DAFTAR PUSTAKA

Dokumen **PT. INTI** (Persero) Bandung.

Handoko, T. Hani, ***Manajemen Personalia dan Sumber Daya Manusia*** Yogyakarta, Liberty, 1985.

Hasibuan Malayu s.p., ***Manajemen Sumber Daya Manusia,*** Gunung Agung, Jakarta 1990.

Nitisemito, Alex S. ***Manajemen Personalia (Manajeman Sumber Daya Manusia).*** Jakarta, Ghalia Indonesia, 1982.

LAMPIRAN

DARI DIV. / SBU.	FORM PENGAJUAN SEMINAR, KURSUS, DLL	DITUJUKAN KE BAGIAN DIKLAT

MENGAJUKAN

PERPUSTAKAAN UNIKOM BANDUNG

NO	N A M A	N I P	ESELON	TEMPAT KERJA	JOB TITLE	PENDIDIKAN
1.						
2.						
3.						
4.						

Untuk mengikuti training/seminar/kursus/lokakarya ..... yang berjudu
.....

Tanggal : .....

Tempat Penyelenggaraan : .....

Lembaga Penyelenggara : .....

Biaya : .....

Tujuan Mengikuti : .....
(dikaitkan dengan program kerja) .....

Yang bersangkutan pada tanggal tersebut diwajibkan untuk mengikuti kegiatan tersebut diatas dan kami nyataka pengajuan ini tidak akan dibatalkan.
Yang bersangkutan juga wajib untuk :

1. Membuat laporan hasil training/seminar/kursus/lokakarya/dll (sesuai kebutuhan).
2. Menyerahkan tanda bukti pembayaran, sehari setelah mengikuti training seminar/kursus/lokakarya/dll.
3. Menyerahkan photo copy sertifikat training/seminar/kursus/lokakarya/dll. Ke Bagian Diklat.
4. Bersedia menyerahkan photo copy makalah untuk Perpustakaan PT. INTI melalui Bagian Diklat apabila diminta.
5. Bersedia memberikan presentasi apabila diperlukan.

Bandung, ... 20.....

Dir./Ka. Div./ SBU/Man. .....

NIP.

INDONESIAN GERMANY INSTITUTE IGI

KAMPUS I : JL. DIPATI UKUR 112 TELP. (022) 2533754, 2504119 BANDUNG 40132
KAMPUS II : JL. DIPATI UKUR 114-116 TELP. (022) 2503371, 2503430 BANDUNG 40132
KAMPUS III : JL. DIPATI UKUR 102 TELP. (022) 2506637, 2506634 BANDUNG 40132
KAMPUS IV : JL. DIPATI UKUR 82 FAX. (022) 2504119 BANDUNG 40132

ABSENSI BIMBINGAN

Nama : RIKA. AGUSTINA

Kelas : MBR III

Jurusan : MANAJEMEN PERUSAHAAN

Pembimbing : Ibu. Trusterini Handayani SE

Judul Tugas Akhir : " Prosedur Pelaksanaan Pengembangan karyawan yg dilakukan di bagian Pendidikan dan Pelatihan DIV SDM PT. INTI (Persero) Bandung

NO	TANGGAL	MATERI BIMBINGAN	BAB	PARAF	
				MAHASISWA	DOSEN
1	22 Agustus	pemilihan judul			
2	24 Agustus	pembahasan materi	I		
3	5 September	pembahasan materi	II		
4	7 September	pembahasan materi	III		
5	9 September	pembahasan materi	-		
6	12 September	pembahasan materi	IV		
7	14 September	mengesit Bab I & selesai			
8					
9					
10					

Catatan :

1. Absensi ini harus dibawa setiap kali bimbingan.
2. Absensi ini wajib diparaf oleh mahasiswa dan dosen pembimbing.
3. Fotocopy absensi ini harus disertakan pada makalah saat sidang.
4. Absensi ini disertakan pada saat Pengajuan Sidang (form-3).

INDONESIAN GERMANY INSTITUTE IGI

KAMPUS I : JL. DIPATI UKUR 112 TELP. (022) 2533754, 2504119 BANDUNG 40132
KAMPUS II : JL. DIPATI UKUR 114-116 TELP. (022) 2503371, 2503430 BANDUNG 40132
KAMPUS III : JL. DIPATI UKUR 102 TELP. (022) 2506637, 2506634 BANDUNG 40132
KAMPUS IV : JL. DIPATI UKUR 82 FAX. (022) 2504119 BANDUNG 40132

ABSENSI BIMBINGAN

Nama : DESMAYARTI

Kelas : MPR III

Jurusan : MANAJEMEN PERUSAHAAN III

Pembimbing : TRUSTORINI HANDAYANI

Judul Tugas Akhir : " prosedur pelaksanaan pengembangan karyawan yg dilakukan di bagian pendidikan dan pelatihan div. SDM PT. INTI (Persero) Bandung

NO	TANGGAL	MATERI BIMBINGAN	BAB	PARAF	
				MAHASISWA	DOSEN
1	22 AGUST	PEMILIHAN JUDUL			
2	24 Agustus	pembahasan materi	I		
3	5 September	pembahasan materi	II		
4	9 September	pembahasan materi	III & IV		
5	12 Sept	pembahasan materi	V		
6	14 Sept	mengetik BAB I s/d selesai			
7					
8					
9					
10					

Catatan :

1. Absensi ini harus dibawa setiap kali bimbingan.
2. Absensi ini wajib diparaf oleh mahasiswa dan dosen pembimbing.
3. Fotocopy absensi ini harus disertakan pada makalah saat sidang.
4. Absensi ini disertakan pada saat Pengajuan Sidang (form-3).

INDONESIAN GERMANY INSTITUTE IGI

KAMPUS I : JL. DIPATI UKUR 112 TELP. (022) 2533754, 2504119 BANDUNG 40132
KAMPUS II : JL. DIPATI UKUR 114-116 TELP. (022) 2503371, 2503430 BANDUNG 40132
KAMPUS III : JL. DIPATI UKUR 102 TELP. (022) 2506637, 2506634 BANDUNG 40132
KAMPUS IV : JL. DIPATI UKUR 82 FAX. (022) 2504119 BANDUNG 40132

ABSENSI BIMBINGAN

Nama : Yayu Wijastuti

Kelas : MPR III

Jurusan : MPR III

Pembimbing : Ibu Trustorini Handayani SE

Judul Tugas Akhir : "Prosedur pelaksanaan pengembangan kemampuan yg dilakukan dibagian pendidikan dan pelatihan DIVISI SDM PT. INTI (persero) Bandung)

NO	TANGGAL	MATERI BIMBINGAN	BAB	PARAF	
				MAHASISWA	DOSEN
1	22 Agustus	pemilihan judul			
2	24 Agustus	pembahasan materi	I		
3	3 September	pembahasan materi	III & IV		
4	12 Sept	pembahasan materi	V		
5	14 Sept	mengetik BAB I 7% selesai			
6					
7					
8					
9					
10					

Catatan :

1. Absensi ini harus dibawa setiap kali bimbingan.
2. Absensi ini wajib diparaf oleh mahasiswa dan dosen pembimbing.
3. Fotocopy absensi ini harus disertakan pada makalah saat sidang.
4. Absensi ini disertakan pada saat Pengajuan Sidang (form-3).