BAB III

KEADAAN SISTEM SEKARANG

3.1. LATAR BELAKANG SEKSI PENATAAN BARANG JAMINAN

Seksi Penataan Barang Jaminan termasuk didalam struktur organisasi KP3N bandung yang mempunyai pegawai :

1. Kepala Seksi Penataan Barang Jaminan.
2. Pelaksana

Uraian tugas :

1. Menerima data penyerahan piutang macet / SP3N berikut resume dari Perbankan/Non Perbankan.
2. Mencatat/membukukan pada buku dokumen barang jaminan untuk masing-masing wilayah.
3. Menyiapkan dan membuat surat permintaan pemblokiran barang jaminan debitur kepada badan pertahanan nasional/polisi daerah setempat.
4. Menyiapkan dan membuat surat pencabutan dalam hal :
   - Debitur telah melunasi hutangnya;
   - Penjualan jaminan dibawah tangan;
   - Penebusan jaminan;
   - Barang jaminan telah laku dilelang;
5. Menyiapkan dan membuat Surat Penitipan dan Surat Serah Terima Penitipan Dokumen Barang Jaminan kepada masing-masing wilayah.

6. Menyampaikan Surat Penitipan dan Surat Serah Terima Penitipan Dokumen Barang Jaminan kepada masing-masing kreditur baik dalam kota maupun luar kota.
7. Mengambil asli dokumen barang jaminan dari masing-masing kreditur dalam hal :
   - Debitur telah melunasi hutangnya;
   - Penjualan jaminan dibawah tangan;
   - Penebusan jaminan;
   - Barang jaminan telah laku dilelang;
8. Menyiapkan dan memeriksa phisik barang jaminan debitur, baik dalam kota maupun luar kota bersama-sama dengan masing-masing kreditur yang bersangkutan.
9. Menyampaikan laporan hasil pemeriksaan phisik barang jaminan kepada Kasi Penataan Barang Jaminan.
10. Membuat laporan bulanan dari masing-masing kegiatan tugas Seksi Kepala Penataan Barang Jaminan.
11. Mencatat perkembangan dokumen barang jaminan kepada kartu perkembangan untuk masing-masing wilayah kreditur yang bersangkutan.
12. Tugas yang menjadi tanggung jawab tersebut diatas meliputi wilayah/kota sebagai berikut:
    A. Wilayah Barat : Bandung, Cimahi, Majalaya, Purwakarta, Subang dan Pamanukan.
    B. Wilayah Timur : Sumedang,Garut,Tasikmalaya,Singaparna,Ciamis dan Banjar.

13. Melaksanakan tugas-tugas lain yang meliputi tugas Seksi Penataan Barang Jaminan yang diperintahkan oleh atasan dalam rangka menunjang pelaksaaan tugas kantor.
14. Untuk kelancaran tugas-tugas tersebut diatas dibantu oleh seorang tenaga musiman.

Dalam penulisan pendataan surat barang jaminan penulis melakukan proses tanya jawab dengan pihak KP3N Bandung bagian seksi penataan barang jaminan. Penulis mendapat tugas untuk membuat program dengan menggunakan dBASE III plus dalam sofware komputer,sebelumnya surat tersebut dikerjakan secara manual dalam memasukan data debitur.

Program pendataan surat barang jaminan tersebut diantaranya:

1 Serah Terima Penitipan Dokumen Barang Jaminan/Harta Kekakayaan Penanggung Hutang/Penjamin Hutang .

2 Laporan Hasil Pemeriksaan Pisik Barang Jaminan/Harta Kekayaan Milik Penanggung Hutang/Penjamin Hutang ..

3.2. Struktur Organisasi KP3N Bandung

Struktur organisasi yaitu suatu perangkat kerja yang menyatukan berbagai fungsi manajemen. Struktur organisasi yang baik adalah suau struktur yang dapat memperlihatkan adanya hubungan yang serasi, maksudnya dengan melihat struktur organisasi akan memperoleh gambaran mengenai unit-unit yang satu dengan yang lain, baik mengenai kekuasaan maupun batasan-batasan tanggung jawab.