BAB I
PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Masalah

Di dunia usaha kita kenal komputer sebagai alat bantu untuk memecahkan masalah atau untuk membantu menyelesaikan suatu pekerjaan. Begitu banyak pekerjaan di suatu perusahaan yang harus segera diselesaikan, maka perusahaan menyediakan komputer sebagai salah satu alat bantunya. Dalam komputer banyak sekali software yang bisa digunakan sesuai dengan kebutuhan yang kita perlukan.

Bagi perusahaan peranan komputer penting sekali karena perusahaan banyak menyimpan data atau dokumen-dokumen penting dan rahasia yang harus tersimpan dengan baik dan untuk dilihat atau dibuka kembali pada waktu perusahaan memerlukannya. Untuk menyimpan data-data yang banyak tersebut, Mail Merge merupakan salah satu submenu Word yang dapat membantu. Melihat permasalahan diatas maka penyusun tertarik untuk membuat suatu laporan dengan judul **"Penggunaan Mail Merge Untuk Pembuatan Surat dan Data Hasil Hutan Di Perum Perhutani Purwakarta".**

1.2 Maksud dan Tujuan

Kerja praktek ini sifatnya wajib dilakukan oleh mahasiswa/i UNIKOM, agar mahasiswa/i dapat membandingkan antara teori yang didapat dibangku kuliah dengan penerapan teori tersebut dalam dunia kerja.

Adapun maksud praktek kerja lapangan yaitu :

1. Untuk memenuhi salah satu syarat kelulusan pada program studi DI jurusan Manajemen Informatika.
2. Meningkatkan, memperluas, memantapkan keterampilan dan membentuk kemampuan sebagai bekal untuk memasuki lapangan kerja sesuai dengan programnya.
3. Menerapkan pengetahuan yang didapat dari perkuliahan untuk mengatasi permasalahan yang timbul dalam dunia kerja nyata.

Sedangkan tujuan yang hendak dicapai dalam praktek kerja lapangan yaitu untuk dokumentasi, untuk dikirimkan ke setiap BKPH, untuk dilaksanakan.

1.3 Metode Penelitian

Penyusun mengumpulkan data-data yang diperlukan dengan menggunakan beberapa metode, yaitu:

1. Interview

   Suatu cara pengumpulan data yang dilakukan penyusun dengan cara mengadakan tanya jawab dengan pengurus yang menangani permasalahan yang penyusun ambil.

2. Dokumentasi

   Memperoleh data-data autentik dari pihak yang bersangkutan tentang peraturan- peraturan yang berlaku diinstansi pemerintah terkait.

3. Study Literatur

Mencari data-data dari buku-buku, catatan-catatan,atau dari sumber-sumber yang menjadi pedoman atau pendukung didalam menyelesaikan penyusunan Tugas Akhir.

1.4 Pembatasan Masalah

Pembatasan masalah yang akan diteliti sangat diperlukan karena pembahasan yang terlalu luas jelas akan menyulitkan disamping pemecahannya kurang tepat mengenai sasarannya. Dengan pembatasan masalah ruang lingkupnya tidak terlalu luas atau tidak terlalu sempit sehingga tidak kehilangan arahnya.

Jadi pembatasan masalah yang kami ambil yaitu mengenai masalah "Surat Perintah Pelaksanaan Tanaman Tahun ke I/2003 Pada Tiap RPH".

1.5 Sistematika Penulisan

BAB I : PENDAHULUAN

Bab ini menjelaskan secara singkat mengenai latar belakang masalah, maksud dan tujuan kerja praktek, metode penelitian, batasan masalah, dan sistematika penulisan.

BAB II : LANDASAN TEORI

Bab ini menjelaskan tentang teori yang mendukung dalam menyelesaikan permasalahan yang akan dibahas.

BAB III : OBJEK PENELITIAN

Berisi tentang sejarah singkat perusahaan, visi dan misi perusahaan, kegiatan kerja praktek, dan lain-lain.

BAB IV : PENUTUP

Berisi kesimpulan dan saran. Kesimpulan berisi ringkasan hasil implementasi dan pengujian. Sedangkan saran berisi usulan-usulan lanjut dari permasalahan yang ditinjau.