APLIKASI MICROSOFT EXCEL 97 DALAM MENYAJIKAN DATA KEMAJUAN PEKERJAAN PENDAFTARAN TANAH SISTEMATIK PADA BAGIAN PROYEK ADMINISTRASI PERTANAHAN DI KANTOR WILAYAH BADAN PERTANAHAN NASIONAL PROPINSI JAWA BARAT

PERPUSTAKAAN STIKOM BANDUNG

Penyusun :

INTAN TANIA	NIM 10999009
RANNY D. CHENTINI	NIM 10999011
RINI SUPRIATIN	NIM 10999012

SEKOLAH TINGGI KOMPUTER BANDUNG

B A N D U N G

2000

LEMBAR PENGESAHAN

APLIKASI MICROSOFT EXCEL 97 DALAM MENYAJIKAN DATA KEMAJUAN PEKERJAAN PENDAFTARAN TANAH SISTEMATIK PADA BAGIAN PROYEK ADMINISTRASI PERTANAHAN DI KANTOR WILAYAH BADAN PERTANAHAN NASIONAL PROPINSI JAWA BARAT

OLEH :

INTAN TANIA	NIM 10999009
RANNY DEWI CHENTINI	NIM 10999011
RINI SUPRIATIN	NIM 10999012

DISETUJUI DAN DISAHKAN OLEH :

PEMBIMBING I

Ir. BAMBANG SISWOYO

PEMBIMBING II

CECEP BUDIMAN, ST.

MENGETAHUI

KETUA JURUSAN

AHMAD AHSIN K. M., SE., M.Sc.

KETUA STKB

Ir. EDDY SURYANTO S., MSc.

APLIKASI MICROSOFT EXCEL 97 DALAM MENYAJIKAN DATA KEMAJUAN PEKERJAAN PENDAFTARAN TANAH SISTEMATIK PADA BAGIAN PROYEK ADMINISTRASI PERTANAHAN DI KANTOR WILAYAH BADAN PERTANAHAN NASIONAL PROPINSI JAWA BARAT

OLEH :

INTAN TANIA	NIM 10999009
RANNY DEWI CHENTINI	NIM 10999011
RINI SUPRIATIN	NIM 10999012

LAPORAN INI DIUJI TANGGAL 29 SEPTEMBER 2000

PENGUJI I

Ir. JOHN KENNEDY

PENGUJI II

AHMAD AHSIN K. M., SE., M.Sc.

PENGUJI III

Ir. BAMBANG SISWOYO

KATA PENGANTAR

Atas berkat rahmat Allah SWT, akhirnya penulis dapat menyelesaikan tugas akhir ini, pembuatan laporan dibuat berdasarkan pelaksanaan kerja lapangan yang telah penulis laksanakan di Kantor Wilayah Badan Pertanahan Nasional Propinsi Jawa Barat Bagian Proyek Administrasi Pertanahan di Bandung, laporan praktek kerja lapangan ini merupakan persyaratan akademis yang harus ditempuh oleh setiap mahasiswa/ mahasiswi program Diploma Satu (D I) Di Sekolah Tinggi Komputer Bandung (STKB).

Penulis menyadari bahwa penulisan laporan ini tidak terlepas dari bantuan berbagai pihak, oleh karena itu pada kesempatan ini penulis ingin menyampaikan penghargaan dan rasa terima kasih kepada :

1. Bapak Ir. Eddy Suryanto Soegoto, M.Sc. selaku Ketua Sekolah Tinggi Komputer Bandung (STKB).
2. Bapak Ir. Bambang Siswoyo, selaku pembimbing yang telah memberikan bimbingan dan penghargaan yang sangat berguna bagi kami.
3. Bapak Pimpinan dan seluruh pegawai Bagian Proyek Administrasi Pertanahan Kantor Wilayah Badan Pertanahan Nasional Propinsi Jawa Barat yang telah membantu dalam menyelesaikan tugas akhir ini.
4. Bapak dan Ibu Dosen serta staff Sekolah Tinngi Komputer Bandung (STKB).
5. Khususnya kami ucapkan terima kasih kepada kedua orang tua kami yang telah memberikan dorongan dan doa restu kepada kami sehingga penulis dapat menyelesaikan tugas akhir ini.

6. Rekan- rekan kami yang telah membantu dalam berdiskusi dan bertukar pikiran, dan Semua pihak yang tidak mungkin penulis sebutkan satu persatu, yang membantu penulis dalam menyelesaikan laporan ini.

Penulis menyadari sepenuhnya bahwa laporan tugas akhir ini masih jauh dari sempurna, karena masih terlalu banyak kekurangan / kesalahan serta kelemahan bila dilihat dari segi sistematika penyusunannya, maupun materi yang disajikan dalam tugas akhir ini.

Kami membuka diri terhadap kritik dan saran yang bersipat membangun demi kesempurnaan penulisan laporan ini. Akhir kata semoga laporan praktek kerja lapangan ini dapat memberikan manfaat bagi kita semua.

Bandung, September 2000

Penulis

ABSTRAKSI

Microsoft Excel 97 merupakan salah satu aplikasi perangkat lunak komputer jenis *spreadsheet* yang banyak digunakan untuk membantu pekerjaan perkantoran termasuk pada lokasi dimana Penulis melaksanakan Praktek Kerja Lapangan. Penggunaan *Microsoft Excel 97,* selain karena digunakan di tempat praktek juga kemudahan dalam mengaplikasikannya pada pekerjaan sehari-hari terutama yang berkaitan dengan pengolahan data Kemajuan Pekerjaan Pendaftaran Tanah Sistematik. Hal tersebut di atas melatarbelakangi penulisan Laporan Praktek Kerja Lapangan ini.

Sedangkan tujuan dari penulisan laporan Praktek Kerja Lapangan ini adalah untuk memenuhi salah satu syarat ujian sidang akhir dan untuk menambah wawasan tentang pekerjaan dan pengembangannya. Metode penelitian yang digunakan dalam penulisan laporan ini adalah metode deskriptif, yaitu menggambarkan (deskripsi) salah satu pekerjaan yang ada pada Bagian Proyek Administrasi Pertanahan di Kantor Wilayah Badan Pertanahan Nasional Propinsi Jawa Barat yaitu pengolahan data kemajuan pekerjaan pendaftaran tanah sistematik.

Hasil penelitian dapat diuraikan sebagai berikut, pembuatan tabel yang menyangkut perhitungan dengan menggunakan *Microsoft Excel 97* memudahkan pada saat operasi matematika yang membutuhkan ketelitian dan struktur data yang jelas dan mudah diubah sedemikian rupa sehingga menyederhanakan proses pembuatan tabel dan mempercepat penyelesaian pekerjaan sesuai dengan hasil yang diharapkan.

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR i
ABSTRAKSI iii
DAFTAR ISI iv

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Masalah 1
1.2 Maksud dan Tujuan 2
1.3 Pembatasan Masalah 2
1.4 Metode Penelitian 3
1.5 Sistematika Pnulisan 3

BAB II TINJAUAN PUSTAKA

2.1 Pengertian Komputer 5
2.2 Microsoft Excel 97 5
2.2.1 Kelebihan Menggunakan Microsoft Excel 97 6
2.2.2 Menjalankan Program Microsoft Excel 97 6
2.2.2.1 Memasukkan Data ke Worksheet 6
2.2.2.2 Mengedit Data 7
2.2.2.3 Memasukkan Rumus 7
2.2.2.4 Pembuatan Grafik 8
2.2.2.5 Keluar dari Microsoft Excel 97 8
2.3 Pengertian Administrasi Pertanahan 9

2.4 Azas Dan Tujuan Pendaftaran Tanah Sistematik 10

2.5 Beberapa Pengertian yang Berkaitan dengan Pendaftaran Tanah 11

BAB III DATA HASIL PENELITIAN

3.1 Sejarah Singkat Instansi 13

3.1.1 Badan Pertanahan Nasional 13

3.1.2 Proyek Administrasi Pertanahan 13

3.2 Uraian Tugas pada Proyek Administrasi Pertanahan 14

3.3 Struktur Organisasi Proyek Administrasi Pertanahan Propinsi Jawa Barat 17

BAB IV ANALISIS DATA HASIL PENELITIAN

4.1 Meng-entry Tabel Laporan Kemajuan Pekerjaan dengan Menggunakan Microsoft Excel 97 18

4.2 Menyunting Tabel Laporan Kemajaun Pekerjaan dengan Menggunakan Microsoft Excel 97 21

4.3 Memasukkan Rumus pada Tabel Laporan Kemajuan Pekerjaan dengan Menggunakan Microsoft Excel 97 21

4.4 Pembuatan Grafik pada Tabel Laporan Kemajuan Pekerjaan dengan Menggunakan Microsoft Excel 97 23

BAB V KESIMPULAN DAN SARAN

5.1 Kesimpulan 25

5.2 Saran 25

5.2.1 Saran untuk instansi Perusahaan 25

5.2.2 Saran untuk pihak institus 25

DAFTAR PUSTAKA

PERPUSTAKAAN