BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Kerja Praktek

Dalam setiap perusahaan, bidang keuangan memiliki peranan penting untuk menentukan keadaan serta kelangsungan perusahaan karena keuangan merupakan sistem akuntansi yang mencakup seluruh kegiatan kas. Kas adalah uang tunai atau kertas - kertas berharga yang berfungsi untuk pengeluaran kas maupun penerimaan kas, khususnya pada pengeluaran kas yang merupakan pengeluaran yang dikeluarkan oleh perusahaan untuk keperluan intern atau ekstern seperti :

1. Pembayaran gaji dan honorarium karyawan.
2. Pembelian keperluan kantor seperti alat tulis, mesin register, almari besi dan sebagainya.
3. Perbaikan dan reparasi peralatan kantor.
4. Pembayaran kewajiban.
5. Membayar kegiatan yang dilakukan dengan relasi perusahaan.

Prosedur pengeluaran kas biasanya menggunakan cek, apabila pembayaran tidak memungkinkan menggunakan uang tunai maka hal tersebut termasuk kedalam kas kecil yang besar kecilnya jumlah dana ditentukan oleh perusahaan, hal ini sering kali berbeda antara perusahaan yang satu dengan yang lain dalam pencatatannya pengeluaran kas harus

judul "PROSEDUR PENGELUARAN KAS PADA BAGIAN KEUANGAN PERUSAHAAN DAERAH AIR MINUM" karena judul ini sesuai dengan bidang yang ditempatkan untuk Penulis di tempat kerja praktek.

1.2 Tujuan Kerja Praktek

Tujuan kerja praktek ini adalah untuk mengetahui seperti apakah prosedur pengeluaran kas di PDAM hal ini akan dijelaskan sebagai berikut :

1. Mengetahui proses yang dilakukan dalam penyelenggaraan pengeluaran kas pada suatu perusahaan.
2. Perbandingan dalam hal teori dan praktek atau penerapan pada pengeluaran kas.
3. Untuk mengetahui secara mendalam arti dari pengeluaran kas.

1.3 Kegunaan Kerja Praktek

Dalam hal ini kerja praktek mempunyai kegunaan berupa fungsi yang dapat berguna bagi beberapa pihak yang terdiri dari :

1. Penulis

- Bagi penulis sendiri hal ini untuk menambah wawasan serta ilmu pengetahuan yang lebih menjurus tentang pengeluaran kas tersebut.
- Membandingkan teori dengan pelaksanaannya langsung,

2. Pihak lain

- Dapat mengadakan study perbandingan antara teori yang didapat diperguruan tinggi dengan perusahaan.
- Dapat beorientasi dan menerapkan serta mengetahui pengetahuan yang lebih menditail dalam penerapan pengeluaran kas.
- Memberikan masukan - masukan bagi yang akan menyusun laporan akhir.
- Memberikan informasi dan memperdalam bagi yang akan melaksanakan kerja.

3. Perusahaan

- Memberikan pemasukan dan contoh bagi instansi yang lain dalam penerapan keuangan perusahaannya.
- Membandingkan mana yang terbaik dalam penerapan proses keuangan khususnya pada pengeluaran kas

1.4 Metode Kerja Praktek

Metode yang penulis kumpulkan merupakan deskriptif analisis yaitu metode yang menggambarkan secara cermat karakteristik dari suatu gejala atau masalah yang diteliti dalam suatu situasi. Berdasarkan data yang diperoleh dari lapangan, penulis menghubungkan dengan bahan - bahan yang penulis dapatkan dari penelitian kepustakaan, yaitu mempelajari masalah

yang ada hubungannya dengan penelitian. Pengumpulan data yang digunakan dalam penelitian ini adalah :

1. **Penelitian Lapangan** ***(Field Research)***

   Yaitu teknik pengumpulan data dengan mengamati sumber data yang akan dianalisis.

   a. **Observasi** : Mengumpulkan data dengan mengamati kegiatan yang dilakukan oleh perusahaan secara langsung guna melengkapi keterangan yang ada.

   b. **Wawancara** : Mengadakan wawancara atau tanya jawab secara langsung dengan mengajukan pertanyaan - pertanyaan kepada pihak yang berwenang untuk memperoleh data.

2. **Penelitian Kepustakaan** ***(Library Research)***

   Dilakukan untuk memperoleh data sekunder yang digunakan sebagai landasan teoritis masalah yang diteliti yaitu dengan melalui buku, catatan - catatan yang ada hubungannya dengan permasalahan.

1.5 Lokasi Dan Waktu Kerja Praktek

Pelaksanaan Kerja Praktek yang telah di ikuti oleh penulis, merupakan Perusahaan yang bergerak dalam bidang jasa, yaitu berupa memenuhi pemasokan air bagi masyarakat Bandung. Perusahaan ini adalah Perusahaan Daerah Air Minum (PDAM) yang berlokasi di Jalan Badak Singa No. 10

Bandung. Perusahaan ini berada dalam naungan Tirta Dharma, dan merupakan Badan Usaha Milik Daerah.

Waktu yang di laksanakan dalam Kerja Praktek ini menggunakan Sistem Block Release, yang pelaksanaannya berjalan selama satu bulan penuh, yaitu dimulai pada tanggal 2 September 2002 dan berakhir pada tanggal 30 September 2002. Pelaksanaan Kerja Praktek di lakukan pada hari Senin sampai dengan hari Jumat, dimana pada hari Sabtu dan Minggu sebagai hari libur. Waktu di mulai Pukul 07.30 dan berakhir pada Pukul 13.45, dimana istirahat dilaksanakan pada Pukul 12.00-13.00, selain beristirahat juga untuk memberikan kesempatan untuk berdzuhur kepada karyawan PDAM, karena waktu atau jadwal yang di berikan untuk para pekerja praktek sama dengan karyawannya.

Selama satu bulan kegiatan-kegiatan yang dilakukan Penulis guna untuk mengumpulkan bahan-bahan laporan dalam hitungan Mingguan yaitu sebagai berikut :

- Minggu I : Penulis diperkenalkan mengenai lokasi gedung, para direksi serta karyawan dan juga diberi keterangan cara - cara kegiatan pengeluaran kas berlangsung.
- Minggu II : Melaksanakan kegiatan rutin seperti proses mencatat kegiatan pengeluaran kas dan sebagainya.
- Minggu III : Selain melaksanakan kegiatan rutin, juga mulai melakukan observasi yaitu mengumpulkan informasi mengenai sejarah, atau struktur organisasi PDAM.

- Minggu IV : Masih melaksanakan kegiatan rutin, akan tetapi mulai melaksanakan wawancarakepada pembimbing diperusahaan untuk meminta teori serta keterangan lain.

Sedangkan jadwal kegiatan harian Penulis selama bekerja praktek di PDAM yaitu sebagai berikut :

Pk . 07.30 - 08.00	Melaksanakan Apel pagi.
Pk . 08.00 - 12.00	Melakukan pekerjaan rutin.
Pk . 12.00 - 13.00	Istirahat.
Pk . 13.00 - 13.45	Kembali melakukan pekerjaan rutin hingga Waktunya untuk pulang.


UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
UNIKOM