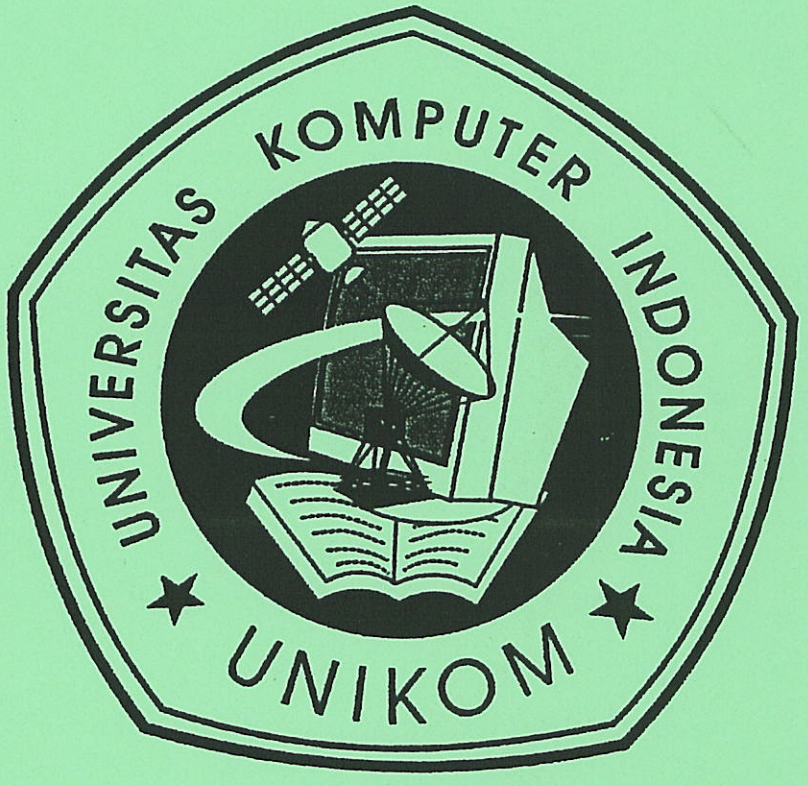
DAFTAR PUSTAKA

1. Fathansyah. 1999. Basis Data, Bandung :CV Informatika.
2. Gordon B Davis. 1992. Sistem Informasi Manajemen, Jakarta : Pustaka Binama pressindo.
3. Jogiyanto. Analisa dan Desain. Yogyakarta : Andi Offset.
4. Modul-Modul Kepegawaian di Perum Perumnas Regional IV Bandung.
5. Moekijat. Perancangan Sistem Informasi Manajemen, Bandung


UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
UNIKOM

DATA PRIBADI PENULIS



1. Nama : Dewi Ambarini
   Tempat Lahir : Jakarta
   Tanggal Lahir : 26 Februari 1981
   NIM : 12501013
   Jurusan : Komputerisasi Akuntansi
   Alamat : Jalan Cisitu no 45b Bandung 40135

2. Nama : Silvia Yureni
   Tempat Lahir : Sukabumi
   Tanggal Lahir : 5 September 1982
   NIM : 12501017
   Jurusan : Komputerisasi Akuntansi
   Alamat : Jalan Cikutra Gg Sukasari II no. 59 Bandung

3. Nama : Isan Hasan
   Tempat Lahir : Bandung
   Tanggal Lahir : 17 Agustus 1983
   NIM : 12501022
   Jurusan : Komputerisasi Akuntansi
   Alamat : Jalan Ketapang no 34 Bandung 40971

PERUM PERUMNAS
(NATIONAL URBAN DEVELOPMENT CORPORATION)
KANTOR REGIONAL IV

Nomor : Reg IV/ 601 /KP/08/2002 Bandung, 19 Agustus 2002
Lampiran : -

Kepada Yth :
Dekan Fakultas Teknik
Jurusan Komputerisasi Akuntansi
Universitas Komputer Akuntansi
Jl. Dipatiukur 116
Di-
Bandung

Perihal : **Persetujuan Kerja Praktek**

Memperhatikan surat Saudara Nomor : 008/KP/KA2D1-FT/UNIKOM/07/2002 tanggal 27 Juli 2002, perihal tersebut diatas, maka dengan ini kami sampaikan beberapa hal sebagai berikut :

1. Nama Mahasiswa yang diterima mengadakan kerja praktek :
   a. Dewi Ambarini NIM : 12501013
   b. Silvia Yureni NIM : 12501017
   c. Isan Hasan NIM : 12501022

2. Pada prinsipnya permohonan Saudara kami setujui dengan catatan agar 1(satu) copy hasil kerja praktek/research siswa/mahasiswa tersebut diberikan kepada kami.

3. Kepada yang bersangkutan tidak diberi bantuan biaya dalam bentuk apapun juga.

4. Untuk mempercepat penyelesaiannya agar mahasiswa agar mahasiswa tersebut untuk menghadap/menghubungi : Ass. Manager Kepegawaian.

Demikian kami sampaikan, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Ass. Manajer Kepegawaian,

PERUSAHAAN U... REGIONAL IV BANDUNG ... PEMBANGUNAN

Drs. Dede E. Maslahat

Tembusan kepada :
1. Yth. Deputy GM. Regional IV
2. Mahasiswa yang bersangkutan
3. Intern-Arsip

JENIS KEGIATAN

1. Tanggal 9 September sampai dengan 21 September 2002

   Mengerjakan/menangani catatan pegawai (Dosir), antara lain :

   - Lamaran Kerja
   - SK Surat Pengangkatan
   - SK Penugasan
   - SK Mutasi
   - SK Cuti (Kontrol Cuti/Permohonan ijin/Kompensasi)
   - Serifikat Diklat/Kursus/Seminar
   - Data Pokok atau disebut Base Pegawai, yaitu :
     - Riwayat Hidup Pegawai
     - Status Pegawai
     - Pengalaman Kepanitiaan
     - Kemampuan Berbahasa Asing
     - Pengalaman Kunjungan Keluar Negeri
     - Keterangan Keluarga
     - Organisasi yang pernah diikuti
     - Keterangan Pendidikan Non Formal
     - Riwayat Pendidikan Formal
     - Riwayat Hukuman atau Teguran
     - Riwayat Tanda Jasa atau Penghargaan
     - Riwayat Jabatan Sebelum di PERUM PERUMNAS
     - Riwayat Jabatan Selama di PERUM PERUMNAS
     - Riwayat Kenaikan Gaji
     - Riwayat Pangkat atau Golongan (Surat Nikah, Tunjangan Keluarga)

- DP 3 (Daftar Penilaian Pelaksanaan Pekerjaan Pegawai)

  Jangka waktu penilaian dari bulan Januari sampai dengan bulan Desember

2. Tanggal 23 September sampai dengan 12 Oktober 2002

   Mengerjakan mengenai cuti pegawai dan permohonan cuti, meliputi :

   - Kartu Kontrol Cuti
   - Permohonan Cuti
   - Ijin Cuti
   - Kompensasi cuti
   - Serah terima tugas atau pekerjaan dari yang bersangkutan kepada penggantinya.

FORMULIR A1

ABSENSI KEHADIRAN MAHASISWA/I UNIKOM

Nama Perusahaan : PERUM PERUMNAS
Alamat Perusahaan : JL. SURAPATI 120
Pembimbing di Perusahaan : SRI SUPARDJO
Nama Mahasiswa/i : DEWI AMBARIN
NIM : 12501013

No.	Hari/Tanggal	Jam Masuk	Paraf	Jam Pulang	Paraf	Paraf Pembimbing
1	SENIN, 9/9	08.00	de	15.00	de	
2	SELASA, 10/9	08.00	de	15.00	de	
3	RABU, 11/9	08.00	de	15.00	de	
4	KAMIS, 12/9	08.00	de	15.00	de	
5	JUMAT, 13/9	08.00	de	15.00	de	
6	SABTU, 14/9	08.00	de	15.00	de	
7	SENIN, 16/9	08.00	de	15.00	de	
8	SELASA, 17/9	08.00	de	15.00	de	
9	RABU, 18/9	08.00	de	15.00	de	
10	KAMIS, 19/9	08.00	de	15.00	de	
11	JUMAT, 20/9	08.00	de	15.00	de	
12	SABTU, 21/9	08.00	de	15.00	de	
13	SENIN, 23/9	08.00	de	15.00	de	
14	SELASA, 24/9	08.00	de	15.00	de	
15	RABU, 25/9	08.00	de	15.00	de	
16	KAMIS, 26/9	08.00	de	15.00	de	
17	JUMAT, 27/9	08.00	de	15.00	de	
18	SABTU, 28/9	08.00	de	15.00	de	
19	SENIN, 30/9	08.00	de	15.00	de	
20	SELASA, 1/10	08.00	de	15.00	de	
21	RABU, 2/10	08.00	de	15.00	de	
22	KAMIS, 3/10	08.00	de	15.00	de	
23	JUMAT, 4/10	08.00	de	15.00	de	
24	SABTU, 5/10	08.00	de	15.00	de	
25	SENIN, 7/10	08.00	de	15.00	de	
26	SELASA, 8/10	08.00	de	15.00	de	
27	RABU, 9/10	08.00	de	15.00	de	
28	KAMIS, 10/10	08.00	de	15.00	de	
29	JUMAT, 11/10	08.00	de	15.00	de	
30	SABTU, 12/10	08.00	de	15.00	de	

BANDUNG, 12 OKTOBER 2002

Mengetahui,
Koordinator Kerja Praktek

Yeffry Handoko Putra, MT

Pejabat Penilai

(Nama, Tanda Tangan & Cap)

FORMULIR A2

PENILAIAN KERJA PRAKTEK

Nama Mahasiswa/i : DEWI AMBARINI

NIM : 12501013

Jurusan : KOMPUTERISASI AKUNTASI

Nama Perusahaan : PERUM PERUMNAS

Alamat Perusahaan & Telepon : JL. SURAPATI 120

Waktu Kerja Praktek : 9 SEPTEMBER - 9 OKTOBER

Nama Pejabat Penilai : SRI SUBARDJO

Jabatan : STAFF KEPEGAWAIAN

No	ASPEK YANG DINILAI	NILAI	INDEK PRESTASI
1	Disiplin Dalam Kerja	83	B
2	Kemampuan menyelesaikan Tugas	77	B
3	Prestasi Kerja	76	B
4	Inisiatif	76	B
5	Kepribadian	81	B

JUDUL LAPORAN KERJA PRAKTEK

PERANCANGAN SISTEM INFORMASI TENTANG PENGAMBILAN CUTI KEPEGAWAIAN

Komentar Pejabat Penilai Atas Prestasi Kerja Mahasiswa / i UNIKOM

.....

.....

NILAI	INDEKS	KETERANGAN
80 < NA < 100	A	Sangat Baik
70 < NA < 79	B	Baik
55 < NA < 69	C	Cukup
41 < NA < 54	D	Kurang
0 < NA < 40	E	Buruk

BANDUNG, OKTOBER 2002

Mengetahui,

Koordinator Kerja Praktek

Yeffry Handoko Putra, M.T

Pejabat Penilai

(Nama, Tanda Tangan & Cap)

FORMULIR A1

ABSENSI KEHADIRAN MAHASISWA/I UNIKOM

Nama Perusahaan : PERUM PERUMNAS
Alamat Perusahaan : JL. SURAPATI 120
Pembimbing di Perusahaan : SRI SUBARDJO
Nama Mahasiswa/i : SILVIA YURENI
NIM : 1250017

No.	Hari/Tanggal	Jam Masuk	Paraf	Jam Pulang	Paraf	Paraf Pembimbing
1	SENIN, 9/9	08.00		15.00		
2	SELASA, 10/9	08.00		15.00		
3	RABU, 11/9	08.00		15.00		
4	KAMIS, 12/9	08.00		15.00		
5	JUMAT, 13/9	08.00		15.00		
6	SABTU, 14/9	08.00		15.00		
7	SENIN, 16/9	08.00		15.00		
8	SELASA, 17/9	08.00		15.00		
9	RABU, 18/9	08.00		15.00		
10	KAMIS, 19/9	08.00		15.00		
11	JUMAT, 20/9	08.00		15.00		
12	SABTU, 21/9	08.00		15.00		
13	SENIN, 23/9	08.00		15.00		
14	SELASA, 24/9	08.00		15.00		
15	RABU, 25/9	08.00		15.00		
16	KAMIS, 26/9	08.00		15.00		
17	JUMAT, 27/9	08.00		15.00		
18	SABTU, 28/9	08.00		15.00		
19	SENIN, 30/9	08.00		15.00		
20	SELASA, 1/10	08.00		15.00		
21	RABU, 2/10	08.00		15.00		
22	KAMIS, 3/10	08.00		15.00		
23	JUMAT, 4/10	08.00		15.00		
24	SABTU, 5/10	08.00		15.00		
25	SENIN, 7/10	08.00		15.00		
26	SELASA, 8/10	08.00		15.00		
27	RABU, 9/10	08.00		15.00		
28	KAMIS, 10/10	08.00		15.00		
29	JUMAT, 11/10	08.00		15.00		
30	SABTU, 12/10	08.00		15.00		

BANDUNG, 12 OKTOBER 2002

Mengetahui,
Koordinator Kerja Praktek

Yeffry Handoko Putra, MT

Pejabat Penilai

(Nama, Tanda Tangan & Cap)

FORMULIR A2

PENILAIAN KERJA PRAKTEK

Nama Mahasiswa/i : SILVIA YURENI

NIM : 12501017

Jurusan : KOMPUTERISASI AKUNTASI

Nama Perusahaan : PERUM PERUMNAS

Alamat Perusahaan & Telepon : JL. SURAPATI 120

Waktu Kerja Praktek : 9 SEPTEMBER - 9 OKTOBER

Nama Pejabat Penilai : SRI SUBARDJO

Jabatan : STAF KEPEGAWAIAN

No	ASPEK YANG DINILAI	NILAI	INDEK PRESTASI
1	Disiplin Dalam Kerja	83	A
2	Kemampuan menyelesaikan Tugas	79	B
3	Prestasi Kerja	78	B
4	Inisiatif	78	B
5	Kepribadian	83	A

JUDUL LAPORAN KERJA PRAKTEK

PERANCANGAN SISTEM INFORMASI TENTANG PENGAMBILAN CUTI KEPEGAWAIAN

Komentar Pejabat Penilai Atas Prestasi Kerja Mahasiswa / i UNIKOM

.....

.....

NILAI	INDEKS	KETERANGAN
80 < NA < 100	A	Sangat Baik
70 < NA < 79	B	Baik
55 < NA < 69	C	Cukup
41 < NA < 54	D	Kurang
0 < NA < 40	E	Buruk

BANDUNG, 12 OKTOBER 2002

Mengetahui,

Koordinator Kerja Praktek

Yeffry Handoko Putra, M.T

Pejabat Penilai

Sri Subardjo

(Nama, Tanda Tangan & Cap)

FORMULIR A1

ABSENSI KEHADIRAN MAHASISWA/I UNIKOM

Nama Perusahaan : PERUM PERUMNAS
Alamat Perusahaan : JL. SURAPATI 120
Pembimbing di Perusahaan : SRI SUBARYJO
Nama Mahasiswa/i : ISAN HASAN
NIM : 12501022

No.	Hari/Tanggal	Jam Masuk	Paraf	Jam Pulang	Paraf	Paraf Pembimbing
1	SENIN, 9/9	08.00		15.00		
2	SELASA, 10/9	08.00		15.00		
3	RABU, 11/9	08.00		15.00		
4	KAMIS, 12/9	08.00		15.00		
5	JUM'at, 13/9	08.00		15.00		
6	SABTU, 14/9	08.00		15.00		
7	SENIN, 16/9	08.00		15.00		
8	SELASA, 17/9	08.00		15.00		
9	RABU, 18/9	08.00		15.00		
10	KAMIS, 19/9	08.00		15.00		
11	Jum'at, 20/9	08.00		15.00		
12	SABTU, 21/9	08.00		15.00		
13	SENIN, 23/9	08.00		15.00		
14	SELASA, 24/9	08.00		15.00		
15	RABU, 25/9	08.00		15.00		
16	KAMIS, 26/9	08.00		15.00		
17	JUMÁT, 27/9	08.00		15.00		
18	SABTU, 28/9	08.00		15.00		
19	SENIN 30/9	08.00		15.00		
20	SELASA, 1/10	08.00		15.00		
21	RABU, 2/10	08.00		15.00		
22	KAMIS. 3/10	08.00		15.00		
23	JUMÁT, 4/10.	08.00		15.00		
24	SABTU, 5/10	08.00		15.00		
25	SENIN, 7/10	08.00		15.00		
26	SELASA, 8/10	08.00		15.00		
27	RABU, 9/10	08.00		15.00		
28	KAMIS, 10/10	08.00		15.00		
29	JUM'AT, 11/10	08.00		15.00		
30	SABTU, 12/10	08.00		15.00		

BANDUNG, 12 OKTOBER 2002

Mengetahui,
Koordinator Kerja Praktek

Yeffry Handoko Putra, MT

Pejabat Penilai

(Nama, Tanda Tangan & Cap)

FORMULIR A2

PENILAIAN KERJA PRAKTEK

Nama Mahasiswa/i : ICAN HASAN

NIM : 12501022

Jurusan : KOMPUTERISASI AKUNTASI

Nama Perusahaan : PERUM PERUMNAS

Alamat Perusahaan & Telepon : JL. SURAPATI 120

Waktu Kerja Praktek : 9 SEPTEMBER - 9 OKTOBER

Nama Pejabat Penilai : SRI SUBARDJO

Jabatan : STAFF KEPEGAWAIAN

No	ASPEK YANG DINILAI	NILAI	INDEK PRESTASI
1	Disiplin Dalam Kerja	93	A
2	Kemampuan menyelesaikan Tugas	78	B
3	Prestasi Kerja	80	B
4	Inisiatif	80	B
5	Kepribadian	92	A

JUDUL LAPORAN KERJA PRAKTEK

PERANCANGAN SISTEM INFORMASI TENTANG PENGAMBILAN CUTI KEPEGAWAIAN

Komentar Pejabat Penilai Atas Prestasi Kerja Mahasiswa / i UNIKOM

.....

.....

NILAI	INDEKS	KETERANGAN
80 < NA < 100	A	Sangat Baik
70 < NA < 79	B	Baik
55 < NA < 69	C	Cukup
41 < NA < 54	D	Kurang
0 < NA < 40	E	Buruk

BANDUNG, 12 OKTOBER 2002

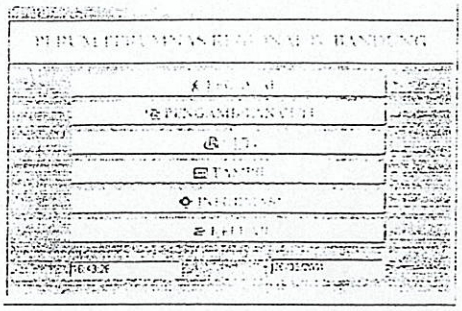
Mengetahui,
Koordinator Kerja Praktek

Yeffry Handoko Putra, M.T

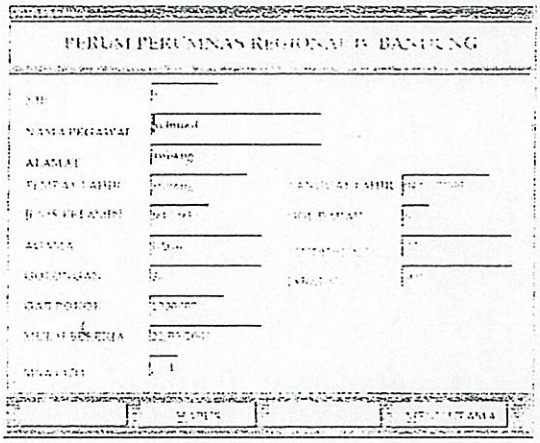
Pejabat Penilai

(Nama, Tanda Tangan & Cap)

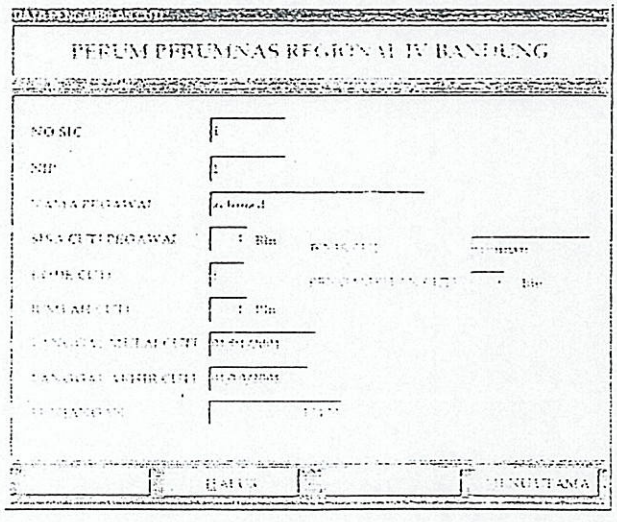
TATA LETAK LAYAR MENU UTAMA



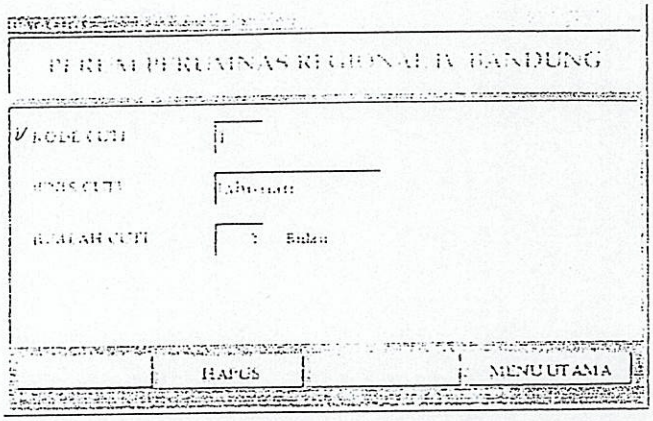
TATA LETAK LAYAR DATA PEGAWAI



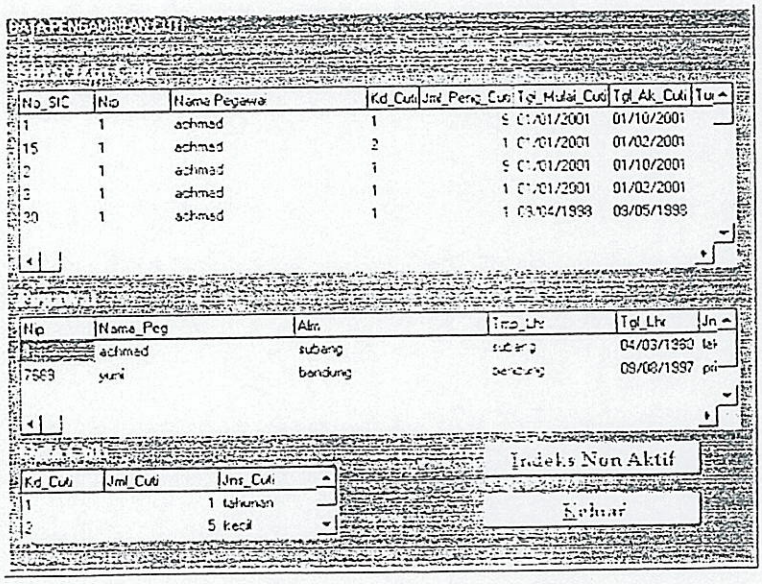
TATA LETAK LAYAR DATA PENGAMBILAN CUTI



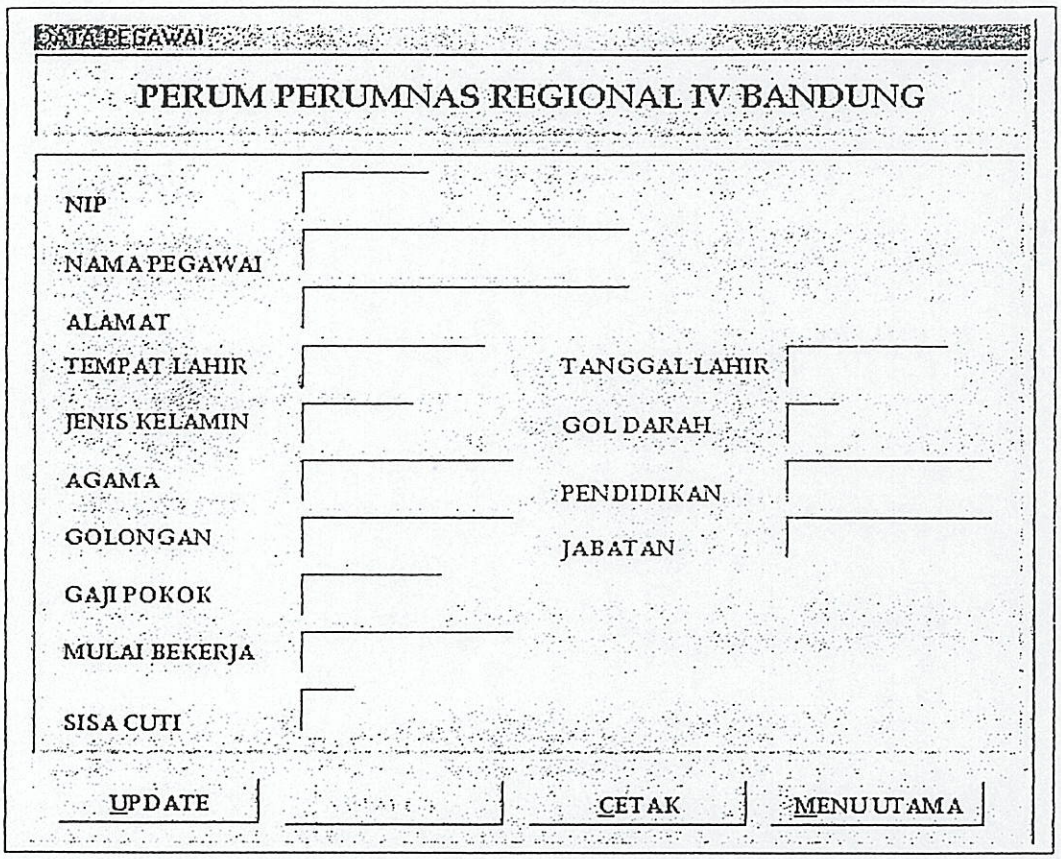
TATA LETAK LAYAR DATA CUTI



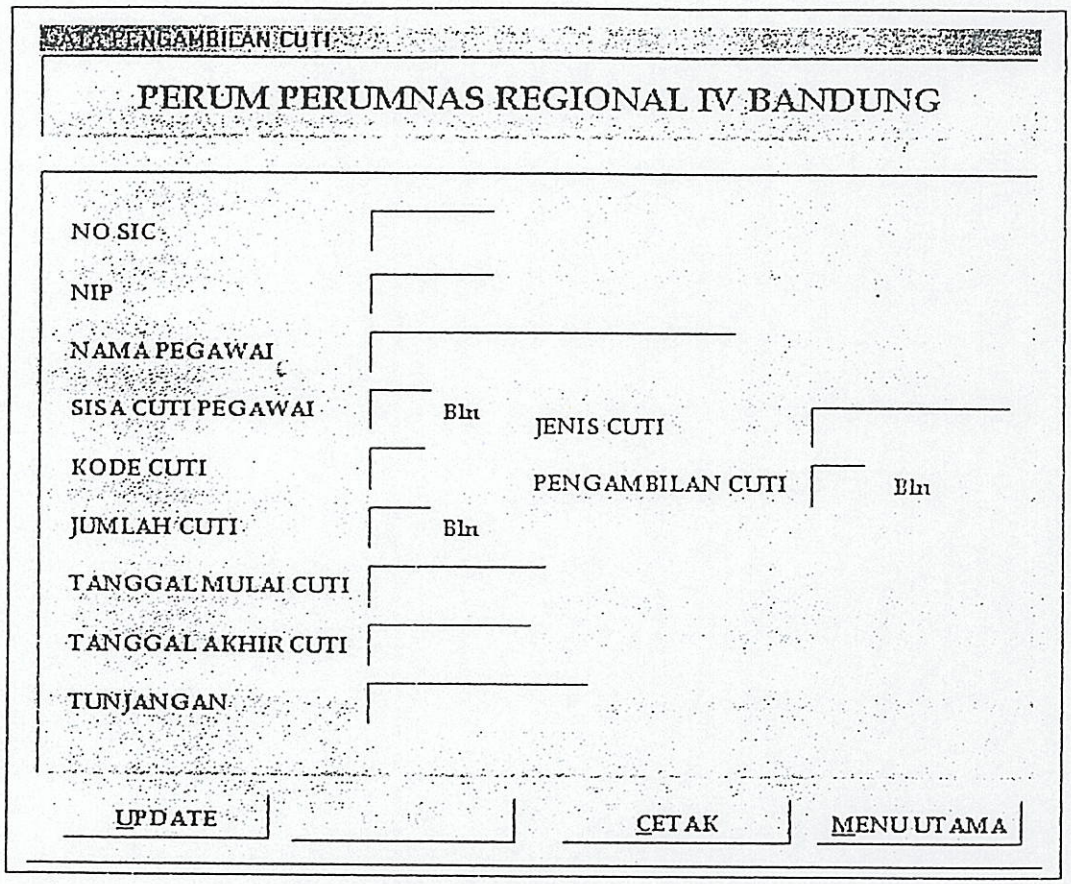
TATA LETAK LAYAR TAMPIL DATA



TATA LETAK LAYAR DATA PEGAWAI



TATA LETAK LAYAR DATA
PENGAMBILAN CUTI



TATA LETAK LAYAR DATA CUTI

