BAB III

LANDASAN TEORI

3.1 Pengertian Prosedur Penerimaan Pendapatan

Pada dasarnya penerimaan pendapatan ini merupakan transaksi yang dilakukan oleh pelanggan dengan seksi penagihan. Untuk pelaksanaan dalam proses pelayanan ini diperlukan adanya prosedur penerimaan pendapatan.

Adapun pengertian dari prosedur yang dikemukakan oleh Drs. N. Lapoliwa,Ak dalam bukunya yang berjudul Akuntansi Perbankan adalah suatu urutan pekerjaan yang harus dilakukan dengan melibatkan beberapa orang dalam satu atau lebih bagian organisasi untuk menjamin adanya penanganan yang seragam terhadap transaksi yang berulang - ulang.

Sedangkan pengertian dari penerimaan dalam Kamus Bahasa Indonesia dengan penerbit Departemen Pendidikan dan Kebudayaan mengemukakan bahwa pengertian penerimaan adalah cara untuk menerima.

Untuk selanjutnya pengertian dari pendapatan menurut Drs. T. Gilarso dalam bukunya yang berjudul Pendapatan Nasional yang diterbitkan oleh Kanisius mengemukakan bahwa pendapatan merupakan seluruh penghasilan yang diterima oleh para pemilik faktor produksi sebagai balas karya atas sumbangannya dalam proses produksi dalam waktu satu tahun.

3.2 Fungsi dan Pelaksanaan Penerimaan Pendapatan

Prosedur penerimaan pendapatan ini berfungsi untuk menyediakan informasi pendapatan dalam suatu periode tertentu yang diterima oleh perusahaan dan dibutuhkan oleh pihak - pihak yang berkepentingan.

Untuk selanjutnya dalam pelaksanaan penerimaan pendapatan ini dikelola oleh seksi - seksi sebagai berikut, yaitu :

1. Seksi Pengolah Data
2. Seksi Penagihan
3. Seksi Piutang Usaha
4. Seksi Akuntansi
5. Seksi Perbendaharaan Kas dan Bank

Seksi yang telah disebutkan diatas antara yang satu dengan yang lainnya saling ketergantungan. Oleh karena itu transaksi penerimaan pendapatan ini dinamakan *prosedur penerimaan pendapatan*.

Sebelum kita melangkah kepada pelaksanaannya, terlebih dahulu akan diuraikan mengenai asal mula timbulnya kuitansi tagihan yang harus dibayar oleh pemakai jasa telekomunikasi (pelanggan). Kuitansi ini timbul karena adanya seorang pelanggan yang memakai jasa telekomunikasi untuk mengirimkan berita kepada rekannya dengan jarak yang cukup jauh dengan menggunakan pesawat telepon, misalnya. Pelanggan yang memakai pesawat telepon dinamakan sebagai pengirim. Suara yang dikirimkan oleh pengirim diubah menjadi arus listrik. Arus listrik ini akan mengalir ke sentral telepon melalui jaringan kabel. Selanjutnya dari

sentral telepon, arus listrik mengalir kepada si penerima. Peristiwa seperti ini di lokasi sentral telepon akan mengakibatkan meteran pulsa berputar. Di dalam perhitungan pulsa ini di hitung pada tanggal 20 bulan ke n. Perhitungan pada bulan ke n ini merupakan pemakaian jasa telekomunikasi pada bulan ke n - 1 sampai bulan ke n, jam sekian dan menit sekian akan dilakukan pemotretan meteran pulsa. Hal ini dilakukan dengan maksud sebagai data - data masukan untuk mengisi kuitansi tagihan.

Pelaksanaan pada masing - masing seksi tersebut, yaitu :

a. Seksi pengolah data

1. Menghimpun data - data masukkan.
2. Melaksanakan pembuatan Bacth Header.
3. Melaksanakan perekaman data.
4. Melakukan koreksi perekaman data setelah dilakukan validasi oleh user.
5. Mengirimkan hasil perekaman data ke Wilayah Telekomunikasi / DIVISI.
6. Membuat laporan berkala dan insidentil.

b. Seksi Penagihan

1. Menerima kuitansi tagihan jasa telekomunikasi dan jasnita dari seksi pengolah data dan dari seksi Piutang Usaha untuk kuitansi tagihan dari Kantor Daerah lainnya.
2. Memeriksa kuitansi tagihan dengan daftar kuitansinya dan menandatangani berita acara penerimaan kuitansi tagihan

3. Menyerahkan kuitansi tagihan dan daftarnya kepada Bank untuk penagihan yang dilakukan melalui Bank dan membuatkan Berita Acaranya serta mengirimkan kuitansi tagihan ke Kantor Cabang.
4. Menerima pembayaran baik berupa uang maupun credit nota yang dicatat pada daftar pembayarannya.
5. Menyerahkan hasil pembayaran dan daftar pembayarannya kepada seksi terkait sesuai dengan kepentingannya.
6. Melakukan koordinasi aktif dengan petugas Bank untuk menyelesaikan masalah yang bertalian dengan kegiatan pembayaran isolering.
7. Membuat isoliran dan pembukuan isolering.
8. Menerima sisa kuitansi tagihan yang tidak dibayar dari Bank dan dibuatkan daftarnya serta disampaikan pada seksi piutang usaha.
9. Membuat laporan berkala dan insidentil.

c. Seksi Piutang Usaha

1. Menerima sisa kuitansi tagihan jasa telekominikasiyang tidak terbayar dari seksi penagihan dan kuitansi tagihan yang berasal dari Kantor Daerah lainnya.
2. Melakukan penagihan kuitansi jasa telekomunikasi antara lain kuitansi Pemerintah / ABRI dan menyelesaikan Surat Penyelesaian Hutang (SPH).
3. Menyerahkan kuitansi tagihan bulan atau tahun lalu kepada seksi penagihan jika akan dibayar.
4. Membuat daftar piutang usaha dan laporan - laporan lainnya.

5. Melakukan koordinasi dengan seksi akuntansi untuk menyelesaikan masalah yang bertalian dengan penyusunan laporan piuang usaha.
6. Melakukan koordinasi dengan instansi yang terkait dalam rangka pencairan piutang usaha.
7. Membuat nota pencabutan dan menyampaikannya ke Dinas Tekhnik yang terkait.
8. Melakukan pengawasan terhadap kuitansi tagihan yang berada di Kantor Cabang.
9. Membuat laporan berkala dan insidentil.

d. Seksi Akuntansi

1. Membukukan transaksi keuangan Kantor Daerah dan Kantor Cabang ke dalam buku - buku harian atau model - model input dan melakukan validasinya.
2. Mengerjakan rekonsiliasi bank.
3. Mengkoordinasi dinas - dinas dan Kantor Cabang dalam rangka menyusun laporan penutupan buku.
4. Membuat laporan - laporan yang berkaitan dengan pencatatan transaksi keuangan dan menyampaikannya ke Divisi.
5. Menghimpun dan mrnyusun usulan rencana anggaran pendapatan (termasuk Kantor Cabang) serta mengirimkan ke Divisi.
6. Menerima penetapan anggaran pendapatan dan biaya dari Divisi dan mencatat ke dalam Kartu Pengawasan Anggaran (KPA) serta mengawasi dan mengevaluasi APB tersebut.

7. Membuat laporan berkala dan insidentil.

e. Seksi Perbendaharaan Kas dan Bank

1. Menerima dan menyimpan uang serta surat - surat berharga
2. Melaksanakan pembayaran setelah bukti - bukti pengeluaran disahkan oleh petugas yang berwenang.
3. Mengisi kas kecil untuk dinas - dinas dan Kantor Cabang.
4. Menyetor penerimaan uang pendapatan sesuai dengan prosedur yang berlaku.
5. Mencatat transaksi penerimaan dan pengeluaran uang dari Bank dan surat berharga untuk kepentingan pertanggungjawaban.
6. Menyusun laporan Cash-Flow dan menyampaikannya ke dinas regional.
7. Membuat laporan berkala dan insidentil.

3.3. Landasan Teori Sistem Komputer Dan Bahasa Yang Dipakai

3.3.1 Sejarah Singkat Mengenai Komputer

Pada awalnya komputer ditemukan oleh Jhon Mauchly dan Presper Eickert yang telah berhasil membuat komputer elektronik pertama pada tahun 1846. Komputer tersebut dibuat di Universitas Pennsylavania, dimaksudkan untuk membuat tabel - tabel mathematis. Beratnya hampir 30 ton, yang berisi hampir 19.000 tabung hampa, dan memerlukan tempat kira - kira 1.500 meter persegi.

Perkembangan komputer dari jaman ke jaman disesuaikan dengan kemajuan teknologi. Terbukti dengan adanya perkembangan komputer dari generasi ke generasi, terutama pada komputer generasi ke IV.

Adapun ciri - ciri dari komputer generasi ke IV ini adalah :

- Proses input maupun output semakin cepat.
- Masa pakai komponen elektronik lebih baik.
- Ukurannya semakin kecil.
- Kapasitas memorinya semakin besar.
- Kecepatannya semakin cepat.

3.3.2 Pengertian dan Jenis Komputer

***Komputer** adalah mesin - mesin elektronik yang menerima data dan menggolongkan secara mathematis untuk berbagai masalah serta menghasilkan informasi.*

Komputer tersebut dapat bekerja dengan cerdik seperti manusia. Semua instruksi dan data dapat dimasukkan ke dalam komputer, kemudian diproses dan akhirnya dapat menunjukkan kepada kita tentang penyelesaian suatu masalah.

3.3.2.1 Jenis Komputer

Pada umumnya komputer pada saat ini digolongkan pada dua jenis, yaitu *komputer analog dan komputer digital*. Ada juga komputer yang merupakan kombinasi dari ke dua jenis komputer tersebut, yaitu komputer *hybrid*.

1. Komputer Analog

Komputer analog merupakan jenis komputer yang prinsip kerjanya hampir sama dengan thermometer udara. Jika temperatur menjadi lebih panas maupun lebih dingin, air raksa yang ada di dalam tabung kaca akan naik atau turun. Jadi

pengembangan dan penyusutan air raksa dalam tabung tersebut mempunyai hubungan dengan kondisi udara. Cara ini dinamakan perhitungan atau pengukuran secara analog.

2. Komputer Digital

Komputer digital ini banyak berkaitan dengan angka - angka. Komputer digital mempunyai perbedaan dengan kalkulator biasa, yaitu dalam hal:

- kecepatan : komputer digital jauh lebih cepat dalam menghitung.
- kemampuan : komputer digital mempunyai kemampuan untuk membuat keputusan - keputusan yang logis.
- kapasitas : komputer digital berkapasitas yang besar untuk menampung data-data.
- kecerdikan : komputer digital dapat mengikuti sejumlah instruksi secara tertulis.

3.3.3 Sistem Pemrograman Yang Dipakai

Komputer tidak dapat menyelesaikan suatu masalah tanpa adanya sejumlah instruksi yang mendetail. Meskipun dapat mengikuti instuksi, tetapi tidak dapat berpikir. Pemberian instruksi tahap demi tahap dinamakan programming.

Programming merupakan bagian yang paling sulit dalam pekerjaan komputer. Sebelum beberapa masalah dapat di atasi, harus dibuat terlebih dahulu sejumlah instruksi yang lengkap dan mendetail.

> ***Program komputer** adalah sejumlah instruksi yang dipakai untuk mengatakan kepada komputer tentang apa yang harus dilakukan, bagaimana melakukannya dan dalam tahap - tahap seperti apa.*

Untuk menyelesaikan suatu masalah secara sistematis agar dapat dilaksanakan pada komputer pada saat ini untuk menyelesaikan tugas akhir dengan cara menggunakan bahasa pemrograman tertentu.

Dalam hal ini penulis mengambil salah satu dari bahasa pemrograman yang ada diantaranya DBASE III Plus, karena menurut penulis dapat berguna untuk membantu dalam mengorganisasikan suatu data yang diolah.

3.3.4 Sejarah Singkat Sistem DBASE III Plus

DBASE III Plus berawal lama sebelum komputer mikro sepopuler sekarang. Perkembangan DBASE III Plus berkembang sesuai dengan kemajuan teknologi yang dimulai pada tahun 1960-an dengan nama programnya yaitu JPLDIS dan sampai dengan tahun 1970-an programnya bernama Vulcan.

Pemakaian data dalam kehidupan sehari - hari merupakan bagian yang sangat penting seperti mencatat alamat kawan karena data tersebut nantinya merupakan informasi bagi kita. Kita mengenal berbagai jenis data seperti data pegawai atau data mahasiswa di lingkungan sekolah atau universitas dalam bentuk data yang sederhana misalnya : nama, alamat, nomor telepon, hingga data kompleks yang memerlukan pengolahan kata lebih lanjut.

Koleksi data tersebut dinamakan dengan database. Suatu database harus disusun sedemikian rupa sehingga kita dapat memperoleh data yang akurat.

Setiap sukses di dunia usaha tentu menimbulkan saingan, demikian juga dengan DBASE III. Berbagai perusahaan lunak menawarkan program yang memiliki kelebihan DBASE III, agar tetap unggul dalam suasana persaingan yang

semakin keras, Wayne Ratliff mengembangkan program DBASE III, agar program ini memiliki banyak kelebihan dibanding pendahulunya. Kemudian DBASE III ini dikembangkan lagi menjadi DBASE III Plus.

3.3.5 Klasifikasi Komputer Berdasarkan Kapasitas

1. Microcomputer System

Microcomputer ini berkapasitas lebih sedikit dibandingkan dengan mainframe.

2. Mainframe Computer

Komputer yang berkapasitas sangat besar dan pengoperasiannya sangat cepat.

3. Supercomputer

Pada dasarnya hampir sama dengan mainframe namun perbedaannya pada kemampuannya atau " Monster ".

3.3.6 Elemen - Elemen Dalam Sistem Komputer

3.3.6.1 Elemen Brainware

Brainware adalah semua personil yang bekerja dengan komputer yang dapat dikelompokkan menjadi :

1. User

Orang yang merasakan manfaat dan membutuhkan komputer.

2. Operator

Orang yang menangani pekerjaan dengan rutin yang bertugas menjalankan software yang sudah jadi.

3. Programmer

Seorang ahli yang bertugas menyusun dan membuat program - program aplikasi untuk tujuan tertentu.

4. Analys

Seorang yang menyusun program, menganalisa masalah, memecahkan masalah sampai pada penyalesaian kemudian mencari jalan keluarnya dengan membuat rancangan sistem penggunaan komputer.

3.3.6.2 Elemen Hardware

Merupakan keseluruhan peralatan fisik yang membangun suatu unit komputer, yang terdiri atas komponen elektronis maupun teknis.

1. Input Unit

Input unit dari komputer bertanggung jawab untuk merubah data yang masuk menjadi suatu bentuk yang dapat dimengerti komputer.

2. CPU (Central Processing Unit)

Sistem ini merupakan bagian yang terpenting dari komputer. Boleh dikatakan sistem unit adalah otak dari komputer.

3. Output Unit

Output unit berfungsi untuk menunjukkan hasil akhir dari pemakaian sistem komputer. Juga merupakan peralatan yang digunakan untuk menampilkan informasi yang dihasilkan setelah proses komputer.

3.3.6.3 Elemen Software

1. Operating Sistem

Sistem operasi bertugas sebagai pengatur kerja komputer secara mendasar sehingga semua peralatan siap pakai.

Contoh operasi sistem adalah :

a. PC - DOS (Personal Computer Disk Operating Sistem)

b. MS DOS (Micro Soft Disk Operating Sistem)

2. Utility (Alat Bantu)

Program utility adalah program siap pakai yang digunakan untuk membantu hal - hal tertentu. Contoh dari program utility adalah Side Kick, Norton Utility, Letrik dan lain - lain.

3. Aplikasi (Program Paket Aplikasi)

Program yang sudah siap pakai. Di Indonesia pemakaian paket sangat menonjol, karena pemakaiannya sangat mudah dan praktis.

a. Kelompok Pengolah Kata

Paket yang menggunakan komputer sebagai mesin ketik yang lebih canggih dibanding dengan mesin ketik biasa. Program tersebut misalnya :

- Wordstar

- Wordperfect

- MSWord

b. Kelompok Pengolah Data

Paket yang bertujuan untuk pengaturan file data secara rapih, cepat dan murah untuk memanipulasi data untuk tujuan tertentu.

Contoh dari program ini adalah :

- DBASE III Plus

- DBASE IV

- Foxbase

c. Kelompok Gambar

Paket yang memerlukan peralatan komputer sebagai media untuk melukis. Contoh dari program ini adalah :

- Autocad

- Pro Design

- DR Hallo

d. Language (Bahasa Pemrograman)

Software ini bertujuan untuk membentuk instruksi - instruksi yang dibuat oleh kita dengan menggunakan bahasa komputer yang sudah tersedia. Contoh dari program ini adalah :

- Basic

- Pacal

- Cobol