BAB III

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

3.1. Sejarah Perkembangan Perusahaan

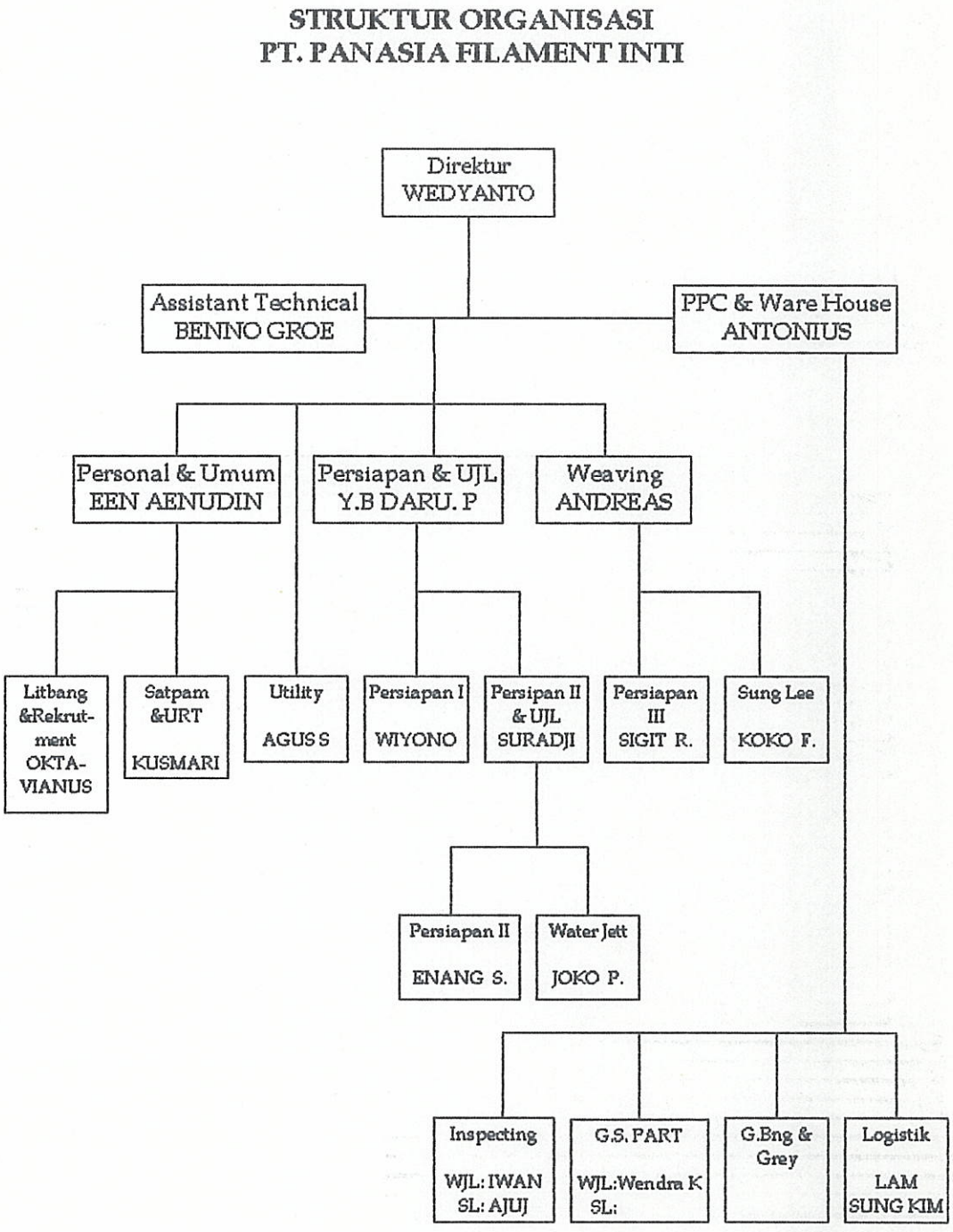
PT. Panasia Filament Inti merupakan perusahaan anak cabang dari PT. Hadtex Group. PT. Hadtex merupakan perusahaan keluarga singkatan dari Harapan Djaja Empat Saudara Textile.

Awal mula berdiri nama perusahaan ini adalah PT. Pan Asia Synthetic Abadi. Lalu berubah lagi menjadi PT. Pan Asia Cotton (PANACO). Tetapi karena bahan katun yang diproduksi tidak menguntungkan maka produksinya digantinya menjadi bahan filament dan nama perusahaan pun berganti lagi berdasarkan Akte Notaris Nomor : 09/MEI/1987 menjadi PT. Panasia Filament Inti atau PT. Panafil.

PT. Panafil bergerak dibidang tenun, yang menghasilkan bahan Georgette, Tricourtte dan Kain Minyak. Pemasarannya diutamakan eksport ke Amerika dan Afrika.

PT. Panafil mempunyai karyawan seluruhnya sebanyak 1256 orang yang terbagi kedalam karyawan bulanan (Staff inti) dan karyawan harian bagian operasional produksi. Karyawan bulanan (Staff Inti) terdiri dari 159 orang, sedangkan karyawan harian bagian operasional produksi terdiri dari 1187 orang.

3.2. Struktur Organisasi Perusahaan



Gambar Struktur Organisasi Perusahaan

3.3. Keadaan Sistem Perusahaan Sekarang

PT. Panafil memiliki 6 unit komputer berjenis 386 DX dan 468 DX, memiliki memory 4 MB dan harddisk 460 Mhz. Dan memiliki 2 unit printer dan 1 Ploter.

Sistem yang digunakan diperusahaan yaitu Windows, yang terdiri dari Microsoft Excell, Lotus for Windows, Quatro Pro, Word Perfect, Microsoft Word 6.0, dBASE for Windows, Foxbase dan Correl 4.0.

Pengoperasian komputer dilakukan oleh seluruh staff yang dapat menguasainya.

3.4. Tugas dan Tanggung Jawab tiap Departement

Tiap - tiap departemen yang ada dalam perusahaan PT.Panasia Filament Inti memiliki tugas dan tanggung jawab masing-masing.Tugas dan tanggung jawab tersebut tiap departemen ,penulis akan uraikan sebagai berikut:

1. Direktur, tugas dan tanggung jawabnya antara lain: mengkoordinir kerja karyawan dan mengawasi program kerja tiap departemen .
2. Assistant Technical, tugas dan tanggung jawabnya yaitu : membantu dalam pelaksanaan program kerja secara teknical kepada karyawan.

3. PPC dan Ware House , tugas dan tanggung jawabnya yaitu: mengkoordinir pelaksanaan kerja departemen PPC serta mengawasi pergudangan / Ware House
4. Personalia dan Umum, tugas dan tanggung jawabnya antara lain: pengendalian manajemen fungsi meliputi permintaan dan penerimaan tenaga kerja, uraian jabatan, perincian pelatihan serta data personalia (latar belakang, keterampilan, pengalaman kerja), perubahan dalam tingkat pembayaran gaji, jumlah jam kerja dan pemberitahuan pemberhentian kerja.
5. Litbang dan Rekrutmen , tugas dan tanggung jawab sama dengan departemen personalia.
6. Persiapan dan UJL, tugas dan tanggung jawabnya yaitu: mengkoordinir persiapan produksi perusahaan berdasarkan sub-departemen yang ada di PT. Panasia Filament Inti.
7. Weaving, tugas dan tanggung jawabnya yaitu: mengkoordinir tugas departemen Weaving (sub- departemen produksi).
8. Satpam dan URT, tugas dan tanggung jawabnya yaitu: mengkoordinir keamanan perusahaan .
9. Persiapan I, II, II dan UJL, III tugas dan tanggung jawabnya yaitu: mengkoordinir, mengawasi persiapan produksi dan memeriksa jalannya produksi perusahaan.

10. Water Jet, tugas dan tanggung jawabnya adalah: mengelola persediaan air untuk produksi perusahaan
11. Inspecting, tugas dan tanggung jawabnya yaitu : melakukan pemeriksaan, pengkoordiniran serta pengawasan terhadap jalannya pelaksanaan kerja tiap departemen.
12. Gudang Spare Part, tugas dan tanggung jawabnya yaitu : menjaga dan mengawasi persediaan peralatan produksi .
13. Gudang bangunan dan grey, tugas dan tanggung jawabnya yaitu : menjaga keamanan pergudangan, mengkoordinir pergudangan.
14. Logistik, tugas dan tanggung jawabnya antara lain: mengadakan pengendalian operasian seperti pembelian barang, penerimaan, persediaan dan distribusi barang.