UNIT PELAKSANA TEKNIS PERPUSTAKAAN UNIKOM

BAB IV

PENUTUP

4.1 Kesimpulan

Berdasarkan uraian diatas yang sudah dibahas tiap babnya, maka dalam bab terakhir ini penulis mencoba untuk menarik beberapa kesimpulan antara lain :

1. Perkembangan dunia teknologi dewasa ini telah merambah ke segala aspek kehidupan manusia.
2. Betapa pentingnya komputer di segala bidang.
3. Dinas Pemakaman Kota Bandung adalah salah satu unsur pelayanan masyarakat yang sangat membantu khususnya dalam bidang pemakaman yang setidaknya mengurangi segala macam yang menyangkut tentang Dinas Pemakaman Kota Bandung.
4. Dinas Pemakaman Kota Bandung fungsinya adalah salah satunya menyelesaikan dari jalan kegiatan struktur organisasi lengkap dengan segala macam bagian yang masing-masing bagian mempunyai tugas dan tanggung jawab yang penuh dalam masing-masing pekerjaanya.
5. Agar segala tujuan dapat tercapai dengan masksimal di perlukan adanya manajemen yang baik dan sebuah tim kerja yang terorganisir dengan satu pimpinan yang mengepalai segala kegiatan.

4.2 Saran

Setelah penulis melakasanakan praktek kerja lapangan di lingkungan Dinas Pemakaman Kota Bandung yang berada di jalan Pandu Nomor 32 Bandung, banyak pengalaman yang telah penulis alami dalam suka dan duka yang telah di alami yang sepertinya tidak akan terlupakan dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawab yang di bebankan kepada penulis.

Dalam melaksanakan tugas tersebut penulis memerlukan keuletan, ketelitian dan penuh rasa tanggung jawab yang tinggi untuk mencapai tujuan yang di harapkan oleh kantor Dinas Pemakaman Kota Bandung.

Selama penulis melaksanakan PKL selama itu pula penulis dapat melihat bagaimana kesibukan sehari-hari yang di lakukan oleh para karyawan dan karyawati yang mempunyai tugas dan tanggung jawab masing-masing yang di bebankan oleh kantor Dinas Pemakaman Kota Bandung. Untuk meringankan tugas karyawan demi kelancaran kantor, maka penulis ingin memberikan beberapa saran yang mungkin berguna bagi Dinas Pemakaman Kota Bandung, antara lain:

1. Kembangkan profesionalisme yang sesuai dengan jabatan fungsionalnya.
2. Menunjukan dedikasi, loyalitas yang tinggi dan membina komunikasi yang baik antara atasan dan bawahan baik hoizontal maupun vertikal, agar tidak menimbulkan dampak negatif dari orang lain ataupun masyarakat.
3. Agar para pegawai lebih disiplin dalam melaksanakan tugas dan jabatannya yang di berikan oleh atasan serta mentaati segala peraturan yang berlaku di kantor "DISMANKAM" Bandung.

4. Menjaga nama baik Dinas ataupun nama Kantor.
5. Dapat menambah tenaga ahli yang sepenuhnya menguasai materi komputer.