UNIT PELAKSANA TEKNIS PERPUSTAKAAN UNIKOM

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang Masalah

Pertumbuhan dan perkembangan teknologi informatika dan komputer di era globalisasi saat ini telah berkembang dengan pesatnya. Salah satu aspek yang dominan dalam perkembangan teknologi ini adalah data dan informasi, Perkembangan yang pesat dari teknologi informasi seperti perangkat keras komputer *(hardware)*, perangkat lunak komputer *(software)* dan teknologi komunikasi lainnya, telah membuat persaingan diantara masyarakat pengguna teknologi komputer semakin meningkat dan terus berupaya meningkatkan daya kerjanya secara maksimal.

Data dan informasi adalah suatu *komoditi* yang sangat berharga. Data akan sangat tidak berguna apabila tidak dikelola dan tidak di pergunakan secara benar. Oleh karena itu, apabila data ingin dipergunakan secara benar, maka harus diubah menjadi informasi, artinya data tersebut harus diperbaharui.

Sebuah instansi yang kurang mendapatkan informasi akan menyulitkan dalam pengambilan keputusan yang berhubungan dengan instansi tersebut, sehingga mengakibatkan instansi tersebut akan tertinggal.

Dalam keadaan dunia yang tidak menentu, informasi dapat mengurangi ke tidak pastian dan akan mengubah kemungkinan-kemungkinan hasil yang diharapkan dalam proses perencanaan, pengorganisasian dan pengambilan keputusan. Instansi membutuhkan sistem untuk mengumpulkan informasi,

menganalisa informasi, mengolah informasi, menyimpan informasi, melihat kembali informasi dan menyalurkan informasi. Kriteria informasi yang bermutu baik salah satunya adalah memiliki keakuratan data yang tinggi.

Untuk memenuhi kebutuhan tersebut, usaha yang dilakukan instansi diantaranya adalah pemanfaatan teknologi informasi seperti komputer beserta sistem dan program-program aplikasi lainnya, disamping peningkatan mutu sumber daya manusianya.

Atas dasar tersebut penulis bermaksud mengajukan laporan akhir ini dengan judul "Sistem Pengumpulan Data Daftar Sentra di Dinas Koperasi dan Usaha Kecil Menengah Propinsi Jawa Barat".

1.2. Maksud Dan Tujuan Penulisan Laporan

Maksud dari penulisan laporan akhir ini adalah sebagai salah satu syarat kelulusan pada Program Diploma 1 Jurusan Manajemen Informatika Fakultas Teknik Universitas Komputer Indonesia.

Adapun tujuan dari penulisan laporan tugas akhir ini adalah sebagai berikut :

1. Penulis ingin mengetahui sistem penyusunan data daftar produk unggulan (sentra) di Dinas Koperasi dan Usaha Kecil Menengah
2. Untuk membandingkan teori yang diperoleh dalam perkuliahan dengan keadaan sebenarnya yang ada di lapangan.
3. Untuk menambah wawasan pengetahuan serta pengalaman dalam sistem penyusunan data daftar produk unggulan (sentra).

4. Untuk menyumbangkan pendapat dan pengalaman yang sekiranya dapat berguna bagi masyarakat umumnya dan bagi para pembaca khusunya.
5. Memperoleh pengalaman dalam menyusun sebuah karya tulis ilmiah.
6. Sebagai bekal bagi penyusun sebelum terjun langsung pada dunia kerja yang sebenarnya, agar menjadi tenaga kerja yang terampil, berkualitas dan profesional.

1.3. Tempat dan Lama Kerja Praktek

Penyusun melaksanakan praktek kerja lapangan di suatu Dinas Pemerintahan yang bergerak di bidang koperasi dan usaha kecil menengah yaitu Dinas Koperasi dan Usaha Kecil Menengah, yang berlokasi di Jl. Soekarno Hatta No. 705 Tlp. (022) 7302771 Bandung 40286.

Sesuai dengan Jurusan yang diambil dalam perkuliahan Penyusun ditempatkan di bagian Subdinas Bina Program adapun lamanya praktek kerja lapangan di Dinas Koperasi dan Usaha Kecil Menengah kurang lebih selama dua minggu yang terhitung sejak tanggal 2 September 2002 sampai dengan 9 September 2002, dengan ketentuan–ketentuan sebagai berikut :

Jam kerja dari pukul 08.00 WIB s.d. 15.00 WIB setiap hari kerja, kecuali jum'at pukul 07.00 WIB s.d. 14.00 WIB.

1.4. Metodologi Penulisan Laporan

Untuk menyusun laporan ini, data ataupun informasi yang berkaitan dengan materi penulisan dapat dianggap sebagai sarana utama bagi tersusunnya laporan ini dengan baik, dan data tersebut dapat diperoleh dengan cara :

1. Studi Kepustakaan, yaitu dengan cara mengumpulkan data dan informasi yang diperoleh dari sumber tertulis seperti halnya membaca buku–buku manual, buku–buku perpustakaan atau dokumen lainnya yang dapat dijadikan referensi.
2. Studi Wawancara, yaitu pengumpulan data dengan cara mengadakan tanya jawab langsung dengan pihak yang ada hubungannya dengan pokok masalah yang akan dibahas.
3. *Studi Observasi,* yaitu dengan mengadakan peninjauan dan penelitian secara langsung untuk mengetahui masalah serta penyelesaian sesuai dengan teori yang telah dipelajari.

Dari beberapa teknik pengumpulan data diatas maka penulis dapat menganalisa serta membandingkan antara kenyataan dengan teori yang ada.

Selain itu penulis mendapat pengetahuan dan pengalaman baru yang sangat bermanfaat, sehingga segala permasalahan, pengetahuan serta pengalaman yang diperoleh dapat diungkapkan dalam pembuatan laporan ini.

1.5. Sistematika Penulisan Laporan

Untuk mempermudah pembahasan laporan akhir ini maka penyusun membagi laporan akhr ini menjadi empat bab, masing-masing bab membahas materi sebagai berikut:

BAB I PENDAHULUAN

Dalam bab ini membahas mengenai latar belakang masalah, maksud dan tujuan penulisan laporan, tempat dan lama praktek kerja, metodologi penulisan laporan, dan sistematika penulisan laporan.

BAB II LANDASAN TEORI

Bab ini membahas pengertian sistem komputer, pengertian penyusunan data, pengertian daftar sentra (produk unggulan), siklus pengolahan data, program aplikasi *Microsoft Word.*

BAB III TINJAUAN UMUM TEMPAT PRAKTEK KERJA

Bab ini membahas sejarah singkat perusahaan/instansi, struktur organisasi perusahaan/instansi, uraian tugas Dinas Koperasi dan Usaha Kecil Menegah, kegiatan yang dikerjakan selama praktek kerja lapangan, masalah yang dihadapi, usulan pemecahan masalah.

BAB IV PENUTUP

Dalam bab ini menguraikan tentang kesimpulan laporan dan saran baik ditujukan kepada perusahaan tempat praktek kerja lapangan maupun bagi lembaga sendiri.


UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
UNIKOM