APLIKASI PENJUALAN PADA

PT. GRAFINDO MEDIA PRATAMA

LAPORAN AKHIR

Diajukan Sebagai Syarat Untuk Menempuh Ujian Akhir Program Diploma 1
Fakultas Teknik dan Ilmu Komputer
Universitas Komputer Indonesia

Oleh

SURI SRIKANTI FAZRIAH (12405005)

NIMADE DYAH AYU CANDRA (12405019)

EUIS HINDUN (12405018)

JURUSAN MANAJEMEN INFORMATIKA
FAKULTAS TEKNIK DAN ILMU KOMPUTER
UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
BANDUNG

2006

LEMBAR PENGESAHAN

APLIKASI PENJUALAN PADA
PT. GRAFINDO MEDIA PRATAMA

Oleh

SURI SRIKANTI FAZRIAH (12405005)

NIMADE DYAH AYU CANDRA (12405019)

EUIS HINDUN (12405018)

Telah diperiksa dan disetujui sebagai Laporan Akhir

Bandung, Agustus 2006

Menyetujui,

Pembimbing	Pembimbing Lapangan
Lusi Melian, S. Si, MT	A.Misbah Haermansyah,A.Md
NIP. 4127 7026 003	NIP. 100702

Mengetahui,

Ketua Program Studi Manajemen	Dekan Fakultas Teknik dan Ilmu Komputer
Yasmi Afrizal,S.Kom, M.Kom	Prof. Dr. Ir. H. Ukun Sastraprawira,M.Sc
NIP.4127 7026 011	NIP. 4127 70 006

ABSTRAK

Kemajuan teknologi informasi terjadi sedemikian pesatnya sehingga data dan informasi dapat diakses dengan sangat mudah dan dalam waktu yang singkat. Seiring dengan berkembangnya teknologi informasi berbagai macam bidang telah banyak memanfaatkan kemudahan dari teknologi tersebut. Pada awalnya fungsi teknologi tersebut adalah untuk membantu mempercepat proses, mengurangi tingkat kesalahan, mengelolah data, dan pada akhirnya menghasilkan infomasi yang akurat. Pada aplikasi penjualan ini memberikan kemudahan kepada user untuk menginput data-data lalu mengolahnya dan menghasilkan output yang diinginkan. Dalam pelaksanaan pengolahan data menggunakan aplikasi komputer dengan menggunakan Microsoft Excel.

Proses penjualan dan pembelian pada PT. GRAFINDO MEDIA PRATAMA yang sebelumnya masih manual mengalami banyak kendala dalam melakukan proses penjualan terutama dalam pembuatan laporan yang tidak efektif dan tidak efisien.

Oleh karena itu, penulis menggunakan program aplikasi penjualan pada PT. GRAFINDO MEDIA PRATAMA dengan memanfaatkan fasilitas-fasilitas yang tersedia pada Microsoft Excel untuk melakukan proses penjualan serta memudahkan dalam pembuatan laporan yang akan diserahkan kepada pimpinan perusahaan.

UNIKO

KATA PENGANTAR

Assalaamu'alaikum Wr. Wb.

Puji syukur kepada Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan hidayah Nya, Alhamdulillah penulis dapat melaksanakan dan menyelesaikan Laporan Akhir ini guna menempuh Ujian Akhir program Diploma I Fakultas Teknik dan Ilmu Komputer, Universitas Komputer Indonesia Bandung.

Laporan ini disusun berdasarkan hasil kegiatan yang dilaksanakan selama mengikuti Kerja Praktek, yaitu mengikuti proses pengolahan sistem informasi pencatatan dan penerbitan Surat Pindah.

Dengan menyadari batas dan tingkat kemampuan, penulis tidak akan dapat menyelesaikan laporan-laporan kerja praktek ini tanpa pesan dan dukungan semua pihak oleh karena itu penulis menyampaikan ucapan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada :

1. Bapak Ir. Eddy Suryanto Soegoto, M.Sc., selaku Rektor Universitas Komputer Indonesia.
2. Bapak Prof.Dr.Ir Ukun Sastraprawira, M.Sc., selaku Dekan Fakultas Teknik dan Ilmu Komputer, Universitas Komputer Indonesia.
3. Bapak Yasmi Afrizal, S.Kom, M.Kom., selaku Ketua Jurusan Manajemen Informatika Program D1 Universitas Komputer Indonesia.
4. Ibu Sintya Sukarta, ST., selaku Dosen Wali Program Diploma 1 Manajemen Informatika.

5. Ibu Rina Kurniawati, S.Kom., Selaku Sekretariat Jurusan Manajemen Informatika Universitas Komputer Indonesia.
6. Ibu Lusi Melian, S. Si, MT, selaku dosen pembimbing II yang telah banyak memberikan bimbingan, motivasi, kesabaran, waktu dan koreksi-koreksinya selama ini sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan akhir ini.
7. Seluruh staf dan dosen pengajar di Unikom atas ilmu yang diberikan kepada penulis.
8. Bapak A.Misbah Hermansyah yang telah membantu kami dilapangan.
9. Kedua orang tua yang telah memberikan dukungan moril dan materiil, serta kasih sayang dan doa yang tiada henti kepada penulis.
10. Teman-teman MI-12 atas bantuan dan motivasinya "*Luv U gal'z,*" semua terasa mudah berkat kalian.
11. Seluruh pihak yang tidak dapat disebutkan satu persatu yang secara langsung / tidak langsung turut membantu penyelesaian laporan ini.

Penulis menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari sempurna,untuk itu penulis saran yang sifatnya membangun. Semoga Laporan Akhir ini dapat bermanfaat bagi penulis dan pembaca.

Wassalaamu'alaikum Wr. Wb.

Bandung, Agustus 2006

Penulis

DAFTAR ISI

ABSTRAK i

KATA PENGANTAR ii

DAFTAR ISI iii

BAB I PENDAHULUAN 1

1.1 Latar belakang..... 1

1.2 Maksud dan Tujuan..... 2

1.3 Metedologi Kerja Praktek..... 2

1.4 Lokasi dan Waktu..... 3

1.5 Sitematika penulisan..... 4

BAB II LANDASAN TEORI 5

2.1 Pengertian Penjualan..... 5

2.1.1. Tujuan Penjualan..... 6

2.2. Pengertian Aplikasi..... 6

2.3 Aplikasi Excel dalam Manajemen..... 6

2.4 Sekilas Tentang Micrisoft Excel..... 7

2.4.1 Menggunakan Microsoft Excel..... 8

2.4.2 Membuat Worksheet Sederhana..... 8

2.4.3 Mengatur Format Worksheet..... 8

BAB III GAMBARAN UMUM OBJEK KERJA PRAKTEK 9

3.1. Sejarah Singkat PT.Grafindo Media Pratama..... 9

3.1. Struktur Organisasi Perusahaan..... 11

3.3. Visi dan Misi Perusahaan..... 14

3.4. Promosi di PT.Grafindo Pratama..... 15

3.4.1 Peranan Promosi dalam Perusahaan..... 15

3.5. Aktifitas Kerja Praktek..... 16

BAB IV PENUTUP 19

4.1 Kesimpulan..... 19

4.2 Saran..... 19

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

PERPUSTAKAAN TEKNIS PERPUSTAKAAN UNIKOM