PERPUSTAKAAN UNIKOM BANDUNG

PERENCANAAN, PEREKRUTAN DAN PROMOSI PEGAWAI PADA SUB BAGIAN KEPEGAWAIAN DINAS PARIWISATA JAWA BARAT

TUGAS AKHIR

Program Diploma I (DI)

Jurusan Ahli Komputer Manajemen Perusahaan

Oleh:

Yulias Rahmawan Nim: 33799020

Faishal Fahmi Wibowo Nim: 33799009

Asep Hidayat Nim: 33799002

INDONESIAN GERMANY INSTITUTE

BANDUNG

2000

PERENCANAAN, PEREKRUTAN DAN PROMOSI PEGAWAI PADA SUB BAGIAN KEPEGAWAIAN DINAS PARIWISATA JAWA BARAT

Tugas Akhir

Oleh:

Yulias Rahmawan Nim: 33799020

Faishal Fahmi Wibowo Nim: 33799009

Asep Hidayat Nim : 33799002

Menyetujui dan mengesahkan

Bandung, September 2000

Ketua Jurusan	Dosen Pembimbing
Ahmad Iskandar Z, SE., MBA	Ahmad Iskandar Z, SE., MBA

Mengetahui

Direktur Indonesian Germany Institute

Ir. Eddy Suryanto Soegoto, Msc

PERENCANAAN, PEREKRUTAN DAN PROMOSI PEGAWAI PADA SUB BAGIAN KEPEGAWAIAN DINAS PARIWISATA JAWA BARAT

Tugas Akhir

Oleh:

Yulias Rahmawan Nim: 33799020

Faishal Fahmi Wibowo Nim: 33799009

Asep Hidayat Nim: 33799002

Data-data dalam Tugas Akhir ini

Disetujui dan Disahkan oleh:

Pembimbing

Susi Susilawati

Mengetahui

Kepala Dinas Pariwisata

H. Memet H Hamdan, SH., Msc

Kekayaan yang paling baik adalah kekayaan jiwa

Bekal yang paling baik adalah kesalehan

Falsafas yang paling dalam adalah rasa takut kepada Allah

Yang Maha Agung, Yang Maha Besar

(Nabi Muhammad)

Kami persembahkan untuk

Bapak dan Mamah tercinta

Serta kakak dan adik kami tersayang,

Juga tak lupa sahabat yang telah

Menjadi anugerah terindah

yang kami miliki.

KATA PENGANTAR

Bismillahirahmanirrohim,

Dengan kerendahan hati, kami panjatkan puji syukur kehadirat Allah SWT yang telah memberikan Rahmat dan Hidayahnya, sehingga penyusun dapat menyelesaikan Tugas Akhir yang berupa laporan hasil praktek kerja lapangan, dengan judul "**Perencanaan, Perekrutan dan Promosi Pegawai pada Sub Bagian Kepegawaian Dinas Pariwisata Jawa Barat**".

Penyusunan Tugas Akhir ini dimaksudkan untuk memenuhi salah satu persyaratan menyelesaikan pendidikan Diploma I (DI) pada Jurusan Manajemen Perusahaan di Lembaga Pendidikan Komputer Indonesia Jerman (IGI-LPKIG).

Kami menyadari sepenuhnya bahwa Tugas Akhir ini masih jauh dari sempurna. Karena kemampuan, pengetahuan, dan pengalaman kami yang masih sangat terbatas, tidak sedikit hambatan dan kesulitan yang kami hadapi dalam menyelesaikan Tugas Akhir ini, tetapi karena berbagai bantuan dari berbagai pihak, kami akhirnya dapat menyelesaikan Tugas Akhir ini.

Selama persiapan sampai tersusunnya Tugas Akhir ini, kami banyak memperoleh bimbingan, saran, petunjuk, masukan serta bantuan baik berupa data maupun informasi dari berbagi pihak.

Perkenankanlah kami mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada yang terhormat:

1. Bapak Eddy Suryanto Soegoto, MSc, selaku Direktur Indonesia Germany Institute (IGI).

2. Bapak Ahmad Iskandar Z, SE., MBA., selaku Ketua Jurusan Ahli Komputer Manajemen Perusahaan di Lembaga Pendidikan Komputer Indonesia jerman (IGI-LPKIG). Sekaligus sebagai dosen Pembimbing yang telah banyak memberikan masukan, saran dan koreksi atas atas penyusunan Tugas Akhir ini.
3. Seluruh Staf Dosen dan Staf Administrasi di lingkungan Lembaga Pendidikan Komputer Indonesia Jerman (IGI-LPKIG).
4. Bapak H. Memet H Hamdan, SH., MSc., selaku Kepala Dinas Pariwisata Jawa Barat yang telah memberikan ijinnya kepada penyusun untuk melaksanakan Praktek Kerja di Dinas Pariwisata Jawa Barat.
5. Bapak Drs. Dodo A Sofyan, selaku kepala Sub Bagian Bina Program dan Pengendalian yang telah memberikan tempat untuk melaksanakan Kerja Praktek.
6. Ibu Susi Susilawati, selaku pembimbing di Dinas Pariwisata Jawa Barat yang telah memberikan bimbingan dan arahan pada saat kami melakukan Kerja Praktek Lapangan.
7. Para Staf Pegawai Dinas Pariwisata yang telah memberikan keramah-tamahannya sehingga kami merasa nyaman berada di lingkungan Dinas Pariwisata Jawa Barat.
8. Bapak dan Mamah serta kakakdan adikku tercinta yang dengan penuh ke ikhlasan memberikan bantuan D'oa dan bantuan materil, serta curahan kasih sayang yang tak terhitung sehingga penyusun dapat menyelesaikan Studi dan Tugas Akhir ini.

9. Kekasihku yang tercinta yang telah memberikan ketulusan cintanya, sehingga penyusun merasa terdorong dan bersemangat dalam menyusun dan menyelesaikan Laporan Tugas Akhir ini.
10. Rekan-rekan seperjuangan di kelas MPR-3 Jurusan Manajemen Perusahaan, yang telah memberikan masukan dan kritikan pada saat penyusunan laporan ini. Dan tak lupa buat sahabatku: Fenti, Nuning dan Titi terima kasih atas kebersamaannya
11. Serta semua pihak yang telah membantu baik secara langsung ataupun tidak langsung, dalam penyusunan tugas Akhir ini.

Semoga amal baik yang telah diberikan kepada penyusun, senantiasa mendapat balasan yang setimpal dari Allah SWT, Amien.

Akhirnya dengan kerendahan hati, penyusun harapkan semoga Laporan Tugas Akhir ini dapat bermanfaat, khususnya bagi penyusun sendiri dan umumnya bagi para pembaca. Akhir kata Wassalam.

Bandung, September 2000

Penyusun

Daftar isi

Kata Pengantar.....i

Daftar Isi.....iv

Daftar Gambar.....vii

Abstraksi.....viii

BAB I PENDAHULUAN.....1

1.1. Latar Belakang Masalah.....2

1.2. Maksud dan Tujuan.....3

1.3. Metodologi Penelitia.....3

1.4. Pembatasan Masalah.....3

1.5. Sistematika Penulisan 4

BAB II TINJAUAN PUSTAKA.....5

2.1. Perencanaan (planing).....5

2.1.1. Definisi Perencanaan.....5

2.1.2. Sifat-Sifat Perencanaan.....6

2.1.3. Langkah-Langkah Perencanaan.....7

2.1.4. Syarat-Syarat Perencanaan Yang Baik.....7

2.1.5. Proses Perencanaan.....7

2.2. Perencanaan Sumber Daya Manusia.....9

2.2.1. Permintaan Sumber Daya Manusia.....9

2.2.1.1. Penyebab Timbulnya Permintaan.....10

2.2.2. Suplai Sumber Daya manusia.....11

2.2.3. Sistem Perencanaan Sumber Daya Manusia.....11

2.3. Pengertian Penarikan.....12

2.3.1. Kendala-Kendala Penarikan.....13

2.3.2. Saluran Penarikan.....13

2.3.2.1. Sumber Tenaga kerja.....14

2.3.3. Evaluasi Penarikan.....16

2.4. Pengertian Promosi.....16

2.4.1. Jalur Promosi.....17

2.4.2. Berbagai Dasar Untuk Promosi.....17

2.4.3. Kecakapan Kerja "Versus" Senioritas.....17

2.5. Pegawai.....18

2.5.1. Pengertian Pegawai.....18

BAB III DATA HASIL PENELITIAN.....22

3.1. Sejarah Singkat Dinas Pariwisata.....22

3.2. Struktur Organisasi Dinas.....25

3.3. Tugas dan Tanggung Jawab.....26

3.4. Posisi Kepegawaian Dinas.....29

3.5. Kedudukan, Tugas Pokok dan Fungsi Dinas.....30

3.5.1. Kedudukan.....30

3.5.2. Tugas Pokok.....30

3.5.3. Fungsi Dinas.....30

3.6. Perencanaan Perekrutan di Dinas Pariwisata.....31

3.7. Saluran Penarikan.....32

3.8. Promosi Pegawai.....32

BAB IV ANALISIS HASIL PENELITIAN.....34

4.1. Sistem Perencanaan Sumber Daya Manusia di Dinas Pariwisata..34

4.2. Sistem Perekrutan Pegawai di Dinas Pariwisata.....36

4.3. Saluran atau Sumber Pegawai di Dinas Pariwisata.....37

4.4. Sistem Promosi di Dinas Pariwisata.....37

4.5. Pengembangan Pendidikan Pegawai Dinas Pariwisata.....37

4.6. Permasalahan.....38

4.7. Pemecahan Masalah.....39

BAB V KESIMPULAN.....41

5.1. Saran Untuk Dinas Pariwisata.....42

5.2. Saran Untuk Lembaga.....42

DAFTAR PUSTAKA.....44

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1. Struktur Organisasi Dinas Pariwisata Jawa Barat 25

ABSTRAKSI

Dewasa ini aspek manajerial benar-benar diperhatikan dalam melaksanakan suatu kegiatan operasional suatu organisasi. *Rencana kerja suatu organisasi* adalah sesuatu yang bersifat angan-angan, dan hal ini yang akan jadi pemacu semangat menciptakan usaha kearah pencapaiannya. Rencana merupakan sesuatu yang ditargetkan sedangkan strategi pencapaiannya adalah *perencanaan.*

Perencanaan yang baik akan membuat sistem perencanaan lebih mudah, karena dalam suatu kegiatan perencanaan telah diperhitungkan faktor-faktor yang menjdi penghambat dan antisipasi terhadap penyimpangan.

Perencanaan bukan suatu tindakan tetapi suatu proses, yaitu suatu proses yang tidak memiliki penyelesaian atau titik akhir. Proses ini dimaksudkan untuk mendapatkan suatu pemecahan. Selama perencanaan masih dalam proses tidak dibatasi berapa jumlah pembahasan sebelum diambil keputusan, sebab mungkin selalu diadakan perubahan baik sistem maupun materi.

Bahwa perencanaan dianggap sebagai suatu proses karena perencanaan adalah suatu tindakan pemilihan yang terbaik / menguntungkan dari berbagai alternatif dalam usaha pencapaian tujuan, adapun *perencanaan dianggap sebagai fungsi manajemen*, dimana manajer wajib melaksanakan perencanaan sebagai pedoman dalam kegiatan untuk mencapai tujuan organisasi. Dan *perencanaan sebagai keputusan* adalah untuk kejelasan apa yang akan dilakukan bila mana akan dilakukan dan siapa yang akan melakukannya.

Pengawasan bertujuan agar hasil yang didapatkan dari suatu kegiatan efektif dan efisien dalam melaksanakan tujuan berdasarkan rencana yang telah ditetapkan.