type Data Logika (Logical). 11

2.3.1.4.Type Data Tanggal (Date). 11

2.3.1.5.Tyepe Data Memo (Memo). 11

2.3.2. Struktur Data Clipper. 11

2.3.3. Alur Pemrograman Clipper. 12

2.4. Pedoman Tata Laksana Pelayanan Umum. 12

2.5. Hakekat Pelayanan Umum. 14

2.6. Asas – asas Pelayanan Umum. 14

2.7. Tata Laksana Pelayanan Umum. 15

2.8. Penyusunan Tata Laksana Pelayanan Umum. 18

2.9. Kewenangan Penetapan Tata Laksana Pelayanan Umum. 19

2.10. Biaya Pelayanan Umum. 19

2.11. Pengawasan dan Pengendalian. 20

2.12. Penyelesaian dan Sengketa. 20

2.13. Bentuk – bentuk Pelayanan Masyarakat. 21

BAB III DATA HASIL PENELITIAN

3.1. Sejarah Singkat Pemerintah Kota Bandung. 22

3.2. Tinjauan Umum Dinas Bangunan Kota Bandung. 24

3.2.1. Pembentukan, Kedudukan, Serta Struktur Organisasi. ... 24

3.2.2. Tugas Pokok dan Fungsi Organisasi Dinas Bangunan. .. 27

3.2.3. Kondisi Kepegawaian 28

BAB IV ANALISA PENELITIAN

4.1. Pelayanan Penerbitan Surat Izin Mendirikan Bangunan (SIMB) 29

4.1.1. Tugas Pokok dan Fungsi Dinas Bangunan. 29

4.1.2. Prosedur permohonan atau penerbitan SIMB 31

4.2. Retribusi Bangunan 33

4.2.1. Tarif Retribusi Bangunan 34

PERPUSTAKAAN UNIKOM BANDUNG

4.3. Pelayanan Prima 36

4.3.1. Prilaku Yang Mencerminkan Pelayanan Prima 37

4.3.2. Indikator Pelayanan Yang Baik 37

4.3.3. Mengapa Harus Berorientasi Pada Pemikiran Pelayanan Prima 38

4.3.4. Langkah –langkah Standarisasi Pelayanan Prima. 39

4.4. Desain Program 41

4.5. Desain Flowchart Program 42

BAB V KESIMPULAN DAN SARAN

5.1. Kesimpulan 43

5.2. Saran 44

DAFTAR PUSTAKA

DAFTAR LAMPIRAN

1. Surat Izin Mendirikan Bangunan (SIMB)
2. Surat Izin Walikota Bandung
3. Pemberitahuan Kepada Tetangga
4. Tanda Bukti Penerimaan Pemberitahuan Kepada Tetangga
5. Pernyataan Permohonan SIMB
6. Kop Dinas Bangunan Kota Bandung
7. Struktur Organisasi Dinas Bangunan
8. Flowchart
   - 8.1. Menambah Data
   - 8.2. Menampilkan Data
   - 8.3. Mengedit Data
   - 8.4. Menghapus Data
9. Tabel Rekapitulasi Pegawai Negeri Sipil dan Kontrak Kerja di Lingkungan Dinas Bangunan Kota Bandung
10. Tabel Harga Dasar Bangunan dan Tarif Ongkos Bongkar Bangunan
11. Program .

ABSTRAKSI

Perkembangan kota Bandung telah mengalami peningkatan luas wilayah,pertumbuhan penduduk, serta peningkatan perekonomian. Kondisi ini telah menuntut pemerintah kota Bandung untuk melakukan penataan dan pengaturan dalam pembangunan secara keseluruhan, terutama pembangunan perkantoran, pertokoan, perumahan serta pembangunan lainnya.

Pemerintahan kota Bandung dalam penataan dan pengaturan pembangunan, telah menetapkan suatu unit kerja khusus yang menanganinya yaitu Dinas Bangunan. Bagi masyarakat yang akan membangun diwajibkan memiliki Surat Izin Mendirikan Bangunan (SIMB), yang pelayanannya dilakukan oleh Dinas Bangunan. Usaha pemerintah dalam menjaga ketertiban tata kota yaitu dengan diterbitkannya Surat Izin Mendirikan Bangunan (SIMB), dan sebagai salah satu pengawas dalam pelaksanaan pelayanan penerbitan Surat Izin Mendirikan Bangunan (SIMB) ini adalah Kepala Dinas Bangunan kota Bandung.

Penelitian ini dilakukan bertujuan untuk mengetahui peranan pemerintah dalam pengawasan pendirian suatu bangunan.

Penelitian ini menggunakan metode studi Literatur, Wawancara dan Survei lapangan. Hasil dari penelitian ini menunjukan bahwa pada dasarnya pemerintah berperan aktif dalam pengaturan tata kota, yang didukung pula oleh kesadaran masyarakat akan pentingnya Surat Izin Mendirikan Banguna (SIMB) bagi mereka yang akan mendirikan bangunan secara sah.